

문서번호	인사과-3798
결재일자	2019.2.1.
공개여부	대시민공개
방침번호	행정1부시장 방침 제28호

시 민

주무관	성과관리팀장	인사과장	행정국장	행정1부시장
협 조				



2019년도 공무원 시장표창 운영 계획

2019. 1.

서울특별시
(행정국)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 자 문	● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 배 려	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
일 자 리	● 일자리 창출 효과 및 일자리 수를 검토하였습니까? 예) 직·간접 채용, 취업알선, 전문인력양성, 창업지원 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
홍 보	● 사업 홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정 책 영 문 화	● 정책 영문화 및 해외홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 영문 제목·요약, 해외 언론 보도, 외국어 홈페이지 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
결 재 문 서 공 개	● 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? 예) 정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

목 차

I . 표창개요	1
II . 2018년도 시장표창 운영현황	2
III . 2019년도 시장표창 추진방향	3
IV . 2019년도 주요 표창 및 달라진 사항	4
V . 세부 선발계획	5
1. 이달의 일꾼(직무유공)	5
2. 사업으뜸이(사업유공)	6
3. 효행공무원	7
4. 퇴직유공	8
5. 함께서울실천상(부서·팀 표창)	9
6. 함께서울협력상(팀 표창)	10
7. 행복한 일터상 / 8. 선행실천감동상	11
9. 하정청백리상 / 10. 서울창의상	12
11. 정부포상 및 장관표창 추천동의	13
VI . 선발절차 및 추천기준	14
VII . 행정사항	18

2019년도 공무원 시장표창 운영 계획

시정의 각 분야에서 직무에 특히 성실하고 창의적인 자세로 임하여 “협치와 혁신”의 서울시정 구현에 기여한 공무원과 기관을 발굴·표창함으로써 자부심과 긍지를 갖고 신명나게 일하는 분위기를 조성하는 데 기여하고자 함

I 표창개요

- 관련근거** : 「지방공무원법」 제79조, 「서울특별시 표창 조례」
 - 표창대상** (※ 일반시민 및 민간단체는 자치행정과의 ‘시민표창 계획’에 따라 별도 시행)
 - 개 인 : 시·자치구 공무원 및 공무원직, 투자출연기관 직원, 외부공무원
 - 기 관 : 시·자치구, 투자출연기관, 공공기관 등
 - 표창종류**
 - 표 창 장 : 직무에 성실하고, 시정 주요시책사업의 추진실적이 우수하여 시정발전에 기여한 경우 수여
 - 감 사 장 : 시정업무 수행에 적극 협조하여 시정발전에 기여한 공적이 현저한 경우 수여
 - 상 장 : 교육훈련성적 등에서 평가 성적이 우수하거나 경연대회 등 각종 대회에서 우수한 성적을 획득한 경우 수여
 - 표창시기** : 월 1회 (※ 매월 25일경 정기심의를 개최하되, 수시심의 실시)
 - 표창절차**
 - [기관별 공적심의회]
실·본부·국장, 구청장,
투자출연기관장 자체공적심의
 → [소속부서]
인사과로 추천
 → [시 공적심의회]
심의선발·의결 → [인사과]
결정통보
- (※ 상장의 경우, 공적심의회 심의·의결 없이 상장번호 부여, 붙임10 서식 활용)
- 소요예산** : 1,000,577천원 (우수공무원 및 기관표창 격려)

II 2018년도 시장 표창운영 현황

□ 표창 추진 실적('16년~'18년)

연도	총계	개 인						기 관				
		소계	유공공무원			호행 공무원	선행 실천 감동상	소계	함께 서울 실천상	함께 서울 협력상	선행 실천 감동상	유공 기관
			이달의 일꾼	사업 으뜸이	퇴직 유공							
합계	20,324	18,703	5,225	10,157	3,100	217	4	1,621	228	17	4	1,372
2018	6,887	6,398	1,767	3,461	1,093	74	3	489	60	17	1	411
2017	6,654	6,152	1,751	3,233	1,091	77	-	502	84	-	-	418
2016	6,783	6,153	1,707	3,463	916	66	1	630	84	-	3	543

