

- 제출 기한 : 2014. 12. 9(화)까지 (기일 엄수)
- 평가 대상기간 : 2014. 1. 1 ~ 2014. 11. 30
 - 제출분량
 - 실적요약(필수 1매)포함 10페이지(A4) 이내(표지, 목차, 우수사례는 별도)
 - 우수사례 [필수(기존사업), 신규(자율사업) 각 1매] 는 매수 제한 없음
 - 실적 증빙자료는 별도 작성하되, 10페이지 이내
 - 작성방법
 - 여백 설정 : 좌우 18mm , 위·아래·머리말·꼬리말 12.7mm
 - 실적요약(필수, 1매)은 동별 한해의 자치회관 운영살림을 일목요연하게 표현
 - 자치회관 운영 평가항목을 참고하여 평가지표 순으로 자율적으로 작성
 - 사진은 실적 설명을 위해 꼭 필요한 경우만 넣을 것
 - 실적 증빙자료는 실적을 증빙할 수 있는 최소한의 필요서류에 한함
 - 동별 우수사례 (운영실적 평가항목 2-2) 2건(필수, 자율)은 보고서 끝에 첨부
- ※ 표는 서식변경 불가, 추가 기재 사항 있을 시 표 밑에 기재
 - [붙임3] 운영실적은 평가지표 순으로 작성하였으므로 순서 조정 없이 작성
 - 그 외 실적내역은 동별 실정에 맞게 작성하여도 됨
- 작성순서 : 붙임 참조
 - 실적요약 : 1매
 - 자치회관 운영 평가지표 [붙임2]
 - 자치회관 운영실적(평가지표 순으로 작성) [붙임3]
 - 동별 대표적 우수사례(평가항목 2-3, 필수 1건, 자율 1건) [붙임4]

평가분야	평가항목	주요 평가내용		배점
계				100
1. 주민자치위원회 운영 (15점)	1-1 주민자치위원회 대표성 확보	1-1-1	주민자치위원 공개모집 비율	10
		1-1-2	공모 및 홍보방법의 다양성	
		1-1-3	주민자치위원의 여성 비율	
	1-2 주민자치위원회 위상 강화 및 자율성 확보	1-2-1	주민자치위원회 운영내역 공개실적	5
1-2-2		주민자치위원회 기금 규모 및 재정 자주율 (구 지원 제외한 순수 자주율)		
2. 자치회관운영 프로그램(사업) (30점)	2-1 자치회관 운영 프로그램(사업) 활성화	2-1-1	야간, 주말 프로그램 운영 실적	15
		2-1-2	취약 계층 대상 프로그램 운영 실적 (노인, 저소득층, 장애인, 다문화가정 등)	
		2-1-3	주민 수요조사에 의거한 프로그램 도입 실적	
		2-1-4	중복 프로그램 조정, 통폐합 실적	
	2-2 대표 프로그램(사업) 운영사례(2건) [붙임4]	2-2-1	사업의 독창성 및 지속 가능성, 지역 적합성	15
		2-2-2	타 자치회관에의 파급 가능성	
2-2-3		주민자치위원회 및 주민 주도여부 및 주민참여 실적 ※ 필수(각동 마을만들기 추진사업)/(10) 자율(우수 자체사업)/(5) 각 1건		
3. 자치회관 행정지원 (15점)	3-1 자치회관 운영 개선	3-1-1	자치회관 홈페이지 활용·업데이트 실적	5
	3-2 기관장 관심도	3-2-1	부서장 관심도	10
3-2-2		각종 보고기한 준수		
4. 기타 (10점)	4-1 지역자원과 연계를 통한 자치회관 운영실적	4-1-1	지역 인적, 물적 자원을 활용한 자치회관 운영실적	10

평가분야	평가항목	주요 평가내용		배점
5. 시설개방 (30점)	5-1 공공시설 유희공간 개방	5-1-1	개방공간 현황	8
		5-1-2	야간·주말 운영개소	5
		5-1-3	월평균 이용실적(1~11월)	12
		5-1-4	홍보실적	5