

2021년도 인재개발원 소관 예산안 검토보고

I . 예산개요

1. 세입예산

▣ 2021년도 인재개발원 소관 세입예산은 2020년도 최종 예산 (14억 5천 6백만원) 대비 53.5% 감액된 6억 7천 7백만원임.

(단위 : 천원)

구 분	2020년도		2021년도 예산안	2020년대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	1,455,759	1,455,759	676,705	△779,054	△779,054	△53.5	△53.5
경상적세외수입	1,449,621	1,449,621	668,809	△780,812	△780,812	△53.9	△53.9
재산임대수입	8,548	8,548	9,293	745	745	8.7	8.7
사용료수입	206,667	206,667	222,277	15,610	15,610	7.6	7.6
수수료수입	385,250	385,250	394,250	9,000	9,000	2.3	2.3
사업수입	846,151	846,151	40,250	△805,901	△805,901	△95.2	△95.2
이자수입	3,005	3,005	2,739	△266	△266	△8.9	△8.9
임시적세외수입	6,138	6,138	7,896	1,758	1,758	28.6	28.6
기타수입	6,138	6,138	7,896	1,758	1,758	28.6	28.6

■ 세입예산 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2020년도		2021년도 예산안	2020년대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	1,455,759	1,455,759	676,705	△779,054	△779,054	△53.5	△53.5
경상적세외수입	1,449,621	1,449,621	668,809	△780,812	△780,812	△53.9	△53.9
재산임대수입	8,548	8,548	9,293	745	745	8.7	8.7
공유재산임대료	8,548	8,548	9,293	745	745	8.7	8.7
사용료수입	206,667	206,667	222,277	15,610	15,610	7.6	7.6
기타사용료	206,667	206,667	222,277	15,610	15,610	7.6	7.6
수수료수입	385,250	385,250	394,250	9,000	9,000	2.3	2.3
증지수입	385,000	385,000	394,000	9,000	9,000	2.3	2.3
재활용품수거판매수입	250	250	250	-	-	-	-
사업수입	846,151	846,151	40,250	△805,901	△805,901	△95.2	△95.2
기타사업수입	846,151	846,151	40,250	△805,901	△805,901	△95.2	△95.2
이자수입	3,005	3,005	2,739	△266	△266	△8.9	△8.9
기타이자수입	3,005	3,005	2,739	△266	△266	△8.9	△8.9
임시적세외수입	6,138	6,138	7,896	1,758	1,758	28.6	28.6
기타수입	6,138	6,138	7,896	1,758	1,758	28.6	28.6
그외수입	6,138	6,138	7,896	1,758	1,758	28.6	28.6

2. 세출예산

- 인재개발원 소관 2021년 세출예산은 138억 2천 6백만원으로 2020년도 최종예산 155억 3천 5백만원 대비 11.0% 감액된 수준임.

(단위:천원)

구 분	2020년도		2021년도	2020년대비 증 감		증감률(%)		
	당초	최종		당초	최종	당초	최종	
총 계	17,616,954	15,534,973	13,826,002	△3,790,952	△1,708,971	△21.5	△11.0	
행정관리	소 계	17,616,954	15,534,973	13,826,002	△3,790,952	△1,708,971	△21.5	△11.0
	행정운영경비	644,732	644,732	600,000	△44,732	△44,732	△6.9	△6.9
	재무활동	-	-	-	-	-	-	-
	사업비	16,972,222	14,890,241	13,226,002	△3,746,220	△3,746,220	△22.1	△11.2
교 부 금	-	-	-	-	-	-	-	

- 2021년도 정책·단위·세부사업별 2020년도 당초 및 최종예산 대비표

(단위:백만원)

정책/단위/세부사업별	2020 예산		2021 예산	2020년 대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
합 계	17,616,954	15,534,973	13,826,002	△3,790,952	△1,708,971	△21.5	△11.0
인재양성 및 시험관리	16,972,222	14,890,241	13,226,002	△3,746,220	△1,664,239	△22.1	△11.2
교육계획·프로그램 개발및운영	1,752,714	1,732,714	860,069	△892,645	△872,645	△50.9	△50.4
e-러닝운영	696,861	696,861	690,664	△6,197	△6,197	△0.9	△0.9
e-러닝콘텐츠개발	997,100	997,100	123,250	△873,850	△873,850	△87.6	△87.6

정책/단위/ 세부사업별	2020 예산		2021 예산	2020년 대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
교육과정개발 및 교육훈련계획수립	21,155	21,155	21,155	-	-	-	-
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램	37,598	17,598	25,000	△12,598	7,402	△33.5	42.1
교육과정운영	6,676,852	4,598,871	4,079,366	△2,597,486	△519,505	△38.9	△11.3
재직자교육과정운영	1,442,942	762,619	1,050,992	△391,950	288,373	△27.2	37.8
6급미래인재 양성과정운영	1,278,703	839,703	1,014,857	△263,846	175,154	△20.6	20.9
시정철학공유 특별교육	193,448	182,948	121,938	△71,510	△61,010	△37.0	△33.3
IT전문교육운영	392,700	192,269	391,999	△701	199,730	△0.2	103.9
신임자과정운영	1,723,590	987,129	931,460	△792,130	△55,669	△46.0	△5.6
퇴직후인생설계교육	1,330,069	1,318,803	266,320	△1,063,749	△1,052,483	△80.0	△79.8
역량평가이해과정운영	315,400	315,400	301,800	△13,600	△13,600	△4.3	△4.3
교육시설유지 및 장비확충	2,496,339	2,512,339	2,161,947	△334,392	△350,392	△13.4	△13.9
교육훈련장비확충	86,000	102,000	105,787	19,787	3,787	23.0	3.7
교육생급식지원	458,912	458,912	296,584	△162,328	△162,328	△35.4	△35.4
인재원청사보수보강	612,000	612,000	440,500	△171,500	△171,500	△28.0	△28.0
인재원청사유지관리	1,105,593	1,105,593	1,064,144	△41,449	△41,449	△3.7	△3.7
직장보육시설운영	233,834	233,834	254,932	21,098	21,098	9.0	9.0
각종시험관리	6,046,317	6,046,317	6,124,620	78,303	78,303	1.3	1.3
역량평가운영	1,376,320	1,376,320	1,218,525	△157,795	△157,795	△11.5	△11.5
공무원채용 및 기타시험관리	4,669,997	4,669,997	4,906,095	236,098	236,098	5.1	5.1
행정운영경비	644,732	644,732	600,000	△44,732	△44,732	△6.9	△6.9
기본경비	644,732	644,732	600,000	△44,732	△44,732	△6.9	△6.9

II. 검토의견

1. 일반회계 세입예산

- 2021년도 인재개발원 소관 세입예산은 2020년도 최종 예산 (14억 5천 6백만원) 대비 53.5% 감액된 6억 7천 7백만원임.

1) 경상적 세외수입

- 2021년도 인재개발원의 경상적세외수입은 카페(제1호 및 제2호) 등 공유재산 임대료와 시설물사용료, 부설주차장, 시설물설치 점용료 등 기타사용료 수입으로 전년(14억5천만원)대비 7억 8천 1백만원(전년대비 53.9% 감액)이 증액된 6억 6천 9백만원의 세입예산을 편성하고 있음.

■ 공유재산 임대료

- 공유재산임대료(929만원)는 다습관 카페(547만원), 배움관 카페(382만원)임대료로 「공유재산 및 물품관리법 시행령」에 따라 전년도 세입예산 대비 증액하여 929만원 (전년대비 8.7% 증액)의 예산을 편성하고 있음.

【2021년도 추계 : 9,293천원】 - 카페 1호, 2호점

구 분	1호점	2호점	비 고
점 면 요 취	9.44㎡	6.35㎡	
평가액	- 건물: 2,965,263원(부동산시가표준액) - 부지: 112,592,700원(개별공시지가 변동분 반영)	- 건물: 4,147,501원(부동산시가표준액) - 부지: 76,105,260원(개별공시지가)	
상 용 율	50/1,000	50/1,000	공유재산 및 물품관리 조례 제26조
상 용 료	· 근거 : 공유재산 및 물품관리법 시행령 제16조 ▷ 전년도 사용료보다 100분의 5 이상 증가한 부분에 대하여 100분의 70 이내의 범위에서 지방자치단체의 조례로 감액조정할 수 있다. · 조정 사용료 : 9,293천원 ▷ '20년 부과액의 105% + 105%이상 증가한 금액의 30%(감액분 제외 부과분) = (8,543,805 × 105%) + (1,074,407원 × 30%) = 8,970,995원 + 322,321원		사용료 : (건물 및 부지평 가액 합계) × 사용요율

■ 사용료수입

○ 경상적 세외수입 중 “사용료수입”은 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원의 ‘부설주차장 수입’ 및 ‘KT중계기 설치 점용료’로 전년대비 7.6%(1천 6백만원) 증액한 2억 2천 2백만원의 예산을 편성하고 있음.

○ 기타사용료 중 시설물 사용료수입

- ‘시설물사용료’ 수입은 강당, 운동장, 강의실, 구내식당, 테니스장 등 시설물의 대관료로, 최근 3년간(2017~2019년) 평균 수납액으로 추계하여 전년대비 1백만원 감액한 5천 3백만원으로 편성하고 있음.
- 다만, 20년 2월 인재개발원이 코로나19 격리시설로 지정된 이후 시설대관이 중단된 바 있고, 실제로 2020년 결산전망이 저조할 것으로 예상되는 등 코로나19상황에 따른 시설물 사용에 대한 변수를 감안할 필요가 있다고 하겠음.

▶ 시설사용료 추계내역

○ 시설물 사용료 수입 : 52,867천원

- 최근 3년간 평균 수납액

(56,391천원('17년)+48,700천원('18년)+53,509천원('19년)) / 3년

= 52,867천원

(단위 : 천원)

2017		2018		2019		2020			2021 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (5월)	결산전망	
55,190	56,391	51,837	48,700	53,300	53,509	50,800	2,360	15,467	52,867

○ 기타사용료 중 부설주차장 수입

- 인재개발원 내 부설주차장에 대한 주차요금 수입은 주차장 전면 유료화와 전년도 수납액 규모, 주말 및 휴일 주차요금 부과('18.9월부터 징수)로 인한 증가분을 반영하여 1억 6천 2백만원을 추계·편성하고 있음.