□ 표창 운영 성과

- 최근 3년간 시장표창 규모 확대로 직원 사기진작 및 격려
 - '18년 6,887건(개인 6,398건, 기관 489건) 수여
- '이달의 일꾼'(직무유공)은 정기포상으로 기관별 현원에 비례하여 배정된 범위 내에서 열심히 일하는 직원이 받을 수 있도록 운영
- '사업으뜸이'(사업유공)는 매년 그 비중을 확대하여 2018년 수여실적은 3,461건으로 주요 시책사업의 추진동력 강화
- 주요 시책사업을 공동으로 추진하여 성과 도출에 기여한 팀에 표창하는 '함께서울협력상'을 '18.7월 신설하여 기관(부서) 간 칸막이 제거에 기여

Ⅲ 2019년도 추진방향

□ 추진방향

- ‘협치와 혁신’의 민선 6기 시정기조를 바탕으로 민선 7기를 성공적으로 이끌어가기 위해 주요 시책사업에서 성과 도출에 기여한 공무원 및 기관을 발굴하여 표창
- ‘이달의 일꾼’ 표창인원은 기관별로 균형있게 배정하되, 격무부서에서 묵묵히 일하는 직원과 시민생활과 맞닿아 있는 현장·사업소 직원이 소외되지 않도록 배려하여 직원의 사기진작 도모
- 직원 중심의 수평적 조직문화 조성 및 행복한 직장문화 조성에 기여한 직원 및 기관에 대한 포상을 확대하여 조직문화 혁신
- 최근 3년간 표창운영 실적 및 포상수요 등을 반영하여 지나치게 세분화된 표창 통폐합 및 간소화

□ 선발요건

- 공·私생활 등을 통하여 타의 귀감이 되고, 국가관·공직·사명감이 투철하며 정직하고 청렴·성실한 공무원
- 업무개선 및 행정능률 향상에 기여, 주요 시책사업을 적극 추진하고 대시민서비스를 모범적으로 수행하여 시민의 칭송을 받는 공무원
- 눈에 잘 띄지 않는 곳에서 묵묵히 일하는 공무원
- 표창추천일 기준 근속기간 3년 이상 및 시장표창이나 장관(급)이상 표창수상 후 최소 2년이 경과한 공무원으로, 추천 제외요건에 해당하지 않는 경우
- 다만, 현저한 공적이 있는 자는 심의회 의결로 예외 인정(※ 추천 시 증빙자료 첨부)

IV

2019년도 주요 표창 및 달라진 사항

□ 2019년도 서울시 주요 표창

표창명칭	주요공적	선발인원 및 포상	주관부서
이달의 일꾼	적극적인 직무수행으로 타의 모범이 되고 시민의 편익 증진에 기여	· 개인 총1,824명, 매월 · 포상 : 개인 20만원(상품권)	인사과
사업 으뜸이	시민, 자치구, 외부기관과의 유기적인 협력으로 시책사업의 성공적인 추진	· 개인 3,802명 기관 405개, 매월 · 포상 : 개인 20만원(상품권)	
효행공무원표창	부모 부양 등 효행 실천	· 개인 70명, 연1회(5월) · 포상 : 개인 100만원	
퇴직유공 표창	재직 중 사정발전에 기여한 퇴직 공무원 (자치구, 소방직, 투출직원 포함)	· 개인 총1,000명, 연2회(6, 12월) · 포상 : 메달, 시계	
함께서울실천상	함께서울 시책업무 추진 및 혁신적인 업무 개선으로 우수한 성과를 거둔 부서팀	· 기관 총72개(부서 12개, 팀 60개), 매월 · 포상 : 부서 300만원, 팀 150만원	
함께서울협력상	주요 시책사업을 공동으로 추진하여 성과 도출에 기여한 팀	· 기관 총48개(팀), 매월 · 포상 : 각 팀 150만원	
행복한 일터상	유연근무 휴가사용 우수부서로서 행복한 직장문화 조성에 기여	· 기관 총10개(금상5, 은상5), 연1회(11월) · 포상 : 금상 200만원, 은상 100만원	
선행실천감동상	나눔과 봉사활동 모범사례	· 개인 5명, 단체 5개, 연1회(12월) · 포상 : 개인 50만원, 단체 100만원	인력개발과
하정청백리상	청렴·결백하고 헌신·봉사로 건전한 공직사회 조성에 기여	· 개인 3명, 연1회(12월) · 포상 : 개인 200~500만원	감사담당관
서울 창의상	우수아이디어 제안 및 실행 우수 논문 및 용역 실행	· 개인 및 단체 185건, 연2회(6, 12월) · 포상 : 100~1,000만원	사회혁신담당관

