

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	세무2과-314
등록일자	2015.1.5.
결재일자	2015.1.6.
공개구분	대시민공개

주무관	자동차세팀장	세무2과장	기획경제국장		
김경미	박종수	김광수	전결 01/06 문경수		
협조자	세입관리팀장 지방소득세1팀장 지방소득세3팀장	이정현 임경식 김태영			

2015년 1월 자동차세 연세액 선납 운영계획

● 개요

- ▷ 자동차세 연세액 선납시 10%를 공제한 금액으로 신고납부
- ▷ 납부대상자 : 2014년 자동차세 선납자
2015. 1. 1 기준 서울시 등록 자동차 소유자 중 선납 신청자
- ▷ 과세기간 : 2015. 1. 1 ~ 12. 31
- ▷ 납부기한 : 2015. 1. 16 ~ 2. 2
- ▷ 1월 선납 고지액(예상) : 96,702건 23,478백만원

● 주요 추진 계획

- ▷ 과세 기초자료 정비 철저히 정확한 신고납부 업무처리
- ▷ 전년도 선납자에 대한 납부서 일괄 발송으로 납세편의 제공
- ▷ 선납분 세액공제 안내 및 납부홍보로 납세자 참여 유도

2015. 1. 5.

강 남 구
(세 무 2 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">관련 규정 및 근거</p>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지방세법 제125조 【납세의무자】 <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체 관할구역에 등록되어 있거나 신고되어 있는 자동차 소유자 • 지방세법 제128조 【납기와 징수방법】 <ul style="list-style-type: none"> - 연세액의 100분의 10을 공제한 금액으로 신고납부 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">추진 경위</p>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 서울시 2015년 1월 자동차세 연세액 선납 운영계획 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">예산 사항</p>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항무 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">수혜자 및 범위</p>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항무 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">분야별 검토사항</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[계속 :]</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[신규 :]</p>	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 	① 관련부서 협조	-----	(○)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(○)	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(○)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(○)																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
<p style="color: green; font-weight: bold;">타 기관 사례</p>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서울시 전체 동일 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">전문가 자문</p>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 무 																											

2015년 1월 자동차세 연세액 선납 운영계획

선납제도 홍보 및 전년도 자동차세 선납자에 대한 납부서 일괄송달로 시민들의 자동차세 선납 참여에 불편이 없도록 납세편의를 제공하고자 함

I 개 요

1월 선납 고지액(예상) : 23,478백만원('14년 대비 2.9%↓)

(단위 : 건, 백만원)

구 분	2015년		2014년		증감	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합 계	96,702	23,478	100,892	24,193	4,190 ↓	715 ↓

※ 2014년 대비 감소원인 : 2014년 연납 신청자 중 연납하지 않은 납세자는 2015년 연납 고지 제외

※ 2014년 1월 우리구 등록차량의 38.5% 연세액 선납

추진근거

- 지방세법 제128조 제3항, 동법 시행령 제125조 제2항
 - 선납시 연세액의 100분의 10을 공제한 금액으로 신고납부
 - 전년도 선납자는 그 다음 해 선납 신고가 없는 경우에도 납부서 송달

자동차 등록현황

(2014.12월말 기준)

(단위 : 대)

합 계	자 동 차					건설기계 (덤프트럭등)
	소 계	승용	승합	화물	특수	
241,039	240,693	212,996	8,498	18,766	433	346

과세기간 및 납기

- 과세기간 : 2015. 1. 1 ~ 12. 31(1년분)
- 납 기 : 2015. 1. 16 ~ 2. 2(18일간)

주요 추진 계획

- 과세 기초자료 정비 철저로 정확한 신고납부 업무처리
- 전년도 선납자에 대한 납부서 일괄 발송으로 납세편의 제공
- 선납분 세액공제 안내 및 납부홍보로 납세자 참여 유도

II 세부 추진 계획

과세자료 변동 내역 정비

- 자동차 선납 납부서 발송 대상자 선정
 - 2014년 자동차세 선납자
 - 2015. 1. 1 기준 서울시 등록 자동차 소유자 중 선납 신청자

※ 2015년 1월 96,702건 발송 예상(전체 등록차량의 40.1%)
- 대상자료 정비 : 2015.1.8(목) 17시까지
 - 소유권이전 및 폐차말소 자료정비 : 92건(2015.1.5. 정비완료)
 - 타시도 전출분 자료등록 : 544건(2015.1.5. 정비완료)

납부서 송달

- 주민등록망과 연계하여 현 주소지로 발송
 - 선납 납부서는 신고납부 안내이므로 일반우편 발송 : 2014.1.12.(월)~
- ※ 정기분 자동차세 고지서의 경우 본세 30만원 이상 등기우편(1,930원/건), 30만원 미만 일반우편(300원/건)

기준일 정보

- 거소지 신청자 압력분 : '14. 12. 31
- 전자고지 대상자 기준일 : '14. 12. 31
- 주민등록망 연계 기준일 : '15. 1. 1

