

문서번호	총무팀-542
보존기간	년
결재일자	2020.02.05
공개여부	공개

★담당자	팀장	경영본부장	사장
			02/05
권기덕	이봉준	김종근	김경호
협 조	노조위원장 부장		박종락 주형민
감 사			

2020년 교육훈련 계획

2020. 2






서울특별시농수산물식품공사

총무팀

2020년 교육훈련 계획

2020년 인재개발 3대 전략 및 15개 교육과제

교육전략	교육과제
 <p>[전략1] 조직문화 개선</p>	과제1-1 : 핵심가치 내재화 교육 과제1-2 : 조직문화 개선 외부강사 초빙교육 과제1-3 : 청렴 교육 과제1-4 : 사회적 가치 교육 과제1-5 : 힐링 교육
 <p>[전략2] 성과창출 리더육성</p>	과제2-1 : 승진자 리더십 교육 과제2-2 : 중간관리자 리더십 교육 과제2-3 : 여성리더 역량강화 교육 과제2-4 : 전문기관 장기위탁교육
 <p>[전략3] 직무전문가</p>	과제3-1 : 직무공통 필수 역량교육 과제3-2 : 직급별 역량 강화 교육 과제3-3 : 직무별 역량 강화 교육 과제3-4 : 품목별 유통전문가 육성 교육 과제3-5 : 어학 교육 과제3-6 : 글로벌 역량 강화 교육

2020년도 교육 특징

- ▶ 정규직 전환에 따른 조직문화 개선 교육 강화
- ▶ 직무전문가 양성을 위한 교육 확대
- ▶ 교육훈련 의무시간제 변경(7급 교육시간 신설)

○ 행안부 지방공기업 교육훈련 계획 반영 유지(전년 수준 유지)

- 사회적가치(인권, 안전, 사회적 약자 배려 등) 교육 강화
- 인사담당자의 인사·채용 전문역량 강화 교육 필수실시

○ 조직문화 개선 교육 강화

- 정규직 전환에 따른 핵심가치 내재화 교육 실시
- 세대간 직급간 소통 강화 교육 실시

○ 직무전문가 양성을 위한 교육 확대

- 직무공통, 직급별, 직무별 역량 교육 및 품목별 유통전문가 교육 실시

○ 교육훈련 의무시간 이수제(7급 교육시간 신설)

구분	임원, 1급	2급	3급	4급	5~6급	7급	계약직
의무이수시간	21시간	30시간	40시간	50시간		30시간	24시간
집합교육	-	12시간 이상	16시간 이상	20시간 이상	35시간 이상	12시간 이상	

○ 교육 예산 총량제 : 50만원/1인

○ 교육심의위원회 운영 : 대학원 등 장기 위탁교육 교육생 선발

2020년 교육훈련 계획

조직과 개인의 지속가능한 성장에 기여하도록 체계적인 교육계획을 수립하여 조직의 성과창출 및 직원 역량강화 지원

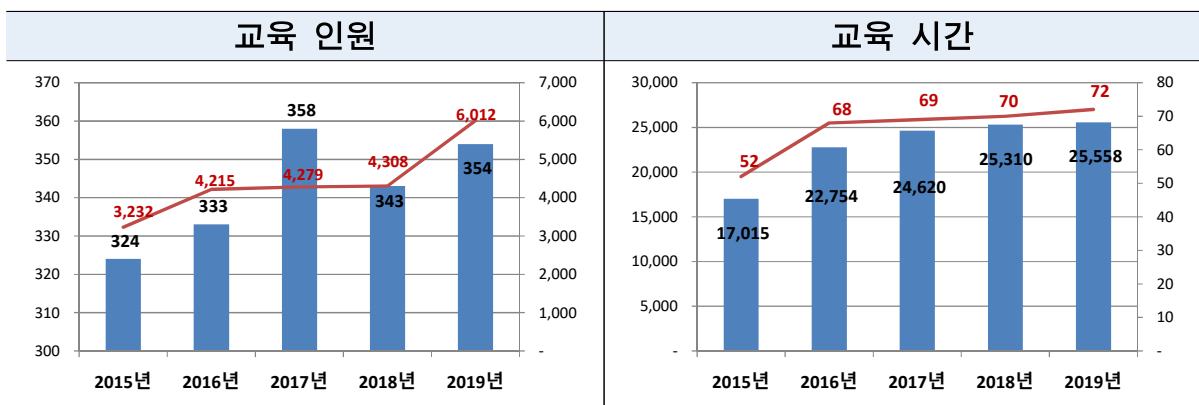
I 2019년 교육 추진 실적 및 교육수요 분석

1 2019년 교육 추진 실적

■ 2019년 직원 교육훈련 이수시간 운영 결과

- 2019년 연간 교육 실적
 - 교육인원 : 354명(누적인원 6,010명)
 - 교육과정/시간 : 408개과정 / 1인 평균 72시간(누적시간 25,558시간)
- 최근 5년간 연간 교육 실적 추이

구 분	교육인원(연인원)	교육시간(1인당 평균)
2019년	354명(6,012명)	25,558시간(72시간)
2018년	343명(4,308명)	25,310시간(70시간)
2017년	358명(4,279명)	24,620시간(69시간)
2016년	333명(4,215명)	22,754시간(68시간)
2015년	324명(3,232명)	17,015시간(52시간)