▶ 2021년 추계액 및 산출내역

○ 2021년 추계액 : 162,400천원

○ 산출내역

◦ (14,000천원 × 8개월) + (12,600천원 × 4개월) = 162,400천원

- '21년부터는 집합교육 및 시설대관이 정상화 될 것으로 전망하여 '19년 월평균 징수액으로 추계

※ 주말 주차요금 징수를 '18. 9월부터 시행, '19년 월평균 징수액으로 추계

※ 단, 미세먼지계절관리제기간 4개월(12월~익년 3월)은 '19. 12월 징수액으로 추계

○ 부과기준

- 위 치 : 서울특별시 서초구 남부순환로 340길 58

- 사용자 및 규모 : 직원, 교육생 및 방문객 등 / 주차면수 총 225면

- 운영시간 : 09:00 ~ 18:00(주말 및 공휴일 포함)

- 이용요금 : 30분당 1,000원, 1일 최대 5,000원(주중 1시간/ 주말·공휴일 2시간 무료) 정기권 50,000원/월

※ 요금할인 : 국가유공자·장애인 80%, 경차·저공해자동차·다둥이(세자녀) 50%, 다둥이(두자녀) 30% 등

※ 미세먼지계절관리제(12월~익년3월) 공공2부제 적용 정기주차 차량 50%

- 다만, 2021년도부터는 집합교육 및 시설대관이 정상화 될 것으로 전망하여 2019년 월평균 징수액으로 추계하고 있으나, 코로나19 지속세 및 인재개발원의 격리시설 지정 등의 변수 요인이 감안되지 않는 바, 이를 감안한 적정한 세수추계인지 검토가 요망된다고 하겠으며, 주말 주차요금 징수에 따른 인재개발원 주변 불법주차로 주민불편이나 민원 등이 발생하지 않도록 사전안내 및 홍보에 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

〈2019년 휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황〉

(단위:천원)

구 분	휴일일수	주차요금		시설대관		1일 평균 징수액(주말)	
		건수	징수금액	건수	인원		
2019년	1월	9	498	1,429	11	480	159
	2월	11	445	1,248	10	390	113
	3월	11	595	1,804	12	530	164

	4월	8	730	2,396	15	1,000	300
	5월	9	1,104	3,524	15	2,080	392
	6월	11	1,313	4,582	16	3,599	417
	7월	8	748	2,236	17	2,160	279
	8월	10	585	1,622	16	1,052	162
	9월	11	711	2,410	9	3,175	219
	10월	10	850	3,018	9	2,890	302
	11월	9	1,082	4,117	9	4,250	457
	12월	10	481	1,337	10	1,420	134
	계	117	9,142	29,723	149	23,026	254

※ 이용인원은 주말 대관(강의실, 운동장, 테니스장 등) 시 제출한 시설 사용인원수임.

※ 휴일 및 주말 인재개발원 주차장은 시설대관 이용자 및 주말 휴일 근무 내부 직원(인재개발원, 데이터센터 및 서울연구원) 등이 이용한 실적임.

〈2020년 휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황〉

(2020.11.23 기준, 단위:천원)

구 분	휴일일수	주차요금		시설대관		1일 평균 징수액(주말)	
		건수	징수금액	건수	인원		
2020년	1월	11	359	1,031	28	400	94
	2월	9	156	398	9	150	44
	3월	9	16	61	-	-	7
	4월	10	22	82	-	-	8
	5월	11	33	148	-	-	13
	6월	8	42	153	-	-	19
	7월	8	34	153	-	-	19

	8월	11	328	855	28	508	78
	9월	9	122	454	-	-	50
	10월	12	262	1,313	4	240	109
	11월	7	377	934	36	722	133
	계	105	1,751	5,582	105	2,020	53

※ 이용인원은 주말 대관(강의실, 운동장, 테니스장 등) 시 제출한 시설 사용인원수임.

※ 코로나-19 격리시설 지정 · 운영에 따라 시설대관 등이 전면 중단되어 20.3~7월 기간 주차요금 건수, 징수금액이 19년도 동기간에 비해 현저히 적음

※ 20.3~7월 주차요금 건수, 징수금액은 주로 격리시설 종합상황실 근무직원 등의 이용 수입임.

□ 공무원 및 민간인 시험 수수료수입(증지수입)

- 수수료 수입 중 ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간 경력자 시험관련 증지수입으로, 2020년도부터 타 시·도와 필기시험일자가 통일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려(2018년 150,363명→2019년 100,273명→2020년 68,253명)하여 2020년도 대비 2.3%(9백만원) 증액 편성 하였음.

◆ 2021년 추계액 및 산출내역

- 2021년 추계액 : 394,000천원

- 산출내역

구분	납부인원	응시수수료	세입추계액
계	70,400명	-	394,000천원
7급	20,000명	7천원	140,000천원
8·9급	50,000명	5천원	250,000천원
수렵면허	400명	10천원	4,000천원

※ 150,363명('18년)→100,273명('19년)→68,253명('20년추정)→70,400명('21년추정)

- 2019년도부터 서울시 공무원 채용시험에서 타 시·도와 시험일자가 동일 시행됨에 따라 상당한 규모의 응시인원 변화가 나타나고 있는 바, 2020년 이후 중장기 공무원 채용 계획 등 당해 세입과 관련 있는 부서와의 협조 및 발생될 수 있는 특수요인 등에 대한 철저한 검토를 바탕으로, 정확하고 적정한 세수추계 및 세입예산이 편성될 수 있도록 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

(단위 : 천원)

2022		2023		2024		2025	
추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)
394,000	전년도 동일	394,000	전년도 동일	394,000	전년도 동일	394,000	전년도 동일

- 또한, 「지방공무원법」 제32조1) 및 「지방공무원 임용령」 제42조의32)에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바, 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

- 1) 「지방공무원법」 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.
- 2) 「지방공무원 임용령」 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

〈최근 3년간 자치구 공무원 유형별 선발인원〉

구 분	선발계획	일반행정	지방세	사회복지	방호	속기
계	4,412	3,317	399	653	37	5
2020년	1,352	1,048	80	211	10	2
2019년	1,696	1,209	237	236	11	3
2018년	1,364	1,060	82	206	16	

※ 자치구 위탁채용 대상인 행정직군 위탁수요에 따른 연도별 채용계획 기준

※ 인재개발원은 25개 자치구 공무원 선발 대행에 따른 대행료는 징수하지 않고 있으며, 채용인원 산출시 서울시·자치구 통합인사 대상 직렬은 서울시에서 일괄적으로 채용인원을 산출하고, 통합인사 대상이 아닌 직렬은 자치구 수요조사를 통해 산출하고 있음에 따라, 채용인원 산출시 자치구 결원수, 배치시 인원수가 달라지는 경우가 많아 위탁채용 수요를 특정하기 어려운 상황 등을 고려하여 대행료를 미징수하고 있다고 밝히고 있음.

□ 기타사업수입(교육과정 연수 수탁수입)

- 인재개발원에서 시행하는 “6급 실무 전문가과정”에 참여하는 서울시 자치구 공무원의 수탁교육비로, 전년(38,311천원)대비 교육생(14명→14명)추세를 반영하여 5.3% 증액한 4천만원을 편성하고 있음.

▶ 2021년 6급 실무전문가양성과정 산출내역

- ‘21년 세입예산 편성내역 : 40,250천원(2,875천원×14명)

○ 산출내역

1) 6급 미래인재양성과정 : 40,250천원

- 산출근거 : 2,875천원(1인당 교육비) × 14명 = 40,250천원
- 1인당 교육비 : 2,875천원 = 2,846천원(3개년 평균)×1.02%(최근 5년 평균 소비자 물가 상승률 (한국은행 전망) 적용)

- 교육인원 : 최근 3년간 비슷한 수준임을 반영하여 동일 수준으로 추정 계상
 - ※ 14명('18년) → 13명('19년) → 14명('20년) → 14명('21년 추정)
 - ※ 14명('18년) → 13명('19년) → 14명('20년) → 14명('21년 추정)

- 동사업의 세입예산은 각 자치구에서 해당 교육비의 예산편성 여건을 고려한 실질 교육입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나, 2019년 실제 교육인원이 13명이었으나 14명으로 잘못 추계하여 당초 예산편성대비 수탁 수입에 차이가 발생하였는 바, 향후 수탁 교육비 산정 시 자치구별 예산 편성여부확인 및 실질 입소 희망자에 대한 사전분석 등 정확한 수요조사를 통한 적정 세입예산 편성을 위한 다각적인 검토와 노력이 요망된다고 하겠음.

〈6급 미래인재양성과정 : 38,311천원〉

- 산출근거 : 2,947천원(1인당 교육비) × 13명 = 38,311천원
- 1인당 교육비: 2,947천원 = 2,901천원(3개년 평균)×1.016('20년 소비자물가상승률 1.6%(한국은행 전망) 적용)
- 매년 교육생 연인원 증가 추세를 반영하여 2019년 상·하반기 교육생(각 8명, 5명) 동일 수준으로 추정 계상
 - ※ 6명('17년) → 14명('18년) → 13명('19년) → 13명('20년 추정)

- 종합적으로 인재개발원은 세입 예산 편성 시 각 세목별, 사안별로 면밀한 검토를 통해 적절한 세입조치를 위한 정확하고 적정한 세입예산이 편성될 수 있도록 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

2. 세출예산 검토

- 인재개발원 소관 2021년 세출예산은 138억 2천 6백만원으로 2020년도 최종예산 155억 3천 5백만원 대비 11.0% 증액된 수준임.