□ 달라진 사항

구분	2018년	2019년	비고
표창규모	총계 6,887(실적) 개인 6,398명, 기관 489개	총계 7,241(예정) 개인 6,706명, 기관 535개	유공공무원 표창규모 확대 - 사업 으뜸이 36명 증가
함께서울협력상 정례화	총 17개 팀(실적) 주관팀 4개, 협력팀 12개	총 48개 팀 주관팀 12개, 협력팀 36개(최대)	'18.7월 도입된 함께서울 협력상을 정례화
시장표창 결격 기준 구체화	시장표창 추천기준일 : 시 제2공적심의회 심사일 (매월 25일경)	“퇴직유공의 경우 퇴직일 기준” 단서 추가	정부포상 업무지침 내용 반영하여 추천기준일 구체화

V

세부선발계획

1 이달의 일꾼 - 기관별 추천

※ 정기포상인 ‘이달의 일꾼’ 표창은 기관별 포상인원을 배정하고 그 한도 내에서 기관별 주무부서(또는 인사팀)에서 자체 공적심의회 추천을 거쳐 표창

선발대상

- 시 소속 공무원·공무직 및 자치구 소속 공무원
- 시 산하 투자·출연기관 직원

선정기준

- 맡은 직무에 노력하여 타의 모범이 되는 자
- 시민의 편익 증진을 위하여 헌신 노력한 자
- 기관별·부서별 현원에 비례하여 표창인원을 적정하게 배정하고, 특히 4급 이하 사업소 직원들이 소외되지 않도록 배려

선발계획

- 시 기 : 매월 말 (추천은 매월 10일한)
- 인 원 : 1,824명
- 배정현황 : 시 860명(시 공무직·청경 100명) / 자치구 564명 / 공사등 300명
※ 세부 배정인원 ‘붙임 1’ 참조(배정기준 : 기관별 현원 비례)
- 부 상 : 1,424명(시, 자치구 소속 공무원)
※ 「공직선거법」에 따라 공무직, 시 산하 투자·출연기관 직원은 부상 지급 불가

추진절차

- 실·본부·국, 3급 이상 사업소, 자치구 및 시 산하기관별 자체 공적 심의를 거쳐 추천
- 서울특별시 제2공적심의회에서 선발

2 사업 으뜸이 - 사업추진 주관부서 추천

※ 개별사업 관련 '사업 으뜸이' 표창은 사업추진 주관 부서별 선발계획 수립 및 인사과에 통합편성된 예산 범위 내에서 기관 공적심의회 추천을 거쳐 표창

□ 선발대상

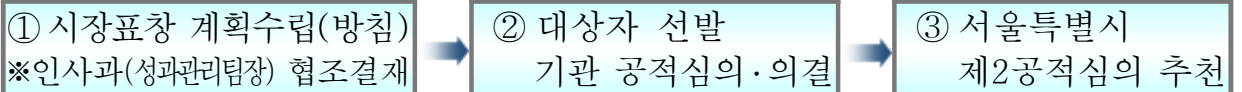
- 시 및 자치구 소속 공무원
 - 시 산하 투자·출연기관 직원
 - 외부 공무원(정부부처 및 타 지자체 소속 공무원)
 - 공무직 직원 등(사회복무요원 등 공공기관 근로의무자)
- } 부상수여 안됨