Ⅲ

납세 홍보

□ 주요 납세 편의 시책

- ETAX 및 CD/ATM기기를 통해 납부서 없이 세금납부 가능
 - 국내 22개 은행 및 14개 모든 신용카드 이용가능
- 전용계좌를 통한 납세자 계좌이체 납부
 - 우리은행, 신한은행, 하나은행, 국민은행, 기업은행, 우체국, 외환은행, 씨티은행, 농협 9개 기관 참여
- 편의점에서 24시간 납부
 - 현금카드 및 신용카드 이용가능(우리BC, 삼성, 현대, 구 외환, 롯데만 가능)
- 전자송달 신청자에 대한 자동차세 전자고지
 - 납세자에게 전자 납부서를 이메일로 발송(※신고분은 마일리지 적립 제외)

□ 납세홍보

- 우리구 홈페이지(pop-up창), 옥외전광판, 입간판 홍보
- 홍보내용

2015년 1월 자동차세 연세액 신고납부 안내

- ◎ 납부혜택 : 2015년 자동차세 1년분 납부세액 10% 공제
- ◎ 납부대상 : 2015. 1. 1 강남구 등록 자동차소유자 중 연납신청자
- ◎ 납부기한 : 2015. 1. 16 ~ 2015. 2. 2까지
- ◎ 납부안내
 - ① 인터넷 납부 : 서울시 ETAX 홈페이지(<http://etax.seoul.go.kr>)
 - ② 현금인출기(CD/ATM) 및 ARS(1599-3900) 신용카드 납부
- ◎ 문 의 처 : 다산콜센터(120번), 세무2과 자동차세팀(☎3423-5722~4)

인터넷 납부 바로가기

IV

추진일정 및 행정사항

□ 추진일정

일정	중요 추진 사항	추진부서
12.22(월)	○ 출력업체 회의 - 납부서 인쇄 일정 조율	시
12.23(화)	○ 자치구 담당 추진일정 안내 및 교육	사자치구
12.23(화)~12.31(수)	○ 자치구 1차 검증 - 세무종합 결과등록 및 문서통보(12/31)	사자치구
11.29(월)	○ 업체에 납부서 물량 통보	시(세무관리팀)
12.31(수) 오전	○ 테스트납부서 제작 및 검증 - 납부·바코드 리딩 테스트 - 봉합·봉입 등 테스트 - 자치구 담당 검증(5명, 세무과 회의실)	사자치구
1.2(금) ~1.3(토)	○ 자동차세 대장 구축	시(세무정보화팀)
1.5(월)	○ 납부서 품지·봉투 제작 - 납품업체에서 출력업체로 배송	시(세무관리팀)
1.6(화) ~1.8(목) 17시	○ 자치구 2차 정비 및 검증 .7 18시) ○ 자치구 최종 검증 (1.8 10~17시) - 세무종합 결과 등록(1.8 17시) 및 문서통보	사자치구
1.9(금) ~1.10(토)	○ 납부서 출력 : 90만건 - 자치구 출력검증 및 출력현장 근무 (출력검증 강화로 자치구 첫 근무자 4명) ○ 정기분 보도자료 제공(1/9) ○ 동서울우편집중국 우편물 접수(1/12)	▶ 사자치구 ○ 서울시 4명 ○ 자치구 20명 -6명/일
1.11(일)	○ 세무종합시스템·ETAX 과세자료 등록	시(세무정보화팀)
1.12(월)~1.13(화)	○ 전자고지서 테스트 및 전송	시(세입총괄팀)

□ 행정사항

연번	자치구 수행 내용	비고
1	○ 구청실정에 맞게 자동차세 과징계획 수립 추진 (시제출불요)	12.31(수)까지
2	○ 자치구별 봉투 인쇄 정보 서울시 세무과 제출	12.31(수)까지
3	○ 구청업무담당자 정보 세무종합입력 - 총괄관리>납부서 출력관리>납부서 부과문의 담당자 관리	12.31(수)까지
4	○ 요금감액우편물 계약서 제출 (동서울우편집중국으로 제출) - 제출문의처 : 동서울우편집중국 원무2과 접수계 (소혜영 ☎450-6165) - 계약서 제출기간 : 2015.1.2.(화) ※ 기일엄수 - 제출방법 : 등기우편 또는 직접 방문 제출 - 제출서류(공통) : 각4부 (부서 일상경비출납원 직인 날인) ① 요금감액우편물 접수목록표 , ② 요금감액우편물 접수통지서 ③ 요금감액우편물 접수영수증 ※ 요금감액우편물 접수목록표 여백에 결제카드번호 기재 ◇ 추가제출서류 (등록된 결제카드가 없거나, 결제카드를 변경하는 구청만 해당) ① 우편요금후납 계약변경신청서 (구청장 직인 날인) 1부. ② 결제카드 앞 뒤 사본(약간 흐리게 복사한 후 유효기간 기재) 1부.	1.2(금)부터 ~ 1.5(월)까지