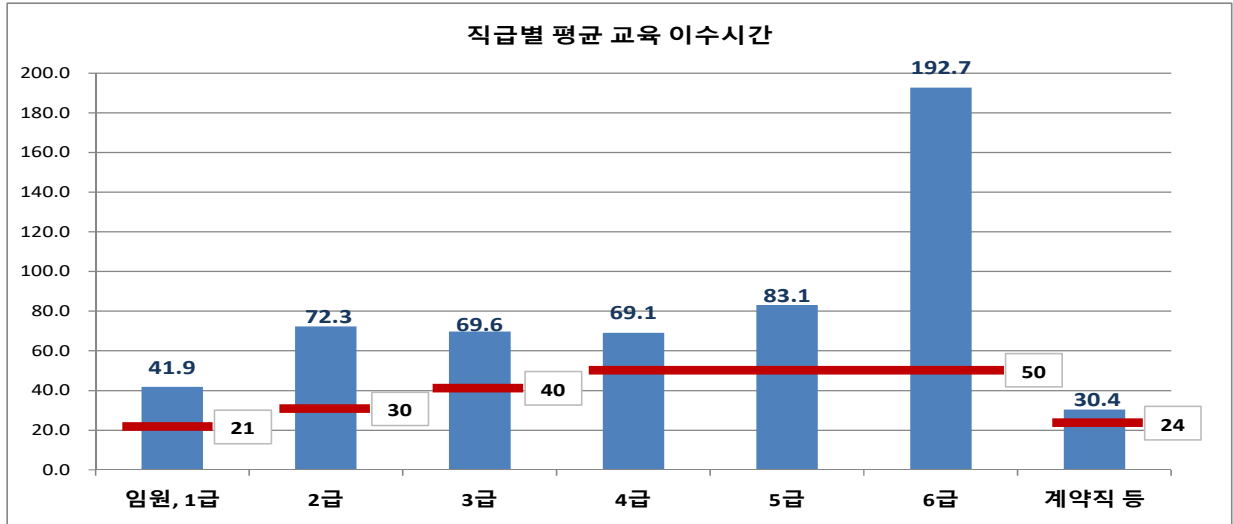


⇒ 연간 교육시간 248시간 증가

- 직급별 교육 훈련 이수시간제 내실화로 교육인원 확대 및 교육시간 증가 등 전년 수준을 상회하는 높은 교육 참여도를 보임
- 실질적 교육 효과가 높은 집합교육 강화로 교육 효과성 제고

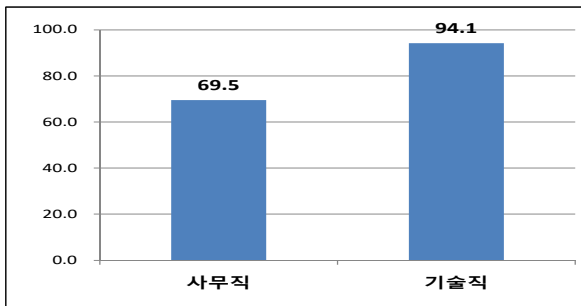
■ 직급별/직군별/부서별 교육실적

○ 직급별 평균 교육 이수시간



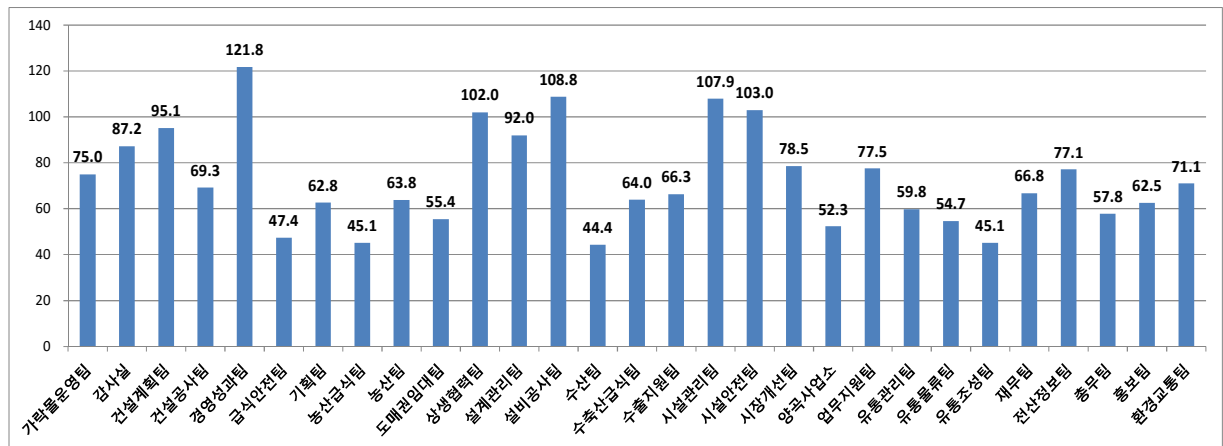
- 각 직급 평균 이수시간은 의무이수시간을 상회
- 6급이 평균 192.7시간으로 가장 높은 수준을 보였으며, 5급>3급>4급>3급>임원,1급>계약직 순으로 교육참여가 많음

○ 직군별 평균 교육 이수시간



- ⇒ 사무직은 평균 69.5시간, 기술직은 94.1시간 이수
- ⇒ 기술직의 경우 직무관련 의무교육이 많고, 관련 교육기관도 다양하여 사무직 대비 교육참여 시간이 높음