□ 선정기준

- 주요 시책 사업추진에 적극 노력하여 시정 발전에 기여한 자
- 맡은 직무에 노력하여 타의 모범이 되는 자

□ 선발계획

- 시 기 : 매월 (추천은 매월 10일한)
- 배정인원 : 개인 3,802명, 기관(단체) 405개
- ※ 세부 배정인원 '붙임 2' 참조
- 추진절차 : 부상(포상금) 예산 확보, 공직선거법 검토사항 포함 계획 수립



- 부상
 - 사업추진 부서에서 인사과로 사전 요청한 2019년도 사업유공 시장선발계획에 의거, **인사과 통합편성한 예산 범위 내에서 지급**
 - ※ '19년 추진예정 사업에 대해 나눠먹기식의 인원 과다 요청사업 및 정착된 사업 등에 대한 표창인원 조정
 - 신규 역점사업의 경우 인사과 사전 협의·검토 후 표창 예산범위 내에서 부상 지원

□ 추진절차

- 실·본부·국 및 3급 이상 사업소별 자체 공적심의를 거쳐 추천
- 서울특별시 제2공적심의회에서 선발

3 효행 공무원

선발대상

- 시 및 자치구 소속 6급 이하 공무원

선정기준

- 생활이 어려운 가운데 노부모를 직접 부양하는 등 효행이 지극하여 타의 귀감이 되는 공무원
- 노환 또는 중병의 부모님이나 장기질병의 가족을 정성껏 간병하며 부양하는 공무원
- 조부모, 부모 등 4대가 화목한 가정을 이루며 직장이나 가정생활을 통해 타의 모범이 되는 공무원
- 복지시설 등의 노인에게 온정을 베푸는 등 경로사상을 모범적으로 실천한 공무원

선발계획

- 시 기 : 어버이날(5. 8)
- 인 원 : 70명 이내
- 부 상 : 격려금 100만원 및 가족동반 문화유적지 시찰
※ 시찰은 인력개발과 별도수립 계획에 의함

추진절차

- 실·본부·국, 3급 이상 사업소 및 자치구별 자체 공적심의를 거쳐 추천
- 공적내용, 포상적격 등 확인을 위한 현지조사 실시(감사담당관 협조)
- 서울특별시 제2공적심의회에서 선발
※ 세부 선발절차 및 기준은 별도 방침에 의하여 정함

4

퇴직유공

□ 선발대상

- 정년·명예퇴직자, 사망면직자, 의원면직자, 계약·임기만료자 등
 - ※ 단, 정부포상 수여대상자, 시 근속기간 3년 미만인 자, 기타 주요 비위 관련 징계처분자 중 선발에 무리가 있다고 판단되는 자 제외

□ 선정기준

- 재직 중 맡은 바 직무를 성실히 수행하여 시정발전과 시민복지 향상에 기여한 공무원 등

□ 선발계획

① 정년·명예 퇴직자

- 시 기
 - 공무원 / 시 산하 투자·출연기관 직원 : 반기말(6, 12월말 일괄 수여)
 - 기타(시 소속 청원경찰, 단순노무원 등) : 수시
 - ※ 자치구 및 투출기관 소속 청원경찰 등 제외
- 부 상
 - 공무원 : 손목시계 및 메달
 - 시 소속 공무원, 시 산하투자·출연기관 직원 등 : 부상품 지급 제외

② 의원·사망면직자, 계약·임기만료자

- 시 기 : 수시
- 부 상
 - 의원면직자, 계약·임기만료자 : 손목시계 및 메달
 - 사망면직자 : 메달

□ 추진절차

- 실·본부·국, 3급 이상 사업소, 자치구 및 시 산하기관별 자체 공적 심의를 거쳐 추천
- 서울특별시 제2공적심의회에서 선발

5 함께서울실천상

□ 선발대상

- 시 소속 부서 및 팀(부서 : 부서장 4급상당 / 팀 : 팀장 5급상당) ※ 자치구 제외

□ 선정기준

- 어려운 여건에서도 전 직원이 노력하여 시정의 주요 시책업무를 적극 추진함으로써 탁월한 실적을 거둔 부서 또는 팀
- 끊임없는 연구를 통해 창의적으로 업무를 개선하여 우수한 성과를 거둔 부서 또는 팀
- 국내외 각 기관 주관 도시 간 비교평가 및 권위 있는 국제기구나 학회 등으로부터 상을 받아 서울시 위상을 높인 부서 또는 팀
- 시민의 참여를 이끌어내며 거버넌스를 실현한 부서 또는 팀

