

등록번호	자치행정과-20941
등록일자	2014. 12. 9.
결재일자	2014. 12. 10.
공개구분	대시민공개

★주무관	자치행정팀장	자치행정과장	주민자치국장	부구청장
정순태	송용섭	최선희	이경현	12/10 조인동
협 조				

2014년 동행정실적 평가계획



서대문구
자치행정과

2014년 동행정실적 평가계획

2014년도 동행정운영 추진실적을 평가하여 우수사례는 확산시키고 부진사례는 보완 발전시켜 동주민센터간 균형적인 발전과 우수동에 대한 표창 및 격려로 직원 사기 진작에 기여하고자 함

I 기본방침

- 소관업무 부서별 주요사업 추진실적 순위에 의한 서면평가
- 동 특수사업 우수사례 가점적용 및 전동 확산 운영
- 평가결과 우수기관에 대한 포상 및 부진기관에 대한 중점 관리

II 평가개요

- 평가기간 : 2014. 1 ~ 11월 (기간중 실적자료)
- 평가대상 : 14개 동주민센터
- 평가일정 : 2014. 12월중
- 평가방법 : 서면평가
 - 평가사업별 추진실적 동별 순위 평가
 - 해당부서에서 제출받은 단위사업(계량화 가능사업)의 동별 추진실적
 - 평가사업별 중요도 감안 배점기준 마련
- 우수기관 선정 및 시상 : 6개동 차등지원
 - 최우수동(1) 700천원, 우수동(2) 각 500천원, 장려동(3) 각300천원

Ⅲ

세부평가계획

평가분야 : 6개부서 9개분야 및 동별 특수사업 실적

- 동행정서비스 구민평가, 언론보도·전화친절·동행정운영·자치회관 운영 평가·동복지허브화 사업·에코마일리지 실적 등
- 동별 특수사업 개발 및 사업추진에 대한 성과

평가항목 : 세부 평가지표 붙임 참조

추진부서	평가분야	배점
계	6개부서 9개분야 및 동특수사업	1,000
정책기획담당관	○ 동주민센터 행정서비스 구민평가	200
홍보담당관	○ 언론보도 실적(보도자료 제공)	100
행정지원과	○ 전화친절히 받기	100
자치행정과	○ 동행정운영 추진실적	200
	○ 자치회관 운영평가 실적	50
복지정책과	○ 동복지허브화사업	100
	○ 사례관리 및 서비스연계	60
	○ 자원봉사 동캠프 운영 활성화	40
환경과	○ 에코마일리지 가입실적	50
동주민센터	○ 동 특수사업 추진실적 (마을공동체 활성화 사업 등)	100

평가방법 : 서면평가

- 분야별 평가 및 종합 행정실적 순위 결정
 - 종합배점 : 1,000점
 - ▶ 각 부서별 시책사업 추진실적 평가 : 900점
 - ▶ 동별 특수사업 추진실적 가점 등 : 100점
- 사업별 중요도 감안하여 평점 차등 배점 적용
- 각 부서 사업별 추진실적은 평가순위에 의거 차등 상대평가
 - 평가배점 200점(순위별 감점 3점), 100점(순위별 감점 2점)
50점(순위별 감점 1점)

■ 동 특수사업 추진실적에 대한 가점 평가

- 대 상 : 주민편의를 위한 특수 추진사업 및 업무개선 사업 등
- 평가방법 : 동별 2건이내의 우수 추진사업에 대한 평가
 - 서면평가 실시 : 필요시 현장 확인 평가 병행
- 특수실적 가점 부여 : 건별 25점 이내 가산점수 부여(최대 50점)
 - 우수 25점, 보통 20점, 미흡 15점

■ 평가결과

- 우수동 표창(구청장 기관표창) 및 시상금 지급 격려
- 부진사례 시정조치 및 지속적인 지도·감독으로 행정발전 도모
- 동별 우수사례 및 특수사업에 대한 전동 확산 전파

IV 우수기관 선정 및 시상

■ 우수기관 선정 및 시상 : 6개동

- 대 상 : 최우수동(1), 우수동(2), 장려동(3)
- 훈 격 : 구청장 기관표창
 - 최우수동(1) : 기관표창 및 시상금 (700천원)
 - 우수동(2) : 기관표창 및 시상금 (동별 500천원)
 - 장려동(3) : 기관표창 및 시상금 (동별 300천원)
- 시상일시 : 2014. 12월 중무식(최우수)
- 소요예산 : 2,600천원
- 예산과목 : 활기찬 주민자치실현, 쾌적하고 편리한 동주민센터 환경지원, 동행정운영 경비지원, 포상금, 포상금

■ 동행정운영실적 평가 및 시상 : 12월중

■ 평가일정

○ 2014. 12. 17 : 평가자료 제출

- 특수사업 추진실적 제출 : 동별 2건이내

※ 『자치회관 운영평가 등』 평가 대상사업으로 기제출 중복실적 제외

○ 2014. 12. 22 : 우수동 선정

○ 2014. 12. 24 : 평가결과 우수동 시상금 교부

○ 2014. 12월말 : 우수동 시상(종무식)

2014년 동행정실적 평가지표

추진부서	평가항목	배점
계	6개부서 9개분야 및 동특수사업	1,000
정책기획담당관	1. 동주민센터 행정서비스 구민평가 (설문조사) 1-1 민원안내 및 이용편리성 1-2 담당공무원의 친절성 1-3 담당공무원의 업무처리 적절성 1-4 동주민센터 복지기능 강화정책 만족도 1-5 동주민센터 민원서비스 전반 평가	200
홍보담당관	1. 언론보도 실적 (보도자료 제공)	100
행정지원과	1. 전화친절히 받기	100
자치행정과	1. 동행정운영 추진실적 1-1 민원처리 실적(창구·무인민원) (80점) 1-2 동향보고 건수 (60점) 1-3 통장 워크숍 참여실적 (30점) 1-4 민방위대원 교육훈련 참석율 (30점)	200
	2. 자치회관 운영평가 실적 2-1 주민자치위원회 운영 2-2 자치회관 운영 프로그램 2-3 자치회관 행정지원 2-4 지역자원과 연계를 통한 자치회관 운영실적 2-5 공공시설 유희공간 개방	50
복지정책과	1. 동복지허브화사업 1-1 복지담당공무원 인력배치 (80점) ▷ 복지담당 직원 업무분장 비율별 점수 1-2 보건-복지 협업 활성화 (20점) ▷ 복지담당·방문간호사 공동방문 건수	100
	2. 사례관리 및 서비스연계 2-1 통합사례관리 요청 실적 (30점) ▷ 복지대상자수 대비 사례관리 요청비율 2-2 저소득층 민간자원 연계실적 (30점) ▷ 복지대상자수 대비 민간자원 연계비율 (희망온돌사업, 공동모금회 등)	60
	3. 자원봉사 동캠프 운영 활성화 3-1 상담가 근무참여도 3-2 캠프운영 프로그램 수 3-3 캠프별 활동 자원봉사자 수 3-4 상담가 역량강화 교육 참여 인원	40
환경과	1. 에코마일리지 가입실적	50
동주민센터	1. 동 특수사업 추진실적 (마을공동체 활성화 사업 등)	100

특수사업 추진실적

(동)

추진배경 및 목적

-
-

사업개요

-
-
-
-

사업내용 및 추진실적

-
-
-
-

사업성과 및 평가

-
-

향후계획

-
-