

응시원서

서울특별시 성북구인사위원회위원장 귀하

본인은 성북구 시간선택제임기제공무원(“다”급) 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

※ 본인은 공고사항의 응시자격에 적합한 자로서 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 공개채용에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하고 위반시에는 어떠한 조치도 감수하겠다는 서약합니다.

2015년 월 일 성명 (인)

① 주소	시,도 (우편번호) - ※ 제1연락처 ☎ 제2연락처 ☎ 핸드폰		
② 최종출신학교	년 월 일	학교	(과 년)졸업
③ 경력	년 월 일부터	직위 :	종사
	년 월 일부터	직위 :	종사
④ 학위소지사항			
⑤ 자격증소지사항			
⑥ 포상경력			
⑦ 기타참고사항			
⑧ 응시직급 응시분야	서울특별시성북구 시간선택제임기제공 무원 다급	⑨ 성명 (한글) (한자)	⑩ 성별 남 여 3.5cm x 4.5cm 6개월이내 촬영 사진
※응시번호	⑪ 주민등록번호	(세)	

⑧ 응시직급 응시분야	서울특별시성북구 시간선택제임기제공 무원 다급	응시표 성북구 시간선택제임기제공무원 다급 공개채용시험		⑫ (사 진) 반명함판 3.5cm x 4.5cm 6개월이내 촬영 사진
※ 응시번호		⑨ 성명 (한글) (한자)	⑩ 성별 남 여	
		⑪ 생년월일	(세)	

※ 위의 제반 기재사항에 대하여는 서류전형 평가기준이 되므로 객관적 사실을 증명하는 증빙서류가 첨부되어야 함
 ※ 응시수수료 : 성북구 수입증지 7,000원 (성북구청 2층 민원여권과 3번창구)

가. 작성요령

- 주소는 반드시 주민등록지 주소를 정확하게 기재(연락처 1, 2 및 핸드폰 전화번호 기재)
- 최종출신학교를 기재
- 해당경력 기재(3개 이상일 경우는 2개만 기재하고 다른 경력은 경력증명서만 제출)
- 최종학위를 기재
- 자격증(국가공인) 취득사항을 기재
- 정부·공공기관, 교육기관, 근무처, 단체기관 등에서 수여 받은 포상경력을 기재
- 기타 참고사항 : 본인의 특기사항 등을 기재
- 기재하지 않음
- 성명은 한글과 한자란에 구분 기재
- 주민등록번호를 기재
※ 응시번호는 본인이 기재하지 않음

나. 준수 및 기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시서류의 기재착오, 미제출 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
- 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다.
- 경력증명서는 관련기관 . 회사 등의 근무부서 및 담당업무가 기재되어야 합니다.
- ②③⑤⑥란은 기재사항과 관련한 증빙서류를 첨부하여야 합니다.
- 성북구 수입증지는 성북구청 2층 민원여권과 3번 창구에서 근무 시간 내(09:00~18:00)인증할 수 있습니다.

※ 중요 변경사항 등 안내는 성북구청 홈페이지(http://sb.go.kr)를 통하여 알릴 예정이므로 최종 합격자 발표 전까지 수시 접속하여 주시기 바랍니다.

<< 주의 사항 >>

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
 - 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 성북구청 7층 복지정책과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
 - 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.
- ※ 중요 변경사항 등 안내는 성북구청 홈페이지(http://www.seongbuk.go.kr)를 통하여 알릴 예정이므로 최종 합격자 발표 전까지 수시 접속하여 주시기 바랍니다.

이 력 서

접수번호	2015-							
성 명	한글:	한자:	성 별	남·여	연 락 처			
주민등록번호	-	현주소	우편번호(-)	자택				
		e-mail :		H.P				
생활근거지	(시)	세대주와의 관계	의 ()					
가 족 상 황	관계	성 명	나 이	학 력	직업 직장 직위(구체적으로)			
사 진								
반명합판								
(3.5cm x 4.5cm)								
6개월이내 촬영 사진								
학 력	기 간		학 교 명		수업년한	전공과목/학 위		
	부터	까지						
해당 분야 관련 교육 이수 여부	년 월 일	기간	종 류	외 국 어	분 야	회 화	독 해	작 문
		월			영 어	상 중 하	상 중 하	상 중 하
					()	상 중 하	상 중 하	상 중 하
					()	상 중 하	상 중 하	상 중 하
자격증 (급)			취 미			특 기		
경 력								
기 간		부 서		담당사무	직 명	상 별 사 항	발 령 청	
부터	까지							
위의 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음								
서기 2015년 월 일								
성명 (인)								

자 기 소 개 서

접수번호	2015-		
성 명 :	(서명)	생년월일 :	연락처 (자택)
주 소 :			(H-P)
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다. - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다. · 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성 			

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 성북구에서 시행하는 임기제공무원 채용시험 응시자로서, 서울특별시 성북구에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2015년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

서울특별시 성북구인사위원회위원장 귀하

직무수행계획서

- ※ 직무수행 계획에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오.
- ※ 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(관련 분야 정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 목표달성을 위한 조직의 운영 및 관리, 대외기관과의 협력, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- ※ 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함
- ※ 분량은 A4용지 4~5매 정도로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
(글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성)

2015년 월 일

지원자 :

(서명)