

문서번호	교통정책과-8871	★주무관	교통기획팀장	교통정책과장	교통기획관	도시교통실장
결재일자	2020.5.22.	김은주	김지혜	구중원	박종수	05/22 황보연
공개여부	대시민공개					
방침번호		협 조				

## 2020년 도시교통실 반부패 청렴정책 추진계획

2020. 5.

**도 시 교 통 실**  
(교통정책과)

## 사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의제 형 성	<p>◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까?</p> <p>- 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
	<p>◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까?</p> <p>- (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
정책수립	<p>◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까?</p> <p>- (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
	<p>◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까?</p> <p>- (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등 - (온실가스 감축) 건물 및 수송 분야 에너지사용 절감방법, 폐기물 발생 억제 대책 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
정책집행	<p>◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까?</p> <p>- (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 파급효과 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
	<p>◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까?</p> <p>- (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
정책홍보	<p>◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까?</p> <p>- (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
기타사항	<p>◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 <b>바른 우리말</b>을 사용하였습니까?</p>	■	<input type="checkbox"/>	
	<p>◆ 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 <b>법적근거</b>를 명확히 검토하였습니까?</p> <p>(정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)</p>	<input type="checkbox"/>	■	

# 2020년 도시교통실 반부패 청렴정책 추진계획

도시교통실 자체 반부패 청렴정책 계획을 수립·시행함으로써 투명하고 공정한 공직문화 조성 및 시민이 공감하는 청렴한 서울시정 구현에 기여하고자 함

## 1 추진 개요

### 추진근거

- 서울특별시 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙(서울특별시규칙 제4198호)
- 2020년 반부패 청렴정책 추진계획(감사담당관-6805, '20.4.3)

### 추진방향

- 비리 원천 차단을 위한 자율적 내부통제 및 예방활동 강화
  - 부패 신고체계 구축 및 청렴도 취약분야 민원인 대상 '청렴문자' 발송
  - 업무추진비 사용내역 공개 및 모니터링 강화, 법인카드 부정사용 방지
- 적극적 청렴활동 실천으로 전 직원 청렴의식 제고
  - 전 직원 청렴서약서 제출, 복무규정 준수 점검, 내부청렴도 설문조사 적극 참여
- 전 직원 청렴교육 및 홍보 강화를 통한 부패인식 개선
  - 전 직원 대상 청렴교육(연 5시간 이상) 의무 이수 이행
  - 전 직원 대상 청렴교육 시 집합교육 2시간 이상 실시

## 2 추진 계획

### 자율적 내부통제 및 예방활동 강화

- 도시교통실 부패 신고체계 구축
  - 실 청렴 핫라인 운영 : 도시교통실장(☎2133-2200), 교통정책과장(☎2210)

- 신고대상 : 공직자비리, 공익신고, 부당행위, 부정청탁, 금품 등 수수 등
- 처리절차 : 접수 → 조사 → 도시교통실장 결과보고 → 결과조치
- ※ 부패상황이 중하거나 공익신고인 경우 즉시 감사위원회 조사·처벌 요구

○ **업무추진비 등 예산집행 원칙 준수 및 투명한 회계처리**

- 매월 10일까지 업무추진비 사용내역 충실한 공개 및 기한 준수
- 청백e 시스템 상시 모니터링을 통한 법인카드 부정사용 예방 및 경보발생 시 즉시 처리

《 **법인카드 관련 주요 경보발생 내용** 》

- ① 업무와 무관한 시간 법인카드 사용(23시 이후) ② 근무지 이외에서 법인카드 사용  
 ③ 사용금지업종(주점 등)에서 법인카드 사용 ④ 휴일·공휴일 법인카드 사용

○ **청렴도 취약분야 민원인 대상 「청렴문자」 발송**

- 공사·용역, 인허가업무 민원인에게 청렴다짐 및 부패신고안내 문자발송으로 시정 신뢰도 제고
- ※ 단계별 맞춤형 청렴알림 문자(예시)

<b>1단계 (계약)</b>	안녕하십니까? ○○부서 ○○업무 담당자입니다. 앞으로 서울시가 발주한 공사·용역과 관련하여 투명하게 업무를 처리할 것을 약속드립니다. 업무처리과정에서 부당한 사항이 있으신 경우 공직자비리신고 창구에 신고할 수 있습니다.(02-2133-****)
<b>2단계 (완료)</b>	귀 기관에 발주한 공사·용역업무가 완료되었습니다. 그동안 업무처리에 적극 협조하여 주신 것에 대해 감사드립니다. 지금까지 업무를 처리하는 과정이나 기타 의견이 있으신 경우 공직자비리신고센터로 연락하여 주시기 바랍니다.(02-2133-****)