□ 선발계획

- 시 기 : 매월 (추천은 매월 10일한)
- 선 발 : 총 72개 (12개 부서, 60개 팀)
 - ※ 추천부서 수 및 공적 등을 감안, 제2공적심의회에서 선발 범위 조정
 - ※ 연말 예산의 범위 내에서 우수기관(실·본부·국) 선발
- 부 상 : 우수부서 300만원, 우수팀 150만원
- 시 상 : 매월 정례조례 또는 정례간부회의 시 시장 친수

□ 추진절차

- 실·본부·국 및 3급 이상 사업소별 자체 공적심의를 거쳐 추천
 - ※ 기관별 추천시 1개 부서에서 부서와 팀을 같은 달에 추천하는 일이 없도록 유의
- 서울특별시 제2공적심의회에서 선발

6

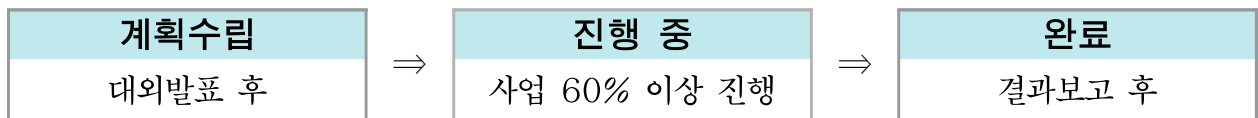
함께서울협력상

□ 선발범위 및 대상

- 선발범위 : 시 본청 및 사업소 소속 팀(5급상당) ※ 자치구 제외
- 선발대상 : 1개 사업, 최대 4개 팀(주관팀 1, 협력팀 1~3)
※ 주관팀 및 각 협력팀은 서로 부서가 달라야 함(1부서 1팀 원칙)

□ 선정기준

- 심의일 기준 최근 1년 이내의 추진사업을 타 부서와 함께 아이디어 공유 및 적극적인 협력을 통해 추진함으로써 시정 핵심가치 실현에 기여한 팀
- 사업단계별 추천기준



※ 전 단계에서 수상한 경우 이후 단계에서 재추천 불가

□ 선발계획

- 시 기 : 매월 (추천은 매월 10일한)
- 선 발 : 총 48개 팀 (주관팀 12개, 협력팀 36개)
※ 추천부서 수 및 공적 등을 감안, 제2공적심의회에서 선발 범위 조정
- 부 상 : 각 팀 150만원
- 시 상 : 수상 팀원 대상 오찬 간담회 시 전수

□ 추진절차

- 주관팀 소속 실·본부·국 및 3급 이상 사업소별 자체 공적심의를 거쳐 추천
※ 함께서울실천상과 유사·동일 공적으로 동시추천 불가하며, 함께서울실천상 수상 사업에 대해 재추천 불가
- 협력팀은 협조공문으로 주관팀에 공적조서 제출
- 서울특별시 제2공적심의회에서 선발

7 행복한 일터상

선발대상 및 선정기준

- 본청 및 사업소 전체(4급 단위)
- 조직문화개선 관심과 참여를 높여 행복한 직장문화 조성에 기여

선발계획

- 시 기 : 연 1회(12월)
- 선정규모 : 총 5개 분야, 10개 부서(금상 5개, 은상 5개)

추진절차

- 인사과 심사(1차 실무평가 및 2차 본심사)를 통해 선발

8 선행실천감동상

선발대상

- 시·자치구 공무원 및 투자출연기관 소속 직원, 나눔과 봉사활동 단체

선정기준

- 나눔과 봉사활동의 생활화로 시민을 감동시킨 개인 및 단체
- 적극적 기부행위로 기부문화 확산에 솔선수범한 개인 및 단체
- 복지행정분야에 탁월한 업무능력을 발휘하여 저소득층 및 기타 소외계층 시민들의 편의를 증진시킴으로써 시민에게 칭송받는 자

