

문서번호	여성가족과-3186
결재일자	2013.1.25.
공개여부	부분공개

주무관	여성가족과장	여성가족과장	교육문화복지국장	부구청장	구청장
전영훈	이병근	정진일	채갑석	김병환	01/25 代김병환
협 조	행정지원과장 김진동 인사담당 이계선				

**- 성북아동청소년센터 설치·운영에 따른 -**  
**지방비전임계약직 '나' 급 공무원 채용계획 (안)**

**2013. 1.**

**교육문화복지국**  
**여성가족과**

# - 성북아동청소년센터 설치운영에 따른 - 지방 비전임 계약직 “나” 급 공무원 채용계획 (안)

우리구 아동청소년 시설의 허브역할 및 아동청소년 종합지원기능을 수행하기 위한 성북아동청소년센터의 원활한 운영을 위하여 지방비전임 계약직 “나” 급 공무원(센터장)을 채용하고자 함.

## I

### 추진근거

- 지방계약직공무원 규정
- 서울특별시 성북구 지방계약직공무원인사관리 규칙
- 구청장방침 가정복지과-7376호(2012.3.2), 성북구 아동관 건립계획

## II

### 인력운영 계획

- 성북아동청소년센터 인력운영 계획
  - 운영인력 : 총 7명
    - 센터장 1 - 비전임 계약직 “나”급(연봉 하한액 40,844천원)
    - 직원 6 - 상담사 1, 팀장 2, 팀원 2, 행정 1
      - 직원 6명은 ‘기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률’에 따른 기간제 근로자 채용(예정)
      - 필요에 따라 적절한 시기에 인력을 보충하여 총 10명 내외로 운영(교육지원청 직원 및 사회복지직 공무원 파견조치 등)
  - ※ 성북아동청소년센터 운영에 따른 사전준비를 위하여 센터장을 우선 채용하고 나머지 직원은 추후 별도계획에 의거 채용 실시
    - ⇒ 성북아동청소년센터장 채용 : 2013. 3월중
    - ⇒ 기타직원 : 2013. 4월중(센터 완공전까지)

## ■ 아동청소년센터 센터장(비전임 계약직“나”급) 채용의 필요성

### ○ 아동청소년 종합지원 업무의 수행

- 성북구 교육·복지 협의체 및 교육·복지 실무협의회 구성 및 운영 등 성북아동청소년센터에 대한 전반적인 관리업무를 수행하여야 하므로, 6급 상당의 관리자가 필요
- 전국 최초로 시도되는 아동청소년센터 운영에 만전을 기함으로써, 관내 아동청소년에 대한 양질의 교육·복지서비스를 제공하고자 함

### ○ 어린이 친화도시 추진위원회 권고사항

- 성북아동청소년센터장은 당초 계약직 “다”급으로 채용할 예정이었으나, 2012. 6. 8. 개최된 어린이 친화도시 추진위원회에서, 처우를 더 높여서 능력이 있는 이를 초빙하여 센터의 위상을 높이는 것이 좋겠다는 위원회의 권고가 있었음

### ※ 유관기관 계약수준

- 아이조아 센터장 : 전문 5급(계약직 “나”~“다”급 상당)
- 친환경 급식지원센터장 : 기존 계약직 “다”에서 “나”급으로 변경(2012. 11)
- 어린이 급식관리지원센터장 : 동덕여대 식품영양학과 교수

## Ⅲ 센터장 채용계획

### ■ 채용분야 및 인원

채용분야	채용등급	예정인원	비고
아동청소년 복지서비스제공	비전임 계약직 ‘나’ 급	1명	6급상당

### ■ 채용기간<sup>1)</sup>

- 계약(임용)일로부터 2년 (필요시 총5년 범위내에서 연장가능)

1) 지방계약직 공무원 규정 제6조(채용기간) ①지방계약직공무원의 채용기간은 5년의 범위안에서 당해 사업의 수행에 필요한 기간으로 한다

## ■ 보수수준

구 분	상 한 액	하 한 액	비 고
비전임계약직 “나”급	61,298천원	40,844천원	지방공무원보수규정별표13

※ 신규임용자는 하한액 연봉을 적용하고 지방공무원 수당규정에 의거 직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 초과근무수당 등 실적에 따라 별도지급

