

어린이와 청소년이 살기 좋은 아동친화도시 성북!



성북구



수신자 수신자참조

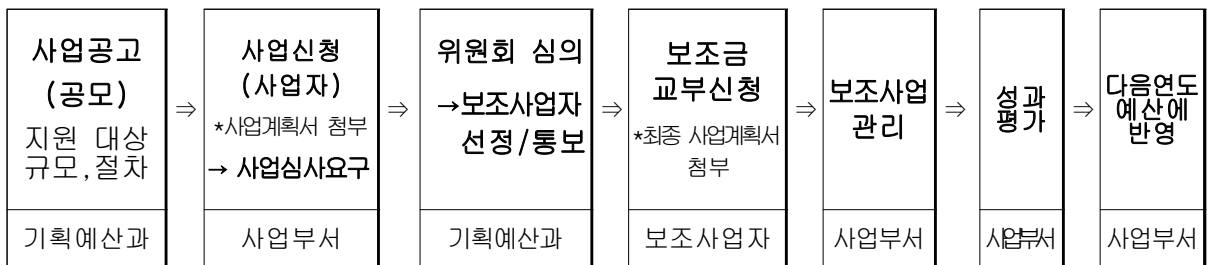
(경유)

제목 지방보조금 관리 운영계획 통보 및 보조금 지원사업 공모안 제출

1. 기획예산과-15433(2014. 12. 17.)호와 관련입니다.
2. 「지방재정법」 개정 및 「서울특별시 성북구 지방보조금 관리조례」 전부 개정에 맞춰 지방보조금 예산의 편성, 보조사업 수행 및 관리 및 운영에 관한 계획을 수립, 통보 하오니 해당부서에서는 변동사항을 숙지하시어 지방보조금 집행과 관리에 참고하시기 바랍니다.
3. 또한, 지방보조금 지원사업 공모를 종합 공고할 예정이오니(분기별), 1/4분기에 보조금 지원사업을 진행할 부서에서는 (붙임2) 서식에 의거 공모안을 1월 15(목) 한 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 주요내용

- 공모대상보조사업 : **민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간자본사업보조**
- 지방보조사업자는 원칙적으로 공모절차에 따라 선정(2015.1.1.부터 시행)
 - 지방보조금 예산 집행 절차



- 공모절차 제외 (지방재정법 제 32조의2 제 4항)

1. 법령이나 법령의 위임에 따른 조례에서 지원대상자 선정방법이 다르게 규정된 경우
2. 국고보조사업으로서 대상자가 지정되어 있는 경우
3. 용도가 지정된 기부금의 경우
4. 지방보조사업을 수행하려는 자의 신청에 따라 예산에 반영된 사업으로서 그 신청자가 수행하지 아니하고는 해당 지방보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우
 - 2015년도 예산 : 공모 제외, 위원회 심의
 - 2016년도 예산 : 예산편성 전 심의 후 예산 편성

- 보조금관리시스템 사용 의무화(사업부서 및 보조사업자)

나. 추진일정

- 보조금심의위원회 구성 : 1월 중 (기획예산과)
- 지방보조금 부서담당자 시스템교육 : 1월 중 (기획예산과)
- 사업계획 수립 및 공모 : 1월~ (사업부서)
- 보조사업 신청 접수 및 위원회 상정 : 2월 (사업부서)
- 위원회 심의 및 대상확정 : 2~3월 (기획예산과)
- 사업비 교부 : 3월 이후 (사업부서)

※ 사회단체보조금 : 기 공모한 절차에 따라 진행

- 붙임 : 1. 지방보조금 관리·운영계획 1부.
2. 보조금 지원사업 공모안 제출서식 1부.
3. 지방보조금 지원신청서 등 서식 1부.
4. 보조금 집행사업 표준협약서 1부.
5. 지방보조금 관리기준(행자부 예규) 1부. 끝.

성북구청장

수신자 서북과1-31, 서북보1-5

주무관 **이소영** 예산담당 **김종호** 기획예산과장 **이용식** 기획경제국장 ^{01/07}**전성용**

협조자

시행 기획예산과-232 () 접수 ()
우 136-706 서울특별시 성북구 보문로 168 (삼선동5가) / <http://www.seongbuk.go.kr>
전화 2241-3844 /전송 / /대시민공개