○ 부서별 평균 교육 이수시간



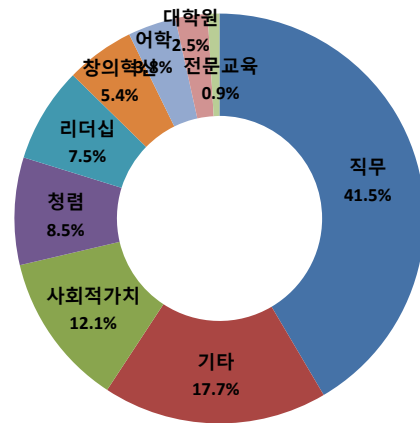
- 경영성과팀이 121.8시간, 설비공사팀이 108.8시간, 시설관리팀이 107.9시간으로 높은 교육 참여를 보임

■ 교육구분별(집합교육/그외 교육) 실적

	이수시간	비율	
합계	25,558	100%	⇨ 전체 교육 중 직장 교육 등 집합교육이 전체 교육 이수시간의 75% 수준으로 지방공기업 교육훈련 방안의 집합교육 이수시간(의무이수 40%) 수준을 상회함
집합교육	19,160	75.0%	
그외교육	6,398	25.0%	

○ 집합교육 교육분야별 실적

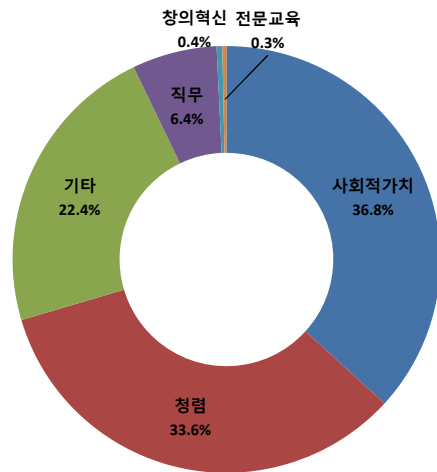
교육분야	이수시간	비율
합계	19,160	100%
직무	7,956	41.5%
기타	3,391	17.7%
사회적가치	2,322	12.1%
청렴	1,623	8.5%
리더십	1,439	7.5%
창의혁신	1,041	5.4%
어학	727	3.8%
대학원	486	2.5%
전문교육	175	0.9%



- 집합교육 교육실적 중 직무 관련 교육이 41.5%로 가장 높은 비율을 차지하였으며, 힐링·생애설계·부모교육 등의 기타교육이 다음으로 많이 진행됨

○ 그 외교육(이러닝 등) 교육분야별 실적

교육분야	이수시간	비율
합계	6,398	100%
사회적가치	2,353	36.8%
청렴	2,152	33.6%
기타	1,435	22.4%
직무	410	6.4%
창의혁신	28	0.4%
전문교육	20	0.3%



- 법정필수교육인 사회적가치 교육(산업안전보건, 인권, 4대폭력예방 등) 교육과 청렴 교육이 높은 비중을 차지함

2019년 교육훈련 성과와 반성

1 성과

- 직장교육 등 집합교육 확대에 교육 효과성 향상
 - 교육 효과가 적은 사이버 교육을 축소하고 직장교육이나, 외부 전문기관 교육 등의 집합교육 확대에 교육 효과성 제고
- 직무교육 확대에 따른 내실 있는 교육 실시
 - 연간 교육시간 248시간 증가, 1인 평균 72시간(전년대비 2시간 증가)
 - 워크숍, T/F활동 등 교육인정 확대에 다양한 자율 학습 기회 증대
- 직원 리프레시 교육 실시로 재충전 할 수 있는 기회 제공

2 반성

- 직군별 직무교육 편중 심화
 - 사무직은 평균 69.5시간, 기술직은 94.1시간 이수율 하는 등 직군별 교육 편중
 - 기술직은 직무관련 의무교육이 많고 교육기관도 다양하여 사무직 대비 교육참여 시간이 높은 반면, 사무직의 경우 특별 직무(회계, 전산 등)가 아닌 이상 관련 직무교육의 참여기회가 상대적으로 적음

2 2020년 교육수요 분석

2020년 교육훈련 관련 주요 이슈

- 정규직 전환에 따라 원활한 조직 적응 및 조직비전·핵심가치 내재화 필요
- 농업·농수산물 유통에 대한 전문 인력 양성 필요
 - 농업·농촌에 익숙하지 않은 세대의 직원이 증가함에 따라 농업·유통관련 전문가 양성을 위한 교육 과정 확대 및 신설 필요

교육 수요 조사를 통한 교육 시사점 도출

- 부서별 수요 조사 : 부서별 교육 수요 조사서 제출

수요 조사	시사점
<ul style="list-style-type: none"> ● 해당 직무별 전문 직무교육 필요 - 홍보, 기술분야 전문교육, 재무회계 교육 등 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 직급별·직무별 역량 강화 교육 실시
<ul style="list-style-type: none"> ● 엑셀 등 실무교육 확충 요청 ● AUTO CAD 실무 교육 ● 엑셀 & 파워포인트 비즈니스 실무 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 인근학원과 연계한 엑셀 등 IT교육 실시
<ul style="list-style-type: none"> ● 세대간 이해할 수 있는 공감 교육 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 세대간·직급간 소통교육 강화
<ul style="list-style-type: none"> ● 업무에 지친 직원들이 재충전 할 수 있는 힐링 교육 등이 계속 있었으면 좋겠음 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 힐링 교육 확대

II 2020년도 교육 훈련 체계

1 회사 비전 및 인재개발 전략 및 과제



2 인재개발 3대 교육전략 15개 과제

☑ [전략1] 조직문화 개선

- 비전·미션 재정립에 따른 직원 내재화로 한 방향 조직 문화 구축
- 반부패·청렴에 대한 의식강화로 공사 및 도매시장의 청렴문화 확산
- 공공의 이익과 공동체 발전에 기여하는 사회적 가치에 대한 이해도 향상
- 직무스트레스 검사, 심리상담, 힐링교육을 통한 감수성 및 관계회복 능력 향상

