

서울특별시 50플러스재단 기간제 근로자 채용 공고

서울시 50플러스 세대의 삶의 전환과 사회참여를 선도하는 서울특별시50플러스 재단에서 함께 일할 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 2월 13일

서울특별시 50플러스재단 대표이사

1 채용분야 및 자격요건

□ 채용인원: 총 30명

부서	구분 직무	인원	유형		
			공개경쟁	경력제한	장애인제한
캠퍼스기획팀	50+사회공헌단 교육·홍보·행정 지원	1	1		
	사업기획 및 행정 (육아휴직 대체/ 6급 상당)	1		1	
사업개발팀	서울50+인턴십 사업 운영·행정 지원	4	3		1
	서울50+뉴딜인턴십 사업 운영 지원	5		5	
보람일자리사업팀	서울시50+보람일자리 사업 운영·행정 지원	12	12		
	서울시 50+보람일자리 사업 운영 전반 (육아휴직 대체/ 5급 상당)	1		1	
정책연구센터	50+정책연구 사업 전반	6		5	1
합계		30	16	12	2

□ 채용분야 및 자격요건

유형	부서	인원	직무	자격요건	계약기간	근무조건
공개 경 쟁	캠퍼스기획팀	1	50+사회공헌단 교육·홍보·행정 지원	• 경력에 제한을 두지 않음	채용일~ '20.12.31	2020년 서울시 생활임금 기준 (시급 10,523원, 월급 2,199,310원)
	사업개발팀	3	서울50+인턴십 사업 운영·행정 지원		채용일~ '20.12.18	
	보람일자리 사업팀	12	서울시50+보람일자리 사업 운영·행정 지원		채용일~ '20.12.31	
경 력 제 한	캠퍼스기획팀	1	사업기획 및 행정 (육아휴직 대체/ 6급 상당)	• 해당분야 2년 이상 재직 경력자	채용일~ '21.3.31	재단 보수규정 준수
	보람일자리 사업팀	1	서울시 50+ 보람일자리 사업운영 전반 (육아휴직 대체/ 5급 상당)	• 해당분야 3년 이상 재직 경력자	채용일~ '20.12.31	
	정책연구센터	5	50+정책연구 사업 전반	• 석사학위 소지자 이상	채용일~ 8개월	2020년 학술연구 용역인건비 기준으로 산정 (연구원 월 2,380,000원)
	사업개발팀	5	서울50+뉴딜인턴십 사업 운영 지원	• 서울형 뉴딜일자리 사업참여자 기준 적용* • 직업상담사 자격증 소지자(1, 2급)**	채용일~ '20.12.31	2020년 서울형 뉴딜일자리 기준(시급 12,650원) ※ 서울시 근로계약 체결 및 인건비 지급
장 애 인 제 한	사업개발팀	1	서울50+인턴십 사업 운영·행정 지원	• 장애인 증명서 제출 가능자 • 경력에 제한을 두지 않음	채용일~ '20.12.22	2020년 서울시 생활임금 기준 (시급 10,523원, 월급 2,199,310원)
	정책연구센터	1	50+정책연구 사업 전반	• 장애인 증명서 제출 가능자 • 석사학위 소지자 이상	채용일~ 8개월	2020년 학술연구 용역인건비 기준으로 산정 (연구원 월 2,380,000원)

□ 공통기준

- 모집분야 간 중복지원 불가
- 응시 연령: 공고일 현재 만 18세 이상
- 지역·성별: 제한 없음(단, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
* 서울형 뉴딜일자리 사업참여자는 서울시민이어야 함
- 지방공무원법 제31조의 규정 및 내부규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 재단 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인과 피한정후견인(개정 2018.01.26.)
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 병역기피 중에 있는 자
8. 공직자 윤리법에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임되어 퇴직일로부터 5년을 경과하지 아니한 자

○ 근무조건

- 사업완료형 기간제근로자 및 육아휴직 대체자, 근로계약기간 만료 시 근로관계 자동 종료
- 근무지는 50+재단·캠퍼스·센터 등 사업운영 현황에 따라 변동 가능

구분	소재지
본부·중부캠퍼스	마포구 백범로 31길 21 복지타운 내
서부캠퍼스	은평구 통일로 62길 7(녹번동)
남부캠퍼스	구로구 오류로 36-25(천왕동)

□ 응시자격

○ 육아휴직 대체자

- 해당기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용(공고일 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용)
- 1개월 미만 경력은 만 30일 이상 시 1개월 인정(30일 미만 비산입)
- 차후 경력사항이 증명되지 않거나 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음

