# <u>정산 보고서 출력 방법</u>

아래 안내사항에 따라 우리은행 보조금관리시스템에서 정산보고서(출력물1, 출 력물2, 출력물3)를 출력하신 뒤 지출결의서 및 증빙서류, 임직원 명단과 함께 방문 제출하시기 바랍니다.

1. 보조금관리시스템(<u>https://ssd.wooribank.com/seoul</u>) 접속

### 2. 메인화면에서 〈정산관리〉-〈정산보고서관리〉로 접속



3. 단체명을 (전체총괄)로 선택한 후 오른쪽 아래 (정산보고서 표지) 클릭

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리 2	시출관리 경산관	리고객센터	자료실
			경산보고서관리	리 총계정원장관리	
정산관리	< 메뉴			ном	E > 정산관리 > <b>정산보고서관</b>
정산보고서관리	▌ 정산보고	서관리		퇴직 아빠를 위한 마음 피트니스	사업선택 > Q 화면크기
총계정원장관리					
	단체명	전체총괄	📖		조회
	단체명 조회기간 • 사업명 : 전체 1. 사업비 교부내	전체총괄 🕑 • 전체 • 기간별 2017.11.10 총괄 역	<b>~</b> 2017.11.13	▲정산보고서	조회 표지 이 전산보고서 상세내역 (단위 : 원
	단체명 조회기간 • 사업명 : 전체 1. 사업비 교부내 구분	전체종괄 🕑 전체 이기간별 2017.11.10 홍광 역 총예산액(1)	· 2017.11.13 :	▲ 정산보고서 금회교부역(3)	조희 표지 ) 정산보고서 상세내역 (단위 : 원 <b>잔역</b>
	단체명 조회기간 • 사업명 : 전체 1. 사업비 교부내 구분 보조금	전체종괄 2017.11.10 2017.11.10 홍광 역 종예산역(1) 16,000,000	2017.11.13 등       기교부역(2)       12.800,000		조회 표지 · 정상보고서 상세내역 (단위 : 원 <b>간역</b> 10.026,00
	단체명 조회기간 • 사업명 : 전체 1. 사업비 교부내 구분 보조금 자부담	전체종괄 🕑 전체 ⓒ 기간별 2017.11.10 홍광 역 8.000,000 1,600,000	· 2017.11.13 로 기교부약(2) [12.800,000] 0	<mark>클 정산보고서</mark> 금회교부핵(3) 3,200,000 0	포지 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	단체명 조회기간 • 사업명 : 전체 1. 사업비 교부내 구분 보조금 자부담 기금	전체종괄 2017.11.10 홍광 홍예산액(1) 16,000,000 1,600,000 0	· 2017.11.13 :	<mark>금회교부액(3)</mark> 3.200,000 0 0	<u>조회</u> 표지 10 정산보고서 상세내역 (단위:원 <b>잔액</b> 10.026,00 -816,31
	단체명 조회기간 • 사업명 : 전체 1. 사업비 교부내 구분 보조금 자부담 기금 기타	전체종괄 2017.11.10 중관 경 중예산역(1) [1,600,000] 1,600,000] 1,600,000 0] 0] 0]	· 2017.11.13 :	▲정산보고서 금회교부약(3) 3,200,000 0 0 0	<u>포</u> 지 · 정산보고서 상세내역 (단위:원 <b>잔역</b> 10.026,00 -816,31

#### 4. 오른쪽 위〈출력〉버튼을 클릭하여 출력<u>(출력물1)</u>

민간이전보조금 경	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		×
1.사업계획 및 실적		(	출력
O 단체명	1410.000		
O 사업자등록번호	20-6-637		
이 사업명	348/2014 (2010-008)		
O 사업기간	and a reason of		
O 사업장소	1011		
○ 사업내용 및 추진방법 (0/3600byte)	<ol> <li>Stelling Kanada Anton Maria Kanadara and A Kanada Anton Kanada Anton Maria Manada Anton Maria Manada Anton Manada Anton Maria Anton Maria Manada Anton Maria Manada Anton Maria Manada Anton Maria Manada Anton Maria Manada Anton Maria Manada Anton Manada Anton Man</li></ol>	(i) NALE NOTE IN COMMUNICATION TO AND ANY ONE AND ANY DOTE OF SUCCESSION, AND ANY OTHER DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DESIGN OF A A DESIGN OF A DES	
〇 사업성과 (0/3600byte)	<ul> <li>See a subscription of some sectors, but some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some some</li></ul>	EN DIOR UND DEBI, PARE AND P. B. MARKA ROMAN BOARD BO D. PARE OF ON DEPICT	
2. 사업비 및 집행액			<b>저장</b> ( 단위 : 천원 )
구분	사업비	집행액	
2, 사업비	집행내역		( 단위