[과제1-1] 핵심가치 내재화

[과제1-2] 조직문화 개선
외부강사 초빙교육

[과제1-3] 청렴 교육

[과제1-4] 사회적 가치 교육

[과제1-5] 힐링교육

III 교육 과제 세부 실행 계획

조직문화 개선

1-1 핵심가치 내재화 교육

■ 교육 목표

- 정규직 전환 대상자의 원활한 조직 적응 및 조직비전·핵심가치 내재화
- 상하간, 세대간 소통과 화합을 통한 조직문화 개선

■ 교육 방법 : 체험형 교육

- 다양한 체험형(퀴즈 대회, 비전브릿지 제작, 체육대회 등) 교육을 통한 조직문화 이해 및 개선
- 동료들의 화합과 협업을 통하여 조직 안에서 일체감과 소속감을 형성하여 조직활성화를 위한 시너지 극대화

■ 교육 운영

교육 대상	교육인원	교육시기	교육방법	교육예산
정규직 전환자	50명	3월~5월 (2회)	위탁교육	28,000천원 (7,000천원/1회)
해당직원	50명 (회당 25명 내외)	6월~8월 (2회)		

1-2 조직문화 개선 외부강사 초빙교육

■ 교육 목표

- 일하는 방식, 소통과 협업, 행동규범 등 조직문화 개선

■ 교육 운영

- 시기 : 분기별 1회 실시(공감 한마당과 연계)
- 특강 : 전 직원 대상 외부강사 추천을 통한 강사 추천

구분	교육인원	교육시기	교육방법	교육예산
특강	전 직원	분기별 1회	전문강사 초빙	4,000천원 (1,000천원/1회)

1-3 청렴 교육 ... 감사실 청렴도 향상대책과 연계 실시

■ 교육 목표

- 청렴의식 고취와 청렴 행정 확산으로 시민으로부터 존경받는 공직자 양성

■ 교육 내용 : 청렴 특강, 청렴교육 전문기관(청렴연수원) 입소교육, 체험 등

■ 교육 운영

구분	교육인원	교육시기	교육방법	교육예산
특강	전 직원	3월, 8월	전문강사 초빙	1,500천원
체험	100명 (회당 20명)	연중	청렴명소 체험	20,000천원(1인 200천원)

1-4 사회적 가치 교육 (인권, 성희롱 등 4대폭력예방, 장애인인식개선, 산업안전 등)

■ 교육 목표

- 인권, 안전, 노동, 사회적 약자 배려 등 공공의 이익과 공동체 발전을 위한 사회적 가치 실현
- 공기업의 사회적 역할을 통한 사회적 편익 증대를 위한 교육 추진
- 조직(직원)의 안전의식 강화, 인권의식 강화, 노동 존중, 4대폭력 예방 등

■ 교육 운영

- 조직내 인권, 안전, 사회적 약자 배려 등의 문화가 확산될 수 있도록 전직원 교육 실시
- 성희롱 예방교육 등 4대폭력예방 교육은 연2회(4시간) 이상 실시(간부직원 필수 이수)
- 인권교육 연1회 이상, 장애인식개선교육 연2회 이상 실시

교육 대상	교육시기	교육방법	교육예산
전 직원	수시	외부위탁/자체/이러닝	35,000천원

1-5 직원 힐링 프로그램 운영

■ 교육 목표

- 스트레스에 지친 심신을 회복 할 수 있도록 심리상담 및 힐링교육 실시
- 오감 체험을 통해 감수성과 관계능력 회복

■ 교육 내용

- 심리상담 지원서비스 지원
 - 대상 : 전 직원(※ 필요시 배우자 및 자녀 포함)
 - 내용 : 직장, 개인, 가정 내 직면한 다양한 문제
 - 방법 : 전문 심리상담사 1:1 대면 상담
- 직원 힐링 교육프로그램 운영
 - 대상 : 전 직원(고객접점 근무자, 격무·기피부서 직원 우선 배정)
 - 내용 : 템플스테이, 휴프로그램, 명상, 숲치유 등

■ 교육 운영

교육 구분	교육인원	교육시기	교육방법	교육예산
심리상담 지원서비스	전 직원 (희망자)	9월	위탁교육	10,000천원
힐링 교육	희망자 100명 (5회)	5월, 10월	위탁교육	20,000천원 (1인 200천원)

성과창출 리더교육

2-1 승진자 리더십 교육

■ 교육 목표

- 직급별 필요한 리더십 역량 이해 및 적용
- 보직에 맞는 문제해결 능력을 높여 업무 수행능력을 향상시킴

■ 교육 방법 : 전문교육훈련기관(지방공기업평가원, 한국능률협회, 생산성본부 등) 위탁

■ 교육 내용

‘사회적 가치’를 교육 과목에 공통 반영(3시간 이상)

- [신규채용자] 임용 전·후 6개월 이내 기초직무과정(2주) 이수
- [중간관리자] 승진(신규채용) 6개월 이내 중간관리자 과정(1주) 이수
- [임원] 신규채용 후 최고관리자과정(3일) 이수

■ 교육 운영

교육 대상	교육시기	교육방법	교육예산
해당직원 (약50여명)	승진시 3개월 이내	자체 및 위탁교육	20,000천원 (40만원/1인)

