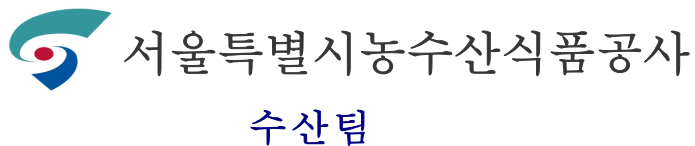


문서번호	수산팀-2768
보존기간	년
결재일자	2023.12.19.
공개여부	공개

★담당자	팀장	유통본부장
		12/19
권하영	설윤철	강민규
협 조		
	부장	윤준영
감 사		

2024년도 수산부류 중도매인 종합평가 계획(안)

2023.12.



2024년도 수산부류 중도매인 종합평가 계획(안)

추진 목적

합리적인 중도매인 종합평가를 통해 중도매인 간 건전한 경쟁을 유도하고 우수한 중도매인 육성을 도모하여 수산시장 활성화에 기여

I 평가 개요

□ 평가 근거

- 농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률 제77조(평가의 실시)제2항
 - 도매시장 개설자는 중도매인의 거래 실적, 재무 건전성 등 경영관리에 관한 평가를 실시할 수 있다.
- 서울특별시 농수산물도매시장 조례 제54조(평가의 실시)제1항
 - 시장은 법 제77조제2항에 따라 중도매인에 대하여 평가를 실시하여야 하며, 중도매인은 이에 적극 협조하여야 한다.

□ 평가 대상 및 기간

- 평가 대상
 - 평가연도 말 기준 수산부류 중도매업 허가 유효자 대상
 - 평가 기간 중 법인전환자는 개인 실적을 합산하여 평가
- 평가 대상 기간: 2024. 1. 1. ~ 12. 31.
- 평가 시기: 2025년 상반기

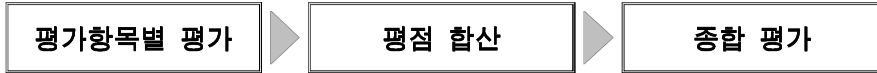
〈평가 계획안에 대한 의견 수렴〉

- 수산팀-2606(2023. 12. 1.)호에 의거 중도매인 의견 수렴 진행
 - ※ 서울진해(주)중도매인조합 의견 제출(1건)

□ 평가 방향

- 평가의 일관성을 위해 평가 항목과 방법의 과도한 변경 지양
- 이전 평가 계획, 결과 검토 후 개선사항 반영

□ 평가 방법



- 항목별 평가: 각 평가지표 하위 평가항목별 평가방법에 의하여 평가
- 부류별 종합평가
 - 항목별 점수를 합산하여 부류별 중도매인 순위를 부여한 다음 5개 (A~E) 등급으로 분류(동점일 경우 상위 등급 배정)
 - 부류¹⁾ 구분: 선어류, 패류, 전어류

등급	A(우수)	B(양호)	C(보통)	D(미흡)	E(부진)
분포	상위 10%까지	상위 30%까지	상위 70%까지	상위 90%까지	그외

□ 평가 지표 및 항목(5개 평가 지표, 15개 평가 항목)

평가지표	평가항목
① 거래실적(65점)	① 거래금액(55점) ② 거래금액 증가율(10점)
② 재무건전성(24점)	③ 대금정산(24점)
③ 고객만족(최대 3점)	④ 교육이수 ⑤ 고객서비스 ⑥ 쓰레기 무단투기 신고
④ 신뢰성(최대 8점)	⑦ 법인전환 및 합병 ⑧ 표창 ⑨ 이메일 고지서 신청 ⑩ 신용카드, 제로페이 가맹
⑤ 감점지표(최대 -10점)	⑪ 행정처분 ⑫ 채권압류 ⑬ 시설사용료(관리비) 체납 ⑭ 민원발생 ⑮ 주차택 부정사용 등

□ 이전(2023년도) 평가 대비 개선 사항 : 없음

※ 서울전해(주)중도매인조합에서 재무건전성지표의 대금정산 평가산식을 변경하는 의견을 제출하였으나 2018년도에 해당 지표의 평가산식을 개선한 바 있어 기존 평가 항목 기준을 유지하기로 함

1) 선어류, 패류, 전어류 구분 기준은 중도매인 별 평가연도 총거래물량의 50% 이상 취급 부류로 결정하며, 공사 전산시스템 상 실적 분류(갑각류, 연체류, 젓갈류는 패류로 분류)에 따름

II 평가 지표(안)