(단위:천원)

구 분	2020년도		2021년도	2020년대비 증 감		증감률(%)		
	당초	최종		당초	최종	당초	최종	
총 계	17,616,954	15,534,973	13,826,002	△3,790,952	△1,708,971	△21.5	△11.0	
행정관리	소 계	17,616,954	15,534,973	△3,790,952	△1,708,971	△21.5	△11.0	
	행정운영경비	644,732	644,732	600,000	△44,732	△44,732	△6.9	△6.9
	재무활동	-	-	-	-	-	-	-
	사업비	16,972,222	14,890,241	13,226,002	△3,746,220	△3,746,220	△22.1	△11.2
교 부 금	-	-	-	-	-	-	-	

가. 증액·감액 사업 현황

- 2021년 인재개발원 소관 20%이상 주요 증액사업은 ‘교육훈련장비 확충’ 사업이며, 세부내역은 다음과 같음.

〈 주요 증액사업 현황(20%) 〉

(단위 : 천원)

구분	사업명	2020년도	2021년도	증감		증액사유
				증 감	비율(%)	
1	교육훈련장비 확충	86,000	105,787	19,787	23.0	· 비대면 교육 운영을 위한 원격화상 교육장비 구매

- 인재개발원 소관 20%이상 주요 감액사업은 ‘e-러닝콘텐츠 개발’, ‘인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영’, ‘재직자 교육과정 운영’, ‘6급 미래인재 양성과정 운영’ 등 총 9건이며, 세부내역은 다음과 같음.

〈 주요 감액사업 현황(20%) 〉

(단위 : 천원)

구분	사업명	2020년도	2021년도	증감		감액사유
				증 감	비율(%)	
1	e-러닝콘텐츠 개발	997,100	123,250	△873,850	△87.6	· 노후 e-러닝 과정(비웹표준)에 대한 웹표준 변환 및 개발 완료로 관련 비용 감 편성
2	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	37,598	25,000	△12,598	△33.5	· 코로나19로 인한 비대면 행사 증가에 따라 HRD역량강화 행사 관련 비용 및 국외여비 감 편성
3	재직자 교육과정 운영	1,442,942	1,050,992	△391,950	△27.2	· 비대면 교육 확대로 강사료, 교재발간비용 및 현장학습 비용 감 편성
4	6급 미래인재 양성과정 운영	1,278,703	1,014,857	△263,846	△20.6	· e-러닝 교육 확대로 강사료 및 현장학습 비용 감 편성
5	시정철학 공유 특별교육	193,448	121,938	△71,510	△37.0	· 새로운 시정기조에 맞는 교육운영을 위하여 보궐선거(4월) 이후로 교육 시기 조정, 운영횟수·교육인원 축소 (7월~12월 운영 / 50회 5,000명 → 25회, 2,500명)
6	신입자과정 운영	1,723,590	931,460	△792,130	△46.0	· 코로나19 지속으로 신입자 MT 미운영, 현장학습 축소분 감액 · 교육대상 인원 감소 (10회 3,200명→8회 2,600명)
7	퇴직 후 인생설계 교육	1,330,069	266,320	△1,063,749	△80.0	· 코로나19 지속 예상으로 국내문화탐방비 감액
8	교육생 급식지원	458,912	296,584	△162,328	△35.4	· 비대면 교육 도입으로 전년 대비 집합교육생 급식 규모 40,582식 감소
9	인재원청사 보수 보강	612,000	440,500	△171,500	△28.0	· 기 시설 정비에 따른 감액 편성

나. 교육훈련장비 확충(증액)

- 본 사업은 내구연한이 경과되고 노후화된 상태로 불량한 교육기자재 및 음향장비를 정비·교체하여 교육여건을 개선하고 교육의 효율성 제고를 위한 사업으로 전년(1억2백만원) 대비 3.7%(4백만원) 증액한 1억 6백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2020년		2021예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	86,000	102,000	105,787	3,787	4
사무관리비	81,000	81,000	55,000	△26,000	△32
자산및물품취득비	5,000	21,000	50,787	29,787	142

〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2020년 본예산	2021년 예산(안)
사무관리비	○ 시청각 교육기자재 소모품 및 유지보수 81,000,000 = 81,000천원	○ 시청각 교육기자재 소모품 및 유지보수 55,000,000 = 55,000천원
	증감사유	
	○ 코로나19 지속 예상으로 비대면 교육 증가 예정이며 이에 따른 강의실 이용횟수 및 사용인원 축소로 유지보수비 감액	
자산및물품취득비	○ 이동용 야외앰프 구매 5,000,000 = 5,000천원	○ 비대면 원격화상 교육장비 50,787,000 = 50,787천원
	증감사유	
	○ 비대면 화상교육장 신설로 증액	

- 동 사업 중 ‘시청각 교육기자재 소모품 및 유지보수’는 2018년부터 시작한 내용연수 경과 노후로 인한 교육기자재 유지보수를 위한 사업으로 필요성은 인정된다고 하겠음.
- 다만, 내용연수가 경과된 경우 교체할 수 있도록 규정되어 있으나, 이는 의무규정이 아니므로 고장의 수리한계 초과여부, 장비의 작동성과 기능 이상 유무 등에 대한 종합적이며 세밀한 점검도 병행되어야 할 것으로 사료됨.
- 또한, 인재개발원은 코로나19 지속 예상으로 비대면 교육 증가를 예상하여 강의실 이용횟수 및 사용인원 축소로 인한 감액 사유는 인정된다 할 것이나, 평소 교육기자재의 철저한 관리 및 유지관리 노력도 필요하다고 하겠음.
- 동 사업 중 ‘비대면 원격화상 교육장비’확충은 비대면 화상교육장 신설에 따른 환경공사 및 물품구입을 위한 예산으로 코로나19 장기화를 대비한 원격 스튜디오 및 이동형 스튜디오 환경 구축이 필요하다는 측면에서도 의미가 있다고 하겠음.

	추진내용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 : 2021. 1 ~ 2(1개월) ○ 비대면 원격화상교육장 설치(안) <ul style="list-style-type: none"> - 장 소 <ul style="list-style-type: none"> ① 고정형 1개소(다솜관 215호) ② 이동형 6개소(배움관 3~5강의실, 창의관 301~303호) - 면 적 : 개소당 27.88㎡ (약 가로 6m× 세로 4m) (적절한 화면구성을 위한 최소한의 공간) ○ 활용방안 : 21년 75개 과정 중 40% 비대면 30개 교육과정에 활용 ○ 교육장별 설치 물품

구 분	설 치 물 품
원격화상교육 강사	마이크 1개, 노트북(PC) 1개, 모니터링화면 1개, 모니터링스피커 1개
보조강사(또는 과정장)	노트북(PC) 1개, 모니터링화면 1개, 이어폰 1세트
기 타	플래카드(포토존형) 1개, 조명(룩스패드 2개 1세트)

- 다만, 코로나19 지속세에 따른 단기 처방으로써의 원격스튜디오 및 이동형 스튜디오 환경 구축이 아닌 중장기적인 교육 프로그램 설계에 따른 교육 환경 개선이 필요할 것으로 사료됨.

다. 인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영

- 본 사업은 타 교육훈련 전문기관과 교류를 활성화하고 HRD 연구기능을 보강하여 인재개발원 HRD 담당자의 교육기획·운영능력을 강화하고자 하는 사업으로, 전년(1천8백만원) 대비 42.0%(7백만원) 감액한 2천4백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2020년		2021예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	37,598	17,598	25,000	7,402	42
사무관리비	6,598	6,598	4,200	△2,398	△36
국외업무여비	30,000	10,000	20,000	10,000	100
포상금	1,000	1,000	800	△200	△20

〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2020년 본예산	2021년 예산(안)
사무관리비	○ HRD역량강화 활동 = 4,998천원 - 포럼.컨퍼런스 참가비	○ HRD역량강화 활동 = 3,600천원 - 포럼.컨퍼런스 참가비

과목구분	2020년 본예산	2021년 예산(안)
	978,000원 = 978천원 - 한국 HRD협회비 1,200,000원 = 1,200천원 - 교육훈련발전대회 1,320,000원 = 1,320천원 - 지자체 HRD한마당 참가 1,500,000원 = 1,500천원 ○ 전 직원 HRD 역량강화 교육 = 1,600천원 - 특강 강사료 1,500,000원 = 1,500천원 - 원고료 등 100,000원 = 100천원	900,000원 = 900천원 - 교육훈련발전대회 1,200,000원 = 1,200천원 - 지자체 HRD한마당 참가 1,500,000원 = 1,500천원 ○ 전 직원 HRD 역량강화 교육 = 600천원 - 특강 강사료 500,000원 = 500천원 - 원고료 등 100,000원 = 100천원
	증감사유	
	○ 비대면 행사 증가에 따라 포럼, 컨퍼런스 참가비 등 감액, 교육훈련발전대회 축소 개최	
국외업무여비	○ 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회, 이사회 참석 등 = 10,000천원 - 항공료, 체제비 등 10,000,000 = 10,000천원 ○ HRD역량강화 국외정책연수 등 = 20,000천원 - 항공료, 체제비 등 20,000,000 = 20,000천원	○ 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회, 이사회 참석 등 = 10,000천원 - 항공료, 체제비 등 10,000,000 = 10,000천원 ○ HRD역량강화 국외정책연수 등 = 10,000천원 - 항공료, 체제비 등 10,000,000 = 10,000천원
	증감사유	
	○ 코로나19로 국외여비 감액	
포상금	○ 교육훈련발전대회 시상금 1,000,000원 = 1,000천원	○ 교육훈련발전대회 시상금 800,000원 = 800천원
	증감사유	
	○ 교육훈련발전대회 축소 개최	

- 인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램은 조직 구성원들에게 조직의 목표달성과 개인의 성장에 필요한 일련의 활동과정으로써 중요한 의미와 사업의 필요성이 인정된다고 하겠음.
- 다만, ‘직원 HRD 역량강화 특강’ 현황을 보면, 최근 2년간 직원 참석률은 평균 58.8%로 저조하게 나타나고 있고, 특강횟수 또한 1년에 1회 실시하는 등 생색내기용 사업으로 추진되는 것은 아닌지에 대한 우려가 있다고 하겠으며,

- 2020년도에는 특강을 계획한 후 단 한차례도 진행되지 않은 바, 예산 편성 후 미집행에 따른 예산낭비와 저조한 참석률 개선을 위한 대책 마련이 시급하다고 하겠음.

