

등록번호	전산정보과-11216
등록일자	2014. 10. 20.
결재일자	2014. 10. 22.
공개구분	대시민공개

주무관	전자정부기획 팀장	전산정보과장	주민자치국장	부구청장	구청장
이수경	김영진	서용선	이경현	조인동	10/22 문석진
협 조	정책기획담당관 예산팀장 홍보담당관	임근래 나윤수 고재용			

서대문구 모바일 충전서비스 운영 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협의내용	협의결과	

서 대 문 구
전산정보과

서대문구 모바일 충전서비스 운영 계획

언제 어디서나 편리하게 스마트폰을 충전하고 공공앱&웹에 접근할 수 있는 환경을 구축하여 구민의 불편없는 스마트 생활환경 지원시스템 운영

□ 추진배경

- 15세 이상 서울시민 10명중 8명은 스마트폰 가입자
 - 인터넷 이용자의 58.3% 스마트폰 등으로 '장소구분 없이' 인터넷 이용
- 주민들이 가장 원하는 서비스는 WiFi, 인터넷검색, 휴대폰 충전

서울시 모바일 충전서비스 추진현황

- ◆ 주요 행사장 중심 모바일 충전서비스 운영 : '13. 4월 ~ ' 14. 3월(19회5천명)
- ◆ 공공기관 충전서비스 1차 확대 : '14. 5월 ~ (24개기관 충전기 1천개)
- ◆ 공공기관 충전서비스 2차 확대 시행 : '14. 8월 ~ '15년 상반기
 - ※ 민관협력을 통한 지속적인 서비스 내실화 추진(도입예산 우리은행 후원)

[2014년 서울시 자료(정보기획단)]

□ 추진방향

- 공공기관 모바일 충전서비스 운영 확대로 IT복지 증진
- 서울시와의 적극적 협치로 실질적 주민복지예산 확보

□ 추진경과

- 서울시의 공공기관 충전서비스 2차 확대시행 계획 시달시 서대문구내 기관 및 지역 발굴 및 서울시 방문 후 운영의사 적극 표명

☞ 모바일 충전서비스 시범구 선정 운영 [서대문구(194개),관악구(123개)]

- ※ 자치구중 기관의 적극적 사업시행 의지를 반영하여 집중운영 방침 결정
(보급장소 전면 확대 : 주민센터, 체육관, 복지관 등 운영기관 판단)

□ 사업개요

- 운영내용 : 휴대용 모바일 충전기 대여 및 반납
- 운영장소 : 공공기관 등 20개 기관(부서) 300대(최대 300대 운영 가능)
 - ※ 자치회관, 행사장 등 구민들이 많이 모이는 장소
(안내데스크 등 상시운영 인력이 배치되어 대여 및 관리가 가능한 장소)
 - ※ 안산, 홍제천 등 정보무장애 지역 확대 운영
- ▷▶ 운영장소 내역 - 별첨
- 지원기기 : 스마트폰(안드로이드 및 iOS)
- 운영체계
 - 서 울 시 : 충전기 지원, 운영방법 교육
 - 서대문구 : 서비스 운영장소 및 인력지원
- 운영방법 : 수기대장 방식 및 전용앱 방식 병행 가능
 - 수기대장 : 대장기재(성명/번호)-번호수동인증-충전기대여/반납
 - 전 용 앱 : 앱설치-번호인증-관리자승인-충전기대여/반납

□ 참고사진



<충전서비스 장소>



<휴대용 충전기 모습>



<충전기 사용 모습>

□ 예상문제점 및 대책

○ 외부 이용자의 편의성을 고려한 운영시스템 보완 필요

- 안산무장애·백련산자락길 및 홍제천 등 이용구민의 불편 우려

- ① 관내 스마트폰 충전기의 대여 및 반납장소가 반드시 일치 조건
- ② 서울시 및 인근 타기관과의 호환기능(대여·반납) 없음

☞ 서울시 보급담당부서에 기능보완 요청(불가 및 지체시 기능 자체개발 활용)

☞ 구 관련기관 및 산하기관간의 업무협의를 통한 자체 호환기능 모색 활용

<예> 안산자락길 이용객의 이동 경로

서대문구청 대여 ▶ 이동중 충전 ▶ 구의회, 자연사박물관 또는 동주민센터 등 반납

○ 안산자락길 이용자 편의를 위하여 안산 등 관리부서(푸른도시과 등)의 관리사무실등 상시 관리인력이 필요한 부분의 검토 필요

☞ 시설관리부서 . 행정지원과 및 보조인력 관리부서와 협의하여 시설 관리인원 충원 요청 검토

○ 스마트폰 충전서비스 활성화 및 추후 기기 교체시 구비 부담 우려

- 서울시에서 2015년 이후 시범구 사업예산 지원계획 없음

☞ 2015년까지 보급되는 스마트폰 충전기 및 관련 지원예산 최대한 확보 후 활용

□ 추진일정 : 2014. 11월 ~ 2015. 5월

구 분	세부작업	2014년		2015년				
		11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월
충전기 배부	서비스 기관(부서)에 보급 및 교육							
서비스 운영	서비스 시행							
운영 평가	장소별 운영현황 평가							
평가결과 반영	행사 병행 등 운영 활성화							
	서울시 추가 보급 요청							

* 서울시 사업추진 일정에 따라 변경될 수 있음.

소요예산

○ **사업예산 : 비예산 (서울시 무상제공)**

○ **홍보물 제작 : 1,000천원**

- 제작내역 : 충전기 부착용 스티커 라벨, X배너 등

- 예산과목 : 정책기획담당관, 건전재정운영, 효율적인재정운영, 기관운영
업무수행, 일반운영비(사무관리비)

○ **업무추진비 : 1,000천원**

- 운영내역 : 모바일 충전서비스 설치에 따른 회의 등 간담회 실시

- 예산과목 : 정책기획담당관, 건전재정운영, 효율적인재정운영, 탄력적
예산지원, 업무추진비(시책업무추진비)

향후계획

○ **복지시설 서비스 운영**

- 사회복지협의체에서 별도 계획에 의해 서비스 시행 예정(서울시)

○ **충전기 추가 구매 보급 : 2016년**

- 충전기 추가 구매 및 보급(10,000천원, 200대)

홍보계획

○ **보도자료, SNS를 통한 서비스 이용장소, 방법 등 안내**

○ **홍보리플릿, X-배너, 충전기 부착용 스티커 제작 활용**

○ **각종 행사 진행시 충전기 대여 부스 운영**

행정(협조)사항

○ 서비스 운영 홍보

- 언론매체(SNS포함)를 통한 적극적 홍보 ————— 홍보과
- 현수막, 포스터 및 리플릿이용 서비스 안내 ————— 전산정보과

○ 충전기 서비스 운영

- 충전기 대여 및 반납 운영관리 및 실적보고(매월) — 운영부서

○ 각종 행사에 서비스 병행 운영

- 행사장 내에서 충전기 대여서비스 운영 ————— 행사부서
- 행사용 모바일 충전서비스 사용 신청서식

행사명	행사기간	주관부서	담당자	신청수량	비고

붙임 : 모바일 충전서비스 서비스 예정지 1부. 끝.