## ■ 직무내용

- 성북아동청소년센터 운영 총괄
- 지역사회 아동청소년 관련기관 네트워크 구축 및 연계지원
- 아동청소년 관련 종합지원 프로그램 운영
- 성북구 교육복지협의체 및 실무협의회 운영 보좌
- 어린이·청소년 의회 구성 및 운영 등

■ 근무시간 : 주35시간 (상황에 따라 휴일 및 야간근무)

■ 채용방법 : 공개모집에 의한 특별채용, 지방계약직공무원규정준용

- 1차 서류심사 및 2차 면접시험 실시

## ■ 채용자격

- 자격요건
  - 지방공무원법 제31조(결격사유)<sup>2)</sup> 각호에 해당되지 아니한 자
  - 지방계약직공무원규정 제3조(채용자격) 별표의 채용자격 기준에 해당하는 자
- 자격기준

구 분	채용분야	자 격 기 준
지 방 비전임 계약직 “나”급	아동 청소년 복지 서비스 제공	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 자로서 2년이상 해당분야 경력이 있는 사람 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 자로서 4년이상 해당분야의 경력이 있는 사람 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자로서 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 4. 학사학위를 취득한 자로서 10년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 5. 11년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 6. 6급 이상에 상당하는 공무원으로 3년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 7. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 8. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람

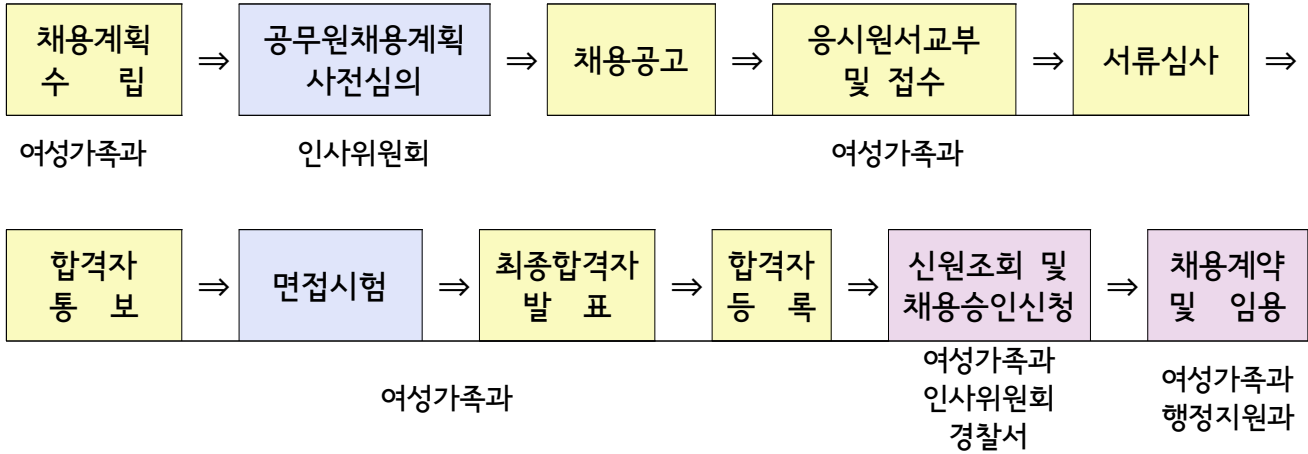
※ 자격증소지자 우대(청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 정보처리기사 등)

2) 1. 금치산자 및 한정치산자 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 등

## IV

## 추진일정

### 채용절차



### 채용일정 (예정) - 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

일 자	추진내용	비 고
1. 24(목)	비전임 계약직 채용계획수립	
1.25(금) ~ 1.28(월)	인사위원회 채용계획요청 및 승인	
1.29(화) ~ 2. 7(목)	채용공고	10일간
2. 8(금) ~ 2.13(수)	응시원서 교부 및 접수	3근무일
2.14(목) ~ 2.18(월)	1차 서류심사	내부위원
2.19(화)	1차 합격자 발표 및 2차 시험공고	
2.22(금)	2차 면접시험	내부·외부위원
2.25(월)	2차 합격자 발표 및 등록	
2.26(화) ~ 3. 5(화)	신원조회 및 임용준비	5근무일
3. 6(수) ~ 3. 7(목)	인사위원회 의결 및 승인	2근무일
3. 8(금)	3.11자 채용계약 및 임용(구청장)	

### 채용공고<sup>3)</sup> : 구보 · 인터넷홈페이지 · 게시판 등 공고

※ 기타 필요시 채용정보사이트 등 게시

3) 지방계약직 공무원 규정 제5조(채용절차) : 시험 시행일 10일전까지 공고하여야 한다.