선발계획

- 시 기 : 연 1회(12월)
- 선정규모 : 개인 5명(각 50만원), 단체 5개(각 100만원) 내외
- 시 상 : 정례간부회의 또는 중무식 시 시장 친수

추진절차

- 행정국(인력개발과) 주관 공모
- 공적내용, 포상적격 등 확인을 위한 현지조사 실시(감사위원회 협조)
- 서울특별시 제2공적심의회에서 선발
- ※ 세부 선발절차 및 기준은 인력개발과의 별도 방침에 의하여 정함

9 하정청백리상

선발계획

- 시 기 : 연 1회(12월)
- 인 원 : 시 및 자치구 소속 공무원 3명(대상 1명, 본상 2명)
- 주요공적 : 청렴·결백하고 공·사생활이 건실하며 헌신·봉사함으로써 건전하고 신뢰받는 사회기풍 조성 등에 특별한 공적이 있는 자
- 부 상 : 대상 500만원, 본상 각 200만원
- 시 상 : 정례간부회의 또는 중무식시 시장 친수

추진절차

- 감사위원회(감사담당관) 주관 공모
- 공적내용, 포상적격 등 확인을 위한 현지조사 실시
- 하정 청백리상 심사위원회에서 선발
- ※ 세부 선발절차 및 기준은 감사담당관의 별도 방침에 의하여 정함

10 서울창의상

선발계획

- 시 기 : 연 1~2회(예산절감, 시정연구-용역자체실행 부문 연1회)
- 부 상 : 분야별 100~1,000만원
- 시 상 : 정례간부회의 또는 중무식시 시장 친수

추진절차

- 서울혁신기획관(사회혁신담당관) 주관 공모
- 공적내용, 참여자 기여도 등 확인을 위한 사실 확인(감사담당관 협조)
- 서울창의상 심사위원회에서 선발
- ※ 세부 선발절차 및 기준은 사회혁신담당관의 별도 방침에 의하여 정함

11 정부포상 및 장관표창 추천동의

□ 심의대상

- 제1공적심의회 : 국무총리 표창 이상의 정부포상 예정자
- 제2공적심의회 : 장관(급) 표창 예정자
- ※ 예정 훈격이 장관급 표창 이상으로 미확정인 경우도 포함

□ 심의계획

- 기관별 추천 : 매월 10일까지 추천(기한도과 시, 다음달 심의로 자동 이월)
- 추천동의 : 월 1회 (※ 매월 25일 경 정기심의를 개최하되, 수시심의 실시)
- 심사기준 : 훈격별 정부포상(장관표창) 계획에 따라 심의하되, 시장표창 결격요건(징계처분, 비위사실 등)을 준용하여 공적심의회에서 결정

※ 훈격별 표창지침 예시

- 국무총리표창 이상 정부포상 : 정부포상업무지침(행정안전부)
- 행정안전부장관 표창 : 행정안전부장관표창 지침(행정안전부)

