

등록번호	행정지원과-23698
등록일자	2014.11.17.
결재일자	2014.11.18.
공개구분	대시민공개

주무관	대외협력팀장	행정지원과장	주민자치국장	부구청장	구청장	
이미정	김응식	오남희	이경현	조인동	11/18 문석진	
협 조	계약팀장	나승임	정보통신팀장	심화성	인사팀장	이현

제 211회 서대문구의회 제 2차 정례회

2014년도 행정사무감사 수감계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협약내용	협약결과	

서 대 문 구
행정지원과

제 211회 서대문구의회 제 2차 정례회

2014년도 행정사무감사 수감계획

지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 및 서울특별시 서대문구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 행정사무감사가 실시됨에 따라 수감계획을 수립하여 준비에 만전을 기하고자 함.

감사개요

- 감사기간 : 2014. 11. 24(월) ~ 12. 2(화) 【9일간】
- 감사장소 : 행정복지위원회 - 구청 기획상황실(3층)
재정건설위원회 - 구청 제1소회의실(4층)
- 수감대상 : 5국, 1소, 3담당관, 4동주민센터, 자연사박물관, 서대문도시관리공단
* 동주민센터 : 연희동, 홍제2동 / 홍제3동, 홍은2동
- 감사범위 : 2014년도에 추진한 구 행정사무 전반

감사반 편성 현황

위원회별 감사반

구 분	행정복지위원회	재정건설위원회			
	위원장 : 박상홍, 부위원장 : 이진삼	위원장 : 이기수, 부위원장 : 박경희			
반 별			제1반	제2반	제3반
감사위원	박상홍, 이진삼, 장숙이, 이경선, 홍길식, 황춘하, 김혜미	반 장 반 원	김호진 박경희	이기돈 서호성	김순길 윤선경
대상부서	정책·감사·홍보담당관 주민자치국, 복지문화국, 보건소 동주민센터, 자연사박물관, 도시관리공단		경 제 재정국 (6개과)	환 경 도시국 (6개과)	안전건설 교통국 (6개과)

동 주민센터 감사반

구 분	감사위원	감사대상	비고
제1반	이경선(반장), 황춘하, 이진삼	연희동, 홍제2동	〈2013년도 동감사〉 남기좌 제1,2동 북기좌 제1,2동
제2반	김혜미(반장), 홍길식, 장숙이	홍제3동, 홍은2동	

감사장 및 일정

감사장

- 행정복지위원회 : 구청 기획상황실 (3층)
- 재정건설위원회 : 구청 제1소회의실(4층)
- 동 주민 센터 : 개별 동주민센터

감사일정

구 분	일 시	위 원 회 별	
		행정복지위원회	재정건설위원회
1일차	11. 24(월)	감사개시 선언 및 공무원 선서, 반·개별 감사 실시	
2일차	11. 25(화)	개별 감사	반·개별 감사
3일차	11. 26(수)	개별 감사 동주민센터 감사 (연희동, 홍제2동/홍제3동, 홍은2동)	반·개별 감사
4일차	11. 27(목)	개별 감사	반·개별 감사
5일차	11. 28(금)	질의·답변 감사 실시 (정책기획·감사·홍보담당관 주민자치국)	질의·답변 감사 실시 (경제재정국, 환경도시국)
6일차	11. 29(토)	휴 회	
7일차	11. 30(일)	휴 회	
8일차	12. 1(월)	질의·답변 감사 실시 (복지문화국, 자연사박물관)	질의·답변 감사 실시 (안전건설교통국) 반·개별 감사
9일차	12. 2(화)	질의·답변 감사 실시 (보건소, 도시관리공단) 감사강령 및 종료 선언	반·개별 감사 실시 감사강령 및 종료 선언

※ 국·과장은 09:50까지 해당 감사장으로 참석

감사 절차 및 요령

■ 감사절차

- 개회선언 및 위원장 인사
- 관계 공무원 등 증인 선서
- 간부소개 및 인사
- 반·개별서류감사 및 질의답변식 감사실시(필요시 현지확인)
- 감사 강평(마지막 날) 및 종료 선언

■ 감사요령

- 부서별 제출 요구
- 요구자료 및 감사위원 수집자료 등을 토대로 개별 감사 실시
- 필요시 현지방문 확인
- 관계인 출석증언 : 필요시 관련 공무원 및 관계인을 출석 선서 후 증인 및 참고인 의견 진술
- 감사지적·보완·우수사항 정리 제출

수감준비

■ 감사자료 준비 일정

일시	내용	비고
2014. 10. 16	의원별 자료 제출 요구	구의회 → 행정지원과
2014. 10. 16 ~ 10. 28	부서별 행정사무감사 자료 작성	
2014. 10. 28	감사자료 수합	해당과 → 행정지원과
2014. 10. 28 ~ 11. 5	교정 및 편집	행정지원과
2014. 11. 5 ~ 11. 6	인쇄	570부
2014. 11. 7	행정사무감사 자료 제출	행정지원과 → 구의회

■ 감사장 설치

- 위원회별 감사장 집기 및 비품 설치
- 설치완료 : 2014. 11. 21(금)

■ 보조인력 근무명령

- 근무기간 : 2014. 11. 24(월) ~ 12. 2(화) 【7일간 / 휴일 제외】
- 근무자 : 행정지원과(인사팀)에서 근무명령

구 분	근무일수	근무인원	비 고
사무보조요원	1일 4인	28명	각 위원회별 1일 2명 (오전,오후 교대 근무)

