

시 민

| | |
|------|-------------|
| 문서번호 | 재난대응과-19842 |
| 결재일자 | 2014.8.28. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | |

| | | | |
|-----|--|--------|---------------------------------|
| 담당자 | 구조대책팀장 | 재난대응과장 | 소방재난본부장 |
| 이준상 | 이귀홍 | 우병호 | 08/28 권순경 |
| 협 조 | 교육지원과장 소방정책팀장 조직경영팀장 행정지원팀장 안전교육팀장 | | 김병로 윤득수 김윤섭 최태근 정진항 |



- 안전취약 학생 우선학교 지원 -

수학여행 동행 119대원 편성 · 운영계획

2014. 8



사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

| 검토항목 | 검 토 여 부 (■ 표시) |
|----------------------|---|
| 시 민 참 여 고 려 사 항 | ● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 법 령 및 기 타 고 려 사 항 | ● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 ■ 기타 <input type="checkbox"/> (예시 : 일상감사 대상여부 등) 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 빗물순환 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> |
| 타 자 원 의 활 용 | ● 증 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 관 계 기 관 및 단 체 협 의 | ● 관 계 기 관 : 유 ■ (서울시교육청) 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 시 산 하 기 관 : 유 ■ (소방서) 무 <input type="checkbox"/> |
| 언 론 홍 보 계 획 | ● 홍 보 계 획 : 보도자료 <input type="checkbox"/> 기자설명회 <input type="checkbox"/> 현장설명회 <input type="checkbox"/> 기획보도 <input type="checkbox"/> 기고문 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 없음 <input type="checkbox"/> |

수학여행 동행 119대원 편성 · 운영계획

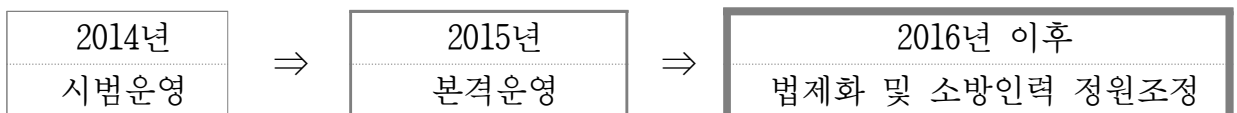
수학여행 기간에 서울 안전취약 학생 우선학교 지원을 위한 인력풀모집 ‘수학여행 동행 119대원’ 편성 · 운영 계획임

I 관련근거

- 「119구조구급에 관한 법률」 제8조(119구조대의 편성과 운영)
- 「수난구조법」 제7조(구조대 및 구급대의 편성 · 운영)
 - 소방관서장은 내수면에서의 수난구조를 위하여 구조대를 편성 · 운영 할 수 있다.
- 서울특별시 & 서울교육청 안전분야 7개 사업 업무협약
 - 교육적이고 안전한 수학여행 지원을 위한 119대원 동행 프로그램 운영

II 추진방향

- 수학여행 학생안전을 위한 인솔교사(안전요원)에 대한 교육지원
- 수학여행지 관할 소방서와 현장 사고대비 유 · 무선 비상연락망 운영
- 거주시설 사전 안전점검과 연계 재난사고 발생시 초동조치 지원
- 추진방향



- ❖ 119대원 동행 수학여행 중 안전 관련 주요 착안사항 자료수집
 - 방학 중 인솔교사 안전교육 연수 프로그램에 반영
- ❖ 2015년 이후 효과성 인정되어 확대 분위기 조성
 - 소방인력 총원 정원조정, 퇴직 소방관 학교 보안관 연계 확대운영

- 지원대상 : 안전취약 학생 우선학교 163교(특수 7, 초등 156)