□ 심의절차

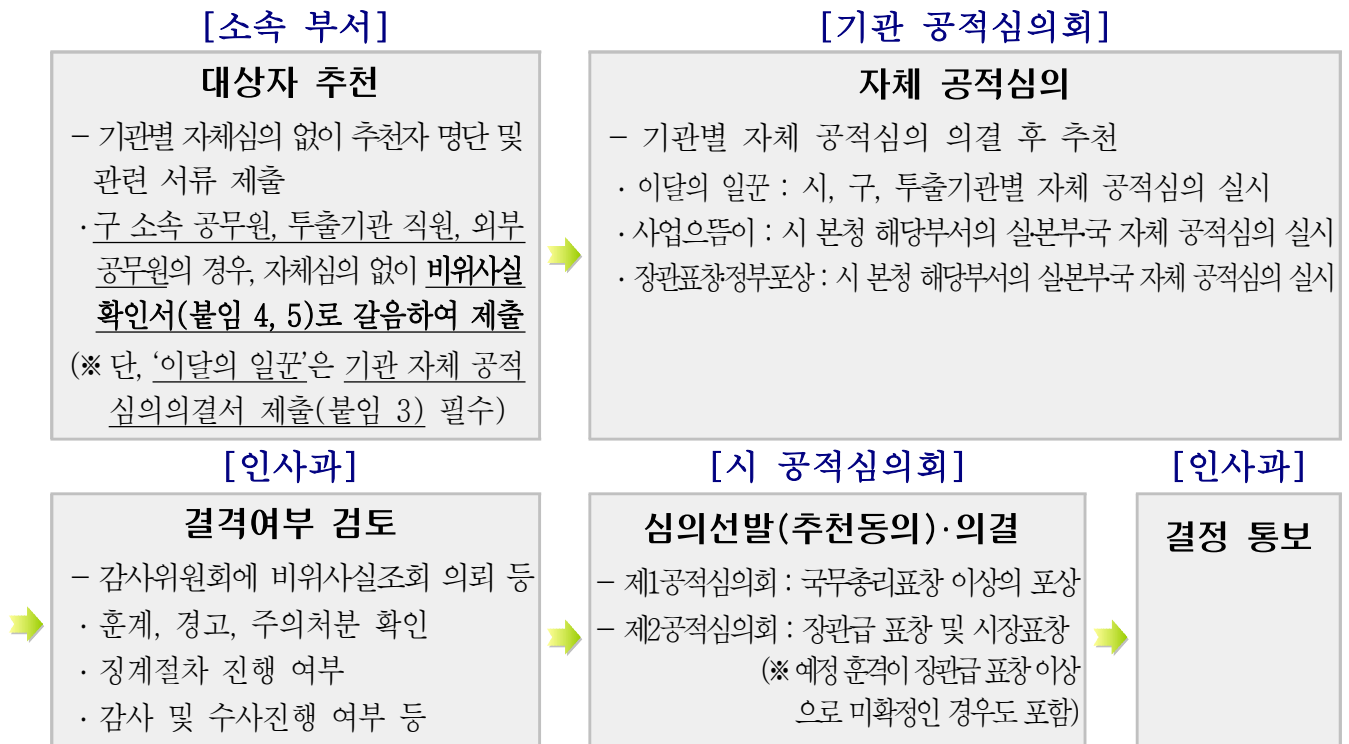
- 실·본부·국 및 3급 이상 사업소별 자체 공적심의를 거쳐 추천
- 국무총리표창 이상은 서울특별시 제1공적심의회, 장관(급) 표창은 제2공적심의회에서 추천동의

VI

선발절차 및 추천기준

□ 선발절차

○ 추천 및 선발 흐름도



□ 서울특별시 공적심의회 구성

○ 제1공적심의회 구성

- 구성인원 : 위원장을 포함한 5~10인 이내 구성
 - 내부위원 : 위원장(행정1부시장), 위원(시 실·본부·국장 3급 이상)
 - 민간위원(법률전문가 1인 포함) 50% 이상 포함
- ※ 상훈법 시행령 제2조, 2018년 정부포상업무지침(행정안전부 예규) 및 인사과-2297호('18.12.5.)
- 심의안건 : 정부포상 퇴직유공(국무총리 이상), 모범공무원, 우수공무원
- 제1공적심의회는 3급 이상 실본부국장 및 민간위원의 인력풀을 구성하여 심의회 개최 시마다 임명된 위원 중에서 위원장이 지명하여 운영

○ 제2공적심의회 구성

- 구성인원 : 위원장을 포함한 5~10인 이내 구성(위원장 : 행정국장, 위원 : 시 부서장 4급)
- 제2공적심의회는 4급 부서장의 인력풀을 구성하여 매일 심의회 개최 시마다 인력풀의 위원이 참석하여 공정성을 기하도록 운영

