

2024년 주요 업무보고

2024. 3.

서울디지털재단

I

일반현황

I. 일반 현황

□ 설립목적 및 사업

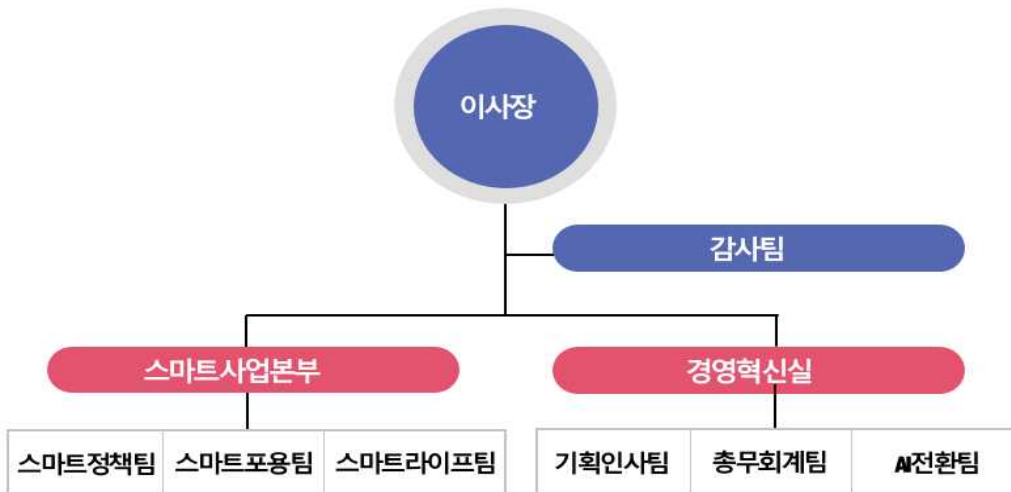
○ 설립목적

재단은 「민법」 과 「서울특별시 재단법인 서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」 (이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 첨단 디지털 기술을 활용하여 시민 복리를 증진하고, 서울특별시의 지속가능한 발전을 지원하기 위함을 목적으로 한다.(서울디지털재단 정관 제2조)

○ 목적사업

1. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 분야 정책연구 및 컨설팅
2. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 관련 중소기업(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다)과 벤처기업 지원
3. 서울시, 투자출연기관, 시민들의 디지털 역량강화
4. 디지털 격차해소 사업
5. 빅데이터 관련 교육, 컨설팅, 공공·민간데이터 활용 사업
6. 디지털 기술 및 스마트도시 분야 국제협력
7. 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)이 위탁하는 디지털 기술 관련 사업
8. 인력양성을 위한 교육·연수사업 및 평생교육시설 운영
9. 그 밖에 법인의 목적 달성에 필요한 사업

□ 조 직 : 1실 1본부 7팀



□ 인 력 : 58명

(’24. 2. 26. 기준, 단위: 명)

구 분	계	이사장	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
정 원	45	1	1	1	3	8	16	13	2
현 원	45	1	-	-	4	7	20	11	2
과부족	-	-	△1	△1	+1	△1	+4	△2	-

※ 정원 외 인력 : 파견공무원 1명, 계약직 12명

□ 팀별 주요업무

부 서 명	업 무 내 용
스마트정책팀	[디지털 정책연구] ○ 시정수요 기반 디지털 서비스전략 연구 ○ 과학행정 지원 및 시정혁신 구현을 위한 디지털 정책기반 연구 ○ 사회현안 해결 및 디지털 대응방안 모색을 위한 디지털 이슈동향 분석
스마트포용팀	[어르신 디지털 나들이 지원단 운영] ○ 어디나지원단 강사 선발 및 1:1 맞춤형 교육 운영, 월별 활동수당 지급 ○ 스마트클리닉센터 선정 및 관리, 교육활동, 성과관리 운영 ○ 어디나지원단 관련 행사 기획 및 대외협력 네트워크 관리 [디지털 포용 콘텐츠 제작 및 플랫폼 운영] ○ 디지털 포용 콘텐츠(반응형 이러닝, 유튜브 동영상) 기획·제작 ○ 디지털 포용 플랫폼(에듀테크 캠퍼스) 및 역량진단 도구 개발·운영 [디지털 돌봄 체험버스 운영] ○ 디지털 돌봄 체험버스 구매 및 개조설계, 교육 기자재 구축·관리 ○ 디지털 돌봄 체험·교육 프로그램 기획 및 개발, 방문형 교육 서비스 운영
스마트라이프팀	[서울스마트시티센터 운영] ○ 디지털 격차해소를 위한 포용랩 및 서울시 공간정보 활용 트윈랩 운영 ○ 스마트서울 정례 세미나 운영 및 인프라 활성화 [스마트도시 솔루션 해외진출] ○ 서울소재 우수 스마트도시 솔루션 보유기업의 해외 진출 지원을 위한 해외 전시(SCSE, SCEWC) 참여 및 파트너 도시 간 교차실증 운영 [서울 스마트 라이프 워크 운영] ○ 컨퍼런스, 전시관, 기타 부대행사 등 서울의 라이프 스타일, 첨단 디지털 기술 국내외 홍보를 위한 서울 스마트 라이프 워크 개최 [스마트도시 서비스 개발] ○ 메타버스 콘텐츠 생산 참여 문화 조성 ○ 증강현실 시범서비스 시스템 및 콘텐츠 운영
기 획 인 사 팀	[경영기획] ○ 재단 사업계획 수립, 경영평가, 이사회, 시의회, 자문위원단 운영 등 [인사·노무 관리] ○ 중장기 인력관리, 직원채용 및 인사위원회 운영, 교육훈련 등 [홍보] ○ 홍보 및 대외협력, 사회공헌 등
총 무 회 계 팀	[예산·재무회계] ○ 세입세출예산 및 회계 관리, 급여관리(급여, 퇴직금, 4대 보험 등) [총무·전산] ○ 구매·계약, 안전관리, 자산관리, 전산·보안, 홈페이지, 차량관리 등
A I 전 환 팀	[도시데이터 활용 컨설팅] ○ 수요기반 심층 빅데이터 분석 ○ 데이터 중심 현안정보 제공 위한 이슈브리프·모션그래픽 제작·배포 ○ 서울 빅데이터 포럼 및 학회 연계 세미나 개최 [AI 행정서비스 연구개발] ○ 디지털 新기술 공공서비스 정책 동향과 시정 적용 방안 연구 ○ LLM 기반 행정 AI 모델, 안전분야 AI 모델 연구 ○ AI·빅데이터 전문가 양성 [공공데이터 활용·분석 지원] ○ 프롬프트 엔지니어링 교육 및 디자인씽킹기반 데이터 분석·활용 교육 ○ 서울시 프롬프트톤 개최 및 에듀테크 캠퍼스 온라인 콘텐츠 제작·공개
감 사 팀	재단 감사 및 청렴 업무 등