2-2 중간관리자 리더십 교육

■ 교육 목표

- 4차 산업혁명, 경영전략, 트렌드 등 교육으로 중간관리자로 비즈니스 인사이트와 인적네트워크 강화

■ 교육 내용

- 2020 리더스 포럼(한국능률협회)

■ 교육 운영

- 교육대상 : 3급 부장급 이상 중간관리자 중 신청자
- 교육주기 : 월 1회

월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일자	1/10	2/7	3/13	4/10	5/8	6/12	7/10	8/7	9/11	10/8	11/13	12/11

2-3 여성리더 역량강화 리더십 교육

■ 교육 목표

- 여성(예비)관리자의 역할 인식 및 핵심역량 향상

■ 교육 내용

- 여성리더십, 팀워크 향상력, 소통력 등 리더역량, 인문학 등

■ 교육 운영

교육 대상	교육시기	교육방법	교육예산
5년차 이상 여성직원(35명)	9월	자체/위탁교육	14,000천원(1인 400천원)

2-4 전문기관 장기위탁교육

■ 교육 목표

- 외부 장기위탁 교육을 통한 리더십 함양 및 유관기관 네트워크 강화

■ 교육 과정 및 인원

교육 과정	교육(선발) 시기	교육 인원	선발 방법
서울시립대 경영대학원SEMBA과정	12월	3명	교육심의위원회
일반/특수 대학원 과정	7월, 12월	4명	
서울대학교 농식품경영유통전문가과정	3월~12월	2명	
노사관계전문가 과정	3월~12월	1명	

직무전문가 양성

3-1 직무공통 필수 역량과정

■ 교육 목표

- 원활한 공사 업무수행을 위한 공통 역량 강화

■ 교육 운영(안)

	교육내용	교육대상	교육시기	교육방법	교육예산
농정 기본교육	- 정부 도매시장 정책방향 - 주요 품목별 유통 경로 - 농안법(거래제도, 종사자 등) - 도매시장 시설의 이해 - 도매시장 역사 등	60명	연중수시	위탁교육 /내부강사	8,000천원
	- 농식품 유관기관 농정기본교육 (농식품공무원교육원)	20명	4.6~4.10 5.18~5.22 8.24~8.28	농식품 공무원교육원	4,500천원 (1인 225천원)
IT 교육	- 엑셀 실무 - 카드(도면설계)	담당자 및 희망자 (50명)	4월,10월	위탁교육	10,000천원
법령교육	- 농안법 - 상가임대차보험법	담당자 및 희망자 (50명)	6월,11월	자체교육 위탁교육	7,000천원
공공언어	- 올바른 공공언어 사용	신입직원 및 희망자 (20명)	7월	서울시 공공언어 교육 연계	무료

3-2 직급별 역량 강화 교육

■ 교육 목표

- 직급별 필요한 역량 교육으로 직무별 업무 수행능력 향상

■ 교육 내용

구분	필요 역량	교육 내용
관리자	관리·기획·리더십	조직관리, 인사관리, 리더십, 의사결정 교육 등
실무자	실무역량·기획	유통관련 교육, 기획력 향상 교육 등
신입자	문서작성·직무기초	문서, 전산, 회계 법령 교육 등

■ 교육 운영

교육 대상	교육시기	교육방법	교육예산
해당직원 (약40여명)	연중 수시	자체 및 위탁교육	16,000천원 (40만원/1인)

3-3 직무별 역량 강화 교육

■ 교육 목표

- 감사, 예산, 전산, 홍보, 노무, 세무 등 해당 직무 수행에 필요한 전문 역량 함양

※ 인사담당자 인사·채용 전문역량 강화 교육 필수실시 (2020년 지방공기업 교육훈련 계획)

■ 교육 운영(안) : 해당부서(직원)가 필요한 직무교육 신청, 교육실시

교육 대상	교육시기	교육방법	교육예산
인사이동자 / 신청자 (285명, 전 직원 75% 수준)	해당부서 요청시(수시)	위탁교육	94,050천원 (330천원/1인)

- 교육예산 1인당 50만원 이내(초과 교육 예산 필요시 총무팀 협의)

3-4 품목별 유통전문가 육성 교육

■ 교육 목표

- 농수산물 전체 유통과정 중 도매시장 유통에 국한된 직무 역량을 극복하여 실질적인 농수산물 품목별 전문가 양성

■ 교육 내용

- 농수산물 품목별 생산(주요산지), 수확 후 관리, 산지유통, 배송, 시장출하, 가격 결정, 도매시장 유통, 소비지 유통, 수출 등 전 유통과정 조사

■ 교육 운영

- 교육대상 : 품목별 전문가 육성 희망자(동일 품목별 그룹화)
- 교육방법 : 희망자(그룹별) 자체 교육 계획 수립
 - 교육계획 수립 시 포함 내용 : 조사품목 선정배경, 출장계획, 출장자별 역할, 출장비 등(출장은 최대 연 2회 이내)
- 의무사항 : 연말 교육 결과 발표
- 인센티브 : 우수 조사 그룹은 차년도 해외 단기연수(품목 조사) 대상자 반영

교육 대상	교육시기	교육방법	교육예산
신청자	연중(1~12월)	자체 교육 계획 수립	그룹별 교육비 책정 (출장비 포함)

3-5 어학능력 향상 교육

■ 교육 목표 : 수출업무, 국외 사업 추진 등을 위한 글로벌 마인드 함양 및 어학 실력 향상

■ 교육 내용 : 사내 어학강좌(영어, 중국어, 일본어) 운영

■ 교육 운영(안)

