



| | |
|------|---------------|
| 문서번호 | 공보담당관-28366 |
| 결재일자 | 2014. 11. 28. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | 부구청장 방침 제499호 |

| | | | | |
|------------|----------------------|--|------------------------|--|
| 주무관 | 언론팀장 | 공보담당관 | 부구청장 | |
| 박미자 | 양상섭 | 강형구 | 전결 11/28 유재룡 | |
| 협조 | 총무과장 총무팀장 인사팀장 | 이창호 이민채 송재훈 | | |

언제나 구민곁에~ 홍보마인드 향상을 위한

직원 홍보교육 추진 계획

2014. 11



성 동 구
【 공 보 담 당 관 】

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

| 항 목 | 검 토 여 부 |
|--|--|
| 사 업 구 분 | 신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/> |
| 소 통 분 야 고 려 사 항 | <ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 기 타 고 려 사 항 | 일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/> |
| 타 자원 활용 | <ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 언 론 홍 보 계 획 | 기 획 보 도 <input type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input type="checkbox"/> S D T V <input type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중 점 홍 보 사 항 - - | |
| <p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p> | |

- 홍보 마인드 향상을 위한 -

직원 홍보교육 추진 계획

홍보의 중요성 인식과 홍보방법, 보도자료 작성에 대한 교육을 실시해 직원들의 홍보마인드 향상과 효과적인 구정홍보 활동에 기여하고자 함

I 추진근거

- 부구청장 당부사항 시달(2014.11.10. 제 101호)

II 추진방향

- 구정 홍보의 목적 및 대민홍보의 중요성 이해
- 언론의 기본이해를 통한 구정홍보마인드 제고
- 언론응대요령, 보도자료 작성 등 홍보실무 능력 향상

III 세부추진계획

- 일 시 : 2014. 12. 8.(월) 15:00 ~ 17:00
- 장 소 : 3층 대강당
- 강 사 : 한준규 (서울신문 기자)
- 교육대상 : 300명 (6급 이상 직원 필수, 참여를 원하는 직원)
- 교육내용 : 언론에 대한 기본이해, 홍보의 중요성, 언론응대요령, 보도전략과 분석, 보도자료 작성요령 등

IV 소요예산: 450천원

■ 산출내역

- 강사료: 1시간 230,000원 + 1시간 추가 120,000원 = 350,000원
- 현수막: 1식 × 100,000원 = 100,000원

■ 예산과목 : 공보담당관, 구정홍보역량구축, 구정홍보 활성화, 일반운영비, 사무관리비

V 행정사항

■ 상시학습시간 인정(2시간) : 총무과

■ 교육대상자 명단 제출 : 전 과·동(12월 1일 월요일까지 제출)

| 연번 | 부서명 | 직 급 | 성 명 | 전화번호 |
|----|-----|-----|-----|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |