

물품구매 및 재무관리 효율화

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 노후 사무집기 교체 및 복합기, 정수물품 구매 지원		
사업비 (당해년도)	830,710천원	(국비)	(사비)830,710천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
재무국	재무과	김명주 2133-3211	한철우 2133-3235	오영남 2133-3266
재무국	재무과	김명주 2133-3211	한철우 2133-3235	최태원 2133-3267
재무국	재무과	김명주 2133-3211	서은경 2133-3212	송충민 2133-3215
재무국	재무과	김명주 2133-3211	서은경 2133-3212	김경미 2133-3214

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2020예산액 (A)	2021예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
				(x-)
계	(x-) 717,330	(x-) 830,710	(x-) 113,380	(x-) 16
사무관리비	(x-) 90,300	(x-) 35,500	(x-) △54,800	(x-) △61
공공운영비	(x-) 1,200	(x-) 56,480	(x-) 55,280	(x-) 4,607

국외업무여비	(x-) 0	(x-) 35,000	(x-) 35,000	(x-) 100
시책추진업무추진비	(x-) 20,000	(x-) 18,000	(x-) △2,000	(x-) △10
특정업무경비	(x-) 69,000	(x-) 70,200	(x-) 1,200	(x-) 2
자산및물품취득비	(x-) 536,830	(x-) 615,530	(x-) 78,700	(x-) 15

□ 산출근거

과목구분	2021년 예산내역	
사무관리비	○ 자재창고 유지관리비 2,500,000원	= 2,500천원
	○ 반납물품 매각 및 물품이동 경비 33,000,000원	= 33,000천원
공공운영비	○ 자재창고 공과금 140,000원*12월	= 1,680천원
	○ 자재창고 무인경비 용역 400,000원*12월	= 4,800천원
	○ 회계담당공무원 재정보증보험료 50,000,000원	= 50,000천원
국외업무여비	○ 지방재정효율화 관련 국외업무여비 35,000,000원	= 35,000천원
시책추진업무추진비	○ 물품관리 및 지방재정 운용 효율화 추진 18,000,000원	= 18,000천원
특정업무경비	○ 특정업무경비 50,000원*117명*12월	= 70,200천원
자산및물품취득비	○ 복합기, 프린터기 등 사무기기 구매 442,325,000	= 442,325천원
	○ 업무용 정수물품 구매 50,000,000	= 50,000천원
	○ 노후 사무집기 교체 등 123,205,000	= 123,205천원

3 사업설명

□ 사업목적

- 공통소요 행정물품의 수급관리로 효율적인 조직운영지원
- 반납물품 처분, 재활용 등 효율적인 물품관리를 위한 자재창고 운영

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 공유재산 및 물품관리법 제57조(물품수급관리계획)
- 기타 근거(방침, 지침 등)
 - 사무기기 감축사업 추진계획(행정1부시장 방침 제426호 2012.8.21)

□ 사업내용

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 출력장비 및 업무용 정수물품 등 구매
 - 내구연한 경과, 고장 등으로 인한 노후 사무집기 등 교체
 - 수요조사를 통해 노후물품에 대해 재활용 가능여부 등을 판단하여 교체 지원
 - 자재창고 유지관리
 - 물품 도난방지 및 화재발생 등 안전사고 예방을 위한 무인경비용역
 - 노후된 자재창고 및 주변 배수·주차장 시설물 등 수시 보수 추진
 - 반납물품 매각 및 재활용, 불용 등 물품 이동경비
 - 사무실에서 발생하는 반납물품을 수시로 처리, 쾌적한 사무환경 조성 및 효율적인 물품관리개선 추진
 - 서울시 본청 및 사업소 회계담당공무원 회계사고 대비 재정보증보험 가입

□ 2021년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		830,710	
전자복사기 구매 지원(본청)	2021.01~2021.12	442,325	노후교체, 조직개편 등으로 전자복사기 구매
업무용 정수물품 지원	2021.01~2021.12	50,000	업무용 정수물품 구입 지원
노후 집기(사무기기)교체 지원	2021.01~2021.12	123,205	내구연한, 물품상태 등 검토후 구매 지원
자재창고 무인경비	2021.01~2021.12	4,800	자재창고 내,외 수시점검 안전사고 예방

자재창고 유지관리	2021.01~2021.12	2,500	도색,차단기,무인경비 장비 등 필요시 수시
반납물품 이동 및 처분	2021.01~2021.12	33,000	반납물품에 대한 차량임차 및 처분비용 등
자재창고 공과금	2021.01~2021.12	1,680	전기,전화요금 등 공과금 납부
국외업무여비	2021.01~2021.12	35,000	재무국 국외업무여비
물품 및 재무효율화 추진	2021.01~2021.12	18,000	시책업무 추진비
대민활동비 지급	2021.01~2021.12	70,200	재무국 대민활동비
재정보증보험 가입	2021.12~2021.12	50,000	2021년도 재정보증보험 가입

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선 ○ 복사기, 노트북 컴퓨터 등 구매지원을 통한 원활한 업무 수행 ○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화 ○ 본청, 사업소 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선 ○ 복사기, 노트북 컴퓨터 등 구매지원을 통한 원활한 업무 수행 ○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화 ○ 본청, 사업소 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고
2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선 ○ 캠코더,비디오프로젝트 등 정수물품 구매지원을 통한 원활한 업무수행 ○ 전자태그 라벨 등 구입으로 물품관리 효율화 ○ 본청 출력장비(복합기, 프린터기) 노후물품 교체 및 부족분 지원으로 행정 능률성 제고

□ 향후 기대효과

- 노후 사무비품 교체 지원 등을 통해 쾌적한 사무환경 조성 및 업무 추진 능률성 제고

○ 적절한 물품관리로 행정자산을 보호하고 원활한 행정업무 수행지원 강화

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2017	(x-) 1,478,502	(x-) 0	(x-) -14,500	(x-) 1,464,002	(x-) 1,310,979	(x-) 0	(x-) 153,023
2018	(x-) 4,272,876	(x-) 0	(x-) 356,501	(x-) 4,629,377	(x-) 2,900,981	(x-) 0	(x-) 1,728,396
2019	(x-) 1,053,718	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,053,718	(x-) 1,031,576	(x-) 0	(x-) 22,142