

		시 민		
문서번호	교육정책과-20180	주무관	방과후활동지원팀장	교육정책과장
결재일자	2020. 12. 31.			
공개여부	부분공개(5)			
방침번호		협조		

## 청소년 (마을)방과후 전담요원 채용·운영계획

2020. 12.

**평생교육국**  
(교육정책과)

## - (마을)방과후 활동 활성화 지원을 위한 - '21년 청소년 (마을)방과후 전담요원 채용·운영 계획

지역에 산재한 다양한 방과후 교육자원을 조사·발굴·연계하여 청소년 (마을)방과후 활동을 지원하기 위한 전담요원을 채용·운영하고자 함

### I 추진 개요

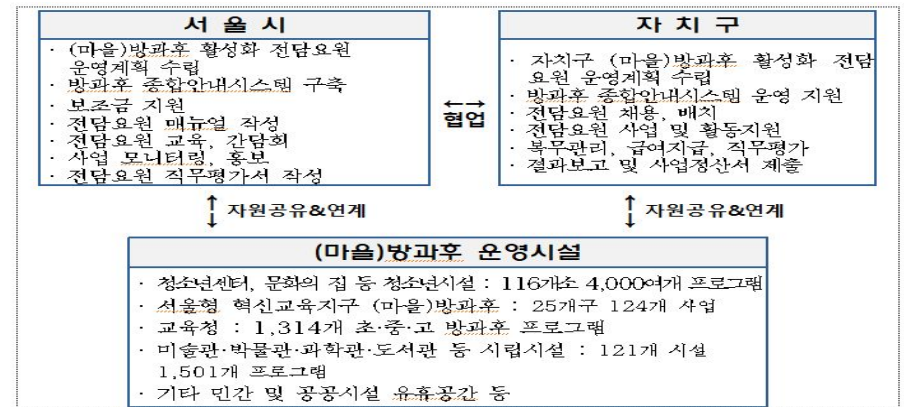
#### 관련근거

- 21년 청소년 (마을)방과후활동 활성화 지원 실행계획('20. 12. 28. 교육정책과-19677호)  
- 주요내용 : 시·區 청소년 방과후 활동 지원센터 설치·운영, 전담요원 운영 등

#### 사업개요

- 사업기간 : '21. 1. 1. ~ 12. 31. (1년)
- 사업내용 : 25개 자치구 (마을)방과후 전담요원 지원
- 지원인원 : 자치구별 1명(25명)
- 주요역할 : 자원 조사·발굴·연계, 원클릭 종합안내시스템 운영지원, 방과후 활동 수요조사, 유관기관 네트워킹 등
- 소요예산 : 945백만원(인건비 870백만원, 운영비 75백만원)

#### 추진체계




## < 청소년 (마을)방과후활동 활성화지원 개요>

지역에 산재한 다양한 방과후 자원(마을강사, 프로그램, 공간 등)을 공유·연계하는 청소년 방과후 플랫폼 구축을 통해 마을방과후 활성화 도모

### □ 사업개요

- 추진근거 : 청소년기본법 제48조2(청소년 방과후활동의 지원)
- 목 적 : 지역사회 청소년 방과후 활동 활성화로 청소년의 전인적 성장
- 기 간 : 2021. 1~
- 대 상 : 초·중·고 학생, 학교 밖 청소년
- 사업내용 : **청소년 (마을)방과후 활동 활성화 지원체계 구축**
- 소요예산 : 1,205,650천원

### □ '21년 추진계획

- 시·구 「청소년 (마을)방과후 활동 지원센터」 설치·운영('21.1)  
- '20년 시 센터 설치, '21년 25개구 센터 설치·운영
- 방과후 원클릭 종합안내시스템 구축·운영('21.3~)   
- '20년 '유스내비' 신설 준비, '21년 시스템 구축·시범운영(3~9월)
- 청소년 방과후 활성화 지원을 위한 협의체 구성·운영('21.5)  
- 협의체 구성 15명 내외, 연2회 이상 정기회의 \* 자치구는 분과 형태 등
- 방과후 안전·안심환경 조성('21.1)  
- 방과후 활동 안전보험 가입, 성범죄·인권침해로부터 보호 강화 추진
- 방과후 활동 지역자원 공유·연계 강화, 인지도 강화 홍보추진 등