○ 운영 기준

- 교육 대상 : 전년도 수강생 및 신규 모집(연중 수시)

- 폐강 기준 : 수강인원 5명(지사 4명) 미만

○ 개설 강좌(안)

구분	내용	강의 시간	강사	
본사	영 어	비즈니스	매주 2회(12:00 ~ 13:00)	외부강사
	영 어	비즈니스	매주 1회(18:00 ~ 20:00)	
	중국어	초중급 통합	매주 2회(18:00 ~ 20:00)	
	일본어	초급	매주 2회(12:00 ~ 13:00)	
지사	영어	비즈니스	매주 2회(12:00 ~ 13:00)	외부강사

3-6 글로벌 역량 강화 교육

■ 교육 목표 : 국외 유통현장 경험을 통한 글로벌 역량 강화

■ 교육 방향

○ 장기간 공사 발전에 기여한 장기근속 직원 격려 및 자긍심 고취

○ 선진 유통 현장 경험을 통한 시야 확대와 업무 역량 강화

■ 교육 내용

○ 연수 인원 : 총 30명

○ 연수 방법 : 3~4인 이상 1개조로 구성하여 조별 연수

○ 연수 지역 : 선진 유통 현장 체험 주제에 따른 연수 지역 선정

○ 연수 기간 : 2020.1월~12월(공가 5일 부여)

- 업무 공백 방지와 내실 있는 연수 추진을 위해 연중 연수 실시

IV 교육시간 의무 이수제 운영

추진 근거

- 행안부의 「지방공기업 교육훈련 강화방안」 (' 20.1월)

- 교육훈련 의무시간 : 연 10시간 ~50시간내 직무, 직위·직급 고려하여 차등설정
 - 임원은 연 21시간 변경(기존 10시간)
- 전문 교육훈련기관(또는 직장교육) 집합교육 의무시간 설정 : 연7시간~35시간
- 연간 교육훈련 의무시간의 40%이상은 직무 관련 학습(집합교육 또는 직장교육)으로 이수
- 다양한 학습유형별 교육 인정 : 현장교육, 워크숍, 멘토링, 외부강의, T/F활동, 봉사활동 등

2020년 교육훈련 이수제 운영

- 직급별 교육훈련 의무시간(7급 신설)

구분		임원, 1급	2급	3급	4급	5~6급	7급	계약직
이수 시간(①+②)		21시간	30시간	40시간	50시간		30시간	24시간
유형별 필수시간	①집합교육 및 직장교육	-	12시간 이상	16시간 이상	20시간 이상	35시간 이상	12시간 이상	-
	②그 외 교육	-	-	-	-	-	-	-

※ 인사규정시행내규 제45조2(학점이수제) 관련하여 훈련성적 평정을 위한 교육학점은 교육이수시간 6시간을 1학점으로 계산

교육훈련 의무시간 이수방법

- [집합교육 및 직장교육] 이수시간 인정범위

- 교육훈련 전문기관, 국가, 지방자치단체 등에서 실시하는 집합교육에 참여(수료증 또는 공문으로 확인)
- 공사에서 실시하는 각종 집합교육에 참석한 경우(서명 또는 출입시스템 기록 확인)
- 공사에서 운영하는 어학과정에 참여한 경우(최대 20시간)
- 기타 학습유형별 인정기준

학습유형	인정기준	인정시간
워크숍	체육활동 등을 제외한 실제 학습과 관련된 시간만 인정하고 등록부로 확인	교육시간
T/F 활동	과제 발굴 등 업무와 관련된 활동계획 사전 결재 및 활동일지로 확인	활동시간
멘토,코치 활동	멘토,코치 지정 및 기간, 활동계획 사전 결재 및 활동 일지로 확인	활동시간
강의	직무 관련 인재개발기관 출강을 공문으로 확인	강의시간
정책현장 방문	방문계획 사전 결재 및 보고서로 확인 ※ 1개소(기관)당 2시간(국외연수 3시간)	방문시간
연구모임	학습동아리 등 운영계획 사전 결재 및 활동일지(참가 시간 기재)로 확인	참가시간
자격증 취득	기사 이하 20시간, 기능장 이상 30시간	20시간, 30시간
대학교(원) 교육	정책대학원 등 비학위 : 학기당 15시간 / 학사·석사·박사 : 1학점당 3시간	수료,취득학점
저술	직무 관련 공동서적 25시간, 개인서적 50시간	25시간, 50시간
논문	직무 관련 25시간 ※ 학위논문 제외	25시간
사설학원 수강	직무, 어학 등에 대해 수강증(시간 기재) 등으로 확인	수강시간
제안	입상한 경우 인정(※대내 입상20시간, 대외 입상 40시간)	20시간,40시간
독서	1권당 5시간(최대 20시간) ※독후감 제출시 인정(장편소설은 도서명 기준으로 1권 인정)	권수

- [그 외 교육] 이수방법 : 이러닝교육, 내외부 봉사활동(봉사기관 확인서)

■ 교육요청 및 교육효과 측정 시스템(유니스) 운영

○ 교육 실적관리 등 교육행정 업무 효율성 향상과 체계적인 교육효과 측정



■ 교육심의위원회 운영

- 운영 근거 : 2018년 1/4분기 노사협의회 합의(2018.3.23)

- ✓ 대학원, 서울시립대MBA과정 등의 장기교육자 선발제도와 관련된 사항은 교육심의위원회로 일원화하여 심의, 결정토록 함
- ✓ 인사위원회(대학원, 서울시립대SEMBA), 교육심의위원회(1인당 교육비 100만원 이상 교육과정)로 이원화된 선발방법을 교육심의위원회로 일원화함. 위원구성은 경영본부장을 위원장으로 하고, 노조추천 1인을 포함