■ 소요예산

■ 소요예산 총액 : 금4,000,000원(금사백만원)

- 감사 사무용품 및 비품 등 : 2,000,000원
- 간식비 및 중식비 : 2,000,000원

■ 예산과목

- 신속한행정지원좋은직장만들기,신속한행정지원,대외협력강화,
일반운영비, 사무관리비(2,000,000원)
- 신속한행정지원좋은직장만들기,신속한행정지원,대외협력강화,
업무추진비, 시책추진업무추진비(2,000,000원)

행정사항

부서별 준비사항

연 번	관련부서	준 비 사 항
1	행정지원과	감사장 설치
2		감사위원 전용 주차장 준비
3		위원회 별 차량 준비
4		감사장 청소 (오전·오후)
5		사무보조요원 등 근무명령
6		감사장 플래카드 등 설치
7		감사장 설치 및 점검
8	전산정보과	감사장 별 컴퓨터 2대 및 프린터 1대 내·외부망 각각 연결 설치
9	재 무 과	감사장 별 복사기 및 팩스 1대
10	전 부 서	일일 수감 결과 보고서 제출

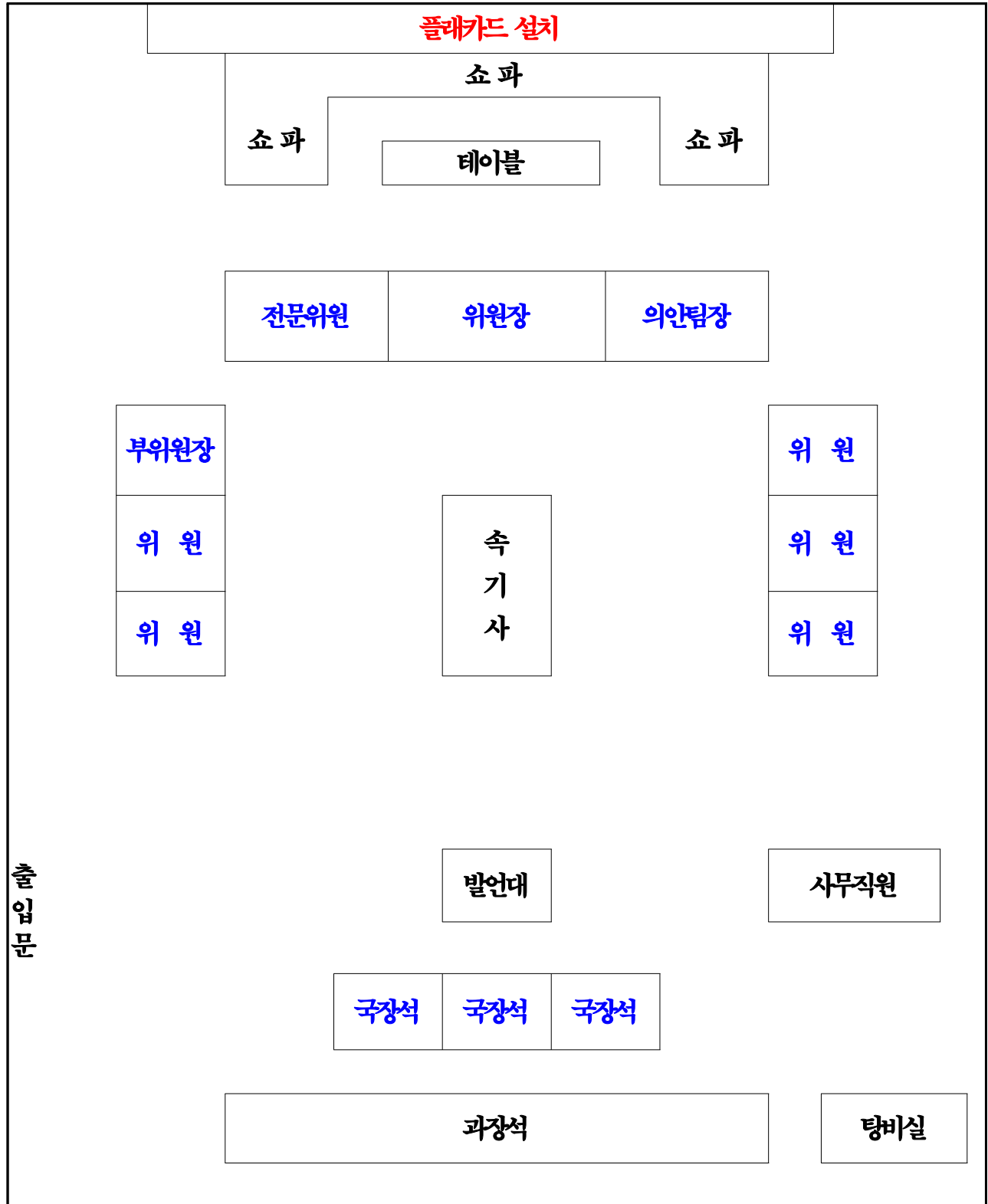
부서별 일일수감 결과보고서 제출

- 매일 16:00한 제출
- 제출 서식

위원회명	위원명	수감내용	지적(시정)사항	비 고

□ 감사장 배치도

행정복지위원회(기획상황실/3층)



재정건설위원회(제1소회의실/4층)

