비상용직 채용 협의 요청서

■ 채용 협의요청부서 및 담당자

부서명	패션산업팀 (남부권 G밸리 패션지원센터)	담당자명	김수현

■ 충원개요

직무구분	■ 서비스운영	□ 단기사무보조	□ 단기행사지원
사 업 명	남부권 패션지원센터 운영		
인 원	1명		
소요예산	가) 일 급 : 101,030원(주휴수당 포함)*66일*1명=6,667,980원 나) 4대보험 : 급여의 11% 범위 내 733,480원 다) 합 계 : 7,401,460원		
예산과목	패션산업, 거점별패션지원센터운영, 남부권패션지원센터, 행사홍보비		
담당업무	- 남부권 G밸리 패션지원센터 운영 및 공간대관 보조, 센터 공간 및 14개 전시 부스 안내, 촬영스튜디오 장비대여 및 관리 등 인력 1명		
채용구분	지속채용	□ 계약만료에 따른 후속인력 충원	□ 기타 [ ]
	신규채용	□ 신규사업	■ 기타 [3개 사업소 및 사무보조 등 업무 지원
충원사유 및 기대효과	- 충원사유 남부권 G밸리 패션지원센터 운영 및 공간대관 보조, 프로모션 전시 사업 진행보조, 촬영스튜디오 운영 보조, 웨어러블 전시관 운영 보조 추가 인력 필요에 따름 - 기대효과 남부권 봉제 제조업체의 패턴 교육 및 가상 3D 피팅 체험 전파와 4차 산업 아이템 전시로 관련 업체 안내를 통한 산업 홍보에 기여		
직무특성	사업 프로모션에 신기술 접목 전문 안내 요원 양성		

■ 근로조건

채용기간		2020. 02. 03. – 2020. 05. 01.(3개월) ※ 채용일정에 따라 변동 될 수 있음
근로형태	1주 근로일	1주/5일/월~금
	1일 근로시간	1일/09:00~18:00
월 급여		소요예산 참조

「비상용직 관리내규 제6조」에 의거하여 위와 같이 비상용직 근로자를 채용하고자 합니다.

2020년 01월 13일

인재경영팀 귀하