

세계는 서울로, 서울은 세계로
 (관인생략)
 서울특별시

연사 01130-1571

731-6223

1987. 6. 5

수신 수신기관초

제목 인사고충 상담제 운영 계획

1. 우리시 직원의 근무조건이나 인사관리등에 관한 고충및 불만 사항을 전국적으로 수용, 해소하기 위하여 님도붙임과 같이 인사고충 상담제 운영계획을 수립 시도하니 각급 기관장은 독단의 관심을 갖고 소속 직원에게 주시시게 직무수행 외혹을 더욱 북돋울 수 있는 계기가 되도록 함 것.

다도붙임 : 인사고충 상담제 운영계획 1부. 끝.

선	과	장	이	장	지	장
인사	부	장	이	장	지	장
시	민	의	사무	소	장	
시	민	의	사무	소	장	



서울특별시
 (사무국장 전경)

수신서 : 서과 1-64, 서구 1-17, 서보 1-17, 서동 1-453, 서사 1-56

인사고충상담제 운영 계획

목 차

시산하 직원의 근무조건이나 인사관리 등에 관한 고충 및 불만 사항을 상담을 통하여 적극적으로 수용, 문제의 원인을 구명하거나 해결방안을 모색하는데 필요한 조언을 제시하여 종으로서 새로운 의무를 갖고 직무에 전념할 수 있도록 하고자 함.

내 용

- 인사상담 및 고충심사기관
 - [본점 및 사업소 소속 공무원 - 제 1.2인사위원회
 - 구.보건소.동 소속 공무원 - 구 인사위원회
- 청구 방법
 - 문서(심사청구서)에 의하여 임용권자에게 청구
- 문 제 점
 - [고충심사기관(인사위원회) 활용실적 미약
 - 원격미출퇴근, 신병통 일부사안만 청구

확대운영

<인사고용 상당관계 실시 운영>

- 소 속 : 인사위원회의 직속
- 상 당 관
 - [본청.사업소 : 인사과 고과계장
 - [구.보건소.동 : 총무과장
- 구.보건소.동 소속공무원도 본청상당관과 직접상당할 수 있음
- 상담내용
 - [근무조건, 인사관리, 기타 인사문제에 관한 고충 및 불만사항
 - [서울특별시 고용실사처리규정 제4조에 정한 고충처리대상 범위
 - [기타 인사운영에 관한 전반사항
- 상담결과 조치
 - [고충사항 - 인사위원회의에 부회심사.반영
 - [의견및 경위사항 - 참고 (인사과 통보)
 - [조사사항 - 감사관심 조사 제외

<인사(고용)위원회의 정례회>

- 월1회이상 고용심사

행정사항

- 과급 기관장은 소속 전직원에게 홍보
- 과구 예서는 매월5일안 운영결과 보고

인 사 고 용 상 당 조 서



업권번호			상당일시		
피상당자	소속			전화번호	
	직급		성명		생년월일
	주소				
상당내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계 목 : ○ 내 용 : 				
조 치					
기 타 참고 사항					

연 사고 총상담계 운영결과보고 (월보)

상담일자	상담자			상담내용	주 의	비 고
	소	수	장			