III

일반현황

○ 서울특별시 119구조대 편성·운영연혁

- 서울특별시 119특별구조대 발대('88.6.8) 올림픽대비 3개대
- 서울특별시 119특수구조대 발대('96.11.1)
- 서울특별시 119수난구조대 발대('97.5.9)
- 서울특별시 119화생방구조대 발대('03.12.31)
 - ※ 국가정보원 「국가대테러활동지침」 제30조(긴급구조대) 개정되는 계기가 됨.
- 서울특별시 119지하철구조대 발대('05.3.25)
 - ※ 특수구조단, 소방서 119구조대 3교대 확대로 운영중단(2011.6.9.)
- 서울특별시 119국제구조대 발대('11.3.25) - 재난대응과 운영
 - ※ 2011년 일본지진 피해수습 지원 / 매년 ANMC21 아시아 주요도시 합동훈련 지원



○ 진압, 구조, 구급 직능별 현장출동 현황

- 서울특별시 소방공무원 전체 6,676명 중 현장 출동대원 80.1%(5,349명)
- 115개 진압대 52.6%(3,518) > 140개 구급대 18.2%(1,212) > 24개 구조대 9.3%(619)
- 일일평균 직능별 현장출동 실적분석(2013년)

| 출동유형 | 화재 | 생활안전 | 긴급구조 | 환자이송 |
|----------|----------|-------------------|----------|----------|
| 1일 현장출동 | 15.1건 | 159.8건 | 353건 | 1,189건 |
| 출동대 | 소방서(23署) | 진압(115隊), 구조(24隊) | 구조(24隊) | 구급(140隊) |
| 日평균 현장출동 | 일일 0.6건 | 일일 1.2건 | 일일 14.7건 | 일일 8.5건 |

【산출기준】

- ✓ 소방서 3교대 근무여건(일평균 현장출동 ÷ 3교대)을 포함하지 않음.
- ✓ 출동유형별 소방서 일개 출동대에 집중되는 현장출동 실적은 적용하지 않음.
- ✓ 출동은 했으나 현장 활동을 하지 않은 오인, 자체처리 등 실적 까지 포함한 것임.
- ✓ 자료출처 : 119종합재난 지령시스템 - 출동대가 직접 전산 입력한 활동실적임.

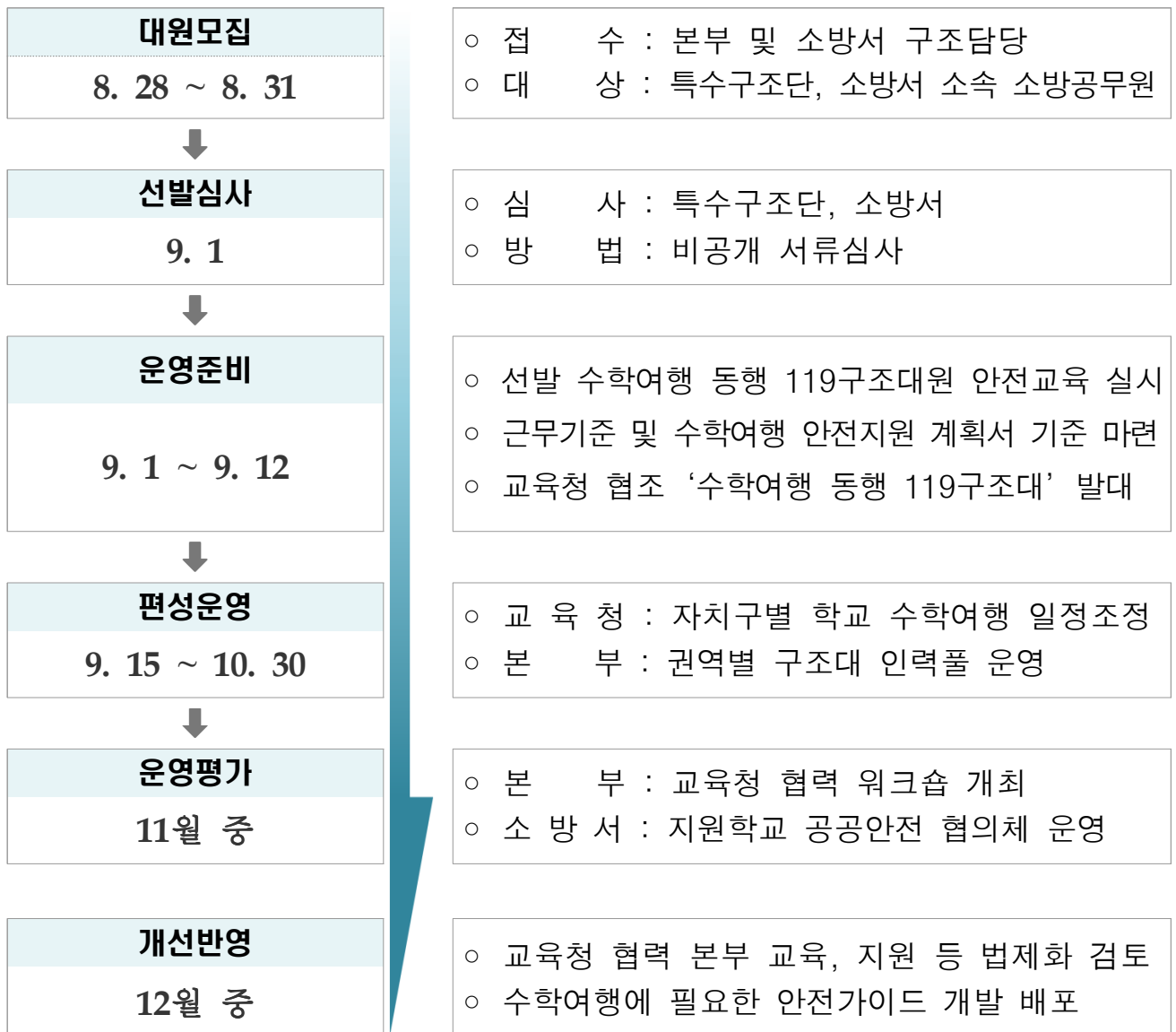
○ 교육청 지정 안전취약 학생 우선학교 : 163교(평균 소방서별 7교)

