

# 물품구매 및 재무관리 효율화

## 1 기본 현황

### 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 본청 노후 사무집기, 복사기 및 정수물품 등 구매 및 교체 지원 ○ 재무과 자재창고 관리 및 유지보수 ○ 정기 재물조사 추진(연 1회)		
사업비 (당해년도)	591,472천원	(국비)	(사비)591,472천원
		기타(예산 외) (구비)	(기타)

### 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
재무국	재무과	권순기 2133-3211	김태희 2133-3235	권혜민 2133-3239
재무국	재무과	권순기 2133-3211	이은영 2133-3212	정은미 2133-3215

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

## 2 예산 설명

### 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2023예산액 (A)	2024예산액 (B)	증감 (B-A)	
				(B-A)*100/A
계	(x-) 591,180	(x-) 591,472	(x-) 292	(x-) 0
사무관리비	(x-) 36,500	(x-) 19,000	(x-) △17,500	(x-) △48
공공운영비	(x-) 56,480	(x-) 74,272	(x-) 17,792	(x-) 32
국외업무여비	(x-) 30,000	(x-) 30,000	(x-) 0	(x-) 0

시책추진업무추진비	(x-) 18,000	(x-) 18,000	(x-) 0	(x-) 0
특정업무경비	(x-) 70,200	(x-) 70,200	(x-) 0	(x-) 0
자산및물품취득비	(x-) 380,000	(x-) 380,000	(x-) 0	(x-) 0

□ 산출근거

과목구분	2024년 예산내역	
사무관리비	○ 자재창고 유지관리비 2,000,000원	= 2,000천원
	○ 반납물품 매각 및 물품이동 경비 5,500,000원	= 5,500천원
	○ 재물조사 대비 교육자료 제작 등 5,000원*300권	= 1,500천원
	○ 전자태그 소모품 구입 10,000,000원	= 10,000천원
공공운영비	○ 자재창고 공과금 145,000원*12월	= 1,740천원
	○ 자재창고 무인경비 용역 411,000원*12월	= 4,932천원
	○ 회계담당공무원 재정보증보험료 45,000,000원	= 45,000천원
	○ 자재창고 공유재산 공제 가입 50,000원*12월	= 600천원
	○ 재물조사 장비 및 소프트웨어 유지관리 22,000,000원	= 22,000천원
국외업무여비	○ 지방재정효율화 관련 국외업무여비 30,000,000원	= 30,000천원
시책추진업무추진비	○ 물품관리 및 지방재정 운용 효율화 추진 18,000,000원	= 18,000천원
특정업무경비	○ 특정업무경비 50,000원*117명*12월	= 70,200천원
자산및물품취득비	○ 복합기, 프린터기 등 사무기기 구매 220,000,000원	= 220,000천원
	○ 노후 사무집기 교체 등 130,000,000원	= 130,000천원
	○ 업무용 정수물품 구매 30,000,000원	= 30,000천원

### 3 사업 설명

#### □ 사업목적

- 행정물품 구매 지원을 통해 사무환경 개선 및 행정의 생산성 제고
- 노후물품 자재창고 반납 및 재활용으로 효율적인 물품관리 추진

#### □ 사업근거

- 공유재산 및 물품관리법 제57조(물품의 수급관리계획)
  - 회계연도마다 소관 예산과 사무 또는 사업의 예정에 맞추어 물품의 취득, 사용 및 처분에 관한 수급관리계획 수립
- 공유재산 및 물품관리법 제60조(재물조사 등)
  - 관리물품에 대해 1년마다 재물조사 실시

#### □ 사업내용

- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 행정사무물품 구매 지원(상시)
    - 출력장비, 사무집기 및 업무용 정수물품 등 구매
    - 내구연한 경과, 고장 등으로 인한 노후 사무집기 등 교체
  - 반납물품 처리 및 자재창고 유지관리(상시)
    - 부서 미사용·노후 물품 자재창고 반납 및 재활용, 매각 추진
    - 자재창고 물품 도난방지, 안전사고 예방을 위한 무인경비용역 및 지방재정공제회 공제(손해보험) 가입
  - 정기 재물조사 추진(6월~10월)
    - 연 1회 재물조사 추진을 위한 장비 및 소프트웨어 유지관리
  - 서울시 본청 및 사업소 회계담당공무원 회계사고 대비 재정보증보험 가입

#### □ 2024년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		591,472	
복사기 구매 지원(본청)	2024.01~2024.12	220,000	노후교체, 조직개편 등에 따른 복사기 추가 구매
업무용 정수물품 지원	2024.01~2024.12	30,000	업무용 정수물품 구입 지원
노후 집기류 교체 지원	2024.01~2024.12	130,000	내용연수, 물품 상태 등 검토 후 구매 지원
자재창고 무인경비 용역	2024.01~2024.12	4,932	자재창고 내·외부 수시 점검

자재창고 공과금 납부	2024.01~2024.12	1,740	전기, 전화요금 등 공과금 납부
공유재산 공제 가입	2024.01~2024.12	600	공유재산(자재창고) 공제 가입
반납물품 이동 및 처분	2024.01~2024.12	5,500	반납물품 처분을 위한 차량 임차 및 처분비용 등
자재창고 유지관리	2024.01~2024.12	2,000	사무용품 등 자재창고 운영물품 구입
재물조사 대비 용역 체결, 교육자료 제작 등	2024.01~2024.12	33,500	정기재물조사 대비 장비 및 소프트웨어 유지보수 용역 체결, 교육자료 제작 등
물품 및 재무효율화 추진	2024.01~2024.12	18,000	시책업무추진비
국외업무여비	2024.01~2024.12	30,000	재무국 국외업무여비
대민활동비 지급	2024.01~2024.12	70,200	재무국 대민활동비
재정보증보험 가입	2024.01~2024.12	45,000	2024년도 재정보증보험 가입

## 4 사업 효과

### □ 최근 3년 추진실적

2021년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선(165점)</li> <li>○ 캠코더, 비디오프로젝터 등 정수물품 구매지원을 통한 원활한 업무수행(4점)</li> <li>○ 본청 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고(45점)</li> <li>○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화</li> </ul>
2022년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선(689점)</li> <li>○ 캠코더, 비디오프로젝터 등 정수물품 구매지원을 통한 원활한 업무수행(5점)</li> <li>○ 본청 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고(42점)</li> <li>○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화</li> </ul>
2023년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선(63점, 9월말)</li> <li>○ 캠코더, 비디오프로젝터 등 정수물품 구매지원을 통한 원활한 업무수행(1점, 9월말)</li> <li>○ 본청 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고(31점, 9월말)</li> <li>○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화</li> </ul>

### □ 향후 기대효과

- 노후 행정물품 교체를 통해 쾌적한 사무환경 조성 및 업무 추진 능률성 제고
- 효율적인 물품관리로 행정자산 보호 및 예산 절감

## 5

최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2020	(x-) 717,330	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 717,330	(x-) 708,647	(x-) 0	(x-) 8,683
2021	(x-) 795,710	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 795,710	(x-) 511,326	(x-) 0	(x-) 284,384
2022	(x-) 807,988	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 807,988	(x-) 742,327	(x-) 0	(x-) 65,661