

# 사장요청사항 관리시스템 입력방법

## 요청사항 작성 및 통보 [기획처]

- 요청사항 정리 및 관리번호 부여
- 요청사항 처리부서 지정(추진부서/협조부서)
- 요청사항 전 소속에 전파 및 통보



## 요청사항 처리 [수명부서(추진부서)]

### • 요청사항 이행계획 등록



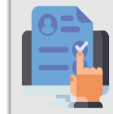
- ▷ 이행계획을 관리카드에 작성
- ▷ 3일이내 관리시스템에 최초등록
- \* 내부경영평가 평가항목

### • 추진계획수립 및 실적입력



- ▷ 추진계획 기한내 수립하여 보고
- ▷ 보고사항 관리카드 입력 및 등록
- \* 반드시 증빙자료 시스템 등록

### • 실적 업데이트 및 부서평가



- ▷ 추진사항 관리카드 수시 업데이트
- ▷ 추진완료 판단시 부서평가완료처리
- \* 부서평가 완료후 기획처 확인 및 평가

사장요청사항 관리시스템에 관리카드 및 증빙자료 등록시 마다 시스템내 [부서검토/승인] 메뉴에서 검토자와 승인자에게 검토·승인완료 처리 필수



## 추진상황 확인 및 평가 [기획처]

- 평가주기 : 분기별 평가(이행실태 점검 문서시행)
- 평가구분 : 완료, 정상추진, 부진미흡 등으로 평가
- 종합평가 : 요청사항 이행실태 CEO 정기 보고
- \* 요청사항 이행총실도 등 평가하여 내부경영평가에 반영



서울교통공사  
Seoul Metro

메트로피스

전자결재

문서함

전체문서함

업무마당

소통마당

전자우편

스퀘어

업무넷

동호회

회의

통합검색

SM ERP

- 차량관리
- 인사관리(e-HR)
- 영업관리
- 운전관리
- 안전환경
- 업무PLUS
- 전자신분증(eID)
- 연구개발(R&D)
- 통합감사
- 이력관리
- 도면관리
- 고장분석
- 데이터관리시스템
- 빅데이터분석

정

부서

전사

영이 없습니다.

업무PLUS 시스템

- 전자매뉴얼
- 직원검색
- 고객의 소리
- 통합근무정보

결재

- 미결람
- 접수대기
- 발송처리

소식

- 안읽은메일
- 데이터관리

업무넷

- 스퀘어

[월요일 10시 제출] 역 주간행사 제출

[4.3일까지]근태일보 및 근태일보 확인 요청

[4.3일까지]3월분 대체당직 자료 마감

**인사마당**

성희롱·괴롭힘 상담

관정노동  
고충처리  
창구

**청렴  
게시판**

**smbS**  
Seoul Metro Broadcasting System  
서울교통공사방송국

**인권  
신고센터**

**IT  
신문고**

## 2021년 여름철 에너지절약 추진

(추진기간 : 2021.7.8.~9.18.)

- 실내 냉방 기준온도(27℃이상) 준수 -과냉방금지
- 영업 종료 후 E/L, E/S 사용 자제
- 차량 출고전 기지내 과다한 사전 냉방 금지
- 전력 피크시간대(9~10시,17~20시) 냉방 연속 가동 자제
- 차량 점검시 과다한 기동 자제(정소시 냉방가동 등)
- 회의실 사용부서 냉방관리 철저(사전 냉방 자제)

직원분들의 많은 관심과 협조를 부탁드립니다.

게시판

20개

업무공지    대외문서함    공사경조사    자유게시판    소통한마당    본사 및 인...

· [공지]폭염주의보 발효('21.7.10. 10:00~) 알람 및 일일상황...	이정국	2021.07.12
· [공지]코로나 4차 대응책 관련 CEO 당부말씀	이훈복	2021.07.07
· [공지]2021년 상반기 외부강의 등 신고처리 이행상태 점검 ...	김란	2021.07.06
· [공지]★★ 인장날인(경력확인서) 및 인감증명서 신청방법 변경사...	최진	2021.07.02
· [공지]2021년 하계휴양소 운영알림	박병훈	2021.06.30
· [공지]연중휴양소 여름성수기 운영 알림	박병훈	2021.06.29
· [공지]2021년 차량직무교육 문제은행(200문제) 게시	정해진	2021.06.25
· [공지]★메트로피스 업무처리 방법 등 안내(수정)★	나진환	2021.06.15
· [공지]● 교장신고 시스템 '이시스' 시행 안내(QR코드 추가)	간민선	2021.06.15
· [공지]★ 부패비리 변호사 대리신고 제도 운영 안내 ★	이수지	2020.07.07
· [영업본부] 현업 간부명단(2021.07.01자) 알림	장재현	2021.07.12
· ★2021년 6월 결산전표 미입력 내역(21.7.12 기준)★	손희영	2021.07.12
· 승강기 사용제한에 대한 알림(제2관제센터 보안상의 이유)	김동열	2021.07.12
· 사회적거리두기 4단계 관련 재난안전대책본부 회의결과 게시	박홍선	2021.07.12
· 사당별관 구내식당 흥별 식사시간 이용 안내(7.12.~7.16.)	김정희	2021.07.12
· '21. 7. 11.(일) 종합상황보고[종합관제단]	상환관제2	2021.07.12
· 수서차량사업소 구내식당 이용시간 안내(7.12~7.16)	정인영	2021.07.12
· ★ 2021년(2020년도 실적) 서울시 핵심가치평가 현장조사 ...	홍순호	2021.07.12
· 창동차량사업소 구내식당 이용시간 안내(7.12~7.16)	목민경	2021.07.12
· 동대문별관 구내식당 7월 식사시간 안내(월단위 순환)	김현미	2021.07.12