| 계 | 종로 | 중부 | 광진 | 용산 | 동대문 | 영등포 | 성북 | 은평 | 강남 | 서초 | 강서 |
|-----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|----|-----|----|
| 163 | 3 | 4 | 12 | 2 | 6 | 6 | 7 | 12 | 5 | 0 | 13 |
| 강동 | 마포 | 도봉 | 구로 | 노원 | 관악 | 송파 | 양천 | 중랑 | 동작 | 서대문 | 강북 |
| 3 | 3 | 8 | 15 | 14 | 12 | 3 | 4 | 12 | 5 | 3 | 11 |

※ 특수학교 (7), 교육복지 특별지원 초등학교 (156)

IV 추진계획

○ 추진일정



○ 예산집행

- 2014년 : 종전예산 집행계획

| | | |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 건강검진 | 보험가입 | 근무시간 인정 |
| 선발대상 144명 특별항목 건강검진 | 선발대상 144명 구조구급대원 배상책임 | 동행기간 재난사고 비상근무(초과근무) 인정 |

- 2015년 : 정기예산 투자계획(신규) : 금180,000천원

| 구 분 | 계(천원) | 이동배낭 | 장비운반함 | 이동통신 장비(1km) | 기록장비 (노트북) | 간이구조 장비세트 |
|---------------|---------|----------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 보유기준 (단 가) | (2,780) | 대원별 1 (100) | 대원별 1 (200) | 대별 3 (600) | 대별 3 (500) | 대별 3 (1,380) |
| 소요예산 | 180,000 | 14,400 | 21,600 | 8,640 | 36,000 | 99,360 |

※ 간이 구조장비세트 : 로프(25m), 요구조자용 안전벨트 2, 카라비너, 보호경, 휴대용 소화기 2, 휴대용 호흡기 2, 응급처치물품 등

○ 대원모집

- 기 간 : 2014. 8.28 ~ 8.31 / 4일간
- 대 상 : 특수구조단, 소방서 소속 소방공무원 중 희망자(내외근, 성별 등 제한 없음)
- 접 수 : 본부 및 소방서 구조담당 전자우편으로 신청서 제출