□ 2024년도 세입·세출 예산현황

○ 세입 총괄

(’24.2.19. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2024 예산현액	2023 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	10,098,890	10,013,629	△949,739	0.9
서울시출연금	7,992,680	7,889,247	103,433	1.3%
잉여금(이월금)수입	918,000	1,217,617	△299,617	△24.6%
사업수입	1,049,000	702,350	△688,350	49.4
보조금수입	139,210	0	139,210	100.0%
기타영업외수익	0	3,075	△3,075	△100.0%
자본잉여금(보조금)수입	0	201,340	△201,340	△100.0%

○ 세출 총괄

(’24.2.19. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2024 예산현액	2023 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	10,098,890	10,013,629	△949,739	0.9
인건비	2,290,031	2,461,588	△171,557	△7.0%
경비	1,620,939	1,589,349	31,590	2.0%
사업비	6,107,360	5,562,040	△490,580	9.8%
예비비	80,560	400,652	△319,192	△79.9%

□ 2024년 사업 및 예산

○ 2개 정책사업, 9개 단위사업, 17개 세부사업으로 구성

(단위 : 천원)

정책사업	단위사업	세부사업명	예산액	비고
서울시 과학 행정 선도	도시데이터 활용컨설팅	소 계	254,080	
		빅데이터 분석	254,080	
	AI 행정서비스 연구개발	소 계	636,010	
		AI 모델 연구개발	496,800	
		AI·빅데이터 전문가 양성	139,210	
	공공데이터 활용 분석·지원	소 계	226,930	
		공공데이터 분석 역량 제고	160,580	
		공공데이터 활용 확산	66,350	
	스마트 시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화	디지털 정책연구	소 계	276,250
디지털 정책연구			276,250	
디지털 약자 역량 강화		소 계	882,820	
		어르신 디지털 나들이 지원단 운영	807,850	
		디지털 포용 콘텐츠 개발 및 플랫폼 운영	74,970	
		디지털 돌봄 체험버스 운영	-	명시아월 사업
서울스마트 시티센터 운영		소 계	644,820	
		디지털 오픈랩 프로그램 운영	286,960	
		서울스마트시티센터 활성화	79,500	
		서울스마트시티센터 인프라 운영	278,360	
스마트도시 솔루션 해외진출		소 계	549,570	
		해외 전시 서울관 조성 및 운영	260,950	
		글로벌 도시간 교차실증 지원	288,620	
서울 스마트 라이프 워크 운영		소 계	2,603,090	
		서울 스마트라이프 워크 운영	2,603,090	
스마트도시 서비스개발		소 계	33,790	
		메타버스 서울 시민참여 문화 조성	9,790	
	사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영	24,000		
행정 운영 경비	소 계	3,910,970		
	인력운영비	2,290,031		
	기본경비	1,620,939		
예비비	예비비	소 계	80,560	
		정-현원차 공급 예비비	-	
		일반예비비	80,560	
총 예산 계			10,098,890	

정책목표 및 추진전략

II. 정책목표 및 추진전략



주요 현안업무

1 서울시 과학행정 선도

- 1-1. 도시데이터 활용 컨설팅
- 1-2. AI 행정서비스 연구개발
- 1-3. 공공데이터 활용·분석 지원

2 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

- 2-1. 디지털 정책연구
- 2-2. 디지털 약자 역량 강화
- 2-3. 서울스마트시티센터 운영
- 2-4. 스마트도시 솔루션 해외진출
- 2-5. 서울 스마트라이프 워크 운영
- 2-6. 스마트도시 서비스 개발

I . 서울시 과학행정 선도

① 도시데이터 활용 컨설팅

② AI 행정서비스 연구개발

③ 공공데이터 활용·분석 지원

1-1. 도시데이터 활용 컨설팅

경영혁신실장: 주성환 ☎ 570-4612 AI전환팀장: 고설태 ☎ 4642 담당: 박지혜 ☎ 4644

서울시 수요 맞춤형 데이터 분석을 통해 정책 의사결정을 지원하고
데이터에 근거한 사회현안 발굴 및 대안 제시로 과학행정 실현

□ 사업개요

- (추진배경) 데이터 증거 기반 신뢰할 수 있는 서울시정 구현 지원
- (사업내용) 심층분석, 이슈브리프 제작·배포, 빅데이터포럼 개최 등
- (사업예산) 254,080천원

□ 추진현황

- '23년 분석과제(11건), 동향분석(8건), 유관기관 네트워크 활동(6건)
 - 집중호우피해 선제대응 위한 침수 취약지역 분석 등 수요과제 추진
 - ※ 2024년 소방재난본부 운영계획, 서울시 공공CCTV 및 WiFi 설치·관리 계획수립 등 활용
- '24년 수요 분석과제 이관 및 세부 추진계획 수립(7건)
 - 과제협의 및 이관(빅데이터담당관), 부서 인터뷰, 세부과제별 추진계획 수립

