

등록번호	건설관리과-23009
등록일자	2014. 12. 16.
결재일자	2014. 12. 16.
공개구분	부분공개

주무관	광고물관리팀장	건설관리과장	안전건설교통국장
이유노	최우순	황도현	12/16 이명균
협 조			

- 2015 현수막지정계시대 -
인터넷접수 관리시스템 유지·관리계획



서 대 문 구
건설관리과

- 2015 현수막지정게시대 -

인터넷접수 관리시스템 유지관리계획

우리구에서 운영하고 있는 현수막지정게시대 이용 신고를 인터넷 홈페이지를 통해 신청 . 접수하여 민원인이 구청을 방문해야 하는 불편을 해소하고 투명하고 신속한 업무처리로 행정서비스의 수준을 향상 시키고자 함.

I 관련 근거

- 현수막 지정게시대 프로그램 시스템 민간위탁관리 추진계획

II 추진 방향

- 게시대 이용자 인터넷 접수시스템 운영으로 구청 방문민원 해소
- 투명하고 신속한 업무처리를 통한 주민편의 및 행정서비스 향상

III 인터넷 접수시스템 관리 개요

- 시스템 주요메뉴 구성
 - ① 인터넷 예약접수, 완료
 - ② 게시대별 추첨처리(일괄처리), 당첨자 확정 및 발송
 - ③ 수수료, 사용료 등 온라인 입금
 - ④ 세금계산서, 영수증 발급

- ⑤ 옥외광고물 범규 서비스 제공
- ⑥ 마이페이지: 신청내역 조회

IV 세부추진계획

□ 추진일시: 2015. 1월 ~ 2015. 12월

□ 주요추진사항

- 인터넷 접수기간: 매월 20일(0시) ~ 23일(24시)
- 전산추첨 일시: 매월 24일(공휴일인 경우 익일) 14:00
- 사용기간: 상반기(1일 ~ 15일), 하반기(16일 ~ 31일)
- 게시대 선택수량: 1개업소당 1개까지 선택가능(상·하반기 각 1개)
- 1개업소 1개 선정 원칙(15일 기준)
- 추첨게시대 개소: 19개소
- 수수료, 사용료 납부: 온라인 계좌 입금, 영수증 발급

□ 시스템 주요 구축사항

- 구홈페이지 메인화면에서 온라인 접수시스템으로 링크 조치
- 최초 회원가입 시 아이디, 비밀번호 부여
- 개인정보 입력 시 주민등록번호 앞자리만 입력후, 자료는 삭제

□ 온라인 접수 흐름도

- ① 예약접수 ⇒ ② 예약완료 ⇒ ③ 신청내역 확인 ⇒ ④ 온라인 입금 ⇒
⑤ 입금확인 ⇒ ⑥ 현수막 게시

V

행정 사항

□ 부서별 협조사항

- 전산정보과: 구 홈페이지 현수막인터넷 접수창구 운영

□ 예산과목

- 건설관리과, 깨끗한 가로환경조성 및 공공용지의 효율적관리, 아름다운 도시미관 조성, 불법 옥외광고물 정비, 일반운영비, 공공운영비

- 소요예산 : 3,360,000원

- 산출기초 : 280,000원 × 12월 = 3,360,000원

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 5호에 의거 수의계약 체결. 끝.