## 5. 단체명을 '전체총괄'→'단체명'으로 바꾼 뒤 〈사업비 집행내역〉을 클릭한 후 오른쪽의 〈인쇄/다운로드〉 클릭

	Intelativ					and det	and see a di-
사업공고/신정	사업관리	카드/	세솨관리	시출관리	경산관리	고객센터	자료실
	사업정보관리	사업비관리	참여자관리	결재선관리			
정산관리	< 明守					HOME	> 정산관리 > <b>정산보고서관</b>
정산보고서관리	▌ 정산보	보고서관리				Contract of the second	사업선택 > Q 화면크기
총계정원장관리							
	<ul> <li>지출결의</li> <li>지상보고</li> </ul>	완료 후에 정산보	· 고서 작성을 할 수	있는 메뉴입니다. (어이 네브지해내여은 추	려 중 지추겨이니이	주비서로로 정보했어 제추한	
	오와기간	◉ 선제 (	기간별 2017.11.	10 🗮 ~ 2017.11.13			조회
	호회기간 • 사업명 : 사	● 선제 ( 전체 (	) 기간별 2017.11.	10 📑 ~ 2017.11.13			<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>
	조제가건 • 사업명 : 1. 사업비 고	● 전체 ( 업비 집행내역 관부내역	기간별 2017.11.	10 📑 ~ 2017.11.13			조회 ●인쇄/다운로 ( 단위 : 원
	· 사업명 : 1. 사업비 I 구분	● 전체 ( 에에 곱행내역 2부내역 용0	이간별 2017.11.	10 📄 ~ 2017.11.13 ' 세부 집행내역 기교부약(2)		3회교부역(3)	조회
	· 사업명 : · 사업명 : · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	● 전체 ( 비해준비 위해 입비 집행내역 2부대역 용0	기간별 2017.11.	10 📄 ~ 2017.11.13 내부 집행내역 기교부약(2)	3,000,000	<mark>3회교부역(3)</mark> 2,000,000	조회
	조제기간 • 사업명 : 시 1. 사업비 J 구분 보조금 자부담	● 전체 ( 메네군 - 미 미 입비 집행내역 고부내역 종0	기간별 2017.11.	10 🔛 ~ 2017.11.13 네부 잡행내역 기교부약(2)	a, 000, 000 0	<mark>5회교부액(3)</mark> 2,000,000 0	조회
	조 <b>석</b> 기간 <b>• 사업명</b> : 1. 사업비 대 구분 보조금 자부담 기금	● 선제 ( 데네 고행내역 2부내역 응0	기간별 2017.11. (신역(1) 10,000,000 1,100,000 0	10 🔛 ~ 2017.11.13 내부 집행내역 기교부약(2)	3,000,000 0 0	<mark>3회교부액(3)</mark> 2,000,000 0 0	조회 ( 단위 : 윤 <b>잔역</b> 31,20 -1,492,88

# 6. 상단의 〈인쇄〉버튼 클릭<u>(출력물2)</u>

사업공과 🔁 PDF L	'ssd, wooribank, com/fror 새보내기 🛛 🌒 XLS 내보!	ht/plugip (r bo /eform/htmlt 내 1 🕑 인쇄 🤶 인쇄 설	service.jsp I정 안내  ◀ ◀	1/1 🕨 🕅 🛃 F	을 WOORI BANK CO. PDF 뷰어 설치 외 당기	LTD, [KR]
정산관· 정산보고/ 총계정원;	사업명 :	54 944 A 59	정산보고서	1		· 관크기
		- "				
	1. 사업비 교무역	액			(단위 <mark>: 원</mark> )	
	1. 사업비 교부 구분	액 총예산액(1)	기교부액(2)	금회교부액(3)	(단위 : 원) <b>잔액</b>	
	1. 사업비 교부 구분 <sup>보조금</sup>	액 총예산액(1) <sup>10,000,000</sup>	<b>기교부액(2)</b> 8,000,000	금회교부액(3) 2,000,000	(단위 : 원) <b>잔액</b> 31,200	
	1. 사업비 교부 구분 <sup>보조금</sup> <sup>자부담</sup>	액 총예산액(1) <sup>10,000,000</sup> 1,100,000	기교부액(2) 8,000,000 0	금회교부액(3) 2,000,000 0	(단위:원) <b>잔액</b> 31,200 - 1,492,860	ź
	1. 사업비 교무 구분 보조금 자부담 기금	액 충예산액(1) 10,000,000 1,100,000 0	<b>기교부액(2)</b> 8,000,000 0 0	금회교부액(3) 2,000,000 0 0	(단위:원) <b>잔액</b> 31,200 -1,492,860 0	ä
	1. 사업비 교무 구분 보조금 자부담 기금 기타	액 총예산액(1) 10,000,000 1,100,000 0 0	<b>기교부액(2)</b> 8,000,000 0 0 0	금회교부액(3) 2,000,000 0 0 0	(단위:원) <b>잔액</b> 31,200 -1,492,860 0 0	ą