- 특히, 2020년에 ‘직원 HRD 역량강화 특강’실적이 전무함에도 불구하고, 2021년 예산을 감액 편성(‘20년 150만원→ ‘21년 60만원)하고 있는 바, 인재개발원의 직원들의 역량강화 의지가 부족한 것은 아닌지 여부에 대해서도 논의가 필요할 것으로 사료됨.

〈 최근3년간 HRD 특강 참석률 〉

연 도	강사명(주요경력)	특강주제	참석인원(명)	참석률(%)
2017	서해성 (문화기획자)	3·1운동 100주년, 대한민국 100년의 역사 뿌리알기	59/123	47.9
	박원순 (인성교육개발원대표)	인성교양 및 인성을 통한 자기 성찰	90/123	73.1
2018	김상한 (인재개발원장)	멋진 공무원이 되기 위한 몇 가지 팁	79/114	69.3
2019	선제구 (서울과학종합대학원 교수)	직원 소통과 조직성과 창출 및 2020년 교육 트렌드	53/110	48.2
2020	미실시	미실시	미실시	미실시

- 한편, ‘HRD역량강화 활동’ 및 ‘전 직원 HRD 역량강화 교육’사업 예산을 사무 관리비로 편성하고 있으며, 사무관리비는 효율적인 사업추진을 위해 타 예산과목에 비해 비교적 탄력적 사용이 가능하나, 방만한 운영이 되지 않도록 예산편성 시 실소요 예산을 정확히 추계하여 편성하여야 할 것으로 사료됨.

- 역량강화 활동을 위한 각종 포럼이나 협회교육훈련발전대회 예산은 사전에 실시 및 참가 여부를 세밀히 검토하여 예산에 반영하는 등 인재개발원의 적정한 사무관리비 예산 편성과 집행 노력이 요망된다고 하겠으며, 효율적인 예산운용을 위해 해당 예산에 대한 전면적인 재검토가 요망된다고 하겠음.

라. 역량평가 운영

- 본 사업은 4~5급 승진 후보자에 대해 서울시 관리자(과장·팀장)로서의 역량을 검증하고 우수한 인재가 팀장·과장에 임용될 수 있도록, 역량향상의 기회를 제공하려는 것으로 전년 대비 11.5%(1억 5천 8백만원) 감액한 12억 1천 9백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2020년		2021예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	1,376,320	1,376,320	1,218,525	△157,795	△11
사무관리비	1,373,320	1,373,320	1,215,525	△157,795	△11
시책추진업무 추진비	3,000	3,000	3,000	0	0

〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2020년 본예산	2021년 예산(안)
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5급 평가과제 개발 및 운영비 = 292,420천원 - 평가과제 개발 9,000,000원*2개기법*9회 = 162,000천원 - 5급 교재 개발 3,150,000원*2개기법*2회 = 12,600천원 - 평가위원 교육(FOR교육) 480,000원*1명*2일*9회 = 8,640천원 - 평가대상 오리엔테이션 1,080,000원*1명*1일*5회 = 5,400천원 - 역량평가 교육 FT 강사료 850,000원*7명*2일*5회 = 59,500천원 - 임차료 등 평가 운영 = 18,450천원 ▷ 평가장소 사용료 500,000원*1일*9회 = 4,500천원 ▷ 평가시스템 임차료 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5급 평가과제 개발 및 운영비 = 239,805천원 - 평가과제 개발 9,000,000원*2개기법*9회 = 162,000천원 - 교재 개발 3,150,000원*2개기법*2회 = 12,600천원 - 평가위원 교육(FOR교육) 480,000원*1명*2일*9회 = 8,640천원 - 임차료 등 평가운영 = 56,565천원 ▷ 평가장소 사용료 500,000원*1일*9회 = 4,500천원 ▷ 평가시스템 임차료 300,000원*2일*9회 = 5,400천원 ▷ 평가운영 인건비 150,000원*2명*2일*9회 = 5,400천원 ▷ 평가대상자 피드백 보고서

과목구분	2020년 본예산	2021년 예산(안)
	300,000원*2일*9회 = 5,400천원	7,000원*55명*9회 = 3,465천원
	▷ 평가운영 인건비 150,000원*2명*2일*9회 = 5,400천원	▷ 평가과제 인쇄비 2,000,000원*9회 = 18,000천원
	▷ 평가대상자 피드백 보고서 7,000원*50명*9회 = 3,150천원	▷ 평가위원 식비, 물품구입 등 운영비 2,200,000원*9회 = 19,800천원
	- 평가위원 식비, 물품구입 등 운영비 2,870,000*9회 = 25,830천원	○ 5급 평가 시행 및 운영 = 19,800천원
	○ 5급 평가시행 및 운영 = 46,800천원	- 시험관리시스템 운영 800,000원*2일*9회 = 14,400천원
	- 평가과제 인쇄 3,000,000원*9회 = 27,000천원	- 응급의료 지원 300,000원*2일*9회 = 5,400천원
	- 시험관리시스템 운영 800,000원*2일*9회 = 14,400천원	○ 5급 역량평가 수당 = 456,300천원
	- 응급의료지원 300,000원*2일*9회 = 5,400천원	- 평가위원 수당 100,000원*55명*9시간*9회 = 445,500천원
	○ 5급 역량평가 수당 = 448,200천원	- 시험감독 수당 60,000원*10명*2일*9회 = 10,800천원
	- 평가위원 수당 100,000원*54명*9시간*9회 = 437,400천원	○ 4급 평가과제 개발 및 운영비 = 216,420천원
	- 시험감독 수당 60,000원*10명*2일*9회 = 10,800천원	- 평가과제 개발 9,000,000원*3개기법*6회 = 162,000천원
	○ 4급 평가과제 개발 및 운영비 = 206,700천원	- 교재 개발 3,150,000원*3개기법*2회 = 18,900천원
	- 평가과제 개발 9,000,000원*3개기법*6회 = 162,000천원	- 평가위원 교육(FOR교육) 360,000원*1명*2일*6회 = 4,320천원
	- 4급 교재 개발 3,150,000원*3개기법*2회 = 18,900천원	- 임차료 등 평가운영 = 31,200천원
	- 평가위원 교육(FOR교육) 360,000원*1명*2일*6회 = 4,320천원	▷ 평가시스템 임차료 300,000원*2일*6회 = 3,600천원
	- 임차료 등 평가운영 = 9,300천원	▷ 평가운영 인건비 150,000원*2명*2일*6회 = 3,600천원
	▷ 평가시스템 임차료 300,000원*2일*6회 = 3,600천원	▷ 평가대상자 피드백 보고서 7,000원*40명*6회 = 1,680천원

과목구분	2020년 본예산	2021년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 평가운영 인건비 150,000원*2명*2일*6회 = 3,600천원 ▷ 평가대상자 피드백 보고서 7,000원*50명*6회 = 2,100천원 - 평가위원 식비, 물품구입 등 운영비 2,030,000원*6회 = 12,180천원 ○ 4급 평가시행 및 운영 = 25,200천원 - 평가과제 인쇄 2,000,000원*6회 = 12,000천원 - 시험관리 시스템 운영 800,000원*2일*6회 = 9,600천원 - 응급의료지원 300,000원*2일*6회 = 3,600천원 ○ 4급 역량평가 수당 = 354,000천원 - 평가위원 수당 100,000원*26명*22시간*6회 = 343,200천원 - 시험감독 수당 60,000원*15명*2일*6회 = 10,800천원 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 평가과제 인쇄비 2,000,000원*6회 = 12,000천원 ▷ 평가위원 식비, 물품구입 등 운영비 1,720,000원*6회 = 10,320천원 ○ 4급 평가 시행 및 운영 = 13,200천원 - 시험관리시스템 운영 800,000원*2일*6회 = 9,600천원 - 응급의료 지원 300,000원*2일*6회 = 3,600천원 ○ 4급 역량평가 수당 = 270,000천원 - 평가위원 수당 100,000원*48명*9시간*6회 = 259,200천원 - 시험감독 수당 60,000원*15명*2일*6회 = 10,800천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가위원 수 감소(4급 및 5급 총 평가위원 798명 → 783명) <ul style="list-style-type: none"> - 5급 평가위원(54명×9회 → 55명×9회) - 4급 평가위원(52명×6회 → 48명×6회) ○ 4급 역량평가 평정시간 감소(1일 11시간 → 1일 9시간) ○ 5급 평가기간 중 교육 미실시에 따른 교육 강사료 감액 	
시책추진업무추진비	○ 업무추진비 3,000,000원 = 3,000천원	○ 업무추진비 3,000,000 = 3,000천원
	증감사유	
	○ 전년수준 편성	

○ 동 사업은 인력충원계획에 따라 기수별로 대상과 직렬이 조정되며, 서류합과 역할수행기법으로 이루어질 예정임.

□ **사업내용**

- 평가대상 : 4급·5급 승진후보자
- 운영규모 : 총 15회, 740여명
 - 4급 승진대상자 역량평가 : 연 6회, 240명 내외
 - 5급 승진대상자 역량평가 : 연 9회, 500명 내외
- 사업기간 : 2021. 1 ~ 12월
 - (4·5급) 2일 과정(2일 평가)
- 총사업비 : 1,218,525천원

- 다만, 역량평가 시험은 한정된 시간에 많은 분량의 문제지를 읽고 기억해서 문제를 푸는 방식으로 기억력과 순발력을 요구하는 방식으로 고령자들에게는 출발선 자체가 불공정하고 실무에 긍정적 효과를 발휘하는지에 대해서도 심도있는 논의가 필요할 것으로 사료됨.

