

등록번호	복지정책과-444
등록일자	2015.1.8.
결재일자	2015.1.8.
공개구분	대시민공개

주무관	희망복지팀장	복지정책과장	복지문화국장		
신윤경	이나령	이정희	01/08 이태묵		
협 조					

## 「가좌마을주민복지센터」 TF팀 제4차 회의결과 보고



서대문구  
복지정책과

# 「가좌마을주민복지센터」 TF팀 제4차 회의결과 보고

2015년 「가좌마을 주민복지센터」의 본격운영에 앞서 구체적인 계획수립을 위한 TF팀 제4차 회의를 개최하고 지시사항에 따른 부서별 향후계획(행정사항)을 보고함

## □ 회의개요

- 일 시 : 2015. 1. 6.(화) 10:00 ~ 11:00
- 장 소 : 부구청장실
- 참 석 : 부구청장, 가좌권역 TF팀 등 17명
- 주요내용 : 사업방향 및 부서별 계획수립 시 주요사항 당부

## □ 부구청장 지시사항

- 추진체계 : **복지를 중심으로 보건+고용 통합 후 ← 마을사업 보강(전 과)**
  - ▶ 서울시의 경우 동마을복지센터 TF팀을 자치행정과로 이관하는 조직개편을 실시하였지만, 이는 서울시 시범사업의 정책수행을 위한 조치였다고 생각함
  - ▶ 우리 구의 경우 시의 지침과는 다른 서대문구형 모델발굴을 준비중이니 만큼 **기존 복지를 중심으로 보건과 고용을 통합한 후 마을사업을 성장시켜 나가는 방향으로 운영하기** 바라며
  - ▶ 서울시에서 시달되는 문서에 대하여는 TF팀간 공유가 필요하다고 생각하니, 모든 사업이 집결되는 동 주민센터(행정복지팀, 주민공동체팀) **팀장을 중심으로 동-구간 업무공유**를 활발히 해주기 바람
- 금년 중 해야 할 일을 **list up하여 단위사업별(복지·고용·마을)로 추진 일정을 정리**하기 바라며, **협조사항(기관, 주민)을 포함**하기 바람
  - ▶ 민간 거버넌스 구축 관련 (마을공동체팀, 자치운영팀, 북가좌1동)
    - 자발적인 주민조직을 구축하기 위하여는 **명예반장, 명예위원 등 등 주민들이 밖으로 나와 활동할 수 있는 계기**를 만들어 줘야 함. 이를 위해 북가좌1동에서는 **기존 단체(위원포함)에 대한 현황 정리**를 실시해 주기 바람

- 자치행정과는 권역사업 대상지인 4개동(동장)이 주기적인 모임을 통해 사업 공유 및 동 간 이야기를 공유할 수 있도록 준비해 주기 바람

▶ **마을 관련 (마을공동체팀)**

- 마을자원조사와 관련하여 인적자원 조사와 아울러 물적공간도 조사해 주기 바람, 주민들이 주말까지도 실질적으로 사용할 수 있는 가용공간을 조사하여 예약시스템과 연동하는 등의 계획을 마련해 주기 바람
- 마을컨설턴트 운영과 관련하여, YMCA(이웃조정분쟁센터), 강북삼성병원 등 우리 구가 지원 받을 수 있는 기관을 적극 활용해 주기 바람
- 마을공동체공모사업(주민제안사업)과 관련하여 가좌마을사업부분에 지원 가능한 예산의 범위를 확정해 주기 바람(주택과 사전협의), 1차 공모에 탈락하더라도 재공모가 가능하다는 기회를 주민에게 사전 공지해 줄 필요가 있을 것인바, 마을공동체위원회 의결로 사전방침을 받아 공표하기 바람
- 주민공동체팀이 신설된 만큼 업무메뉴얼(sop)을 작성하기 바람

▶ **복지 관련 (희망복지팀, 복지자원팀)**

- 권역별 통합사례관리와 고용사례관리는 가좌권역에 처음 시도하는 것이니 만큼 운영 메뉴얼(sop)를 작성해 주기 바람

▶ **복지 + 고용 관련 (희망복지팀, 일자리지원팀)**

- 고용 플러스센터 이전 계획은 별외로, 향후 복지와 고용을 기능적으로 통합하게 되면 주민패턴에 실질적으로 어떤 변화를 가져오게 될 것인지에 대한 고민이 필요할 것인바, 시너지 효과를 내기 위해 실질적으로 복지와 고용을 어떻게 연계하여 제공할 것인가에 대해 고민해 주기 바람

▶ **북가좌1동 조직운영 관련 (자치운영팀, 북가좌1동)**

- 제설, 수방업무가 주민공동체팀으로 이관되었지만, 행정복지팀에 차량 업무가 존치하는 만큼, 일반적 제설·수방업무는 행정복지팀에서 수행하되, 주민참여가 필요한 제설·수방업무를 주민공동체팀에서 수행할 수 있도록 지원바람

▶ **어르신일자리 관련 (어르신지원팀)**

- 어르신 작물재배 일자리 운영 등을 추진할 때에 가장 중요한 것은 실질적으로 부가가치가 생성되는 Value chain(가치사슬)을 형성해 주는 것이라 생각하는 바, 어르신들의 작물 재배 시 농업을 기술화 할 수 있도록 재배 지도를 하는 자원봉사자를 연계해 준다던가, 재배한 작물을 구매할 수 있도록 호텔과 협약을 맺는 등의 **유통망을 형성해 나가는 방법 등을 강구하기** 바람

▶ **협동조합 관련 (일자리경제과)**

- 가좌권역 아이쿱, 두레생협 등 간담회 개최 후 향후 주민협동조합 모델 발굴 시에는 **소비협동조합 위주로 운영될 수 있도록 준비**해주시기 바람

□ **행정사항**

○ **부서별 단위사업별 추진사항 및 일정정리(전팀) : ~1.15(목)**

- ▶ 부서별 해야 할 일을 list up하여 단위사업별(복지·고용·마을)로 **추진일정을 정리**하되, 단위사업별 담당자 선정 후 붙임1 양식에 기재
- ▶ 부구청장 지시사항을 반영하여 작성
- ▶ **시너지 효과를 낼 수 있도록 단위사업에 대해 사전 협의하여 자료 작성**

〈자료 작성 전 사전 협의사항〉

- **복지**(복지정책과) : 일자리경제과(고용)+어르신청소년과(어르신고용)+의약과(보건)
- **마을**(자치행정과) : 교육자원과(마을학교, 공유사가) + 주택과(주민자율형아파트모델, 공구도서관)
- ※ 그 외 마을공동체 주민제안사업 추진 시 공유사업 총괄부서(정책기획담당관) 협조
- ▶ 서대문구 공유사업 관련 자료 : 붙임3

○ **총괄자료 작성(복지정책과) : ~ 1.20(화)**

○ **TF팀 5차 회의 개최(예정) : 1.20(화)~ 이후**

○ **자료공유** : 동마을복지센터관련 서울시 문서접수 시 복지정책과 협조결재

- 붙임 1. 부서별 작성양식 1부.
- 2. 「가좌마을주민복지센터」 진도관리표 (안) 1부.
- 3. 공유사업 추진현황 관련자료 2부.        끝.