# V

## 세부 추진계획

### ■ 채용심사위원회 구성 (4명)

- 위 원 장 : 교육문화복지국장
- 위 원(4) : 내부위원(구청) 및 외부위원
  - 내부위원 : 여성가족과장, 행정지원과장
  - 외부위원 : 관련분야 전문가 2명(대학교수 등)
- 심사위원회 임무
  - 응시자 서류심사(내부위원) · 2차 면접시험 등 평가 및 선정
  - 최종합격자 및 예비합격자 선정

### ■ 외부 심사위원 수당지급(인사위원회위원 수당 수준)

- 대상인원 : 2명
- 수당지급 : 어린이친화도시 추진위원회 회의참석수당 예산사용

### ■ 전형 및 채점기준

구 분	채용분야	채 점 기 준	비 고
1차전형	아동청소년 복지서비스 제공 비전임계약직 "나" 급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출된 서류에 의거 자격요건 검증</li> <li>○ 실무경력 확인</li> <li>○ 부적격자 및 하위자 제외 등</li> <li>○ 관련학과, 성적, 경력, 자격증 취득여부 등 평가기준표에 의한 평가</li> <li>○ 직무수행계획 평가 등</li> </ul>	2차전형 대상자선정
2차전형		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 품행, 성실·창의·의지력 및 기타 발전가능성 등 5개항목 평가 등</li> </ul>	합격자 및 예비합격자 선정

### 【1차 서류전형】

- 대 상 : 응시자 전원
- 방 법
  - 제출서류를 기준으로 평가기준에 의거 상·중·하로 평가하여 결정(채점기준표 별첨)
  - ※ 평가기준표에서 상(上)을 가장 많이 받은 순으로 서열화하여 결정

- 선발기준
  - 자격요건, 실무경력 등 확인 후 2차 전형 대상자는 성북구 인사규칙 제16조<sup>4)</sup>에 의하되 응시 인원 기준 초과시 10명 내외를 선정
- 동점자 처리
  - 상·중·하 순으로 상위등급을 많이 받은자를 선정하며, 하순위까지 동점일 경우에는 모두를 1차 합격자로 선정
- 부적격자
  - 학력·경력등이 자격요건에 맞지 않는자
  - 기타 지방계약직공무원 채용 자격기준 미달자
  - 지방공무원법 제31조 각호에서 정한 결격자
- 합격자 통보 : 서류심사 합격자에게 개별통보

## **【2차 면접시험】**

- 대 상 : 1차 서류전형 합격자
- 장 소 : 성북구청 6층 미래기획실 (예정)
- 방 법 : 응시자 한명씩 입장, 심사위원의 질문에 의한 답변
- 면접내용
  - 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 품행, 성실·창의·의지력 및 발전가능성 등 5개항목 평가
- 심사기준 : 서울특별시성북구지방공무원인사규칙 제15조<sup>5)</sup> 적용
  - 만 점 : 15점(위원별)
  - 각 평가항목 당 : 상(3점), 중(2점), 하(1점) 평정

4) 제16조(서류전형 기준) : ① 서류전형은 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단한다.

