

등록번호	자치행정과-485
등록일자	2015.1.8.
결재일자	2015.1.9.
공개구분	대시민공개

주무관	마을공동체지원팀장	자치행정과장	주민자치국장	부구청장	구청장
손기완	이창조	최선희	이경현	조인동	01/09 代조인동
협 조	북가좌제1동장	최영임			
	언론팀장	석우균			
	자치행정팀장	송용섭			

마을공동체 활동 주민 성장 지원을 위한

가좌 마을복지센터 마을상담원 운영 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협약내용	협약결과	
서대문구 마을공동체 지원 조례	북가좌1동 주민센터	- 마을상담원 관리 - 마을상담원·주민 연계 등	협약	7,200천원

서대문구
자치행정과

- 마을공동체 활동 주민 성장 지원을 위한 -

가좌 마을복지센터 마을상담원 운영 계획

가좌 마을사업 진행 주민모임 및 준비중인 주민들의 사업방향 설정, 제안서 작성, 회계·정산 등 사업시작부터 종료까지 전반에 걸쳐 실질적인 마을활동을 지원하는 「마을상담원」 을 채용·운영하여 주민들의 마을활동에 활력을 불어넣고자 함

I 관련 근거

- 서울특별시 서대문구 마을공동체 지원 등에 관한 조례(2012.11.07 조례 제970호)
- 동 마을복지센터 1단계 사업 자치구 선정결과 알림(서울시 복지정책과-32811,14.12.21)
- 마을공동체사업 지원절차 및 사업비 집행기준 송부(서울시 마을공동체담당관-10689,14.12.29)

II 추진 개요

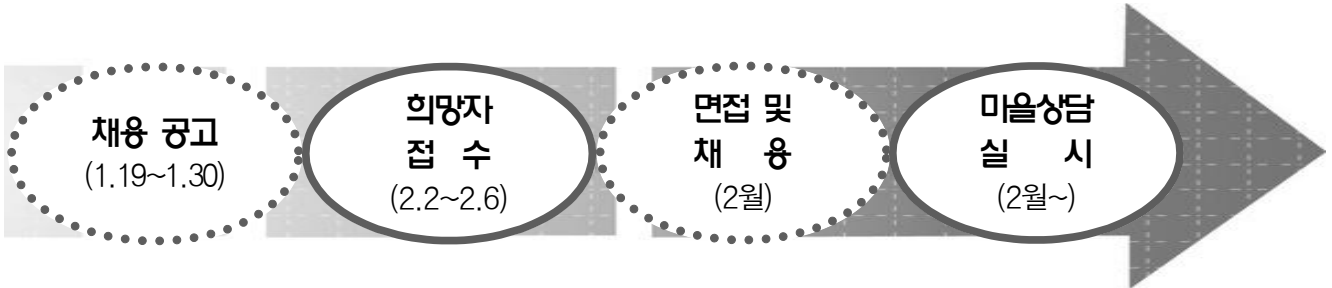
- 기 간 : 2015. 1월 ~ 7월
- 장 소 : 북가좌1동 주민센터(2층)
- 운영인원 : 마을상담원 1명
- 내 용 : 가좌 마을복지센터의 마을공동체사업 전반에 대한 컨설팅을 위한 상담원 채용·운영

※ **마을상담원이란?** 마을공동체 공모사업을 신청 또는 운영하는데 어려움을 겪는 주민들에게 도움을 주는(멘토) 역할을 하는 사람

- 소요예산 : 7,200천원

Ⅲ 세부 추진계획

마을상담원 채용·운영 절차



채용 공고

- 공고기간 : 2015. 1. 19(월) ~ 2015. 1. 30(금)
- 공고방법 : 구 홈페이지, 동주민센터 게시판 등 공지
- 공고내용 : 담당업무, 계약기간, 자격요건, 선발절차 및 일정, 원서접수 기간, 원서 접수처 등

희망자 접수

- 접수기간 : 2015. 2. 2(월) ~ 2015. 2. 6(금)
- 접수처 : 세대문구청 자치행정과 마을공동체지원팀
- 접수방법 : 방문 및 우편 접수

상담원 선정

【 선정 기준 】

- 서울특별시 마을공동체 종합지원센터에서 활동하고 있는 마을상담원
- 마을공동체와 관련하여 상담 경험을 가지고 있는 마을 활동가
- 마을공동체 활동으로 인정될 수 있는 활동 또는 경력자

【 선정 방법 】

- 1차 서류심사 : 제출된 서류를 기준으로 자격요건 심사(자치행정과 자체심사)
- 2차 면접심사 : 전체 면접위원이 응시자를 한명씩 출석시켜 실시(심사위원회 심사)

【 심사위원회 구성 】

- 위 원 장 : 주민자치국장
- 심사위원 : 마을공동체위원 중 5명 선정
- 심사위원회 기능 : 2차 면접

마을상담원 운영

- 운영기간 : 2015. 2월 ~ 7월(월 15일 근무, 6개월간)