### □ 추진일정

- 시·구 (마을)방과후 활성화 업무추진 : '21. 1월~
- 원클릭 종합안내시스템 구축·운영 : '21. 3월~
- 모니터링단 운영 및 성과분석 : '21. 4/10월

## II 21년 추진 계획

### 1 (마을)방과후 활동지원 전담요원 채용

#### □ 채용개요

- 채용주체 : 자치구(교육지원과 등 마을방과후 추진부서)
- 채용인원 : 총 25명, 자치구별 1명(기간제근로자)
- 채용방법 : 자치구별 기간제 채용지침에 의거 채용  
※ '20.7월 채용 전담요원 재 연장은 자치구 자율적 추진(재연장은 '21년 1회한, 기간제법 제4조에 의해 2년을 초과하지 않은 범위 안에서 갱신 가능)
- 채용요건

#### 가. 공통요건

- ① 지역, 연령, 성별 제한 없음
- ② 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 결격 사유가 없는 자
- ③ 서울형혁신교육지구 사업 및 마을방과후사업에 대한 전반적인 이해가 있으며, 지역네트워크 구성 및 연계 등 업무를 성실히 수행할 수 있는 자

#### 나. 우대요건 (※ 자치구별 특성에 맞게 우대 요건 변경 적용)

- ① 공고일 현재 관내 지역에 주민등록이 되어 있는 자
- ② 마을활동가, 마을강사, 방과후 협동조합 등 유관사업 분야 유경험자 (경력증명서·활동확인서 등 필요)
- ③ 교육·아동·청소년 분야 활동 유경험자, 전공자, 관련분야 자격증 소지자
- ④ 컴퓨터 활용능력 관련 자격증 소지자 등

#### ○ 주요업무 : 지역 내 청소년 방과후 자원 발굴·연계 기반 조성

- 지역내 교육자원 조사·발굴을 통해 **원클릭 종합안내시스템 원활한 운영지원**
- **유관기관 네트워크 구축지원**, 민-관-학 협의체 지원
- (마을)방과후 우수자원 발굴, 사업홍보 추진, (마을)방과후 사업지원 등

## □ 근무조건 및 임금

- 근무시간 : 주 5일 40시간(1일 8시간)
  - 월~금요일 09:00~18:00 ※ 휴게시간 : 1시간 부여
- 임 금 : '21년 서울형 생활임금 적용(시급 10,710원)
  - 기본급, 주휴수당(1주 동안 개근 시 지급), 연차수당(1개월 개근 시 1일), 4대 보험 포함

### < 급여산출 예시 >

- ◆ 1개월 총 인건비(월급여+4대 보험료) : 2,602,290원
- ◆ 월급여(기본급+주휴+연차수당) : 2,347,640원
  - 산출기준 : 1개월 만근 기준(월 22일 근무)

① 기본급(1개월 만근 시)	1,884,960원
- (일급) 1일 임금 : 시급 10,710원×8시간 = 85,680원	
- (월급) 1개월 임금 : 일급 85,680원×22일 = 1,884,960원	
② 주휴수당(1일 임금 × 개근한 주) ※ 1주 동안 개근 시 지급	377,000원
- 1일 임금(85,680원)×4.4주(1년 52주÷12개월)	
③ 연차수당(1일 임금 × 개근한 달)	85,680원
- 연차(1개월 개근 시 1일 부여) 미 사용분은 퇴사 시 정산 지급	

- ◆ 4대 보험 : 254,650원(월) ※ 기관부담금
  - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
  - ※ 퇴직금 : 재연장 자치구에 한하며 예산 신청 시 서울시와 사전 조율

## ○ 기타수당 등

- 출장비 : 5,000원/1일 ※ 2시간 이상 출장 시 지급(출장기록부, 출장 결과보고서 작성)
  - 출장 실비 5,000원 초과 시 증빙서류 첨부하여 실비 지급 가능
- 연장근무 수당 : 미 편성 원칙(복무조례 등 참조)
  - 부득이하게 실시한 경우 임금보상에 갈음하여 "보상휴가" 부여 \* 연장근무 주12시간 범위내 실시
- 재연장 전담요원(1년간 80퍼센트 이상 근무) 15일 연차유급휴가 보상비 : 미편성
  - 연차유급휴가 미사용 일수, 휴가 사용시기 등 서면 사용촉구 조치 \* 근로기준법 제61조제1항 (시기 : 계약 종료 6개월 전 기준 10일 이내, 2개월 전) \* 미촉구 시 사용자 귀책사유