[4급 역량평가 기법]

기 법	내 용	시 간
서 류 합	서류함에 담긴 다양한 항목들을 실제 직무에서 다루는 것처럼 측정역량별로 문서를 작성하고 작성한 답안을 더욱 명확하게 하기 위해 추후 인터뷰 진행	50분 작성 15분 검토 15분 인터뷰
1 : 1 역할수행	주어진 모의상황에 따라 이해관계자 1인과의 상호작용 과정에서 나타나는 조직관리 및 코칭 역량 등에 대한 행동 평가	30분 검토 20분 역할수행
1 : 2 역할수행	주어진 모의상황에 따라 이해관계자 2인과의 상호작용 과정에서 나타나는 이해관계 조정 및 감성소통 역량 등에 대한 행동 평가	30분 검토 25분 역할수행

[5급 역량평가 기법]

기 법	내 용	비 고
서 류 합	서류함에 담긴 다양한 항목들을 실제 직무에서 다루는 것처럼 측정 역량별로 문서를 작성하도록 하여 보유역량 평가	240분
역 할 수 행	시나리오에 따라 다른 사람과의 상호작용 과정에서 나타나는 구두 의사소통, 협의·조정역량 등에 대한 행동평가	55분

○ 또한, 사업소별, 연령별 평가결과의 차이가 지속적으로 발생하고 있는 바, 근무 형태 및 업무별 특성 등이 감안되고 선의의 피해자가 발생하지 않도록 역량평가 방법 등에 대해 인재개발원의 보다 주의 깊은 접근이 요망된다고 하겠음.

○ 5급 역량평가 실국본부·사업소별 평가결과 비교

(단위:명, 점)

연도	구분	인원	평균점수 (30점만점)
	총계	1,241	15.64
소계	실국본부	538	16.29
	사업소	331	15.24
	자치구	372	15.06
2020년 (9.30기준)	실국본부	108	15.86
	사업소	67	15.43
	자치구	69	15.00
2019년	실국본부	236	16.18
	사업소	138	15.43
	자치구	150	14.66
2018년	실국본부	194	16.67
	사업소	126	14.93
	자치구	153	15.49

○ 5급역량 평가 연령별 평가결과 비교 (단위:명, 점)

연도	구분	인원	평균점수(30점만점)
	총계	1,241	15.64
소계	45세 이하	105	18.85
	46세 ~ 50세	247	17.07
	51세 이상	889	14.87
2020년 (9.30기준)	45세 이하	18	18.88
	46세 ~ 50세	47	16.95
	51세 이상	179	14.78
2019년	45세 이하	47	18.72
	46세 ~ 50세	102	16.90
	51세 이상	375	14.78
2018년	45세 이하	40	18.99
	46세 ~ 50세	98	17.29
	51세 이상	335	15.02

- 한편, 역량평가에 과도한 예산이 소요되는 것은 아닌지 살펴보아야 할 것이며, 평가시마다 편차가 큰 역량평가점수와 평정위원 풀(Pool)구성의 폐쇄적·제한적 운영으로 인한 공정성 시비 문제, 외부 고액과의 논란 등이 매년 제기되고 있는 바, 철저한 사전조사로 투입되는 예산대비 실질적인 성과가 달성 될 수 있도록 내실 있는 사업 운영이 요망된다고 하겠음.
- 특히, 역량평가 실시 과정에서 공정성·신뢰성 확보가 우선임에도 5급 역량평가 업무 수행 시 위원선정, 과제개발 등 각종 대외비 정보에 접근이 가능한 이해관계자가 배제될 수 있도록 하여 공정성과 신뢰성을 훼손하지 않도록 하는 준비가 필요할 것으로 사료됨.
- 끝으로, 역량시험의 폐해를 없애고 예방하기 위해 역량이수제 도입 검토 및 시행 유예 등을 포함한 다각적이고 종합적인 대안 마련 노력도 필요할 것으로 사료됨.

타 기관 역량평가 운영현황

구 분	대 상	도 입	평 가 기 법	반 영	
중앙정부	인사혁신처	4급→3급이상(고공단)	'06	1:1역할수행, 1:2역할수행, 서류합, 집단토론(고공단)	pass/fail(2.5이상)
		5급→4급(과장급)	'09	1:1역할수행, 발표, 서류합, 집단토론(과장급)	pass/fail(2.5이상)
	외교부	고위급(과장→고위직)	'06	1:1역할수행, 1:2역할수행, 분석과제, 발표(고위급)	pass/fail(2.5이상)
		참서관급(과장대상자)	'07	1:1역할수행, 서류합, 발표	pass/fail(2.5이상)
	감사원	과장급/고감단(고위직)	'15	역할수행, 집단토론, 면접	pass/fail(2.5이상)
	보건복지부	6급→5급	'12	역할수행, 발표, 서류합, 집단토론(3인 1조)	pass/fail(2.5이상)
	산업통상 자 원 부	6급→5급 공공기관 임원	'10 '12	서류합, 발표, 역할연기, 집단토론	pass/fail(2.5이상) ※상위20%는 승진가점
		5급→4급	'06	서류합, 발표, 역할수행, 집단토론	pass/fail(2.5이상)
관세청	6급→5급	pass/fail(2.5이상)			

구분	대상	도입	평가기법	반영	
	특허청	과장급/팀장급	'08/'06	역할연기, 서류합, 프리젠테이션, 그룹토론	pass/fail(2.5이상)
		7급 이하	'10		pass/fail(2.5이상)
	식약처	6급→5급(연구관)	'09	사례연구	pass/fail(2.5이상)
	산림청	6급→5급	'16	서류합, 집단토론	pass/fail(2.5이상)
	국회사무처	3급(국장급)직위 승진	'08	발표, 구조화면접 등 5개	pass/fail(2.5이상)
	중앙선관위	6급→5급	'13	서류합, 발표	70%
고용노동부	6급→5급	'11	서류합, 발표, 역할연기, 집단토론	상위30%: 특별승진 중간40%: 접수반영 하위30%: 승진불가	
지방자치단체	서울시	6급→5급	'08	서류합, 역할수행	역량30%, 근평70% (승진인원50% 先승진)
		5급→4급	'19	서류합, 1:1역할수행, 1:2역할수행	pass/fail(3.5이상)
	경기도	5급→4급	'13	서류합, 인터뷰, 1:2역할수행, 1:1역할수행	승진참고용(3.5이상)
	부산광역시	4급→3급	'16	서류합, 역할수행	패스제→이수제 ('18.7월 변경)
		5급→4급	'15		
	대구광역시	6급→5급	'17	서류합, 역할연기	이수제→패스제 ('20년부터 변경예정)
충청남도	4급→3급, 5급→4급	'16	서류합, 역할수행	평가형 이수제	
	6급→5급		서류합, 역할수행, 집단토론, 발표	교육형 이수제	

마. e-러닝 운영

- 각종 직무교육 등을 인터넷과 모바일로 시·공간 제약없이 자기주도적으로 상시학습을 할 수 있도록 환경 조성을 위하여 전년 대비 0.9%(6백만원) 감액한 6억 9천 1백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구분	2020년		2021예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	696,861	696,861	690,664	△6,197	△1
사무관리비	408,900	408,900	359,176	△49,724	△12
공공운영비	287,961	287,961	291,888	3,927	1
자산및물품 취득비	0	0	39,600	39,600	0

※ 동 사업은 사이버외국어강좌 운영 (80,882천원), 자격증강좌 운영(70,770천원), IT 전문 사이버교육 운영(102,050천원), U-지식여행 운영(96,000천원) 등으로 구성 되어 있음.

〈산출 근거〉

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
사무관리비	○ 사이버외국어강좌 운영 95,997,500원 = 95,998천원	○ 사이버외국어강좌 운영 95,200,000원 = 95,200천원
	○ 자격증강좌 운영 85,738,000원 = 85,738천원	○ 자격증강좌 운영 70,000,000원 = 70,000천원
	○ IT전문 사이버교육 운영 114,000,000원 = 114,000천원	○ IT전문 사이버교육 운영 119,100,000원 = 119,100천원
	○ U-지식여행 운영 120,140,000원 = 120,140천원	○ U-지식여행 운영 119,800,000원 = 119,800천원
	○ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당 1,200,000원 = 1,200천원	○ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당 1,200,000원*4회 = 4,800천원
	○ 콘텐츠관리시스템 솔루션 도입 28,000,000원 = 28,000천원	
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - '19년도 청각장애 학습 지원용 자막 작업 완료에 따른 자격증 강좌 예산 감액편성 (공인중개사 과정 187차시 자막 작업 완료) - 용역 사업별 예산에 포함되었던 제안서평가위원회 운영수당 사업예산과 분리 편성 - e-러닝 콘텐츠 서비스 이중화 구축을 위한 콘텐츠관리시스템 솔루션 도입 완료에 따른 감액 편성 	
공공운영비	○ 교육운영시스템 및 홈페이지 유지관리 156,546,000원 = 156,546천원	○ 교육운영시스템 및 홈페이지 유지관리 226,495,000원 = 226,495천원
	○ 솔루션 s/w 유지보수 60,006,000원 = 60,006천원	○ 솔루션 S/W 유지보수 61,466,000원 = 61,466천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육통합시스템(LMS) 고도화 사업 3단계의 무상 하자보수기간 종료로 유지관리 대상이 '19년(1,2단계) → '20년(전체시스템(1,2,3단계)) 확대되어 증액 (69,949천원) - 교육통합시스템 운영에 필요한 솔루션('19년 14개→'20년 17개) 증가로 1,460천원 증액 편성 	
자산및물품취득비	○ 강의녹화 전용스튜디오 장비 구매 12,000,000원 = 12,000천원	
	증감사유	
	- 강의녹화 전용스튜디오 장비 구매 완료에 따른 12,000천원 감액 편성	

○ e-러닝 운영사업중 ‘U-지식여행 운영’은 언제 어디서나 학습이 가능한 콘텐츠 개발 운영으로 조직내 학습문화 정착 및 상시학습 지원을 위한 민간콘텐츠(689편) 임차(86,565천원)를 위한 ‘사무관리비’로 1억 2천만원의 예산이 편성되어 있음.

※ u-지식여행은 5분에서 10분 분량으로 지식정보를 영상으로 제작하여 제공하는 것이며, 직원들은 30시간의 범위(10편 시청 → 1시간 인정) 내에서 교육시간 인정을 받고 있음.

※ 현재 u-지식여행 콘텐츠는 6개 카테고리로 분류하여 서울시 자체 제작 및 민간 임차 콘텐츠로 운영하고 있음.