☞ 월 운영 일수 및 운영 기간은 추후 변동될 수 있음

- 장 소 : 가좌 마을복지센터 2층
- 대 상 : 마을공동체사업에 관심있는 모든 주민
- 역 할
 - 마을공동체사업 전반(계획 및 의제발굴 등)에 대한 설명
 - 마을공동체사업 관련 주민 현장상담
 - 마을공동체사업 진행 지원 및 모니터링
 - 현장 상담 결과보고서 작성 등
- 활 동 비 : 마을상담원 상담 보고서 제출에 따른 실비 지급(1일 80,000원한)
- 마을상담 진행과정

〈 마을상담 진행과정 〉

상담 요청 (주민) → 마을상담원 연계 (자치행정과, 북가좌1동) → 면접상담 (상담원) → 상담 결과보고서 제출 (상담원)

IV 소 요 예 산

□ 소요예산 : 7,200천원

□ 산출내역

단 위	통계목	적 요	소요액	산 출 근 거	비고
		계	7,200,000		
마을공동체 인식확산	기타보상금	활동비	7,200,000	15일×80,000원×6개월	

V 행 정 사 항

- 마을상담원 운영을 위한 사전교육 실시 자치행정과
- 마을상담 신청 접수 및 상담자 관리 자치행정과,북가좌1동
- 상담 결과보고서 검토 및 실비 지급 자치행정과
- 홈페이지, SNS 등 홍보 홍보담당관

- 붙 임 : 1. 모집 공고문(안) 1부.
2. 마을상담원 활동 신청서(서식) 1부.
3. 상담 결과보고서(서식) 1부.

<서울특별시 서대문구 공고 제2015- >

가좌 복지마을센터 마을상담원 모집 공고

서대문구에서는 마을공동체사업과 관련하여 유경험자로 마을에 애정을 갖고 활동해 주실 가좌 복지마을센터 마을상담원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2015년 1월 19일

서울특별시 서대문구청장

1. 모집분야별 인원 및 담당 업무

모집분야	인원	담당업무	비고
마을상담원	1명	- 마을공동체사업 전반(의의, 일정, 계획 등)에 대한 설명 - 마을공동체사업 관련 주민 현장상담 - 마을공동체사업 진행 지원 및 모니터링 - 현장 상담 결과보고서 작성 등	

2. 응시자격

- 서울특별시 마을공동체 종합지원센터에서 활동하고 있는 마을상담원
- 마을공동체와 관련하여 상담 경험을 가지고 있는 마을 활동가
- 마을공동체 활동으로 인정될 수 있는 활동 또는 경력자

3. 근무여건

- 근무기간 : 2015. 2월 ~ 7월(6개월)
- 근무형태 : 시간제 근로자
- 근로시간 : 1일 8시간, 월 15일 근무
- 활동비 : 1일 최대 80,000원

4. 선발절차 및 일정

- 공고기간 : 2015. 1. 19(월) ~ 2015. 1. 30(금)
- 원서접수 : 2015. 2. 2(월) ~ 2015. 2. 6(금)
- 서류심사 : 2015. 2. 11(수)
- 면 접 : 2015. 2. 13(금)
- 합격자 발표 : 2015. 2. 13(금)
- 활동실시 : 2015. 2. 23(월) (예정)

5. 응시방법

- 제출서류 : 마을상담원 활동 신청서 1부, 주민등록등본 1통, 경력증명서 각 1부
- 지원서 교부 및 접수
 - 교 부 : 서대문구 홈페이지(<http://www.sdm.go.kr>) 내려받기
 - 접 수 : 서대문구청 자치행정과 마을공동체지원팀(☎ 330-1383)
- 접수방법 : 방문 및 우편 접수

6. 전형방법

- 1차 서류심사 : 2015. 2. 11(수)
 - ※ 1차 합격자 발표 : 2015. 2. 12(목) (개별 통보)
- 2차 면접심사 : 2015. 2. 13(금)

7. 기타사항

- 기 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 서대문구 자치행정과 마을공동체지원팀(☎ 330-1383)으로 문의하시기 바랍니다.

가좌 복지마을센터 마을상담원 현장상담 결과보고서

상담 개요	상담일시	2015년 월 일 시 ~ 시
	상담장소	서대문구 동
상담 신청자	구분	<input type="checkbox"/> 주민모임(주민5인이상) <input type="checkbox"/> 단체
	제안자	000 외 0명 <i>(주민모임일 경우 대표자명 기록, 단체일 경우 단체명 기록)</i>
	사업내용	
상담 내용	<p>상담을 진행한 내용을 체크해 주세요(중복체크 가능)</p> <p>() 서대문구 마을공동체 사업에 대한 기본구상</p> <p>() 서대문구 마을공동체 사업 추진방안</p> <p>() 서대문구 마을공동체 주민 공모사업 서류 작성 방법</p> <p>() 기타 :</p>	
상담 진행 과정 과 내용	<p>* 상담진행 과정과 내용에 대해 자세하게 작성할 것</p>	

2015년 월 일

상담원 이름 : _____