5) 제15조(면접시험 기준) : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 별지 제10호서식에 의하여 다음의 평정요소마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정한다

- 합격자 결정
  - 각 위원이 채점한 평점 평균이 10점 이상인 자 중 최고득점자순
  - 각 위원의 과반수가 6개 평정요소 중 3개항목 이상을 “하”로 평정한 경우와 어느 하나의 동일한 평정요소에 대해 “하”로 평정한 경우 불합격 처리
- 동점자 처리기준 : 아동청소년 관련 업무경력이 많은 자, 고령자 순
  - 평정표 : 별 첨

## VI

### 최종합격자 결정 및 임용

- 합격자 발표 : 2013. 2. 25 (예정) 개별통보
- 결정방법
  - 면접시험 종합결과를 반영, 심사위원회에서 최종 합격자 결정
- 임용예정일 : 2013. 3. 11자
- 기 타
  - 3명 이내 예비임용순위를 정한 후 최종합격자의 임용 포기시 차순위자를 합격자로 결정
  - 최초 임용일로부터 1년 이내에 사직 등으로 결원발생시 별도 채용시험 없이 차순위자를 임용할 수 있도록 함

## VII

### 행정사항

- 행정지원과
  - 인사위원회 채용계획승인 및 채용승인 (채용자격조건 등 포함)
  - 인사기록 전산입력 등
- 여성가족과
  - 채용공고
  - 원서접수 및 서류심사 등 채용전형
  - 대상자 선정 및 채용계약 등
- 홍보담당관
  - 구보게재 및 홈페이지 공고문 게시 등



## 서울특별시성북구 지방비전임계약직공무원 채용공고(안)

서울특별시 성북구 성북아동청소년센터에서 근무할 성북구지방비전임계약직공무원(센터장)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2013년 1월 일

서울특별시 성북구청장

### 1. 채용분야 및 인원

분야	직급	인원	담 당 업 무
아동청소년 복지서비스 제공	지 방 비전임 계약직 “나” 급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성북아동청소년센터 운영 총괄</li> <li>○ 지역사회 아동청소년 관련기관 네트워크 구축 및 연계지원</li> <li>○ 아동청소년 관련 종합지원 프로그램 운영</li> <li>○ 성북구 교육·복지협의체 및 실무협의회 보좌</li> <li>○ 어린이·청소년 의회 구성 및 운영 등</li> </ul>

### 2. 응시자격

1) 지방공무원법 제31조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자로서 다음의 자격 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자.

구분	채용분야	자 격 기 준
지 방 비전임 계약직 “나”급	아동청소년 복지서비스 제공	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 자로서 2년 이상 해당분야 경력이 있는 사람</li> <li>2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 자로서 4년 이상 해당분야의 경력이 있는 사람</li> <li>3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자로서 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>4. 학사학위를 취득한 자로서 10년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>5. 11년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>6. 6급 이상에 상당하는 공무원으로 3년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>7. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>8. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람</li> </ol>

※ 자격증소지자 우대(청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 정보처리기사 등)

### 3. 전형방법

- 1) 1차(서류심사) : 자격요건 등 심사
    - 응시자의 자격·경력 등 응시자격 요건의 적격여부를 제출서류에 의하여 심사
  - 2) 2차(면접시험) : 1차 서류전형 합격자에 한해서 2차 면접시험 실시
    - 서류전형 합격자에 한하여 서류심사와 면접을 통하여 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력, 의지력, 발전 가능성 등을 심사
- ※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 시험 일정 개별통지

### 4. 응모요령

#### 가. 제출서류

- ① 응시원서(사진 및 5,000원 상당 성북구 수입증지)
  - ⇒ <http://www.sb.go.kr> 에서 출력 사용가능
  - ⇒ 수입증지는 성북구청 2층 민원여권과 3번 창구
- ② 이력서(사진부착) 1부
- ③ 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내)
- ④ 직무수행계획서 1부
- ⑤ 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부
- ⑥ 경력증명서 및 재직증명서 (원본에 한해 경력 인정함) - 해당자
- ⑦ 자격증사본 - 해당자
- ⑧ 기타 이력서 기재내용 관련 증빙서류

#### 나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2013. 2. 8(금) ~ 2.13(수) <근무시간중>
- 장 소 : 서울특별시 성북구청 여성가족과 (구청 7층)
- 접수방법 : 방문접수(우편, 팩스, 인터넷접수는 불가하며, 대리접수는 가능)