〈u-지식여행 유형별 현황〉

연번	대분야	세부 내용
1	함께 시정	청렴, 성인지 교육 등 서울시 자체 콘텐츠로 구성
2	함께하는 리더	셀프·조직·혁신 리더십, 조직관리, 소통/협상 관련
3	경제와 함께	4차 산업 혁명, 국내 경제 이슈, 경영전략, 시장 트렌드 관련
4	세계와 함께	국제 정세, 글로벌 트렌드, 세계의 문화/역사/경제 이슈 관련
5	문화와 함께	문학, 역사, 철학, 과학, 미술, 음악 등 교양 관련
6	웰빙과 함께	건강, 워라벨, 재테크, 취미, 라이프 스타일 관련

〔u-지식여행 민간콘텐츠 임차현황〕

연도	계약업체	계약일자	계약금액 (천원)	계약내용
2018	멀티캠퍼스	'18.2.5	110,000	임차 910편
2019	멀티캠퍼스	'18.12.31	97,416	임차 910편
2020	(주)현대경제연구소	'20.2.1	86,565	임차 689편

○ 최근 3년간 민간콘텐츠 임차현황을 보면, 연도별로 편당 단가(2018년:120만원, 2019년:107만원, 2020년:126만원)의 편차가 존재하는 바, 임차비용이 적정한지 여부와 공직의 역량강화에 적합한 콘텐츠인지에 대한 검증과 임차 편수는 적더라도 양질의 콘텐츠를 임차할 수 있는 방안이 강구되어야 할 것으로 보임.

- 또한 각 콘텐츠별 이용실적, 만족도, 효과성에 대한 검증 등을 통하여 교양위주의 정보제공보다 공공부문에 종사하는 공무원들의 역량을 실질적으로 증진시키기 위한 콘텐츠를 제공하여 예산 투자 대비 효과성 제고를 위한 노력이 요망된다 하겠음.

※ 6개 분야중 2020년 상반기 만족도 결과 조사를 보면, “함께 시정”의 경우 선호도가 3.2%로 가장 낮은 것으로 나타나고 있어 세부 콘텐츠와 프로그램 변화가 필요하며, 만족도가 낮은 이유에 대한 분석도 필요할 것으로 사료됨.

(2020년 상반기 U-지식여행 선호(만족도) 결과)

구분	함께시정	함께하는 리더	경제와 함께	세계와 함께	문화와 함께	웰빙과 함께	계
응답자	61명	198명	319명	371명	560명	397명	1,906명
비율	3.2%	10.4%	16.7%	19.5%	29.4%	20.8%	100%

- 한편, U-지식 여행 관련 만족도 추이가 계속 하락하고 있는바, 인재개발원은 만족도 하락에 따른 면밀한 원인분석과 품질관리 및 콘텐츠 관리가 필요할 것으로 사료됨.

[U-지식여행 연도별 평균 만족도: 2020년 상반기 85%, 2019년 87.5%, 2018년 90%]

연도		콘텐츠 만족도					서비스 만족도			
		종합	다양성	사유성	유용성	흥성	종합	편의성	신속성	친절성
2020	상반기 (855명 참여)	85%	85%	84%	80%	81%	82%	83%	82%	82%
2019	하반기 (472명 참여)	87%	81%	86%	79%	82%	76%	76%	75%	76%
	상반기 (769명 참여)	88%	89%	86%	81%	82%	73%	72%	71%	76%
2018	하반기 (476명 참여)	91%	89%	88%	85%	83%	76%	77%	74%	77%
	상반기 (458명 참여)	89%	89%	88%	80%	83%	77%	79%	75%	77%

바. e-러닝콘텐츠 개발

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하려는 사업으로, 전년 대비 87.6% 감액(8억7천4백만원)된 1억 2천 3백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2020년		2021예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	997,100	997,100	123,250	△873,850	△88
사무관리비	997,100	997,100	123,250	△873,850	△88

※ 동 사업은 직무전문 e-러닝 콘텐츠 개발(9천7백만원), 공동활용콘텐츠 포팅³⁾(2천 6백만원)으로 구성되어 있음.

〈산출 근거〉

과목구분	2020년 본예산	2021년 예산(안)
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> ○ e-러닝 콘텐츠 개발 = 916,100천원 - 평가위원 수당 등 = 1,500천원 ▷ 제안서평가위원회 수당 150,000원*7명 = 1,050천원 ▷ 전문가 회의 등 운영비 75,000원*6회 = 450천원 - 콘텐츠 전면개편(원고료 등 포함) = 548,000천원 ▷ 전면개편비(차시당4,000천원*137개) 42,153,840*13개 직무과정 = 548,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ e-러닝 콘텐츠 개발 = 97,350천원 - 평가위원 수당 등 = 1,350천원 ▷ 제안서평가위원회 수당 150,000원*7명 = 1,050천원 ▷ 전문가 회의 등 운영비 75,000원*4회 = 300천원 - 콘텐츠 개발비(원고료 등 포함) = 96,000천원 ▷ 신규개발비(차시당4,000천원*24개) 32,000,000*3개 직무과정 = 96,000천원

3) 각기 다른 환경을 가지는 휴대폰에 소프트웨어(예 : SK-VM)를 이식하려면 휴대폰의 환경(운영 체제, 사용자 인터페이스 등)에 맞추어주는 작업이 필요함. 이를 포팅이라고 함(지형 공간정보체계 용어사전 인용).

과목구분	2020년 본예산	2021년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 수정변환개발(검수료 등 포함) = 216,600천원 ▷ 내용수정 및 변환개발비(플래시, HTML→MP4, HTML5, 자막연동) 1,700,000*126차시 = 214,200천원 ▷ 일부내용수정 1,200,000*2차시 = 2,400천원 - 콘텐츠 구매(포팅비, 자막연동 등 포함) = 150,000천원 ▷ 콘텐츠 구매(인문소양, 리더십) 30,000,000*5개 과정 = 150,000천원 ○ 공동활용 콘텐츠 포팅 = 74,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅(자막연동 등 포함) 3,700,000원*20개 과정 = 74,000천원 ○ 도서요약 서비스 운영 = 7,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 도서요약 정보제공 7,000,000원*1회 = 7,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동활용 콘텐츠 포팅 = 25,900천원 - 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅(자막연동 등 포함) 3,700,000원*7과정 = 25,900천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ '20년도 기존 노후된 플래시(비웹표준) 과정에 대한 웹표준(MP4, HTML5)으로 변환 및 개발이 완료됨에 따라 감액 편성 ○ '21년도 e-러닝 콘텐츠 개발에 대한 부서 수요조사 결과 등을 반영하여 신규 콘텐츠 개발 진행 	

○ 세부사업의 산출기초 중 ‘e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 수정·보완’ 사업은 10년 이상 경과 등으로 시의성이 떨어지는 직무분야의 지속적인 수정·보완 등을 위해서 2018년도에는 3억 5천 5백만원, 2019년도에는 2억 9천 7백만원, 2020년도에는 9억 1천 6백만원의 예산을 편성하였으며, 2021년도에는 9천 7백만원을 편성하고 있음.

※ 2020년도에는 신규개발(15개 과정), 내용수정 및 웹표준 변환(6개 과정), 노후 구매과정 대체도입(5개 과정), 노후 공동활용 과정 웹표준으로 대체 도입(20개) 총 22건에 대해서 콘텐츠를 수정 보완하였음.

〈최근 5년간 e-러닝 유지보수내역〉

연도	개발 기간	학습개시	예산(천원)	개선 및 보완현황
2020년	'20.4.22.~'20.12.18. (8개월)	2021년	990,100	- 신규개발(전면개편) : 15개 과정 - 내용수정 및 웹표준 변환 : 6개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 5개 과정 - 노후 공동활용 과정 웹표준으로 대체 도입: 20개
2019년	'19.4.8.~'19.10.31. (7개월)	2020년	297,400	- 전면수정 : 4개 과정 - 변환개발(웹표준으로 전환) : 16개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 2개 과정
2018년	'18.4.3.~'18.12.20. (9개월)	2019년	355,000	- 전면수정 : 1개 과정 - 신규개발 : 6개 과정 - 일부수정(웹접근성 기능 개선) : 5개 과정
2017년	'17.4.24.~'17.10.31. (6개월)	2018년	267,502	- 전면수정 : 10개 과정 - 일부수정(단순 내용 수정) : 21개 과정
2016년	'16.4.12.~'16.10.31. (7개월)	2017년	40,520	- 일부수정(다수 내용 수정) : 2개 과정

- 2021년도 예산은 기존 노후된 플래시(비웹표준) 과정에 대한 웹표준(MP4, HTML5)으로 변환 및 개발이 완료됨에 따라 감액 편성한 것이며, 2021년에는 e-러닝 콘텐츠 개발에 대한 부서 수요조사 결과 등을 반영하여 신규 콘텐츠 개발 진행을 위한 예산(9천 7백만원)임.
- 다만, 인재개발원은 교과목이 신설된 이후 폐지된 e-러닝 교육과목이 지속적으로 발생(2019년 6개, 2018년 5개, 2017년 15개)하고 있고, 2020년도에는 12개 과정이 폐지되었는 바, 이는 교과목 수요 분석과 법령 개정 현황 등에 대한 면밀한 검토 없이 교과목이 개발되는 것으로 콘텐츠 개발에 신중을 기하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.

