

# 물품구매 및 재무관리 효율화

## 1 기본 현황

### 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 본청 노후 사무집기, 복사기 및 정수물품 등 구매 및 교체 지원 ○ 재무과 자재창고 유지보수, 관리 ○ 연 1회 정기재물조사 진행		
사업비 (당해년도)	591,180천원	(국비)	(사비)591,180천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

### 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
재무국	재무과	권순기 2133-3211	김태희 2133-3235	심준선 2133-3266
재무국	재무과	권순기 2133-3211	이은영 2133-3212	경혜원 2133-3215

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

## 2 예산 설명

### 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2022예산액 (A)	2023예산액 (B)	증감 (B-A)	
				(B-A)*100/A
계	(x-) 807,988	(x-) 591,180	(x-) △216,808	(x-) △27
사무관리비	(x-) 35,500	(x-) 36,500	(x-) 1,000	(x-) 3
공공운영비	(x-) 56,480	(x-) 56,480	(x-) 0	(x-) 0
국외업무여비	(x-) 10,000	(x-) 30,000	(x-) 20,000	(x-) 200

시책추진업무추진비	(x-) 18,000	(x-) 18,000	(x-) 0	(x-) 0
특정업무경비	(x-) 70,200	(x-) 70,200	(x-) 0	(x-) 0
자산및물품취득비	(x-) 617,808	(x-) 380,000	(x-) △237,808	(x-) △38

□ 산출근거

과목구분	2023년 예산내역	
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자재창고 유지관리비 2,000,000원 = 2,000천원</li> <li>○ 반납물품 매각 및 물품이동 경비 5,000,000원 = 5,000천원</li> <li>○ 전자태그물품관리시스템 유지보수 23,000,000원 = 23,000천원</li> <li>○ 재물조사 대비 교육자료 제작 등 5,000원*300권 = 1,500천원</li> <li>○ 전자태그 소모품 구입 5,000,000원 = 5,000천원</li> </ul>	
공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자재창고 공과금 140,000원*12월 = 1,680천원</li> <li>○ 자재창고 무인경비 용역 400,000원*12월 = 4,800천원</li> <li>○ 회계담당공무원 재정보증보험료 50,000,000원 = 50,000천원</li> </ul>	
국외업무여비	○ 지방재정효율화 관련 국외업무여비 30,000,000원 = 30,000천원	
시책추진업무추진비	○ 물품관리 및 지방재정 운용 효율화 추진 18,000,000원 = 18,000천원	
특정업무경비	○ 특정업무경비 50,000원*117명*12월 = 70,200천원	
자산및물품취득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복합기, 프린터기 등 사무기기 구매 210,000,000원 = 210,000천원</li> <li>○ 노후 사무집기 교체 등 130,000,000원 = 130,000천원</li> <li>○ 업무용 정수물품 구매 40,000,000원 = 40,000천원</li> </ul>	

### 3 사업 설명

#### □ 사업목적

- 공통소요 행정물품의 수급관리로 효율적인 조직운영 지원
- 반납물품 처분, 재활용 등 효율적인 물품관리를 위한 자재창고 운영

#### □ 사업근거

- 공유재산 및 물품관리법 제57조(물품의 수급관리계획)
  - 회계연도마다 소관 예산과 사무 또는 사업의 예정에 맞추어 물품의 취득, 사용 및 처분에 관한 수급관리계획 수립
- 사무기기 감축사업 추진계획(행정1부시장 방침 제426호, 2012.8.21)

#### □ 사업내용

- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 출력장비 및 업무용 정수물품 등 구매
  - 내구연한 경과, 고장 등으로 인한 노후 사무집기 등 교체
    - 수요조사를 통해 노후물품에 대해 재활용 가능여부 등을 판단하여 교체 지원
  - 자재창고 유지관리
    - 물품 도난방지 및 화재발생 등 안전사고 예방을 위한 무인경비용역
    - 노후된 자재창고 및 주변 배수·주차장 시설물 등 수시 보수 추진
  - 정기 재물조사 대비 시스템 유지보수 및 직원 교육
    - RFID전자태그물품관리시스템 유지보수 및 전자태그 발행
    - 재물조사 대비 직원 교육
  - 반납물품 매각 및 재활용, 불용 등 물품 이동경비
    - 사무실에서 발생하는 반납물품을 수시로 처리, 쾌적한 사무환경 조성 및 효율적인 물품관리개선 추진
  - 서울시 본청 및 사업소 회계담당공무원 회계사고 대비 재정보증보험 가입

#### □ 2023년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		591,180	
복사기 구매 지원(본청)	2023.01~2023.12	210,000	노후교체, 조직개편으로 인한 복사기 등 신규 구매 및 교체 지원

업무용 정수물품 지원	2023.01~2023.12	40,000	업무용 정수물품 구입 지원
노후집기(사무가구류 등)교체 지원	2023.01~2023.12	130,000	내구연한, 물품상태 등 검토 후 구매 지원
자재창고 무인경비	2023.01~2023.12	4,800	자재창고 내,외 수시점검 안전사고 예방
자재창고 공과금	2023.01~2023.12	1,680	전기,전화요금 등 공과금 납부
반납물품 이동 및 처분	2023.01~2023.12	5,000	반납물품에 대한 차량임차 및 처분비용 등
재물조사 대비 용역 체결, 교육자료 제작 등	2023.01~2023.12	29,500	정기재물조사 대비 전자태그시스템 유지보수 용역 체결, 교육자료 제작 등
자재창고 유지관리	2023.01~2023.12	2,000	도색, 차단기, 무인경비 장비 등 필요시 수시
물품 및 재무효율화 추진	2023.01~2023.12	18,000	시책업무 추진비
국외업무여비	2023.01~2023.12	30,000	재무국 국외업무여비
대민활동비 지급	2023.01~2023.12	70,200	재무국 대민활동비
재정보증보험 가입	2023.12~2023.12	50,000	2023년도 재정보증보험 가입

## 4 사업 효과

### □ 최근 3년 추진실적

2020년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선</li> <li>○ 캠코더,비디오프로젝트 등 정수물품 구매지원을 통한 원활한 업무수행</li> <li>○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화</li> <li>○ 본청 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고</li> </ul>
2021년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선(165점)</li> <li>○ 캠코더,비디오프로젝트 등 정수물품 구매지원을 통한 원활한 업무수행(4점)</li> <li>○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화</li> <li>○ 본청 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고(45점)</li> </ul>
2022년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선</li> <li>○ 캠코더,비디오프로젝트 등 정수물품 구매지원을 통한 원활한 업무수행</li> <li>○ 본청 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고</li> <li>○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화</li> </ul>

### □ 향후 기대효과

- 노후 사무비품 교체 지원 등을 통해 쾌적한 사무환경 조성 및 업무 추진 능률성 제고

○ 적절한 물품관리로 행정자산을 보호하고 원활한 행정업무 수행지원 강화

**5** 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2019	(x-) 1,053,718	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,053,718	(x-) 1,031,576	(x-) 0	(x-) 22,142
2020	(x-) 717,330	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 717,330	(x-) 708,647	(x-) 0	(x-) 8,683
2021	(x-) 795,710	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 795,710	(x-) 511,326	(x-) 0	(x-) 284,384