평가지표	평가항목	평가방법												
I 거래실적 (65점)	① 거래금액(55)	10점(기본점수)+((상장 거래금액+상장예외 거래금액)/부류별 만점 기준액 ²⁾ ×45점(배점))												
	② 거래금액 증가율(10)	5점(기본점수)+(평가 연도 증감률 ³⁾ /부류별 만점 기준율 ⁴⁾ ×5점(배점))												
II 재무건전성 (24점)	③ 대금정산	상장 거래 ·24점-(일평균 미수금/담보 가치) ·담보 가치 대비 일평균 미수율 50%미만일 경우: 24점												
		상장 예외 거래 ·24점×(정상 대금 납부 횟수/총 대금 납부 횟수) ·대금 정상 납부: 7일 이내 납부												
III 고객만족 (최대 3점)	④ 교육이수	·1회당 0.5~1점(최대 3점) ·대표자 1점, 대표자 외 임직원 0.5점												
	⑤ 고객서비스	친절사례 등 공사 홈페이지 전자게시 1건당 1점(최대 3점)												
	⑥ 쓰레기 무단투기 신고	쓰레기 무단투기 신고 1건당 1점(최대 3점)												
IV 신뢰성 (최대 8점)	⑦ 법인전환 및 합병	법인전환자: 2점, 합병: 중도매인 1명 합병당 8점												
	⑧ 표창	공사 사장 2점, 시장 및 장관이상 3점(최대 3점)												
	⑨ 이메일 고지서 신청	가입(신청)자 2점												
	⑩ 신용카드, 제로페이 가맹	신용카드, 제로페이 가맹 시 각 1점												
V 감점지표 (최대 -10점)	⑪ 행정처분	<table border="1"> <tr> <th>시정지시·주의</th> <th>경고</th> <th>시설사용제한(단전·단수)</th> <th>업무정지 10일</th> <th>업무정지 15일</th> <th>업무정지 1월 이상</th> </tr> <tr> <td>-1점</td> <td>-2점</td> <td>-3점</td> <td>-3점</td> <td>-4점</td> <td>-5점</td> </tr> </table>	시정지시·주의	경고	시설사용제한(단전·단수)	업무정지 10일	업무정지 15일	업무정지 1월 이상	-1점	-2점	-3점	-3점	-4점	-5점
		시정지시·주의	경고	시설사용제한(단전·단수)	업무정지 10일	업무정지 15일	업무정지 1월 이상							
	-1점	-2점	-3점	-3점	-4점	-5점								
	⑫ 채권 압류	·거래실적미달에 의한 행정처분 제외 ·시설사용료(관리비) 체납에 의한 행정처분 별도 반영(⑬) ·점포 전대, 허가권 대여로 행정처분 시 최하위 등급 부여												
		평가연도 말 기준 미해제 압류 1건당 -1점(최대 -4점)												
<table border="1"> <tr> <th>2~4회</th> <th>5~6회</th> <th>7~8회</th> <th>9회 이상</th> </tr> <tr> <td>-2점</td> <td>-3점</td> <td>-4점</td> <td>-5점</td> </tr> </table>		2~4회	5~6회	7~8회	9회 이상	-2점	-3점	-4점	-5점					
2~4회	5~6회	7~8회	9회 이상											
-2점	-3점	-4점	-5점											
⑬ 시설사용료(관리비) 체납														
⑭ 민원발생	1회당 -1점(최대 -3점)													
⑮ 주차택 부정사용, 지정 주차구역 위반	·주차택 부정사용 1회당 -1점 ·지정 주차구역 위반 - 연 15회 이상 -0.5점, 연 20회 이상 -1점 ·주차택 부정사용, 지정 주차구역 위반 합산 최대 -3점													

2) 부류별 만점 기준액: 전년도 상위 10% 연간 거래금액 평균치×(1+평가연도 생산자물가지수)
3) 평가 연도 증감률: (평가연도 거래금액-전년도 거래금액)/전년도 거래금액
4) 부류별 만점기준율: 전년도 거래금액 증가율 최상위 1% 제외한 상위 10% 평균 증감률×(1+평가연도 생산자물가지수)

III 평가 지표별 평가 방법

1 거래실적(65점)

① 거래금액(55점) + ② 거래금액 증가율(10점)

① 거래금액(55점)

- 중도매인별 거래금액 합산 후 산식에 의거 배점
- 평가 방법
 - 10점(기본점수) + (거래금액/부류 별 만점 기준액×45점(배점))
 - 거래금액: 상장 거래금액 + 상장예외 거래금액
 - 부류별 만점 기준액: 전년도 상위 10% 연간거래금액 평균치×(1+평가연도 생산자물가지수)
 - 최소 10점, 최대 55점

② 거래금액 증가율(10점)

- 중도매인별 거래금액 증감률 산정 후 평가산식에 의거 배점
- 평가 방법
 - 5점(기본점수) + (평가연도 증감률/부류별 만점 기준율×5점(배점))
 - 평가연도 증감률: (평가연도 거래금액-전년도 거래금액)/전년도 거래금액
 - 부류별 만점 기준율: 전년도 거래금액 증가율 최상위 1% 제외한 상위 10% 평균 증감률×(1+평가연도 생산자물가지수)
 - 최소 5점, 최대 10점

2 재무건전성(24점)

③ 대금정산(24점)

③ 대금정산(24점)

- 중도매인별 상장 거래, 상장예외 거래비율에 따른 점수 합산
- 상장 거래 평가 방법
 - 담보가치 대비 일평균 미수율

구 분	담보 가치 대비 일평균 미수율	
	50% 미만	50% 이상
배 점	24점	24점-(일평균 미수금/담보가치)