- 위원회 구성 : 위원장(경영본부장)을 포함하여 5인 이내 구성
 - 위원장 : 경영본부장
 - 위 원 : 총무팀장, 본부별 주무팀장(2명), 노조추천(1명), ※ 간사 : 교육담당자
- 심의대상
 - 대학원(석, 박사), 서울시립대 경영대학원 SE-MBA과정 등 6개월 이상 장기교육 과정
 - 교육비(1인당) 100만원 이상의 교육과정
- 심의(의결) : 위원 과반수이상 출석과 출석위원 과분수의 찬성으로 의결
 - ※ 심의 안건 및 업무사정에 따라 서면결의 가능
- 심의내용 : 대상자 선정의 적정성, 교육의 목적 및 비용의 적정성, 교육효과 등
 - 본인의 업무와 관련 없는 개인능력개발/자격증 교육 지양
 - 외부 직무교육 교육예산 한도(1인 50만원) 설정 ('18년 수준으로 동결)
 - ※ 교육비용(1인)이 50만원 초과 ~100만원 미만 교육은 총무팀장과 해당부서장과 협의하여 결정

■ 열린혁신 교육비 운영

- 열린혁신 개념

- ◆ 사회혁신과 정부혁신을 통해 국민을 위해 투명하고 일 잘하는 정부를 구현하는 새정부 국정 운영 패러다임
 - 사회혁신 : 시민주도로 다양한 주체 간의 협력을 통한 혁신적인 방법 및 절차를 바탕으로 사회문제를 해결함으로써 시민 삶의 질을 개선하는 것
 - 정부혁신 : 국민이 공감하는 공공서비스를 제공하고 인공지능, 빅데이터 등 최신기술 기반 지능형 행정, 데이터에 근거한 과학적 행정을 구현하는 행정 혁신

- 운영방법 : 열린혁신 내재화를 위한 교육비 지급(예산 범위내)
 - 전통적인 각종 교육 외에도 일과 삶의 균형 지원, 최신기술 기반 IT기기 사용 등의 다양한 형식·내용의 교육(인턴, 일용직, 휴직자, 공로연수자, 외부기관 및 교육과정자 등 제외)
 - ※ 관련문서 : 열린혁신 추진계획(경영성과-1479호, 2017.12.21.)

■ 국가인적자원개발 컨소시엄 사업 추진

중소기업 재직근로자의 직업훈련 참여 확대와 전략산업 전문인력육성, 산업계 주도의 지역별 직업훈련기반 조성 등을 위해 복수의 중소기업과 인적자원개발 컨소시엄(협약)을 구성한 기업 등에게 공동훈련에 필요한 훈련 인프라와 훈련비 등을 지원하는 직업능력개발훈련 사업

○ 공동훈련센터 유형

대중소상생형	중소기업과 협약을 체결하여 이들 중소기업에 대한 체계적이고 지속적인 직업능력개발 지원을 목적으로 컨소시엄 사업을 운영하는 기관
전략분야형	주로 특정 산업이나 직종에 대한 체계적인 인력양성 및 근로자의 직업능력개발을 목적으로 해당 산업 및 직종과 관련된 기업과 협약을 체결하여 컨소시엄 사업을 운영하는 기관

○ 사업 참여요건(운영규정 제4조)

- 신청자격 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관
- 신청요건 : 협약기업(우선지원 대상기업) : 30개 이상의 중소기업과 협약 체결
- ※ 협약기업 : 운영기관이 직업능력개발훈련 등을 실시하고자 협약을 체결한 기업

○ 심사 및 선정방법

- 심사 : 국가인적자원개발컨소시엄 심사위원회에서 적격여부 심의·의결
- 선정 : 예산 범위 내에서 우수기관 순차적 선정

○ 사업추진 절차



■ 임금피크제 대상 직원 생애설계 교육비 운영

○ 운영방법 : 생애설계를 위한 교육비 등 지원

- 건강하고 활기찬 은퇴설계를 위해 건강관리, 취미활동, 가족친화활동 등 지원

창업 및 재취업 준비(국내외 사례조사 포함), 귀농귀촌 준비, 자격증 취득 컴퓨터 등 IT기기 구입, 교육 관련 교재(장비) 구입 등

○ 지원 대상 : 임금피크제 대상자 19명(60년생 9명, 61년생 3명, 62년생 7명)

○ 지원 금액 : 300만원/1인(2017년 노사합의사항)

■ 창조적 문화감성 개발을 위한 교육(지원)

- 문화의 날 기념 문화강좌(2월, 5월, 8월, 11월)
 - 내용 : 원데이 클래스 교육 위주(바리스타, 캘리그래피, 요리, 꽃꽂이 등)
- 문화의 날 시행시 창조적 문화감성 개발비 지원(3월, 6월, 9월, 12월)
 - 사용예산 : 교육훈련비(고객만족경영) 예산범위 내 지원
 - 지원대상 : 전 임직원(인턴, 일용직 포함) ※ 휴직자, 공로연수자, 외부기관 및 교육과정자 등 제외

■ 근골격계 질환 예방(요가) 교육 강사비 지원

- 교육 과정 : 실내체육(요가)
- 개선 사유 : 다수 교육생의 자발적 교육참여를 유도하고, 요가 외 다른 과정의 개설·강사비 지원 기준으로 활용
- 강사비 지원방법