다. 최종합격자 발표 : 2013. 2.25(월) (예정) <개별통보>

### 5. 계약기간 : 2년 (근무실적에 따라 필요시 총 5년 범위내에서 연장 가능)

### 6. 보수수준 : 『지방공무원 보수규정』에 의함

- 가. 계약직공무원 연봉은 지방공무원 보수규정, 지방공무원수당 규정 등 보수 관련규정에 따라 책정

나. 지방계약직 연봉범위(제수당 별도)

(단위 : 천원)

등 급 별	상 한 액	하 한 액
비전임계약직 “나”급	61,298	40,844

## 7. 근무조건

가. 비전임계약직 : 주35시간(상황에 따라 야간 및 주말에도 근무할 수 있음)

※ 계약서에 근무일, 근무방법, 근무시간 등 복무내용 명시

## 8. 기타사항

가. 보수 및 복무는 지방공무원보수규정 및 서울특별시성북구지방공무원 복무규정에 의합니다.

나. 경력증명 원본이 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정하지 않습니다.

다. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

라. 서류전형에 합격한 자라 하더라도 적임자가 없는 경우에는 최종 합격자가 없을 수도 있습니다.

마. 응시자의 신원 및 명단은 공개하지 않습니다.

바. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

사. 지방계약직공무원 규정 제7조에 의한 사유가 있을 경우 지체 없이 성북구는 채용계약을 해지하게 됨을 양지하시기 바랍니다.

아. 기타 자세한 사항은 성북구청 여성가족과(920-3572)로 문의 바랍니다.

# 응시원서

**서울특별시성북구청장 귀하**

본인은 성북구 비전임 계약직공무원 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

※ 본인은 공고사항의 응시자격에 적합한 자로서 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험합격 또는 채용후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 공개채용에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하고 위반시에는 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다.

2013 년      월      일      성 명      (인)

① 주 소	시,도		(우편번호) -	
	※ 제1연락처☎		제2연락처☎	
② 최종출신학교	년 월 일	학교	( 과	년)졸업
③ 경 력	년 월 일	일부터	직위 :	종사
	년 월 일	일까지		
③ 경 력	년 월 일	일부터	직위 :	종사
	년 월 일	일까지		
④ 학위소지사항				
⑤ 자격증소지사항				
⑥ 포 상 경 력				
⑦ 기타참고사항				
⑧ 응시직급 응시분야	서울특별시성북구 지방계약직비전임 “나”급	⑨ 성 명	(한글)	⑪ 성 별
			(한자)	
※ 응시번호		⑩ 주민등록번호	( 세)	
⑫ (사 진) 반명함판 3.5cm x 4.5cm 6개월이내 촬영 사진				

-----계 인-----

⑧ 응시직급 응시분야	서울특별시성북구 지방계약직 비전임“나”급	<b>응 시 표</b>			⑫ (사 진) 반명함판 3.5cm x 4.5cm 6개월이내 촬영 사진
		성북구 지방계약직비전임(“나”급) 공개채용시험			
※ 응시번호		⑨ 성 명	(한글)	⑪ 성 별	
			(한자)		남 여
		⑩ 생년월일	( 세)		

※ 위의 제반 기재사항에 대하여는 서류전형 평가기준이 되므로 객관적 사실을 증명하는 증빙서류가 첨부되어야함

※ 응시수수료 : 성북구 수입증지 5,000원 [성북구청 2층 민원여권과 3번창구]

## 응시원서작성요령

### 가. 작성요령

- ① 주소는 반드시 주민등록지주소를 정확하게 기재(연락처 1,2 및 핸드폰 전화번호기재)
  - ② 최종출신학교를 기재
  - ③ 해당경력 기재(3개이상일 경우는 2개만 기재하고 다른 경력은 경력증명서만 제출)
  - ④ 최종학위를 기재
  - ⑤ 자격증(국가공인) 취득사항을 기재
  - ⑥ 정부·공공기관, 교육기관, 근무처, 단체기관 등에서 수여 받은 포상경력을 기재
  - ⑦ 기타 참고사항 : 본인의 특기사항 등을 기재
  - ⑧ 기재하지 않음
  - ⑨ 성명은 한글과 한자란에 구분 기재
  - ⑩ 주민등록번호를 기재
- ※ 응시번호는 본인이 기재하지 않음