## 2 (마을)방과후 활성화 전담요원 운영

### □ 추진방향

- (마을)방과후 활성화 전담요원 활동으로 사업 인지도 확산 추진
  - 교육자원과 청소년의 연계 메신저 역할로 다양한 마을방과후 현장과 청소년 소통방 등을 통해 (마을)방과후 사업 및 전담요원의 역할 홍보
- 원클릭 종합안내시스템 운영 지원을 통한 청소년과의 소통강화 추진
  - 원클릭 종합안내시스템 내 청소년 소통방 개설, 체험후기 실시 등 청소년의 참여유도 및 우수프로그램 홍보추진
- 청소년 (마을)방과후 전담요원 명칭변경으로 사업의 정체성 확립
  - 마을, 청소년, 방과후 이미지를 고루 담아 청소년들에게 쉽게 다가갈 수 있는 명칭
  - 사업의 연속성을 위해 점차적으로 변경 추진

### □ 운영개요

- 운영기간 : '21. 1. 1. ~ 12. 31.
- 주요역할 : 지역의 청소년 (마을)방과후 활동 지원 전문요원
  - 청소년과 방과후 지원 시설(기관)과 연계 메신저 역할 수행
  - 지역 네트워킹을 통한 청소년 (마을)방과후 활동 지원
  - 지역사회 협력망 구축 및 다양한 마을자원 연계 활용 등

### □ 사업추진 절차

#### ○ 추진절차

활동계획 작성	현황조사	업무추진	평가·환류
· 전담요원 알장별 활동계획 · 전년도 추진성과 분석 · 계획에 의한 성과관리	· 지역내 청소년 현황조사 · 지역내 청소년 시설조사 · 교육지원 현황 조사(수시) 등	· 교육지원 발굴 연계추진 · 종합안내시스템 운영지원 · 만·관·학 네트워크 추진 · (마을)방과후 사업재원 홍보 등	· 모니터링 실시 · 만족도 조사(청소년, 학부모) · 성과분석, 차년도 계획 반영
'21. 1~2월	'21. 1~3월	'21. 2~12월	'21. 4~12월

○ (마을)방과후 전담요원 세부 직무 매뉴얼(안)

연번	업 무 내 용	비중	추진시기
1	<b>청소년 (마을)방과후 전담요원 연간 활동계획서 작성</b>	5%	1~2월  수시
	지역 특성, 학교 수, 청소년 현황, 청소년 시설, 청소년 사업정보(축제, 박람회, 봉사활동 등) 등 지역 내 청소년 관련 자료를 조사한다.		
	전년도 추진실적 자료를 파악하고 21년도 활동계획에 반영한다. (21년 신규참여자는 기 작성된 서면 자료 등 참조)  연간 활동계획서에 의해 추진실적에 대해 자체 성과관리를 한다.		
2	<b>(마을)방과후 교육자원 발굴 및 DB구축</b>	25%	1~3월 수시
	서울형 혁신교육지구 <b>(마을)방과후 교육프로그램</b> 을 조사한다. 관내 청소년시설, 도서관, 미술관, 과학관, 박물관, 주민센터 등 <b>공공시설에서 운영 중인 방과후 프로그램을 조사한다.</b> 관내 <b>공공</b> (청소년시설, 주민센터 등), <b>민간</b> (종교시설, 카페 등), <b>학교의 유휴 공간자원을 발굴·조사한다.</b>		
3	<b>원클릭 종합안내시스템 구축·운영 업무 지원</b>	30%	수시
	원클릭 종합안내시스템 운영을 지원한다. (교육자료 탑재, 게시판 운영, 문의사항, 모니터링, 홍보 등 일체) 탑재된 방과후 정보는 청소년이나 학부모에게 제공하고 그 사례를 관리한다.  시스템에 탑재된 자료는 수시로 현행화한다.		
4	<b>지역사회 네트워크 구축지원</b>	25%	수시
	지역 내 네트워크, 협의체, 간담회, 워크숍, 모임에 정기적으로 참여하여 지역 청소년의 욕구와 방과후 관련 정보를 수집하고 활용한다.  권역별 방과후 전담요원 회의를 매월 개최하거나 참여한다. 청소년 (마을)방과후활동지원분과를 지원하며, 혁신교육지구(청소년 분과), 교육지원청, 청소년센터, 문화의 집 등 관내 유관기관 관계자와 주기적으로 협력·소통한다.		
5	<b>(마을)방과후 홍보 활동 추진</b>	10%	수시
	지역 내 청소년이 원하는 프로그램에 참여할 수 있도록 다양한 채널을 통해 청소년 방과후 관련 정보를 게시·제공한다.  지역특색을 반영한 마을방과후 우수모델(안)을 발굴하고 홍보한다.  원클릭 종합안내시스템에서 마을방과후 체험수기, 자유게시판 등 다양한 방법으로 마을방과후 사업을 홍보한다.		
6	<b>(마을)방과후 전담요원 성과관리 및 역량강화</b>	5%	수시 수시 10~11월 수시
	전담요원 직무 및 역량개발 의무교육에 참석한다.		
	전담요원 추진실적 보고서를 주기적으로 작성한다.(실적 문서화)		
	청소년 (마을)방과후 서비스 만족도 조사를 실시한다.  혁신교육지구 (마을)방과후 사업을 지원한다.(업무이해도 제고)		