○ 서울형 뉴딜일자리 사업참여자

* 서울형 뉴딜일자리 사업참여자 기준

- 만 18세 이상의 서울시민으로서 사업 참여배제 사유가 없는 자
- 사업참여 배제자
 - ① 서울시민이 아닌 자
 - ② 만 18세 미만자
 - ③ 채용(모집)공고일 현재 취업상태인자
 - ④ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 총합 15개월을 초과한 자('20년 4월 임용 기준)
* 사업기간이 잔여기간 보다 긴 경우 참여자 경력이 총합 23개월을 초과하지 않도록 근로계약 체결 후 참여
 - ⑤ 대학 또는 대학원에 재학 중인 자(휴학생 포함)
 - ▶ 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능
 - * 졸업예정자는 대학에서 '졸업예정증명서'를 발급받아 제출 / 휴학생은 참여불가
 - ⑥ 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
 - ⑦ 노인 관련 사업의 경우 「노인복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
 - ⑧ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
 - ⑨ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자
 - ⑩ 서울시에 주민등록이 되어 있지 않은 외국인
 - ⑪ 사업자등록증이 있는 자

【유의사항】

- 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

** 국가기술자격법에 따른 직업상담사 1,2급 자격증을 소지한 자(필수)로 취업지원, 직업능력개발 등 직업상담사의 직무를 수행할 수 있는 자

- 장애인제한 응시대상자
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자
 - 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되거나, 상이등급기준에 해당되는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 함
 - ※ 장애인 해당여부 등은 보건복지부 및 국가보훈처 등에 직접 조회·확인
 - 제한경쟁에 응시하지 않고 공개경쟁에 비장애인과 동일한 조건으로 응시 가능
 - 응시자격 확인은 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 증빙서류*는 서류전형 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출 필수
 - ※ 증빙서류: 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 사본, 의료법 제3조에 의한 종합병원에서 발급한 의사소견서, 국가유공자증 등
 - 면접시험 장애인 편의지원 여부는 원서접수 시 직접 기입

※ 작성예시

장애유형	편의지원 내용
지체장애(상지)	전담도우미 지원, 자료작성용 컴퓨터 제공, 관련서식 확대 제공, 자료작성시간 10분 연장
지체장애(하지)	전담도우미 지원, 엘리베이터로 이동 가능층 배치
뇌병변장애	전담도우미 지원, 자료작성용 컴퓨터 제공, 관련서식 확대 제공, 엘리베이터로 이동 가능층 배치, 자료작성시간 10분 연장, 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 제공, 면접위원과의 거리 1m 내외로 가깝게 조정
시각장애	전담도우미 지원, 자료작성용 컴퓨터 제공, 자료작성 타이핑 인력 제공, 관련서식 확대 제공, 관련 서식 점자 지원, 음성지원 컴퓨터
청각장애	의사전달보조요원(수화통역사 등) 지원, 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 제공, 보조공학기기(인공와우 등) 착용 허용, 면접위원과의 거리 1m 내외로 가깝게 조정, 관련자료 등 서면 제공

□ **우대사항**(공고일 이전까지 지정된 경우에 한함)

- 청년(접수마감일 기준 만 34세 이하, 1986.2.24. 이후 출생자)
- 고등학교 졸업자 및 북한이탈 주민(북한이탈주민 등록확인서 제출자)
- 취업지원대상자 및 의사상자 등
 - 등록여부 및 가산비율은 본인이 사전확인 필수
 - 취업지원대상자(국가보훈처 및 지방보훈청), 의사상자 등(보건복지부)
 - 가점 기준
 - 전형단계별 만점의 3%, 5%, 10% 가점 부여(만점의 40% 이상 득점 시 적용)

구분	가산비율
취업지원대상자	10% 또는 5%
의사상자 등(의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	5% 또는 3%

- 취업지원대상자 가점합격률 상한제에 따라 가점합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 채점 시 소수점 이하는 버리므로 4명 이상 모집분야에 한하여 가점 적용 가능
- ※ 금번 채용 시 해당 가점적용이 가능한 모집분야는 [공개경쟁] 보람일자리사업팀(5명), [경력제한] 정책연구센터(5명), 사업개발팀(5명)에 한함.