구분	지원 조건
교육 인원	대표직원 포함 최소 10명이상 교육 참여 ※ 대표직원은 관련서류 제출, 강사비 지출 등의 역할 수행
강사비 지원금액	총 강사비의 50% 지원(월 200천원 한도, 원천징수세금 포함)
제출서류	최초 : 교육과정 개설 요청서(교육계획, 총 강사비, 참가자 명단 등) 매월 : 강사비 지원 요청서(총 강사비, 지원요청액, 교육자명단, 사진 포함한 교육결과서)

■ 교육 예산 총량제 : 50만원/1인

- 50~100만원 미만 : 총무팀장과 해당부서 협의
- 100만원 이상 : 교육심의위원회에서 결정

■ 교육 관련 자료 홍보

- 주요 교육훈련전문기관 연간교육계획 안내
- 의무 이수시간 및 교육 일정표 다지고 게시

- 붙임 1. 2020 교육 일정표(전체과정)
2. 교육훈련여비 지급기준표

(붙임 1) 2020년 교육 일정표(전체 과정)

1월	2월	3월
<ul style="list-style-type: none"> - 교육 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 사내어학과정(2~12월) - 장기교육과정 대상자 선정 (농식품경영유통전문가,노사관계전문가) - 문화의 날 문화특강 - 조직문화개선 외부강사 초빙교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 핵심가치 내재화 교육 - 승진자 리더십 교육 - 4대폭력 예방교육(연극)
4월	5월	6월
<ul style="list-style-type: none"> - 핵심가치 내재화 교육 - 농정기본교육 - 엑셀, 카드 교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 힐링 교육 - 농정기본교육 - 노동문화 인식 함양 교육 - 문화의 날 문화특강 	<ul style="list-style-type: none"> - 직급별 역량 강화 교육 - 법령교육(농안법 등) - 조직문화개선 외부강사 초빙교육
7월	8월	9월
<ul style="list-style-type: none"> - 하반기 대학원 지원대상자 선발 - 공공언어교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 농정기본교육 - 4대폭력 예방교육 - 문화의 날 문화특강 	<ul style="list-style-type: none"> - 여성리더 역량강화 리더십 교육 - 직무스트레스 심리상담 - 조직문화개선 외부강사 초빙교육
10월	11월	12월
<ul style="list-style-type: none"> - 힐링교육 - 인권교육 - 엑셀, 카드 교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 법령교육(농안법 등) - 문화의 날 문화특강 	<ul style="list-style-type: none"> - 신입사원교육 - 조직문화개선 외부강사 초빙교육 - '21년 SEMBA/대학원 선발

※ 공사 사정에 따라 교육일정은 변경 가능, 직무교육 연중 실시

※ 승진자 리더십 과정은 1~4급 승진 후 2개월 이내 실시

※ 사회적 가치(성희롱 등 4대폭력예방, 안전, 장애인식개선, 인권) 교육은 연중 수시 실시

(붙임 2)

교육훈련여비 지급기준

(지방공무원 교육훈련여비 지급기준 준용)

여비구분		운 임 (실비)	일 비 (1일2만원)	숙 박 비 (실비 또는 정액)	식 비 (1일2만원)
근무지내의 지역에 있는 교육훈련기관에 입교하는 경우	합숙의 경우	○지급 없음	○등록일(입교일), 수료일은 전액 ○기타일은 지급않음	○당해 교육훈련 기관이 청구하는 금액	○당해 교육훈련 기관이 청구하는 금액
	비합숙의 경우	○지급 없음	○등록일(입교일), 수료일은 전액 ○기타일은 공무원 여비규정 [별표2] 일비의 5할	○지급 없음	○공무원여비규정 【별표2】 식비의 3 분의1(7,000원) 또는 당해 교육 훈련기관 이 청구 하는 금액
근무지외의 지역에 있는 교육훈련기관에 입교하는 경우	합숙 또는 기숙사 이용의 경우	여행구간 등급별 철도· 선박·항공· 자동차왕복 운임정액	○등록일(입교일), 수료일은 전액 ○기타일은 지급않음	○당해 교육훈련 기관이 청구하는 금액	○당해 교육훈련 기관이 청구하는 금액 또는 구내 식당 가격
	비합숙의 경우	여행구간 등급별 철도· 선박·항공· 자동차왕복 운임정액	○등록일(입교일), 수료일은 전액 ○기타일은 공무원 여비규정 【별표2】 일비의 5할	·<정액지급사> 인사혁신처 예규 제 27호(2016.7.4.) 공무 원보수 등의 업무지 침상의 <정액여비지 급기준> 준용 - 사장임원 56,000원 - 직원 40,000원 ·<실비정산사> 공무원 여비규정 [별표2] 숙박비 준용 (상한액 : 서울특별시 70,000원 광역시 60,000원 광역시 50,000원)	○공무원여비규정 【별표2】 상의 식비. 단, 교육훈련기관 이 중식비를 청구 하는 경우에는 중식비를 제외한 차액

- 비고 : 1. 자가용을 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 여행구간 등급별 철도 또는 버스운
임으로 한다. 다만, 공무원형편상 부득이한 사유로 자가용을 이용한 경우에는 연료비 및
통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 「공무원보수 등의 업무지침」에 정
하는 바에 따른다.
2. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.
3. 일비에 있어 '기타일'은 '등록일(입교일)', 수료일을 제외한 교육훈련이 있는 날을 말한다.
4. 위 기준표에도 불구하고 소요비용이 발생하지 않는 항목은 지급하지 아니한다.