### 나. 준수 및 기타사항

1. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
  2. 응시서류의 기재착오, 미제출 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
  3. 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다.
  4. 경력증명서는 관련기관·회사 등의 근무부서 및 담당업무가 기재되어야 합니다.
  5. ②③⑤⑥란은 기재사항과 관련한 증빙서류를 첨부하여야 합니다.
  6. 성북구 수입증지는 성북구청 2층 민원여권과 3번 창구에서 근무 시간 내(09:00~18:00) 인증할 수 있습니다.
- ※ 중요 변경사항 등 안내는 성북구청 홈페이지(<http://sb.go.kr>)를 통하여 알릴 예정임으로 최종 합격자 발표 전까지 수시 확인하여 주시기 바랍니다.

# 이 력 서

접수번호	2013 -							
성 명	한글:	한자:	성별	남·여	연 락 처			
주민등록 번호	-		현주소	우편( - )	주택			
			e-mail :		H.P			
생 활 근거지	(시) (군) 세대주와의 관계 의 ( )							
가 족 상 황	관계	성 명	나이	학 력	직업 직장 직위(구체적으로)			
학 력	기 간		학 교 명	수업년한	전공과목/학 위			
	부터	까지						
해당 분야 관련 교육 이수 여부	년 월 일	기간	종 류	외 국 어	분 야	회 화	독 해	작 문
		월			영 어	상중하	상중하	상중하
					( )	상중하	상중하	상중하
					( )	상중하	상중하	상중하
자격증( 급)				취미			특기	
<b>경 력</b>								
기 간		부 서	담당사무	직 명	상 별 사 항	발 령 청		
부터	까지							
위의 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음								
2013 년 월 일								
성명 (인)								

# 자 기 소 개 서

접수번호	2013-	
성 명 :	(한자 : )	연락처 (주택) (H·P)
주 소 :		
<b>&lt;작성요령&gt;</b> 현재까지 귀하께서 달성한 업적과 장점등을 사례중심으로 구체적 기술 - 분량은 A4용지 2~3매 정도로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성 · 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성		

# 직무수행계획서

- ※ 직무수행 계획에 대하여 구체적으로 기술.
- ※ 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(관련 분야 정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 목표달성을 위한 조직의 운영 및 관리, 대외기관과의 협력, 추진일정 등이 포함되도록 작성.
- ※ 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 작성.
- ※ 분량은 A4용지 4~5매 정도로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
(글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성)

2013 년    월    일

응시자 :

(서명)



# 1차 서류전형 평가 기준표

분야 : 아동청소년 복지서비스 제공      수험번호 :      성명 :

배 점		상	중	하	평가
구 분					
1. 최종학력 및 관련학과		4년제 대학졸업 (아동청소년 복지관련분야)	기타 2년제 대학 등	고등학교졸업	
2. 대학성적 (고졸이하경력)		3.5 이상 (상위19%이상)	3.49 ~ 3.0 (상위20%이하)	3.0미만 (상위40%이하)	
3. 경 력		10년이상	5년이상	5년미만	
4. 자격증소지		-관련분야2개이상	-관련분야1개이상	무	
5.자기 소개서	진취성 자신감 계획성	탁월	우수	보통	
6.직무 수행 계획서	사업수행내용 적정여부	탁월	우수	보통	
<b>평가결과</b>		<b>상 (    ) 개,    중 (    ) 개,    하 (    ) 개</b>			

2013.    .

평가자 :      직                      성 명                      (서명)

## 2013년도 성북이동청소년센터장 계약직 채용 면접시험 평정표(2차면접)<sup>6)</sup>

필 기 적 감 재 정 용 란	(예 시 문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	직렬(류)	비전임 계약직 “나”급 (아동청소년 복지서비스 제공)
	본인필적 :	응시번호	
		성 명	(한글)
주민등록번호			(한자)

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상(우수)	중(보통)	하(미흡)
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사발표의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 ( 서 명 )		

타 위원이 “하”로 평정한 항목	판 정	합 격	
		불합격	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수	담 당 확 인		

### □ 심사위원 유의사항

1. 불합격
  - 위원의 과반수가 6개 평정요소 중 3개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와  
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재 하십시오.

6) 서울특별시 성북구 인사규칙 별지 제10호