[최근 3년간 e러닝 교육과정 폐지 현황]

2020	1	e-공직자행동강령	시,자치구, 투자출안관	상시운영	4,000	미운영 (※도입기관의 개발지원 및 코스웨어 제공 거부)			
	2	e-마음을 여는 힘	"	"	2,000	2007	3,046	4.22	
	3	e-사회복지직무의 정석(기초생활보장편)	"	"	1,000	2017	548	4.26	
	4	e-직무능력향상(전기/기계)	"	"	150	2009	169	4.21	
	5	e-교통안전과 주차관리	"	"	150	2017	163	4.39	
	6	e-엑세스2010	"	"	350	'16 도입 '19장전 환	277	4.24	
	7	e-한글 2010	"	"	800	'14 도입	1,113	4.36	
	8	e-엑셀 2010	"	"	350	'14 도입 '19장전 환	1,347	4.18	
	9	e-공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	"	"	150	'16 도입	286	4.04	
	10	e-PC 내 맘대로 주무르기	"	"	600	'17 도입 '18장전 환	1,147	4.19	
	11	e-빅데이터의 이해	"	"	450	'16 도입	426	3.90	
	12	e-업무에 통하는 일러스트&포토샵CS6	"	"	200	'19 도입 '20 과정 분할 및 선정도입	481	4.02	
합계	총 24개 과정		-	-	10,960	-	9,780	-	50,648

구분	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'18수료 인원(명)	'18 만족도 (점)	'18 예산 집행 (천원)
2019	1	e-리더의 꿈만들기	시,자치구, 투자출안관			440	2009	837	4.23	
	2	e-바보들은 항상 결심만 한다	"			1,400	2006	1,897	4.21	
	3	e-팀워크와 팀 성과를 높여라	"			270	2008	994	4.26	
	4	e-논리에 날개를 달다	"			1,150	2006	1,544	4.13	
	5	e-워딩과워	"			300	2010	445	4.13	
	6	e-주민등록실무	"			290	2003	682	4.03	
	7	e-공직자 행동강령(구)	"			5,000	2012	3,897	4.23	
	8	e-한컴오피스 한셀 NEO	"			200	2018	126	4.39	
	9	e-한컴오피스 한쇼 NEO	"			200	2018	101	4.37	

구분	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'18수료 인원(명)	'18 만족도 (점)	'18 예산 집행 (천원)
	10	e-똑딱이에서 DSLR까지 만만한 사진강의	"		"	400	2016	585	4.08	
	11	e-포토샵 및 동영상편집	"		"	300	2016	504	4.14	
	12	e-Prezi 실무 제대로 배우기	"		"	200	2018	259	4.20	
	13	e-웹표준 제대로 알기	"		"	60	2017	56	4.36	
	14	e-3D 프린팅 제작과 활용	"		"	200	2018	380	4.19	
	15	e-공간정보 실무	"		"	200	2018	138	4.24	
	16	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	시,자치구, 투자출연기관		상시운영	700	2014	890	4.24	

구분	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'17수료 인원 (명)	'17 만족도 (점)	'17예산 집행 (천원)
2018	1	e-직무능력향상(행정실무기본)	시,자치구, 투자출연기관		상시운영	490	2002	259	4.37	
	2	e-스타이론으로 쓰는 기획서	"		"	210	2010	180	3.97	
	3	e-행정과 인권	"		"	3,200	2013	5,508	4.17	
	4	e-창조마인드	"		"	700	2008	895	4.11	
	5	e-명품리더십의비밀	"		"	390	2010	499	4.20	
	6	e-마음을 얻는 소통의 심리학	"		"	1,200	2010	1,233	4.20	
	7	e-개인정보보호법이해하기	"		"	400	2013	518	4.27	
	8	e-지방자치단체정부3.0의 이해	"		"	300	2014	315	4.12	
	9	e-AutoCAD 2016	"		"	120	2017	265	4.27	
	10	e-실전에서 사용하는 HTML5	"		"	60	2017	77	3.58	
	11	e-엑셀2010(초급)	"		"	430	2016	918	4.41	
	12	e-엑셀2010(중급)	"		"	180	2017	435	4.48	
	13	e-엑세스2010	"		"	80	2016	124	4.40	

- 또한, 많은 비용을 들여 개발한 콘텐츠(신규개발 편당 단가 : 5천만원)를 무작정 폐기할 경우, 예산낭비 문제가 있으므로 수요가 있는 곳에 재판매하거나 시민에게 무료로 제공하는 등 다양한 활용방안을 모색하여 e-러닝 콘텐츠 개발사업의 효율적 운영을 위한 인재개발원의 다각적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 콘텐츠 중 대체구매, 공동활용으로 예정계획이나 전면개편 및 수정할 콘텐츠에 대해서는 현재 세부 계획이 완료되지 않는 상황인 바, 인재개발원은 예산 편성시 구체적인 계획에 따라 필요하고 적정한 예산이 편성되도록 하는 세심한 노력이 요망된다고 하겠음.
- 한편, 개발한 e-러닝 콘텐츠는 서울시 소유의 콘텐츠임에도 인재개발원의 공유재산 관리대장(무체재산)에 등재하지 않고 있어 관리대장에 등재 방안을 포함한 효율적 관리방안 마련에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.
- 인재개발원은 e-러닝 콘텐츠의 지적재산권 등록 곤란 등의 사유로 공유재산 관리대장에 등재하기가 어렵다고 하고 있으나, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산에 해당할 수 있을 것인 바, 이에 대한 검토도 요망된다고 하겠음.

〈공유재산 및 물품관리법〉

제2장 공유재산 통칙

제 4조(공유재산의 범위) ① 공유재산의 범위는 다음 각 호와 같다. <개정 2010.2.4., 2015.1.20.>

5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 권리(이하 "지식재산"이라 한다)

나. 「저작권법」에 따른 저작권, 저작인접권 및 데이터베이스제작자의 권리 및 그 밖에 같은 법에서 보호되는 권리로서 같은 법 제53조 및 제112조제1항에 따라 한국저작권위원회에 등록된 권리

(이하 "저작권등"이라 한다)

라. 가목에서 다목까지의 규정에 따른 지식재산 외에 「지식재산 기본법」 제3조제3호에 따른 지식재산권. 다만 「저작권법」에 따라 등록되지 아니한 권리는 제외한다.

〈저작권법〉

제10조(저작권)

② 저작권은 저작물을 창작한 때부터 발생하며 어떠한 절차나 형식의 이행을 필요로 하지 아니한다.

제4조(저작물의예시 등)

① 이 법에서 말하는 저작물을 예시하면 다음과 같다.

1. 소설·시·논문·강연·연설·각본 그 밖의 어문저작물
2. 음악저작물
3. 연극 및 무용무연극 그 밖의 연극저작물
4. 회화·서예·조각·판화·공예·응용미술저작물 그 밖의 미술저작물
5. 건축물·건축을 위한 모형 및 설계도서 그 밖의 건축저작물
6. 사진저작물(이와 유사한 방법으로 제작된 것을 포함한다)
7. 영상저작물
8. 지도·도표·설계도·약도·모형 그 밖의 도형 저작물
9. 컴퓨터프로그램저작물

사. 공무원 채용 및 기타 시험관리

- 본 사업은 서울시 신규공채 및 전문분야 직무를 수행할 인재 채용시험 관리를 위한 사업으로 전년 대비 4.9%(2억3천6백만원) 증액한 49억 6백만원의 예산을 편성하고 있음.

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2020년		2021예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	4,669,997	4,669,997	4,906,095	236,098	5
기간제근로자등 보수	35,242	35,242	27,005	△8,237	△23
사무관리비	4,610,030	4,610,030	4,875,365	265,335	6
시책추진업무추 진비	4,725	4,725	3,725	△1,000	△21
전산개발비	20,000	20,000	0	△20,000	0

○ 다만, 동 사업과 관련하여 최근 3년간(2017년 6천7백만원, 2018년 5천2백만원, 2019년 5억6천7백만원) 불용액이 지속적으로 발생하고 있고, 2020년도에도 6억8천9백만원의 집행잔액이 발생하고(20.10.25) 있는 바, 세밀한 소요 예산추계를 통해 과다한 불용 발생 등 예산 사장이 발생되지 않도록 하는 인재개발원의 주의를 요망된다고 하겠음.

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2017	4,980,444	0	0	4,980,444	4,913,603	0	66,841
2018	3,811,495	0	0	3,811,495	3,759,479	0	52,016
2019	5,074,335	0	-166,310	4,908,025	4,341,115	0	566,910
2020	4,669,997			4,669,997	3,981,071		688,926 (20.10.26기준)

〈 최근 3년간 추진실적 〉

2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 7·9급 공무원 임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - '17년 추가공채 : 298명 최종합격 - 1회 공채 : 293명 최종합격 - 2회 공채 : 2,014명 최종합격 - 경력경쟁 : 431명 최종합격 <ul style="list-style-type: none"> · 기술계. 고졸자 등 : 389명 · 연구·지도직 : 7명 · 보훈청 추천 국가유공자 : 35명 ○ 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - 74명 최종합격 ○ 전문경력관 등 경력경쟁임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - 12명 최종합격 : 전문경력관(5회,5명), 중증장애인(1회,2명), 변호사(1회,5명)
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 7·9급 공무원 임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - 1회 공채/경채 : 545명 최종합격 - 2회 공채/경채 : 2,885명 최종합격(보훈청 추천 국가유공자 44명 포함)

	<ul style="list-style-type: none"> - 3회 공채/경채 : 380명 최종합격 · 7급 전직렬 : 282명 · 기술계고졸자등 : 85명 · 연구.지도직 : 13명 ○ 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - 63명 최종합격 ○ 전문경력관 등 경력경쟁임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - 13명 최종합격 : 전문경력관(1회, 9명), 의무직(3회 3명), 중증장애인(1회 1명)
2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 7·9급 공무원 임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - 1.2회 공채/경채 : 채용예정 2,957명(보훈청 추천 국가유공자 22명 포함) - 3회 공채/경채 : 채용예정 284명 · 7급 전직렬 : 221명 · 기술계고졸자 : 50명 · 연구.지도직 : 13명 ○ 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - 18명 최종합격(20.7월기준) ○ 전문경력관 등 경력경쟁임용시험 <ul style="list-style-type: none"> - 4명 최종합격(20.7월기준) : 전문경력관(1회,1명), 중증장애인(1회,3명)

- 또한, 2020년 행정사무감사시 인재개발원은 각종 시험 출제와 관련하여 문제출제 수당 지급기준이 인사혁신처 수당 지급 기준과 상이한 항목들이 다수 발견되고, 특정인이 다수의 수당을 지급받는 것이 적정한 것인지에 대해서 개선요구가 있었던 바, 이에 대한 개선 방안마련과 예산에 반영될 수 있도록 하는 인재개발원의 노력이 요망된다고 하겠음.

