"변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남"

등록번호	재무과-32504
등록일자	2014.12.30.
결재일자	2014.12.30.
공개구분	대시민공개

주무관	계약심사팀장	재무과장	행정국장		
양윤모	오주환	김병회	12/30 오병혁		
협조자	인사팀장 정찬식				

– 발주부서 담당자의 업무능력 향상 및 행정 투명성 확보를 위해 실시한 –

계약원가 심사 맞춤교육 결과보고

- 교 육 명 : 물품, 용역, 공사 계약원가산정 실무교육
- 일 시 : 2014.12.24.(수) 14:00~17:00(3시간)
- 장 소 : 본관 4층 회의실
- 참석인원 : 총 52명(구청 39명, 공단 10명, 문화재단 1명, 복지재단 2명)
- 교육결과 : 교육에 대한 만족도는 "그렇다" 이상이 80.8%, "보통이다" 가 19.2%로 직원들의 호응이 대체로 좋았음

강남구
GANG NAM GU

강 남 구
재 무 과

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 해당사항 없음
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 2010.11.01 : 계약심사 업무 개시 • 2011.03.16 : 특정제품선정위원회 운영계획 수립 • 2011.12.19 : 계약심사 대상금액 확대 운영 • 2012.09.10 : 설계변경심사 대상금액 확대 운영 • 2013.06.07 : 특정제품선정위원회 대상금액 확대 운영 • 2014.09.16 : 계약원가 심사 확대 시행
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 해당사항 없음
수 혜 자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 해당사항없음
분 야 별 검토사항 〔계속 : ○ 〕 〔신규 : 〕	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ---------- (○) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ---------- (○) ③ 추진상 사전 걸림돌 ---------- (○) ④ 미래행정 수요예측 ---------- (○) ⑤ 시장조사 ---------- (○) ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ------ (○) ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ---------- (○) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ---------- (○) ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ---------- (○) • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사 례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 서울시 및 우리구 등 25개 자치구별 계약원가심사 관련 직원교육 시행 중
전 문 가 자 문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당사항 없음

– 발주부서 담당자의 업무능력 향상 및 행정의 투명성 확보를 위해 실시한 –

계약심사 원가계산 맞춤교육 결과보고

발주부서 담당자의 원가계산 업무능력 향상 및 행정의 투명성 확보로 효율적인 재정운영과 계약목적물의 품질향상을 위하여 실시한 발주사업(공사, 용역, 물품)의 분야별 원가계산 맞춤교육 결과임

Ⅰ 교육개요

- 일 시 : 2014. 12. 24(수) 14:00 ~ 17:00(3시간)
- 장 소 : 본관 4층 회의실
- 참 석 인 원 : 총 156명(물품, 용역, 공사 각 52명)
- 교육참석자 : 구 본청(실・담당관・과) 39명, 강남구도시관리공단 10명, 강남문화재단 1명, 강남복지재단 2명

Ⅱ 교육일정

교육명	시 간	교 육 내 용	교 육
용 역	14:00~15:00	■ 일반학술용역 대가기준 적용 시 유의사항 및 제경비 산출방법	서울시 계약심사과 (전원신)
물 품	15:00~16:00	■ 기초 산출조사방법, 가격 조사방법, 원가계산서 작성방법, 인쇄비용산출방법, 인쇄물 원가 작성방법	서울시 계약심사과 (구봉서)
공 사	16:00~17:00	■ 원가계산 일반사항 실무, 품셈 개선사항, 설계변경 심사 대상, 유의사항, 적산방법 등	재무과 계약심사팀 (양윤모)

Ⅲ 교육결과

❑ 교육참석 현황

● 참석인원 : 총 156명

구 분	계	구•본청	도시관리공단	문화재단	복지재단
계	156	117	30	3	6
물 품	52	39	10	1	2
용 역	52	39	10	1	2
공 사	52	39	10	1	2

● 설문지 제출자 : 총 89명(물품 : 36명, 용역 : 26명, 공사 : 27명)

❑ 원가계산 실무교육 설문조사 결과

설 문 내 용		물 품	용 역	공 사
교육시간은 적당하다고 생각되십니까?	① 길다	–	–	–
	② 적당하다	32	26	23
	③ 짧다	4	–	4
강의내용이 적절하였습니까?	① 매우 그렇다	8	5	6
	② 그렇다	22	18	17
	③ 보통이다	6	3	4
	④ 그렇지 않다	–	–	–
	⑤ 전혀 그렇지 않다	–	–	–
본 과정을 동료에게 추천하고 싶다고 생각하십니까?	① 매우 그렇다	8	5	7
	② 그렇다	21	17	16
	③ 보통이다	7	4	4
	④ 그렇지 않다	–	–	–
	⑤ 전혀 그렇지 않다	–	–	–
교육받은 내용이 실제 현업에서의 업무 수행시 도움이 될 것으로 생각하십니까?	① 매우 그렇다	9	6	7
	② 그렇다	22	17	16
	③ 보통이다	5	3	4
	④ 그렇지 않다	–	–	–
	⑤ 전혀 그렇지 않다	–	–	–
본 교육과정에 대하여 귀하께서는 전반적으로 만족하십니까?	① 매우 그렇다	8	6	5
	② 그렇다	23	14	16
	③ 보통이다	5	6	6
	④ 그렇지 않다	–	–	–
	⑤ 전혀 그렇지 않다	–	–	–
귀하가 근무하시는 곳은?	① 구본청	23	13	14
	② 보건소	–	–	–
	③ 공단, 재단	13	13	13
	④ 구의회, 동주민센터	–	–	–

❑ 원가계산 실무교육 분석

- 교육에 대한 만족도는 (매우그렇다, 그렇다, 보통이다, 그렇지않다, 전혀그렇지않다)중 "그렇다" 이상이 **80.8%로 만족**
- 교육내용이 실제 현업에서 업무수행에 도움 정도는 (매우그렇다, 그렇다, 보통이다, 그렇지않다, 전혀그렇지않다)중 "그렇다" 이상이 **86.5%로 만족**
- 강의내용에 대한 적절성 만족도는 "그렇다" 이상이 85.3%, "보통이다"가 14.7%로 직원들의 호응이 대체로 좋았음
- 기타의견
  - ▶ 교육내용은 좋았으나 좀더 분야를 세분화해서 교육 실시 요청(실무 연계)
  - ▶ 서무를 대상으로한 물품구입 등 좀더 기본적인 교육 추가 요청
  - ▶ 실제 기안문 작성 및 시행 등 실무위주 교육 추가 요청
  - ▶ 원가계산 개괄적 내용 및 실무사례 교육 요청
  - ▶ 교육내용을 책자로 만들어 배부해 주셨으면 좋겠음

❑ 소요예산 : 205,800원

- 다 과 준 비 : 180,000원
- 현수막 제작 등 : 25,800원

❑ 교육사진

용 역	물 품

Ⅳ 행정사항

❑ 교육참석자 상시학습 교육시간 부여(총무과)

- 물품교육 참석부 서명자 : 2시간(구본청 직원 39명)
- 용역교육 참석부 서명자 : 2시간(구본청 직원 39명)
- 공사교육 참석부 서명자 : 2시간(구본청 직원 39명). 끝.