□ 세부사업 추진계획

빅데이터 분석

- 수요기반 심층 빅데이터 분석(7건)
 - 서울시 담당실국 분석수요 구체화 및 도시문제 해결을 위한 데이터 기반 대안 제시
- 이슈브리프 및 모션그래픽 제작·배포(각 6건) ※ 데이터 중심 현안정보 제공
 - 사회현안 발굴, 약식보고서 작성 및 정보 전달력 높은 형태 전환 등
- 서울 빅데이터 포럼 및 학회 연계 세미나 개최(3건) ※ 국제포럼 1건, 학회 2건
 - 국제정례포럼 개최 및 AI·빅데이터분야 학술연구회 연계 재단 세션 운영

□ 추진일정

- 수요 기반 심층 빅데이터 분석 : 2~11월
- 이슈브리프 및 모션그래픽 제작·배포 : 2~11월
- 서울 빅데이터 포럼 공동개최 등 : 3~11월

1-2. AI 행정서비스 연구개발

경영혁신실장 : 주성환 ☎ 570-4612 AI전환팀장 : 고설태 ☎ 4642 담당 : 김영현 ☎ 4633

생성형 AI 기반 공공서비스 확산 및 AI 전문인력 양성을 통한 AI 대전환 대응

□ 사업개요

- (추진배경) AI전환 시대 서울시 AI 활성화를 위한 서비스 개발 요구 증대
- (사업내용) 서울시 AI 모델 개발 및 도입방안 연구, AI 전문인력 양성
- (사업예산) 636,010천원

□ 추진현황

- AI 종합계획 및 AI 윤리가이드 수립을 위한 컨설팅 추진
 - (종합계획) AI행정 거버넌스 체계 수립 및 제도 개선, AI서비스 60종 발굴
 - (윤리가이드) AI윤리 3대 기본원칙 및 9대 핵심요건 개발
- LLM 기반 행정 AI 모델 및 안전분야 AI 모델 연구 추진
 - (LLM 기반 AI) 오픈소스 기반 생성형 AI ‘어디나문답기’ 프로토타입 개발
 - (안전분야 AI) 도시변화탐지 및 교량결함탐지 알고리즘 파일럿 서비스 개발

□ 세부사업 추진계획

AI 모델 연구개발

- LLM 기반 행정 서비스 모델 개발 등 AI 연구(4건)
 - 서울형 경량화 언어모델 개발 및 LLM 응용모델 가이드라인 개발(2건)
 - AI기반 도시변화/교량결함 탐지모델 시범운영 및 안전분야 AI 서비스 고도화(2건)
- 서울시 AI 도입방안 및 공공분야 AI 윤리 연구(2건)
 - 서울시 AI 연착륙 전략 등 新기술 기반의 공공서비스 활성화 방안 연구
 - 공공분야 AI 특성을 반영한 AI 윤리 지수 개발

AI·빅데이터 전문가 양성

- LLM 개발용 학습데이터 구축을 위한 전문인력 양성
 - LLM 기반 모델 개발 및 시범서비스 구축·운영, 일자리 연계 지원

□ 추진일정

- 서울시 AI 도입방안 및 공공분야 AI 윤리 연구 : 2~11월
- LLM 기반 행정 AI 모델 및 안전분야 AI 연구 개발 : 2~11월
- AI·빅데이터 전문가 양성 : 4~12월

1-3. 공공데이터 활용 · 분석 지원

경영혁신실장 : 주성환 ☎ 570-4612 AI전환팀장 : 고설태 ☎ 4642 담당 : 이정환 ☎ 4641

시정 업무혁신을 위한 서울시 직원 대상 전문 AI·빅데이터 교육 및 시민 참여 기반 AI 활성화 사업을 통해 AI 대전환 시대 준비

□ 사업개요

- (추진배경) AI 전환 시대 대비를 위한 디지털 활용 역량 제고 필요
- (사업내용) 공무원·시민의 디지털 신기술 활용 역량 제고 및 활용 확산
- (사업예산) 226,930천원

□ 추진현황

- 공공기관 맞춤형 데이터 행정교육 진행(14개소, 1,098명)
- 시민·공무원 대상 생성형 AI 교육 추진(民 1,007명, 官 628명)
- 시민 참여 혁신 공공서비스를 발하는 생성형 AI 해커톤 추진(45팀)
- 민관 협력 기반의 청년-소상공인 멘토링 프로젝트 추진(100팀)

□ 세부사업 추진계획

공공데이터 분석 역량 제고

- 행정업무 프롬프트 엔지니어링 교육(700명)
 - 서울시·유관기관 대상 업무분야별 프롬프트 교육을 통해 행정업무 AI활용 활성화
- 디자인씽킹 기반 데이터 분석과 활용 교육(30명)
 - 시정 문제 개선을 위한 팀프로젝트 기반 세미나 교육 추진 ※ 인재개발원 협업

공공데이터 활용 확산

- 서울시 프롬프트톤 개최(100명)
 - LLM을 통해 서울시 정책정보를 정확하게 활용하는 프롬프트를 시민과 함께 개발
- 에듀테크 캠퍼스 온라인 콘텐츠 제작·공개(5종)
 - 최신 AI기술과 공공데이터 관련 온라인 콘텐츠 5종 제작 및 공개

□ 추진일정

- 행정업무 프롬프트 엔지니어링 교육 : 7~11월
- 디자인씽킹 기반 데이터 분석과 활용 교육 : 5~11월
- 서울시 프롬프트톤 개최 : 5월
- 에듀테크 캠퍼스 온라인 콘텐츠 제작·공개 : 2~10월