·담보 가치 대비 일평균 미수율: 일평균 미수금/담보가치×100

·담보 가치: 현금납부액+담보제공액

- 상장예외 거래 평가 방법
 - 대금 정상 납부 이행을

구 분	대금 정상 납부 이행율	
	100%	100% 미만
배 점	24점	24점×(정상 납부 횟수/총 납부 횟수)

·대금 정상 납부 이행률: 대금 정상 납부 횟수/총 대금납부 횟수

·대금 정상 납부: 송금 요청일로부터 7일 이내 대금을 납부한 경우

【상장 거래와 상장예외 거래 병행 시 평가 방법】

{{(상장 거래 대금정산 평가 점수)×(상장 거래금액/총 거래금액)}
+ {(상장예외 거래 대금정산 평가 점수)×(상장예외 거래금액/총 거래금액)}
※ 예) 15점×(8억/10억)+18점×(2억/10억)=12점+3.6점=15.6점

3 고객만족(최대 3점)

④교육이수 + ⑤고객서비스 + ⑥쓰레기 무단투기 신고

④ 교육이수(최대 3점)

- 중도매인이 공사에서 주최하는 교육 참석(이수) 시 가점 부여
 - 참석 1회 당 0.5~1점(대표자 참석 1점, 임직원 참석 0.5점)
 - 가점은 상·하반기 실시하는 특성화교육 참석 시 부여하며, 기타 교육 중 추가 반영 가능
 - 코로나 등의 불가피한 사유로 집합교육 대신 교육책자 배부로 교육이 대체될 경우 교육책자 수령 시 가점 1점 부여
 - 교육 계획 기안 시 가점 부여 관련 내용 기재

⑤ 고객서비스(최대 3점)

- 서비스 우수 사례 공사 홈페이지 전자게시 시 1건당 1점 부여

⑥ 쓰레기 무단투기 신고(최대 3점)

- 쓰레기 무단투기 신고 시 1건당 1점 부여
 - 공사 관련 부서 승인 신고 전에 한함

4 신뢰성(최대 8점)

⑦ 법인전환 및 합병+⑧ 표창
+⑨ 이메일 고지서 신청+⑩ 신용카드 가맹

⑦ 법인전환 및 합병

- 평가연도 말 기준 법인전환 중도매인 2점 부여
- 중도매인 점포 합병 시 중도매인 1명 합병당 8점 부여

⑧ 표창(최대 3점)

- 공사 사장 표창 2점, 시장 및 장관상 이상 표창 3점 부여(표창 수여 시점 기준)

⑨ 이메일 고지서 신청

- 평가연도 말 기준 이메일 고지서 신청 가입자 2점 부여

⑩ 신용카드, 제로페이 가맹

- 유통인의 신용거래 정착, 서울시 정책 부응 위해 신용카드, 제로페이 가맹 시 가점 부여
- 평가연도 말 기준 신용카드, 제로페이 가맹 중도매인 각 1점 부여

5 감점지표(최대 -10점)

⑪ 행정처분+⑫ 채권압류+⑬ 시설사용료(관리비)체납
+⑭ 민원발생+⑮ 주차택부정사용 등

⑪ 행정 처분

- 중도매인이 농안법에 의거한 행정처분을 받은 경우 감점 부여
- 감점 기준

시정지시·주의	경고	시설사용제한 (단전·단수)	업무정지 10일	업무정지 15일	업무정지 1월 이상
-1점	-2점	-3점	-3점	-4점	-5점

- 거래실적 미달에 의한 행정처분은 제외
- 시설사용료(관리비) 체납에 의한 행정처분 별도 반영(⑬ 항목)

○ 점포 전대, 허가권 대여로 행정처분 시 최하위 등급 부여

⑫ 채권 압류(최대 - 4점)

- 평가연도 말 기준, 가압류, 추심명령 등 채권 압류 미해제 1건 당 1점 감점

⑬ 점포 시설사용료(관리비) 체납

- 장기 체납 방지를 위해 시설사용료(관리비) 누적 체납 횟수에 따른 감점 부여

- 감점 기준

2~4회	5~6회	7~8회	9회 이상
-2점	-3점	-4점	-5점

⑭ 민원 발생(최대 - 3점)

- 행정력 낭비를 초래하는 민원 발생 시 감점 부여
- 민원 발생 1회당 1점 감점

⑮ 주차택 부정 사용 등(최대 - 3점)

- 평가연도 주차택 부정 사용 적발 1건당 1점 감점
- 평가연도 지정주차구역 위반 횟수 연 15회 이상 0.5점, 연 20회 이상 1점 감점

IV 행정 사항

평가 결과 활용

- 평가 결과 A등급 우수자 가점 4점 부여
- 평가 결과 부류 별(선어류, 패류, 건어류) 최우수 중도매인 포상

2024년도 중도매인 종합평가 계획(안) 유통인(조합) 통보