○ 선발심사

- 기 간 : 2014. 9. 1(월)
- 선 발 : 소방서 근무여건 고려 144명(전담 72, 예비 72)선발
- 심 사 : 특수구조단, 소방서

❖ 특수구조단 및 소방서별 : 6명(전담 3, 예비 3)

❖ 선발인원 인력관리는 서울특별시 소방재난본부(재난대응과) 전담

○ 운영준비

- 기 간 : 2014. 9. 1 ~ 9. 5(금) / 5일간
- 추 진 : 서울특별시 소방재난본부(재난대응과)
- 내 용
 - 교육청 협조 관련 업무처리 등 행정절차 기준정립
 - 수학여행 동행 119대원 편성·운영 및 휴대장비 기준마련
 - 수학여행 지원업무에 관한 소방시설점검 등 업무가이드, 체크리스트 제작
 - 수학여행지 관할 소방서와 유·무선 비상연락체계 운영방안 검토
 - 수학여행지 호텔, 숙소 등 거주시설 관할 소방서 안전점검 연계활동 검토
 - 수학여행 동행 119대원 교육자료, 표준 수학여행 긴급구조계획서 착안

○ 사전교육

- 기 간 : 2014. 9.10 ~ 9.11(금) / 2일간
- 추 진 : 서울특별시 소방재난본부(재난대응과)
- 장 소 : 용산소방서 강당(협조)
- 방 법 : 1회(전담 72명), 2회(예비요원 72명)

○ 발 대

- 기 간 : 2014. 9.15(월)
- 추 진 : 서울특별시 소방재난본부(재난대응과)
- 장 소 : 서울소방학교(협조)
- 방 법 : 수학여행 동행 119구조대 발대계획에 의함.

○ 편성운영

- 기 간 : 2014. 9.15 ~ 10.30 / 수학여행 기간
- 추 진 : 서울특별시 소방재난본부(재난대응과)
- 협 조 : 특수구조단, 소방서
- 운 영 : 책임 인솔교사(1) + 구조대원(1)

- 163개교 중 외부업체 위탁하여 수학여행 하는 학교 지원 제외
- 163개교 중 학교 자체 수학여행 추진하여 교사들이 인솔하는 학교만 지원

- ❖ 금년 가을 학교단위별 수학여행은 세월호 사고여파로 대부분 취소됨
 - 교육청 집계 지원대상 163개교 중 수학여행 희망 80여교로 추산됨.

- 대원임무

- 수학여행 실시 전 학생 및 인솔교사 사전 교육지원
- 수학여행 이동 경로별 안전컨설팅 및 관할 대응기관의 안전 네트워크 지원
- 수학여행 중 위해요인 및 안전 관련 착안사항 인솔 교사에게 조언

- 운영기준

- 지원활동 : 「행정절차법」 제7조(행정청 간의 협조), 제8조(행정응원)에 의함.
- 세부기준 : 수학여행 안전관리 책임 및 역할분담에 관한 명문화 (9월 중)
 - ▷ 수학여행 안전관리 책임 : 책임 인솔교사(안전요원)
 - ▷ 119대원의 역할 : 재난 및 안전사고 발생을 전제로 현장에서 응급조치 및 초기대응 활동, 기타 현장 안전컨설팅

○ 운영평가

- 기 간 : 2014. 11월 중
- 추 진 : 서울특별시 소방재난본부(재난대응과)
- 방 법 : 교육청 합동 평가위원 및 연찬대회 개최 할 예정임.

