



용문서각 신 적 정경 (運遠正) 한 처리

여부는 은 시경은 영 이 다 치 내

함은 취 연 (藥) 을 일 은 하 는 바 근 자 라 라

문서취의상항 을 보 진 내 각 종 에 구 도 는 중 정  
에 이 다 나 는 정 이 러 다 하 오 구 금 후 라 기 에

위하에 일 신 하 는 목 키 복 하 직 원 에 세 천 리

히 시 관 하 시 업 (의 영)

기

기

1. 공은 의행의는 대적의나 동의이로는

상급관선에 한하여 사랑명의를사용하오  
관하하급행정기관(區廳 警察廳) 및

그보조기관에 대하여는 부시랑 또는 구장 세화명의를사용

하지~~않~~보조기관의명의를사용할것

단 명에 대한 것은 말미(末尾)에 의명(依命)이라고 할 것

2. 진향 보조기관의명의를 사용할시라도 사랑의

재권을 반대시 받어야한다.

3. 상안은 직의 (縱的) 행정직 (橫的) 별의

을 긴 팔히 향은 . . . 을 문이 거니워 가 완

은 절재시 . . . 그 소정안 에 절재와 동시  
절재 완 자를 . . . 받드시 기압 할 리

성안은 신기안 . . . 또는 정사시에 . . . 그 회급자  
의 서법(書法)의 능(能)불(不)능(能)의

각의 재질(材質)에 따른 변화의 부 . . . 향시  
정성(精誠)의 제(制)해(解)시(時) (精誠)은 정성

하. 은 철(鐵)의 한 뜻(意)는 . . . 특(特)정(定) (護) (護)의 원(源)이