**적극적 청렴활동을 통한 전 직원 청렴의식 제고**

- 도시교통실 전 직원 청렴서약서 작성 제출(연1회, '20.6월중)
- 공직자 행동강령 등 복무규정 이행실태 자체점검 및 보안관리 철저
  - 점검시기 : 연중수시 ※ 명절 전·후, 휴가기간 등 취약시기
  - 점검방법 : 부서별 자체 점검
  - 점검내용 : 공직자 행동강령 중심으로 이행여부 확인
  - 결과처리 : 중요사항은 엄중문책, 경미사항 즉시 자체 시정조치

〈 **공직자 행동강령 등 복무규정 및 보안규정 주요내용** 〉

- ① 출·퇴근 및 중식시간 준수, 무단이석, 출장 중 사적용무 지양
- ② 음주운전 등 복무위반 행위 엄금 ③ 민원은 기한내 신속처리, 외부강의 신고 철저
- ④ 보안담당자는 근무시간 준수 및 중식 교대실시, 퇴근시 잠금장치 및 보안기록부 기록 철저 등

○ **내부청렴도 서울시 자체 설문조사 적극 참여** (주관: 감사위원회)

- 조사대상 : 시 본청·사업소 등 직원 약 7,000명
- 조사방법 : 전문 조사기관에 의한 설문조사
- 조사영역 : 기관 내부업무 및 문화의 청렴도 전반
- 결과활용 : 부서별 청렴도 실태 파악 후 자체 개선 대책 수립

□ **청렴교육 및 홍보 강화를 통한 청렴문화 확산**

○ **간부공무원(4급 이상) 청렴 솔선수범**

- 4급 이상 정례 간부차담을 통한 청렴 실천의지 공유
- 전 직원 청렴교육 적극 참여 권고, 부서장 업무추진비 집행 철저, 부당한 업무지시 근절 등 청렴의식 당부 및 우수사례 공유
- 4급 이상 간부 대상 감사위원회 주관 집합교육 의무 참여

○ **1기관 1청렴 실천과제 추진을 위한 간담회 개최**(‘20년 하반기)

- 개최횟수 : 연 1회 / 참여대상 : 도시교통실 전 직원
- 주요내용 : 직원 토론 및 의견 공유로 발생 가능한 부패유형 발굴 및 부패 사전예방

○ **전 직원 청렴교육 의무 이수 실시** (연 5시간 이상)

- 전 직원 연 5시간 이상(집합교육 2시간 이수 포함) 의무 이수
- 분기별 청렴교육 이수시간 점검 및 결과 통보(분기별)

**3****추진 일정**

- 반부패·청렴 서약서 작성('20.6월)
- 공직자행동강령 이행실태 점검(수시)
- 부패 신고체계 구축('20.6월)
- 업무추진비 사용내역 공개 및 모니터링 강화(매월 10일 한)
- 청백e-시스템 법인카드 부정사용 예방 경보 처리(수시)
- 청렴문자서비스 발송 안내 및 실시(수시)
- 부서별 자체 청렴교육 실시 및 소속 직원 청렴교육 이수 독려(수시)

붙임 : 청렴서약서(안) 1부. 끝.

## 청렴 서약서

나는 서울특별시 공직자로서 서울시의 투명성과 청렴도를 높이고 시민으로부터 신뢰받는 청렴특별시 서울이 될 수 있도록 다음과 같이 서약합니다.

- ◆ 하나, 나는 공정한 업무수행에 장애가 되는 부정청탁을 근절하여 시민으로부터 신뢰받는 공직문화를 조성하는데 앞장서며 어떠한 부정청탁도 받지 않고 타인을 위하여 부정청탁을 하지 않는다.
- ◆ 하나, 나는 직무상 관련여부 및 기부, 후원, 외부강의 사례금 수수 등 명목여하를 불문하고, 직무수행의 공정성과 청렴성을 의심 받을 수 있는 어떠한 금품 등도 받지 않는다.
- ◆ 하나, 나는 직무수행과 관련하여 공평무사하게 처신하고 직무관련자를 우대하거나 차별하지 않으며, 사적 이해관계에 영향을 받지 아니하고 직무를 공정하고 청렴하게 수행한다.

「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 및 「서울시 공무원 행동강령」의 내용을 철저히 숙지하고 준수할 것을 서약합니다.

2020년    월    일

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(서명)