○ 개선보완

- 기 간 : 2014. 12월 중
- 추 진 : 서울특별시 소방재난본부(재난대응과)
- 방 법 : 교육청 합동 ‘수학여행 안전업무 가이드’ 공동개발

○ 인력관리 및 업무협조

- 기 간 : 2015년 부터
- 추 진 : 서울특별시 소방재난본부(재난대응과)
- 대 상 : 선발대원 144명
- 관 리 : 수학여행 동행 119구조대원 인력풀 관리

○ 재난대응과

- 수학여행 동행 119구조대원 편성·운영 등 시급업무 조기추진
- 교육청 업무협약 교류사업 후속조치 계획(9월 중 부시장 방침)

○ 협조부서

상반기(3·4월), 하반기(9·10월)에 한정 운영되는 수학여행 동행 119구조대 선발대원에 대한 마인드 제고를 위한 업무협조

(소방행정과)

- 선발대원 정기 소방공무원 인사발령 개인의사 반영
- 선발대원 국외선진 문화탐방 등 공무국외여행 우선 지원
- 동행기간 재난사고 비상근무(초과근무) 인정

(안전지원과, 소방학교)

- 선발대원 개인희망 소방안전교육사 등 안전분야 교육 우선 선발·실시
- 소방학교에서 실시하는 구조, 구급분야 자체 교관요원으로 지정·운영

(소방서)

- 선발대원 정기 소방공무원 인사발령 개인의사 추천 및 반영
- 선발대원 개인 성과평가 지표 포함 'A등급' 이상 부여
- 동행기간 재난사고 비상근무(초과근무) 인정 및 희망근무 운영

(재난대응과)

- 모범 119구조·구급대원 국외연수 기회 추천 및 추진
- 안전분야 정부포상규정의 상훈대상, 119대상(구조, 구급) 평가 가점부여
- 연 2회 정기적 연찬대회를 실시하여 안전업무 업무수행 문제점 개선
- 선발대원 자발적 참여, 탈퇴 등 개인의사 존중에 관한 세부사항 실천

❖ 2011년 발대한 '서울 119국제구조대(현재 32명)' 와 운영과 같이 구조장비 구매가격조사, 재난유형별 기술서 개발, 국외 훈련 등 소방재난본부의 재난대응 관련업무에 적극 참여하는 수준으로 운영 할 예정 임.

- 붙 임 : 1. 수학여행 동행 119대원 모집안내서 1부.
2. 교육청 지정 안전취약 학생 우선학교(163) 현황 1부. 끝.

서울 안전취약 학생 우선학교

수학여행 동행 119대원 모집

2014 서울시와 교육청이 함께 만드는 안전한 학교실천을 위한 안전취약 학생 우선 지원학교 수학여행 동행 119대원을 모집합니다.



❖ 수학여행 동행 119대원 이란 ?

- 4, 9월 수학여행 학생안전 인솔교사 안전교육
- 인솔교사 안전컨설팅, 재난사고 발생시 초기대응 지원

모집대상 소방의 건전한 119대원 누구나 신청가능

모집기간 2014년 8월 28일 ~ 2014년 8월 31일

심사발표 2014년 9월 1일

지원방법 본부 및 소방서 구조주임 전자우편

활동혜택

- 현장안전 근무활동에 대한 근무시간 인정
- 119구조대 편성·운영 기준에 따라 연수, 교육기회 부여
- 안행부, 소방방재청, 교육청 안전분야 정부포상 추천 등

연락처 소방재난본부 재난대응과 3706-1425

[별지 제1호 서식]

수학여행 동행 119대원 등록 신청서

| | | | | | | | | |
|--------|-------|-----|-----|------|------|----|----|------|
| 한글이름 | (한 문) | | 사진 | | | | | |
| 영문이름 | | | | | | | | |
| 생년월일 | | | | | | | | |
| 직장 | 기관명 | | | | | | | |
| | 부서명 | | | | | | | |
| | 직 위 | | | | | | | |
| | 직 급 | | | | | | | |
| | 임용일 | | | | | | | |
| 전화 | 휴대폰 | | | | | | | |
| | 집 | | | | | | | |
| | 사무실 | | | | | | | |
| 주 소 | | | | | | | | |
| 가족사항 | 관계 | 성명 | 성별 | 생년월일 | 관계 | 성명 | 성별 | 생년월일 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| E-mail | | | | | | | | |
| 체력검정등급 | | | | | | | | |
| 재직경력 | 기간 | 근무처 | | | 담당업무 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 주요자격 | 국 적 | 발급일 | 자 격 | | 발급기관 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