[시험 수당 비교표 - 서울시와 인사혁신처]

서울시 기준				인사혁신처 기준	
구 분		단위	금액		
문제출제	객관식	문제당	45,000원	4지형- 45,000원	
	주관식	문제당	70,000원	대문제-70,000원 소문제-50,000원	
	면접문제	문제당	80,000원	대문제(심화)-200,000원 대문제(기본)-150,000원 중문제 - 80,000원 소문제 - 40,000원	

		문제검토회의(재직자)	1일/1인	70,000원	70,000원
문제검증		객관식	문제당	20,000원	기준없음
		주관식	문제당	40,000원	
		채점수당	문제당	30,000원	기준없음
출제관리 (합숙)		평일	1일/1인	90,000원	90,000원
		휴일		140,000원	140,000원
		점자문제 편집		100,000원	100,000원
		간호요원(합숙)			
문제심사 선정수당		주·객관식(합숙)	1일/1인	300,000원	300,000원
정답확정		대면회의	1회	200,000원	1회 200,000원
		서면심의	문제당	50,000원	1회 150,000원
시험관리 수당		시험장책임관	1일/1인	20,000원	20,000원
		휴일(반일)		60,000원	60,000원
		휴일(전일)		90,000원	90,000원
		평일(반일)		40,000원	40,000원
		평일(전일)		60,000원	60,000원
		시험장 준비		50,000원	50,000원
		시간연장 수당 (시간연장 편의지원 포함)		20,000원	20,000원
서류전형 심사 및 면접수당	반일	외부전문가	1일/1인	200,000원	200,000원
		재직자		150,000원	150,000원
	전일	외부전문가		300,000원	300,000원
		재직자		200,000원	200,000원
		임차료	시험실당	45,000원 (인부임포함)	인부임 22,000원 임차료 15,000원 (냉·난방시 임차료 21,000원)

- 한편, 2020년에는 2월 초 코로나 19발생과 지속에 따라 시험일정이 지연되고, 면접 시행 등에 차질이 발생하여 운영되고 있는 바, 비대면 면접 방식 등 서울시 공무원 채용에 따른 대책 마련도 필요할 것으로 사료됨.

2020년도 공개경쟁 및 경력경쟁 임용시험 일정변경 계획

당초일정

○ 공채시험 일정

시 험 명	1회 공·경채(9급)	2회 공·경채(8,9급) 및 보훈청 추천	3회 공·경채(7급, 고졸자)
선발인원	650명	2,307명	284명
시험공고	'19.11.13.(수)	'20. 2.12.(수)	'20. 6월중
원서접수	1.13.(월)~1.17.(금)	3.9.(월)~3.13.(금)	8.3.(월) ~ 8.7.(금)
필기시험	3.21.(토)	6.13.(토)	10.17.(토)
필기합격발표	4.14.(화)	7.24.(금)	11.17.(화)
인성검사	4.25.(토)	8.1.(토)	11.28.(토)
면접시험	5.7.(목)~5.12.(화)	8.27.(목)~9.11. (금)	12. 9.(수) ~ 12.18.(금)
최종합격발표	5.28.(목)	9.29.(화)	12.30.(수)

변경일정

○ 공채시험 일정

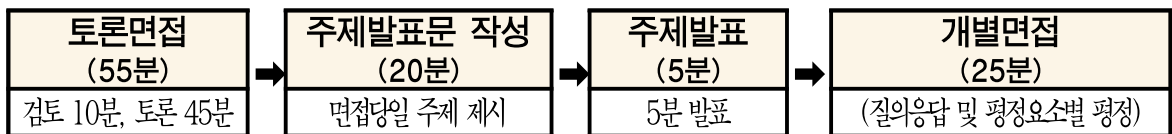
시 험 명	제1·2회 공채 및 경채 (8·9급, 보훈청 추천)	3회 공채 및 경채 (7급, 연구직, 고졸자)	비고
선발인원	2,957명	284명	3,241명
필기시험	6.13.(토) (접수인원: 49,920명)	10.17.(토)	
필기합격발표	8.18.(화)	11.17.(화)	
인성검사	8.22.(토)	11.28.(토)	
면접시험	8.26.(수) ~ 9.15.(화)	12. 9.(수) ~ 12.18.(금)	
최종합격발표	9.29.(화)	12.30.(수)	

○ 변경사유

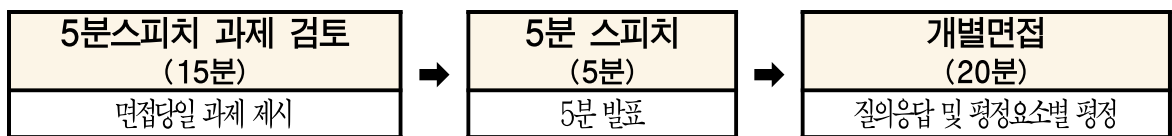
- 코로나19 장기화에 따른 제1회 임용시험 일정 변경
- (당초) 3.21 → (1차 연기) 4월중 → (2차 연기) 6월시험(6.13) 병합
- ※ 제2회 및 제3회 시험은 방역대책 수립하여 정상추진

○ 2020년 공무원 면접 방식

- 7급: 105분(토론+주제발표+면접)



- 8·9급: 40분 (5분 스피치+면접)



아. 코로나 19에 따른 인재개발원 교육과정 운영 준비 관련

- 인재개발원에서는 ‘재직자 교육과정 운영(10억5천1백만원), ‘6급 미래인재 양성과정 운영(10억1천5백만원), ‘시정철학 공유 특별교육(1억2천2백만원), ‘IT전문교육 운영(3억9천2백만원), ‘신입자과정 운영(9억3천1백만원), ‘퇴직 후 인생설계 교육(2억6천6백만원), ‘역량평가 이해과정 운영(3억1백만원)’을 포함한 총 7개 교육과정에 40억 7천 9백만원을 편성하고 있음.

〈주요 사업목록〉

(단위 : 천원)

교육과정명	2021년 예산(안)(A)	2020		증감액		증감률	
		당초예산(B)	최종예산(C)	당초(A-B)	최종(A-C)	당초	최종
재직자 교육과정 운영	1,050,992	1,442,942	762,619	△391,950	288,373	△27.2	37.8
6급미래인재 양성과정운영	1,014,857	1,278,703	839,703	△263,846	175,154	△20.6	20.9

시정철학공유 특별교육	121,938	193,448	182,948	△71,510	△61,010	△37.0	△33.3
IT전문교육 운영	391,999	392,700	192,269	△701	199,730	△0.2	103.9
신임자과정 운영	931,460	1,723,590	987,129	△792,130	△55,669	△46.0	△5.6
퇴직 후 인생설계교육	266,320	1,330,069	1,318,803	△1,063,749	△1,052,483	△80.0	△79.8
역량평가 이해과정 운영	301,800	315,400	315,400	△13,600	△13,600	△4.3	△4.3

교육과정명	'20년 계획		'21년 계획	비고
	당초	변경		
재직자 교육과정 운영	73개 과정 205회 13,019명	41개 과정 102회 4,099명	68개 과정 199회 13,060명 (비대면 40%, 집합 60%)	'21년 교육계획 수립 중으로 교육 이수, 인원 등은 다소 유동적임
6급미래인재양성 과정 운영	2회 140명	1회 90명	2회 150명 (비대면 40%, 집합 60%)	
시정철학공유 특 별교육	50회 5,000명	25회 2,500명	25회 2,500명(집합)	
IT전문교육운영	50개 과정 143회 2,972명	22개 과정 47회 699명	54개 과정 (실시간 원격교육 22, 집합교육 32) 149회 2,789명	
신임자과정 운영	10회 3,292명	12회 3,292명	10회 3,250명 (비대면 40%, 집합 60%)	
퇴직 후 인생설 계교육	2개 과정 13회 1,077명	2개 과정 9회 1,077명	2개 과정 13회 1,077명(집합)	
역량평가 이해과 정 운영	2개 과정 18회 780명	변경없음	2개 과정 16회 740명(집합)	

- 인재개발원은 서울시 신입자 및 재직자와 퇴직자 등 교육을 총괄하는 교육기관으로서 교육과정 운영은 가장 핵심적인 기능과 역할이라고 하겠음.
- 2021년 인재개발원의 7개 교육과정은 코로나 19 확산 및 지속세에 따라 집합교육의 축소와 비대면 교육으로 진행 예정인 바, 교육과정의 누수가 발생하지 않도록 하는 인재개발원의 철저한 사전계획과 대응 방안 마련이 요망된다고 하겠음.
- 인재개발원 교육과정 중 “재직자 교육과정 운영”은 비대면교육(40%)과 집합교육(60%)을 운영예정으로 있으며, 2021년에는 60~70개 교육과정으로 편성 중이라고만 밝히고 있는 바, 구체적인 교육과정 설계없이 예산 편성 후, 예산의 범위안에서 교육과정을 설계하는 행태는 지양되어야 할 것이며, 교육과정의 특성을 반영하지 않은 인재개발원의 편의주의적인 교육방식 운용은 아닌지에 대해서도 심도있는 검토와 개선이 필요할 것으로 사료됨.

[최근 3년간 재직자 교육과정 운영 사업 실적]

- 2018년 교육계획: 72개 과정 184회 8,174명
- 2019년 교육계획: 65개 과정 173회 10,436명
- 2020년 교육계획: 74개 과정 207회 13,119명

- 또한, 행정사무감사에서 언급된 바와 같이 혁신, 그린뉴딜 등 사회의 변화와 서울시정에 부합하는 새로운 교육과정 확대 개편 등 시류에 적합한 교육과정 개선에 많은 노력이 요망된다고 하겠으며, 최근 3년간 재직자교육과정 만족도가 지속적으로 하락하고 있는 바, 만족도 제고를 위한 다양한 방안 마련도 필요할 것으로 사료됨.

2018년도	○ 승진자 784명, 재직자 7,667명, 평균 만족도 4.48점
2019년도	○ 승진자 778명, 재직자 11,236명, 평균 만족도 4.46점
2020년도	○ 승진자 587명, 재직자 1,220명, 평균 만족도 4.41점(9.30.기준)

전문위원	김태한	입법조사관	김정덕
------	-----	-------	-----