요청사항처리 [ATS112000] ★

1주일
  1개월
  3개월
  6개월
  1년
 ①
 신청일자 2020.07.13 ~ 2021.07.12
 ①'

관리번호 
 검색어 
 제목 
 요청자 
 전체 
 유형 
 전체 
②

순번	관리번호	제목	요청일자	요청구분	유형	처리부서	① 추진상태	② 부서추진상태	③ 평가결과	파일
1	③ 8-51	자회사 중대재해처벌법 관련 종합대책 마련	2021.03.30	시장	안전	기획처	검토중	완료	정상추진	Y
2	8-43	본부별 주무부서장 안전관리책임 명확화	2021.03.30	시장	안전	기획처	승인중	완료	정상추진	Y
3	7-40	제안, 창안제도 마련	2021.01.19	시장	창의혁신	기획처	승인완료	완료	정상추진	Y
4	7-25	소통한마당 신속 답변	2021.01.18	시장	고객	기획처	승인중	완료	정상추진	Y

\* ① (또는 ①') : 시장요청일자 기간 설정 후, ② 조회 클릭

\* ③ 현시되는 요청사항 목록중에서, 처리할 관리번호 더블 클릭

\* ① 추진상태 : 결재상태(5페이지 결재단계확인 참조)

\* ② 부서추진상태 : 부서자체평가(완료/추진중)

\* ③ 평가결과 : 기획처 평가(완료/정상추진/미흡 등)

요청기본정보

관리번호	test	요청일자	2021.07.12	부서추진상태*	선택	작성중
제목	test					
요청구분	시장	요청장소(회의)	test	유형	고객	
요청사항요지	test					<p><b>* 부서추진상태(부서평가 의견)</b>                  - 추진중(지속 추진중)                  - 완료(최종 완료시)                  ※ 부서추진상태 '완료' 처리된 과제는 기획처 최종평가 예정(완료/미흡 등)</p>
담당자	<p><b>* 담당자(업무담당자) 지정, 검토자(부장 또는 팀장)지정, 승인자(부서장) 지정</b></p>					
통보일자	2021.07.12	완료일자		검토자*	승인자*	

요청처리상세정보

총괄부서	기획처	정상추진			
추진부서	기획처	없음	없음	없음	없음
협조부서	없음	없음	없음	없음	없음

부서의견	<p><b>* 요청사항 추진시 특이사항 기재(필수기재사항 아님)</b></p>
------	---

관리카드*	<p><b>* 관리카드 및 증빙문서 첨부(필수)</b></p>
증빙문서	<p>파일</p> <p>파일</p> <p>파일</p> <p>파일</p>
반려사유	

**\* 검토요청이후, 결재중 상태에서는 수정불가**  
 ※ “부서검토/승인” 페이지에서 검토자 및 승인자 반려처리후 가능

### 3. 업무PLUS – 시장/사장 요청사항 – [부서검토/승인]

부서검토/승인 [ATS113000] ★

1주일
  1개월
  3개월
  6개월
  1년
 신청일자 2020.07.13 ~ 2021.07.12
 관리번호  검색어  제목  요청자  전체 유형  선택

순번	관리번호	제목	요청일자	요청구분	유형	처리부서	처리상태	부서처리결과	부서추진상태	파일
1	test	더블클릭	2021.07.12	사장	고객	기획처	검토중	정상추진	추진중	Y

\* 담당자가 지정한 검토자 및 승인자는 해당 요청사항 상세 페이지에서 검토 후, 검토완료(혹은 승인완료) 처리  
 ※ 관리카드 및 증빙문서 수정필요시, 검토자 및 승인자 반려처리후 가능

### 4. 업무PLUS – 시장/사장 요청사항 – [결재단계 확인]

요청사항처리 [ATS112000] ★

1주일
  1개월
  3개월
  6개월
  1년
 신청일자 2020.07.17 ~ 2021.07.16
 관리번호  검색어  제목  요청자  전체 유형  전체

순번	관리번호	제목	요청일자	요청구분	유형	처리부서	추진상태	부서추진상태	평가결과	파일
1	8-43	본부별 주무부서장 안전관리책임 명확화	2021.03.30	사장	안전	기획처	검토중	완료	정상추진	Y
2	7-40	제안, 항안제도 마련	2021.01.19	사장	항의혁신	기획처	승인완료	완료	정상추진	Y
3	7-25	소통한마당 신속 답변	2021.01.18	사장	고객	기획처	승인완료	완료	정상추진	Y

- \* 추진상태
- ① 작성중 : 담당자 결재요청 전 상태(최초 관리카드 등록시)
  - ② 검토중 : 지정된 검토자에게 결재요청이 된 상태
  - ③ 승인중 : 지정된 승인자에게 결재요청이 된 상태
  - ④ 승인완료 : 최종 결재완료된 상태(관리카드 업데이트 가능상태)