2 전형절차

□ **심사 및 임용일정**

1차심사(서류전형)	2차심사(면접시험)	채용(임용)실시
<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용인원 5배수 선발 ○ 합격자 발표 '20.3.9(월) ○ 합격자 증빙서류 제출* '20.3.9(월)~12(목) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹별 대면면접 '20.3.20(금) - 최종합격자 및 예비합격자** 선발 ○ 합격자 발표 '20.3.25(수) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자 임용 서류 제출 ○ 임용(예정)일 '20.4.6(월)

*** 서류전형 합격자 증빙서류 제출**

- 정해진 기한 내 본인이 직접 온라인으로 증빙서류 제출(별도 안내), 미제출 시 면접시험 제외 등 불이익 처분을 받을 수 있음
 - 증빙서류: 경력증명서, 가산점 증빙서류, 자격증 사본 등
- 기타사항: 제출서류는 반환하지 않음

**** 예비합격자 선발 기준**

- 채용예정인원 5명 미만 시 3배수, 5명 이상 시 2배수 선발
 - 공통사항: 총점 70점 이상 고득점순

※ 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 개별통보 및 재단 홈페이지에 공고됨

심사항목

- 1차심사(서류전형)

평정요소	평가기준	배점
경험 및 경력사항	• 직무와 연관성을 종합적으로 고려하여 평가	40
교육 사항	• 교육실적 등을 종합적으로 고려하여 평가	20
자격증	• 직무 관련 자격증과 응시자격이 되는 외의 자격증을 구분하여 평가	10
자기소개	• 자기소개 내용을 종합적으로 고려하여 평가	10
직무수행 계획	• 역량기술 내용을 종합적으로 고려하여 평가	20
합계		100

- 채용인원의 5배수 선발(고득점순) 및 면접대상자 발표
- 동점자가 발생하여 5배수 초과 시 동점자는 모두 합격으로 처리

- 2차심사(면접시험)

평정요소	평가기준	배점
조직 적합도	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 재단 조직문화에 적합한가? • 우리 재단에 계속 근무하려는 의지가 있는가? • 우리 재단에 근무하고자 하는 명확한 목표의식이 있는가? • 조직의 구성원으로 적극적으로 자신의 역할을 수행하고자 노력하는가? 	25
직무 적합도	<ul style="list-style-type: none"> • 지원 분야에 대한 지식/스킬 활용도 • 경험을 통한 학습/개선 • 자신의 전문성 수준에 대한 객관적 인식 • 담당 직무에 대한 기대의 현실성 정도 • 우리 재단 사업에 대한 사전 지식의 정도 • 우리 재단과 자신과의 적합성에 대한 구체적/공감적 답변의 정도 	25
전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 담당업무의 사업적 중요도에 대해 명확한 인식을 가지고 업무를 수행한다. • 재단의 추진사업에 대한 폭 넓은 이해를 가지고 업무에 임한다. • 시장의 추세를 이해하고 이런 추세들이 당사 및 발전사업 전반에 미치는 영향을 이해한다. • 조직 내·외부 고객의 요구와 기대사항, 고객 입장에 대한 이해를 바탕으로 고객에게 최선의 이익이 무엇인지 파악한다. 	25
발전 가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 자신의 능력, 적성, 특성 등에 대해 잘 이해하고 있는가? • 목표를 성취하기 위한 자신의 행동 및 업무수행을 관리하고 조정할 수 있는가? • 장·단기적인 관점에서 목표를 수립하고 구체적인 방법을 계획한다. • 계획에 대한 실천 가능성이나 의지가 얼마만큼 강한가? 	25
합계		100

3

원서접수

- 접수기간: 2020.2.13.(목) ~ 24(월) 18:00까지
- 접수방법: 온라인 채용시스템(50plus.saramin.co.kr)
- 작성내용

	구분	공개경쟁, 장애인제한	경력제한
온라인 입력	기본 지원사항(경험 및 경력, 교육, 자격증), 자기소개, 역량기술(직무수행 계획)	○	○
	프로젝트 사항(역량기술)	해당 없음	○
양식 작성 후 첨부*	부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트	○	○
	취업지원 대상자 증명서	해당자에 한함	

※ 작성양식은 공고문 하단의 링크 참조, 파일명은 반드시 영문+숫자로 저장하여 첨부 완료하셔야 합니다.

- 접수는 마감일시(2.24(월) 18:00)까지 온라인 채용시스템에 등록된 건에 한하여 유효합니다. 접수 마감일(시간)은 동시접속에 의한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 여유 있게 접수를 완료해 주시기 바랍니다.
- 블라인드 채용방침에 의하여 응시원서 등에 개인신상(학력·출신지역·가족관계 등)에 관련된 사항 기재 시에는 불이익 처분을 받을 수 있습니다.
- 다만, 합격여부 고지 등을 위한 연락처(휴대폰 번호, E-mail) 기재는 필수입니다. 기재착오 및 누락, 연락불가로 인하여 발생하는 불이익은 책임지지 않습니다.
- 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부정청탁 등 부정채용 및 신체검사결과 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 중도퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내 채용분야별 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 의한 법률」 제11조에 따라 온라인 및 이메일로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일전까지 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 문의사항은 온라인 채용시스템 우측 하단의 '채용문의'를 이용해 주시기 바랍니다.

- 서울특별시 50플러스재단 경영기획본부 경영지원팀(02-460-5024)