II . 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

① 디지털 정책연구

② 디지털 약자 역량 강화

③ 서울스마트시티센터 운영

④ 스마트도시 솔루션 해외진출

⑤ 서울 스마트라이프 워크 운영

⑥ 스마트도시 서비스 개발

2-1. 디지털 정책연구

스마트사업본부장 : 주성환 ☎570-4612 스마트정책팀장 : 박선미 ☎4630 담당 : 최효민 ☎4637

공공부문 디지털 전략 및 서비스 기획, 디지털 정책 현안 조사·분석을 통한 서울시 디지털 정책지원 플랫폼 역할 수행

사업개요

- (추진배경) AI 전환에 대응하는 시정혁신, 시민 스마트라이프 실현 정책근거 필요
- (사업내용) 서울시 디지털 서비스전략 기획·정책연구 동향분석 및 성과확산
- (사업예산) 276,250천원

추진현황

- (디지털전환) 공공부문의 디지털 서비스 기획 및 정책연구 수행(4건)
 - ※ 서울형 스마트 노인요양시설 표준모델 개발('23.12월), 양천구 항공소음 저감을 위한 IoT 스마트창문 실증, 용산국제업무지구 스마트서비스 제안('23.5월) 등
- (디지털포용) 약자와의 동행가치 실현을 위한 실태조사 실시(1건)
 - ※ 장애인 등 디지털 약자포함 서울시민 5,500명 대상 '2023 디지털역량실태조사' 추진('23.12월)
- (디지털미래) 디지털 거버넌스, 산업, 금융, 보건 등 선제적 이슈 발굴(4건)
 - ※ 글로벌 스마트시티 인덱스 동향분석, 디지털 기반 지역화폐 표준화 방안 수립, 공공형 디지털 헬스케어 사례분석, 해외교차실증 타당성분석 및 사업 반영('24.1월) 등
- (성과확산) 연차보고서 발간(1건), 학술대회 세션포럼 개최(2건), 대외수상(1건)
 - ※ 기술경영경제학회 세션운영('23.7월), SCEWC 2023 스마트시티 서울포럼개최('23.11월)
 - ※ 한국경영정보학회 디지털혁신대상(NIA원장상) 수상(AI전환팀·스마트정책팀 공동)

세부사업 추진계획

디지털 정책연구

- 서울시 공공부문 AI 전환 지원을 위한 디지털 서비스 전략 연구(2건)
 - ※ 교통공사 서울지하철 스마트서비스 기획, SH공사 구룡마을 스마트서비스 기획 등
- 과학행정 지원 및 시정혁신 구현을 위한 디지털 정책기반 연구(3건)
 - ※ 자치구 스마트도시 거버넌스 진단, 디지털역량실태조사 분석, 디지털기반 지역화폐 활용방안 연구 등
- 사회현안 해결 및 디지털 대응방안 모색을 위한 이슈동향 분석(3건)
 - ※ 초고령·저출산 대응을 위한 디지털 활용사례 연구, 글로벌 스마트시티 인덱스 동향조사 등
- 대외협력 및 성과확산을 위한 정책연구 기반 강화
 - ※ 국내·외 학술교류, 연구결과 미디어 콘텐츠 제작, 데이터 공개체계 수립 등

추진일정

- 상하반기 디지털 정책연구 보고서 발간 : 7~12월
- 연구과제 결과물 공유 및 성과확산 : 5~12월

2-2. 디지털 약자 역량 강화

스마트사업본부장 : 주성환 ☎570-4612 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 이용현 ☎4671

디지털 약자 대상 역량강화 교육 서비스 제공으로 디지털 취약계층 지원

사업개요

- (추진배경) 전체 시민대비 어르신 디지털 역량은 67.2%로 낮은 수준
- (사업내용) 어디나지원단, 디지털 포용 콘텐츠 플랫폼, 디지털 돌봄 체험버스 운영
- (사업예산) 882,820천원 * 명시이월사업(173,162천원)

추진실적

- 어디나지원단 운영으로 어르신 20,812명, 중장년 소상공인 20개소 60회 교육 지원
- 디지털 포용 콘텐츠(이러닝 16과목, 동영상 87종) 개발 플랫폼(에듀테크 캠퍼스) 상시운영
- 디지털 돌봄 체험버스 프로그램 기획 및 교육장 구축(버스 구매, 도면 신출) 용역추진
- 유네스코 ESD 인증, 어디나지원단 강사 시장상 수상(3명) 등 대외성과 확산

세부사업 추진계획

어르신 디지털 나들이 지원단 운영

- 어디나지원단 강사 선발·운영 및 중장년 디지털 약자 대상 교육 추진
 - IT 역량 보유 어르신 강사 선발(150명) 및 디지털 약자 역량강화 교육 운영(14천명)
 - 중장년 디지털 강사 선발(30명) 및 중장년 소상공인 대상 디지털 전환 교육 운영(150회)
- 디지털 포용문화 확산 및 사업 인지도 제고를 위한 정책홍보
 - 국내 디지털 관련 행사 참여 및 공공기관 관계자 국외 역량강화 연수로 사업성과 확산

디지털 포용 콘텐츠 개발 및 플랫폼 운영

- 디지털 포용 콘텐츠(반응형 이러닝, 유튜브 동영상) 개발 및 플랫폼 고도화
 - 신규 콘텐츠(이러닝 2과목, 동영상 4종) 개발, 에듀테크 캠퍼스 고도화로 온라인 교육 운영(6천명)
 - 에듀테크 캠퍼스 고도화(온-오프라인 교육 연계, 모바일 서비스, 어디나문답기 등)로 서비스 강화

디지털 돌봄 체험버스 운영

- 디지털 돌봄 체험버스(이동식 교육장) 설계 및 개발, 교육 운영
 - 디지털 돌봄 체험버스 개조 및 구축, 프로그램 운영으로 찾아가는 디지털 교육 서비스 구축
 - 기존 어르신 시설 외, 주요 밀집지역 정기적 방문을 통한 교육·체험 프로그램 운영

