

등록번호	자치행정과-20498
등록일자	2014. 12. 2.
결재일자	2014. 12. 2.
공개구분	대시민공개

주무관	자치운영팀장	자치행정과장	주민자치국장	부구청장
윤호식	유병선	최선희	이경현	12/02 조인동
협 조				

자치회관 운영 활성화를 위한 -

# 2014년 자치회관 운영 평가계획



서대문구  
자치행정과

자치회관 운영 활성화를 위한 -

# 2014년 자치회관 운영 평가계획

## III 추진배경 III

- ▶ 우리구 자치회관의 전반적인 운영 실태를 평가하여 모범적이고 우수한 자치회관을 선정 지원
- ▶ 건전한 경쟁원리의 도입과 우수사례의 확산을 통하여 자치역량 제고 및 자치회관 운영 활성화에 도모하고자 함.

## 1. 평가방향

- 자치회관의 건전한 경쟁체제의 도입으로 운영 활성화 및 자치능력 제고
- 자치회관 운영 개선방안을 모색하여 주민자치 발전방향 제시
- 주민자치위원회 주관 마을만들기 사업추진 및 동 자치회관간 협조 체계 등을 평가 자긍심과 책임감 부여

## 2. 평가개요

- 평가기간 : 2014. 1월 ~ 2014. 11월 [기간중 실적자료]
- 평가대상 : 14개동 자치회관
- 평가일정 : 2014. 12월중
- 평가방법 : 서면평가
  - 서면평가 : 자치회관 실적보고서를 토대로 평가항목별 평가
    - ※ 단, 우수사례는 현장확인이 필요할 경우만 실시
- 우수 자치회관 선정 및 지원 : 9개동 차등지원
  - 최우수동(1) 700천원, 우수동(3) 각 500천원, 장려동(5) 각 300천원

### 3. 세부평가계획

#### 평가항목

평가분야	평가항목	배점
계		100
1. 주민자치위원회 운영(15점)	1-1. 주민자치위원회 대표성 확보	10
	1-2. 주민자치위원회 위상강화 및 자율성 확보	5
2. 자치회관 운영 프로그램(30점)	2-1. 자치회관 운영 프로그램 활성화	15
	2-2. 대표우수사례 필수 : 각동 마을만들기 추진사업(10) 자율 : 우수 자체사업(5)	15
3. 자치회관 행정 지원(15점)	3-1. 자치회관 운영개선 ·홈페이지 활용·업데이트 실적	5
	3-2. 기관장 관심도	10
4. 기 타(10점)	4-1 지역자원과 연계를 통한 자치회관 운영실적	10
5. 시설개방(30점)	5-1 공공시설 유휴공간 개방	30

※세부 평가지표는 첨부1 참조

#### 평가방법 및 절차

##### 서면평가

- 자치회관별 자치회관 운영 평가보고서를 토대로 평가함
- 우수사례의 경우 마을 만들기 사업은 필수 제출이며, 별도 우수사례 사업이 있을 경우 자율적으로 추가제출
- 서면평가를 원칙으로 하되 우수사례의 경우 필요시 현장확인
- 서면평가 심의 위원회 구성 : 총 3명
  - 자치행정과장, 자치운영팀장, 마을공동체팀장
- 평가방법 : 사업결과보고서 등 평가기준에 따른 서면자료 심사

## ■ '13년 대비 달라진 점

- 공공시설 유휴공간 개방 배점 상향조정(10점 ⇒ 30점)

## 4. 선정 및 시상

### ■ 우수 자치회관 선정 및 지원 : 9개동 차등지원

최우수동(1)	우수동(3)	장려동(5)	비고
700천원	500천원*3=1,500천원	300천원*5=1,500천원	

- 소요예산 : 3,700천원 (우수 자치회관 평가 시상금)

### ■ 시상내용

- 기관표창 : 시상대상 4개동 자치회관(최우수, 우수)
- 시상일자 : 2014. 12월말 종무식(최우수)

## 5. 행정사항

### ■ 자치회관 평가 및 시상 : 12월중

#### ■ 평가 일정

- 2014. 12.09 : 평가자료 제출
- 2014. 12.17 : 우수동 선정
- 2014. 12.22 : 평가결과에 따른 시상금 교부
- 2014. 12월말 : 최우수동 시상(종무식)

붙임 : 1. 자치회관 운영 평가지표 1부.  
2. 제출서식 1부. 끝.