□ 성과관리

○ 성과보고(자치구)

- 제출내용 : 자치구별 전담요원 성과보고서 작성 제출(※ 서식 추후 송부)
- 제출시기 : 분기별 제출(연4회)

○ 모니터링(서울시)

- 점검시기 : 4월, 10월
- 주요내용 : 마을방과후 프로그램 내용, 이용만족도, 청소년 이용 정도, 방과후 자원 발굴 현황, 우수모델(안), 네트워크 구축 등
- 점검방법 : 모니터링단을 구성, 전담요원 자치구 교차점검

○ 만족도 조사(자치구)

- 조사내용 : 청소년 대상 (마을)방과후 만족도 조사 실시
- 시 기 : 11월

○ 결과활용

- 성과분석을 통해 차년도 사업추진 계획에 반영
- 우수 방과후 프로그램, 마을강사, 홍보사례 등 공유 및 전파

□ 직무평가

○ 평가주체 : 자치구(방과후 전담요원 채용부서)

○ 평가시기 : 12월

○ 평가방법

- 서울시에서 작성한 평가표에 따라 직무평가와 근무평정으로 나누어 평가

구 분	직무평가(안)	근무평정(안)
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 추진실적 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원DB구축, 방과후 자원 발굴</li> <li>- 방과후 프로그램 연계 지원</li> <li>- 네트워크 구축</li> <li>- (마을)방과후 홍보 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 표준(안)을 참고하여 자치구별 특성을 고려한 자체 평가지표 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무수행태도</li> <li>- 업무능력</li> <li>- 업무성과 등</li> </ul> </li> </ul>
활 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업의 효과성·효율성 분석을 통한 개선방안 마련 시 활용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재계약 또는 공개모집 시 활용</li> </ul>

### Ⅲ 행정 사항

#### □ 예산지원

- 지원대상 : 25개 자치구
- 지원시기 : '21. 1월
- 지원금액 : 총 945백만원(※ 자치구당 37,800천원)
  - 전담요원 인건비 : 870,000천원
  - 운영비(기초조사 및 네트워킹 등) : 75,000천원

구 분	인 건 비	운 영 비
지원총액	870,000,000원	75,000,000원
산출근거	2,900,000×12개월×25개구	250,000×12개월×25개구
자치구별	34,800,000원	3,000,000원
비 고	기본급, 주휴수당, 연차수당, 출장비, 4대 보험료 포함 ※ 재연장시 퇴직급여 별도	기초자료 조사, 유관기관 네트워킹, (마을)방과후 사업 홍보 등

- 예산과목 : 학교지원 및 우수인재양성, 학교 교육지원, 방과후활동 지원센터 설치운영, 자치단체경상보조금

#### □ 추진일정

- (마을)방과후 전담요원 운영계획 송부(시→자치구) : '20. 12월
- (마을)방과후 전담요원 채용 및 운영계획 제출(자치구→시) : '21. 1월
- (마을)방과후 전담요원 직무교육 실시(서울시) : '21. 2월
- (마을)방과후 전담요원 활동계획서 제출(전담요원) : '21. 3월
- (마을)방과후 전담요원 추진실적 제출(전담요원) : '21. 분기별
- (마을)방과후 모니터링 및 만족도조사(전담요원) : '21. 4월~
- (마을)방과후 전담요원 직무평가(서울시, 자치구) : '21. 12월