추진일정

- 디지털 포용 콘텐츠 및 플랫폼 운영 : 1~12월
- 어디나지원단(중장년 포함) 강사 선발 및 교육 운영 : 3~11월
- 디지털 돌봄 체험버스 구축 및 운영 : 7~12월

2-3. 서울스마트시티센터 운영

스마트사업본부장:주성환☎570-4612 스마트라이프팀장:김중호☎4654 담당:조민경☎4646

시민 체감형 스마트도시 서비스 발굴·지원 및 협력체계 구축을 통해 서울의 유일한 스마트시티 지원 거점 역할 수행

□ 사업개요

- (추진배경) 스마트시티 기반 디지털 서비스 지원과 글로벌 교류를 위한 거점 운영
- (사업내용) 디지털 오픈랩(트윈랩·포용랩) 운영, 서울스마트시티센터 활성화 (세미나·포럼) 서울스마트시티센터 인프라 운영
- (사업예산) 644,820천원

□ 추진현황

- (트윈랩) 디지털트윈콘텐츠 지원(3식), 공간 정보 기반 활용 교육(1회)
- (포용랩) 디지털 사용성 개선 지원(18건), 디지털 사용성 품질 인증 제도화
- (활성화) 스마트서울 정기포럼(4회), 자치구 대상 CDO 포럼(2회) 개최
- (인프라) 디지털 휴먼 3D 홀로그램·혁신 솔루션 전시 체험존 신규 조성
 - '22년 대비 '23년 월 평균 방문객 117%로 증가(총 6,605명 월 평균 550명)
 - '23년 총 28개 국가, 58개 기관, 해외 관계자 353명 센터 방문

□ 세부사업 추진계획

디지털 오픈랩 프로그램 운영

- (트윈랩) 디지털트윈 콘텐츠 제작 지원(3식), 공간정보-메타버스 연계 교육(2회)
- (포용랩) 디지털 사용성 개선 지원(20건), 디지털 사용성 품질 인증(10개사)

서울스마트시티센터 활성화

- 스마트도시 서울 정기 세미나(4회), 스마트시티 서울 CDO 포럼(4회)

서울스마트시티센터 인프라 운영

- 이용 편의성 및 디지털 체감도 증진을 위한 인프라 기능 고도화운영

□ 추진일정

- (트윈랩) 디지털트윈 콘텐츠 지원(3~11월), 공간정보-메타버스 연계 교육(4~5월)
- (포용랩) 사용성 개선 지원(3~12월), 디지털 사용성 품질 인증 부여(4·7·10월)
- (활성화) 스마트도시 서울 세미나(6·8·10·11월), 스마트시티 서울 CDO 포럼(5·7·10·12월)
- (인프라) 입주기업 선정(1·8월), 예약시스템 고도화(7~10월), 디지털 콘텐츠 제작(3~11월)

2-4. 스마트도시 솔루션 해외진출

스마트사업본부장: 주성환 ☎570-4612 스마트라이프팀장: 김종호 ☎4654 담당: 정규정 ☎4665

서울의 우수 스마트도시 정책 홍보 및 기술기업 해외시장 진출 지원, 글로벌 도시 간 교류 활성화를 통한 서울의 국제적 위상 강화

사업개요

- (추진배경) 스마트도시 솔루션(제품·서비스)의 해외진출을 통한 서울시 글로벌 위상 강화 및 글로벌 협력 도시 간 실증을 통한 교류협력 체계 조성
- (사업내용) 해외 전시 서울관 조성 및 운영, 글로벌 도시 간 교차실증
- (사업예산) 549,570천원

추진현황

- 스마트시티 분야 해외 전시 참여(SCSE 2023, SCEWC 2023)

구분	전시기간	조성규모	참여기업	주요성과
SCSE 2023	'23.3.28~3.31	약 16평	3개사	· 타이페이 컴퓨터 협회 업무협약 체결(1건) · (상담건수) 224건 (상담금액) 약 349억
SCEWC 2023	'23.11.7~11.9	약 84평	15개사	· 강남, 어워드 안전·회복 부문 최우수상 수상 · (상담건수) 346건 (상담금액) 약 28억

- 해외 협력도시·기관 신규 발굴(2건) 및 교차실증 솔루션 지원(5건)
 - 파트너 도시 업무협약 체결(2건, 샤프자 런던) 및 서울소재 실증 지원기업 선정(5개사)
 - 서울-런던 간 교차실증 사업 타당성 분석 공동연구 보고서 제작(1식)

세부사업 추진계획

해외 전시 서울관 조성 및 운영

- 스마트시티 관련 전시 참여 정례화 및 글로벌 교류협력 확대

구분	전시기간	조성규모	참여기업	운영방식
SCSE 2024	'24.3.19~3.22	약 16평	5개사	서울시 자치구, 유관기관, 대학 등과 다자간 종합계약 체결을 통한 서울관 공동 운영
SCEWC 2024	'24.11.5~11.7	약 40평	10개사	

글로벌 도시간 교차실증 지원

- 글로벌 도시 간 교차실증 협력기관 신규 발굴(1식) 및 현지 실증 지원(5식)

추진일정

- (SCSE) 참여기업/용역사 선정(2월), 서울관 운영(3.19~22)
- (SCEWC) 종합계약(6월), 참여기업/용역사 선정(7월), 서울관 운영(11.5~7)
- (교차실증) 신규 협력기관 발굴(2월), 서울-런던 교차실증(3월~10월)