7. 〈세부 집행내역〉으로 접속 후 오른쪽의 〈인쇄/다운로드〉 클릭

경선권덕	<明年					HOME	> 정산관리 > <b>경</b>	[산보고서관리	
정산보고서관리	┃ 정산보	고서관리		5	1771 D.Car	of some starts	사업선택	Q,화면크기	
총계정원장관리	rear and a second								
	<ul> <li>지물결의 완</li> <li>정산보고서:</li> </ul>	!료 후에 성산보고서 표지, 정산보고서 상/	작성을 할 수 있는 메뉴입니다. 케내역, 세부사업의 세부집행내역을 쯀력 -	후 지출결의서	와 증빙서류를	첨부하며 제출히	사면 됩니다.		
	단체명 조회기간	<ul> <li>● 전체</li> <li>○ 기간</li> </ul>	增 2017.11.10 🚍 ~ 2017.11.13 [	1			ļ	조회	
	○ 사업명 : ■	and the second	HIGHLAND AND						
	사업비	비집행내역	세부 집행내역						
							(문위·전		
	3. 세부 집행나	19 28 1128	71251804			집행내역	C	·인쇄/다운로드 〈 단위 ~ 전	
	3. 세부 집행니 	위역 목별 세목별	지출내역	계	보조금	집행내역 자부담	기금	인쇄/다운로드 (단위·권 기타	
	3. 세부 집행니 지출일자 2017.03.23	R역 세목발	지출내역           ○ 건 명 : 이행보통보험 가입 ○ 알 시 : 2017. 3. 23 ○ 채 주 : 서 물보증보험 ○ 금 약 : 금15,000 원 ※ 첨 부 : 보통보험 보험료 명 수종, 이방보통보험증권 사본 사업실행계획 작성시, 보증보험 료 학목 책정을 누락하여, 국내 여비(유류비) 미사용으로 지열결 의서 작성	<b>24</b> 15,000	보조금	집행내역 자부담 15,000	기급 0	인쇄/다운로드 (단위+ 전 기타 0	

#### 8. 상단의 〈인쇄〉버튼 클릭(출력물3)

사업공고/신경	사업관리		카드	/계좌관리 지출관리	경산관리		고객선	티		자료실
정산관리 🞯	형산보고서 - 형정	포털 [k	portal75	]						
0	https://ssd.wooril	ank,com	n/front/p	ugin/edes/eform/html_service.jsp				WOOR	BANK C	O.,LTD. [KR
정산보고서관리 🔂	PDF 내보내기	XLS	내보내기	🚇 인쇄 👔 인쇄 설정 안내 📔 🖣	1/15	► ►I	N PDF	뷰어 설치	에 <b>왜</b> 닫	71
총계경원장관리										
				정산보.	고서					
	0.915	600 e	an in	A THE REAL PARTY OF A DESCRIPTION						
	3.세부	집행내역	격						(단위 : 원 <mark>)</mark>	
						집	행내역			
	지출일지	목	세목	지출내역	계	보조금	자부담	기금	기타	
	2017.03.30	사업진행 비	기타	<ul> <li>건 명 : 사업친행 필요 사무용품 구매</li> <li>일 시 : 2017. 3: 30</li> <li>에 채 후 : 알파르구마포점</li> <li>금 75,050원</li> <li>산울내명</li> <li>- 20000원%/라필 = 120,000원 중 75,050원 사용 /  44 문제, 색지, 프스트및 등 구매</li> <li>비 점 부 : 카드잔프, 훌륭구매사진.</li> </ul>	75,050	75,050	0	0	0	
				○ 건 명 : 인식개선 캠페인 및 워크숍 프로그램 시간 디톡스 3월 30일 식비 - 이 네 932 - 93						