2-5. 서울 스마트라이프 워크 운영

스마트사업본부장 : 주성환 ☎570-4612 스마트라이프팀장 : 김종호 ☎4654 담당 : 이다은 ☎4664

스마트시티 선도도시로서 서울의 리더십을 확보하고 글로벌 리딩 도시 위상에 부합하는 대표적인 스마트시티 네트워킹의 장 마련

사업개요

- (추진배경) 스마트시티 경쟁력 확보를 통한 글로벌 리딩 도시 역할 수행 필요
- (사업내용) 글로벌 선도도시 서울의 우수한 디지털 기술을 공유하고 스마트 시티 분야 리더 역할 수행을 위해 전시회, 컨퍼런스 등 종합행사 개최
- (사업예산) 2,603,090천원

추진현황

- 해외 도시·기관 모집을 위해 해외 전시회 참가 및 홍보관 조성
 - 스페인 SCEWC('23.11월), 사우디아라비아 GSCF('24.2월) 등 참가
- 서울 스마트라이프 워크 개최 공간 조성 및 프로그램 마련
 - 전시관, 컨퍼런스, 부대행사 등 운영할 수 있는 공간 계약 및 세부 행사 기획

세부사업 추진계획

서울 스마트라이프 워크 운영

- 전시·컨퍼런스 등 행사 운영사 선정 및 세부 프로그램 구성·기획
 - 서울시-재단 간 종합계약 체결을 통해 운영 용역사 선정 및 행사 추진계획 마련
- 스마트라이프 전시관 공간구성 및 컨퍼런스 주제별 세션 등 마련
 - 시민 체험 위주의 생애주기별 전시, 디지털 기술 테마별 컨퍼런스 등 구성
- '제1회 서울 스마트라이프 워크' 개최 및 운영
 - 공식행사, 전시관, 컨퍼런스, 네트워킹, 부대 프로그램 등 주요 행사 운영
 - ※ 기간 : '24.10.10(목) ~ 10.12(토), 장소 : 코엑스

추진일정

- 서울시-재단 종합계약을 통한 행사 운영사 선정(2~3월) 및 계약체결(4월)
- 전시관, 컨퍼런스, 부대행사 등 프로그램 기획 및 제반사항 준비 : 9월
- 제1회 서울 스마트라이프 워크 개최(10.10~10.12) 및 결과보고(12월)

2-6. 스마트도시 서비스 개발

스마트사업본부장: 주성환 ☎570-4612 스마트라이프팀장: 김종호 ☎4654 담당: 조민경 ☎4646

서울시 메타버스 서울 시민참여 활성화와 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영으로 디지털 기반 시민의 스마트일상 실현

사업개요

- (추진배경) 사회적 약자 포용과 디지털 소통을 위한 스마트도시 서비스 개발
- (사업내용) 메타버스 시민참여 문화 조성, 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영
- (사업예산) 33,790천원

추진현황

- (메타버스) 월디시민랜드(메타서울펫) 운영, 시민 창작자 양성(서포터즈 50명 교육, 제2회 3D 모델링 공모전), 교육 콘텐츠 6종 개발

구분	성과	비고
이용자수	5,950명	월디시민랜드(이용 4,895명)+메타서울펫(입양 1,055명)
이용횟수	18,155회	월디시민랜드+메타서울펫+시민 작품 전시관
행사 참여자수	10,135명	4회 행사(동행 페스티벌 포함)+우수작 투표 이벤트
3D 모델 수	81개	메타버스 서울 플랫폼 탑재용 시민 창작 3D 모델

- (증강현실) VPS 기반 증강현실 서비스 개발도구 구축, 시범 콘텐츠(보행 경로 안내, 역사 문화 관광) 2종 탑재

세부사업 추진계획

메타버스 서울 시민참여 문화 조성

- 제3회 메타버스 서울 3D 모델링 공모전 개최(1건), 시민 우수작 전시관 조성(1건), 시민참여 행사(2건)

사회적 약자를 위한 증강현실(AR) 서비스 운영

- VPS 공간정보 기반 증강현실 서비스 콘텐츠 확장을 위한 운영 계획 수립 및 서버 운영

추진일정

- (메타버스) 제3회 3D 모델링 공모전 개최(3월), 시상식(9월), 이벤트(10월)
- (증강현실) VPS 서버 운영계획 수립(3월), VPS 서버 운영비 지급(3·6·7·12월)

IV

2024 세입·세출예산 세부현황

IV. 2024 세입 · 세출예산 세부현황

□ 세입예산

(’24.2.19. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	’24년 예산현액	’23년 최종예산	’22년 대비	
			증감액	증감율
계	10,098,890	10,013,629	85,261	0.9%
서울시출연금	7,992,680	7,889,247	103,433	1.3%
보조금수익	139,210	0	139,210	100.0%
관리사업수익	0	2,350	△2,350	△100.0%
대행사업수익	1,049,000	700,000	349,000	49.9%
기타영업수익	0	3,075	△3,075	△100.0%
자본잉여금수입	0	201,340	△201,340	△100.0%
잉여금(이월금)수입	918,000	1,217,617	△299,617	△24.6%

□ 세출예산 집행현황

(’24.2.19. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	예산현액	집행액		집행률(%)	
		원인행위액	지출액	원인행위	지출액
계	10,098,890	1,193,774	503,362	11.8%	5.0%
인건비	2,290,031	193,493	179,278	8.4%	7.8%
경비	1,620,939	662,308	276,053	40.9%	17.0%
사업비	6,107,360	337,973	48,031	5.5%	0.8%
빅데이터 분석	254,080	7,456	7,036	2.9%	2.8%
AI모델 연구개발	496,800	4,314	4,159	0.9%	0.8%
AI·빅데이터 전문가 양성	139,210	0	0	0.0%	0.0%
공공데이터 분석 역량 제고	160,580	0	0	0.0%	0.0%
공공데이터 활용 확산	66,350	45	44	0.1%	0.1%
디지털 정책연구	276,250	1,208	4	0.4%	0.0%
어르신 디지털 나들이 지원단 운영	807,850	216,172	0	26.8%	0.0%
디지털 포용권장기발및풀플로운영	74,970	0	0	0.0%	0.0%
디지털 오픈랩 프로그램 운영	286,960	60	0	0.0%	0.0%
서울스마트시티센터 활성화	79,500	0	0	0.0%	0.0%
서울스마트시티센터 인프라 운영	278,360	36,144	16,378	13.0%	5.9%
해외 전시 서울관 조성 및 운영	260,950	22,069	19,969	8.5%	7.7%
글로벌 도시간 교차실증 지원	288,620	60	60	0.0%	0.0%
서울 스마트라이프 워크 운영	2,603,090	50,445	381	1.9%	0.0%
메타버스 서울 시민참여 문화 조성	9,790	0	0	0.0%	0.0%
사적역사를위한공공활성화사업운영	24,000	0	0	0.0%	0.0%
예비비	80,560	0	0	0.0%	0.0%

2023 행정사무감사 처리결과 보고서

(주택공간위원회)

서울디지털재단

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 22 건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	22	20	2		
	시정· 처리요구사항	7	7	0		
	건의 사항	5	3	2		
	기타(자료제출 등)	10	10			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 고충처리위원회 운영지침을 보면, 고충처리 조치결과를 전자정보 처리 방침에 따라 전사 공지한다고 되어 있는데, 이는 비밀보장이 되지 않아 문제가 있으므로 개선이 필요함.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고충처리위원회 운영지침 개정('24.1.18.) - 고충처리 조치결과를 전사 공지하는 조항 삭제
<p>○ 블라인드를 항시 모니터링을 통해 직원들 간 긍정적인 분위기를 모색하여 좋은 성과로 이어질 수 있도록 해야 함. 고충처리 접수 시 개개인에게 적합하게 피드백하여 궁극적으로 회사의 이익이 될 수 있도록 개선 방안을 강구해야 함.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 인사제도 및 조직문화에 대한 문제점을 진단하고, 직원 고충 및 애로사항 파악을 위해 만족도 조사 완료 ('23년 12월) ○ 외부채널 상시 모니터링 및 고충처리절차 안내 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화개선 종합계획 수립 및 환류 예정('24년 3월)
<p>○ 연구보고서 발간 관련 관리 부실 및 내용 중복을 인지하고 시정 바람.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 연구보고서 발간 목록, 공개(홈페이지)·비공개 보고서 목록 작성 및 목록 간 불일치 여부 확인 - 재단에서 발간한 연구보고서는 총 112건이며, 비공개 24건, 행정사무감사 제출목록 미반영이 11건임. - 비공개 보고서(24건)의 경우, 발간 목록에 포함되나 수요처 요청, 내부자료 반영 등의 사유로 홈페이지에 미게시 - 제출목록 미반영 보고서(11건)의 경우, 재단 발간 연구보고서 목록에 추가 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 연구보고서 및 공개·비공개 보고서 목록 업데이트하여 누락 건 없도록 발간목록 지속 관리

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 연구용역보고서 내용이 부실하며 현재 제대로 활용하고 있는지 의문임.(스마트시티 서비스기획 컨설팅, 로봇을 통한 치매케어, 빅데이터활용 버스노선 변경 등) (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2년간('19~'20년) 스마트시티 서비스 기획 컨설팅을 진행하였고 은평구 스마트횡단보도, 관악구 자율순찰로봇, 양천구 가로등 전기차 충전시설은 최근('23년 11월)까지도 운영하고 있음. ☞ 스마트횡단보도(총 39개소), 자율순찰로봇(낙성대공원 1기), 가로등 전기차 충전시설(7개소 주차 72개면) 운영 중 ※ 빅데이터 분석을 통한 마을버스 노선 변경(양천구)은 여러 스마트 서비스 중 제안된 아이템 중 하나로 미채택 ○ 디지털 역량진단 도구 개발 및 고도화 용역('22~'23) <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 약자의 디지털 역량에 대해 진단할 수 있는 문항 개발 ☞ 현재 '에듀테크 캠퍼스' 홈페이지 내 디지털 역량진단 도구 탑재를 통하여 연구결과 활용 중('23.1월~계속)
<p>○ 재단에서 해외용역 발주를 하면서 제한총액, 협상에의한계약을 진행하여 최저가 낙찰이 아니라 가장 높은 금액 낙찰됨. 이후에도 긴급입찰, 제한경쟁입찰을 진행하여 입찰제도의 취지가 퇴색되었고, 특정업체가 계속 낙찰받을 수밖에 없는 구조가 만들어졌으니, 향후 철저히 관리하지 않으면 문제 발생함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협상에 의한 계약 시 행정안전부 예규 '협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준'에 따라 가격평가 시행중 ○ 지방계약법상 긴급입찰 사유에 해당하지 않는 입찰 제한 ○ 다수의 경쟁자가 입찰에 참여할 수 있도록 입찰참가조건 조정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협상에 의한 계약 예규에 적합한 투명한 낙찰 및 가격평가가 진행되도록 지속 모니터링 ○ 긴급입찰 사유에 어긋나는 무분별한 긴급입찰 지양 ○ 입찰참가조건을 완화하는 등 특정업체가 계속 낙찰받지 않도록 공정한 입찰여건 마련

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 재단의 직접수행 사업은 21년 7개에서 23년에는 2개로 줄었고, 용역 및 혼합사업이 대폭 늘었는데, 용역 관리만 하는 것은 재단의 올바른 역할이 아님. 직접 수행하는 역할이 없기 때문에 조직 증원도 안 되는 것이니, 재단 역할 재정립 필요함. 2023 디지털 정책연구 사업은 직접수행한다고 자료제출 하였으나, 실제로는 용역사업임.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역은 행사, 전문분야(콘텐츠 개발), 설문조사 등 일부에 한정하여 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트시티 솔루션 해외진출 사업은 행사전시 등 일부 영역에서만 용역 추진 - 디지털 약자 역량강화 교육, 메타버스 서울 시민참여 문화조성 사업 등 콘텐츠 개발 업무를 제외하고 직접 수행 ○ 2023년 디지털 정책연구사업은 100% 직접수행으로 추진했으며, 과제 총 9건 중 1건만이 용역 일부활용 <ul style="list-style-type: none"> - 용역 활용하는 실태조사 경우에도, 직접수행이 불가능한 시민 5,500명 대상 가구방문 면접조사 과업(조사원 100명이 일평균 2건 조사)을 조사용역으로 수행했으며, 조사모델개발 및 분석과업은 직접수행 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 필수불가결한 업무를 제외하고 재단의 인력을 통해 직접 수행하여 용역을 최소화하도록 노력하겠음. ○ 디지털 정책연구 사업은 직접 수행이 불가능한 대규모 조사, 특정 전문지식이 필요한 과업에 부분적으로 용역 활용 예정
<p>○ 행정사무감사 자료를 보면, 최근 3년간 재단 고충처리위원회관련 답변에 대해 고충처리위원회개최 내역이 없다고 적시되어 있어 정정이 필요하며 앞으로 주의하길 바람.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 고충처리위원회 개최 실적은 없었음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추후에는 고충 접수·처리 사항도 포함하여 작성 예정

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 어디나지원단 교육 자치구 지역별편차를 줄이고, 내년에는 강사 조기 모집을 통해 좀 더 일찍 교육이 시행되어 더 많은 교육활동이 이뤄질 수 있도록 준비가 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 지역편차를 줄이고자 25개 전 자치구 클리닉센터 지정 운영 총 165개 교육운영 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 총 14,082명 대상 1:1 맞춤형 교육 서비스 제공 ○ '24년 클리닉센터 모집 공고 및 강사 선발 등 조기 추진 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 각 자치구별 스마트클리닉센터 모집 확대를 통해 소외지역 없도록 기반 조성
<p>○ 어디나지원단 등 재단 사업이 있지만 사정이 더 열악한, 거동이 불편하신 어르신 등 디지털약자 교육과 관련하여 연구하고 사업을 추진하길 당부함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털약자의 실태파악을 위해 '23년 서울시민 디지털역량 실태조사에서 장애인 표본을 조사 대상으로 신규 반영하여 디지털 이용수준 및 이용행태 측정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털약자 실태조사 결과에 따라 지원체계 및 사업 검토 예정
<p>○ 직원들이 신속하게 움직여서 어디나지원단의 홍보를 강화해야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어디나지원단 사업 대외홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 2023 미래혁신대전, 2023 소프트웨어대전 등 디지털 관련 주요 행사 내 서울디지털재단 부스 구성을 통한 어디나지원단 및 디지털 포용 콘텐츠(반응형 이터닝, 어디나 5분 클래스 영상) 홍보 활동으로 디지털 약자 대상 서울시의 사업 성과 홍보 ○ 유네스코 ESD(지속가능발전교육) 인증 대외성과 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 유네스코 ESD 인증으로 대외적으로 어디나지원단 사업의 필요성 및 우수성 검증 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 어디나지원단 사업 추진의 시민체감 홍보 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 주기적인 홍보활동(오프라인 홍보물 배포, 온라인 교육 이벤트 등) 수행으로 어디나지원단의 사업 우수성 홍보 실시

건의사항	조치결과
<p>○ 키오스크가 굉장히 시급한 상황이므로, 단지 교육뿐만 아니라 재단이 디지털정책관에 제안하고, 연구도 해야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 키오스크 제조사·운영사에 참조할 수 있는 키오스크 접근성 가이드라인 개발 및 사용성 개선 연구 수행 ○ '23년 서울시민 디지털역량실태조사에 키오스크 이용관련 항목을 반영한 바 있으며, 서울시에서 참고할 수 있도록 분석결과 제공 예정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정부에서 키오스크 표준을 개발·배포 예정이며, 향후 서울시 차원에서 대응할 부분이 있는지 지속 모니터링
<p>○ 퇴직자들이 공적마일리지를 갖고 퇴사하는 경우가 있는 등 공적마일리지 관리가 미비하여 다른 방법으로 사용하는 방안 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공적 마일리지 활용방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 항공사 구매가능 물품 구매 후 사회공헌활동으로 기부하는 방안 - 공적마일리지를 사용자가 구매하여 잡수익 처리하는 방안 - 공적마일리지를 국외여비(식비 및 일비 등)로 대체하는 방안 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타기관 적용사항 검토 및 공적마일리지 사용방안 마련(~'24.10)

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ (주)더 웰컴 관련 용역계약자료 일체 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 13.)
○ 어디나지원단 운영 필요성, 만족도 조사 결과 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
○ 최근 3년간 해외전시행사용역에 (주)더웰컴 단독응찰 사유 및 서울시 종합감사 내용 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
○ 연구보고서 홈페이지 및 행정사무감사 보고서 누락 자료 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 13.)
○ 연도별 CES 서울관 실적(참가기업 실적 포함) (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
○ 자치구 로봇활용 시민체감 서비스 및 자치구 스마트시티 서비스 기획컨설팅 운영 및 활용 현황 자료 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 5천만원 이상 수의계약 목록 및 자료 일체, 최근 3년간 계약금액 2천2백만원 건 및 계약금액 5천5백만원 건 목록 및 자료 일체 (서울디지털재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약방식이 협상에 의한 계약이 대부분인 사유? (서울디지털재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 대비 2023년 예산내역(경비 비중 증가 사유 포함) (서울디지털재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국외출장 구체적 예산집행 내역 (서울디지털재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 15.)