□ 표창추천

○ 추천권자

-
- | | | |
|----------------|--------------|---------------|
| ▶ 시 본청(실·본부·국) | : 해당 실·본부·국장 | (조사자 - 추천부서장) |
| ▶ 본부·3급 이상 사업소 | : 본부장·사업소장 | (조사자 - 추천부서장) |
| ▶ 자치구 | : 구 청 장 | (조사자 - 추천부서장) |
| ▶ 시 산하 투자·출연기관 | : 기 관 장 | (조사자 - 추천부서장) |
-

※ 중앙부처 장관표창 및 정부포상 추천 시에도 상기 추천권자 적용

○ 추천 시 유의사항

- 기관 자체공적심의 시 추천 결격요건 심사를 철저히 하고, 시장표창의 경우 시장표창 결격요건 검토보고서(붙임7)를 반드시 첨부 (※ 투자·출연기관 직원도 동일 적용)
- 「사업으뜸이」 공무원 추천 시 별도 표창수여계획(방침), 「정부포상(장관표창)」 추천 시 해당부처 선발계획서(방침) 첨부
- 표창추천 시 대상자의 소속, 직급, 성명, 주민등록번호, 추천훈격 등을 정확히 표기하여 표창 후 기재내용을 수정 요청하는 일이 없도록 유의
- 소방직공무원, 시 산하 투자출연기관 직원, 외부공무원 추천 시 인사기록카드 사본 반드시 첨부

□ 제출서류

- 추천부서에서 의결서, 공적조서 및 자체 결격요건 검토보고서 원본, 표창 추천자 현황 및 비위사실 확인서, 인사기록카드 사본(소방직, 투자출연기관 직원, 외부공무원 등) 등은 자체 보관하고, 인사과 제출은 공문 첨부물로 대체
- ※ 추천 시 작성하는 내용(대상자 인적사항, 징계사항, 비위사실, 상훈 등)에 대해서는 추천부서에서 최종 책임이 있으므로 철저히 검토하고 추천 관련 서류는 향후 민원 등에 대비하여 자체 보관 철저

- 사업으뜸이 추천부서는 표창문안 자체 결정 가능하며 **표창수여 예정일**은 인사과에서 심의 및 결과통보 후 **상훈내역에 일괄 입력(매월 말일)**
- 제출서류는 추천공문 제출 시 붙임 자료로 첨부하여 제출

구 분	대 상 자	시장표창				정부포상 및 장관표창	
		이달의 일꾼		사업으뜸이		시, 자치구	소방직, 투자출연기관, 외부
		시, 자치구	소방직, 투자출연기관	시, 자치구	소방직, 투자출연기관, 외부		
1. 자체 공적심의 의결서 사본(붙임 3)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 표창추천자 현황 및 비위사실 확인서 (붙임 4, 5)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 공적조서(붙임 6)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 자체 결격요건 및 공직 선거법 검토보고서(붙임 7)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
5. 별도 표창수여계획 (사업으뜸이, 장관표창 및 정부포상)				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. 인사기록카드사본			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>

※ 외부공무원 추천 시 해당공무원 소속기관 추천동의서는 포상추천공문을 동의서로 같음하고, 추천부서에서 자체 확인·보관 조치함.

□ 시장표창 추천 제외자(결격사유)

※ 시장표창 추천기준일 : 시 제2공적심의회 심사일(매월 25일경)

- 퇴직유공의 경우 퇴직일 기준

- 서울시(시·자치구) 근속기간 3년 미만인 자(서울특별시표창조례 제7조)
 - 추천일 기준 2년 이내에 시장 및 장관급 이상의 표창을 받은 자
 - ※ 퇴직유공의 경우 2년 이내 표창 수여사실 미적용
 - 음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성희롱, 성폭력비위 등 주요 비위로 징계처분을 받은 자(사면 또는 말소되더라도 추천 불가)
 - 불문경고 및 징계처분을 받은 자로서 미말소자
 - 말소기간 : 불문경고 1년, 견책 3년, 감봉 5년, 정직 7년, 강등 9년
 - 훈계·경고·주의처분 후 6개월 미경과자
 - 징계의결 요구 중인 자, 형사사건으로 기소 중인 자
 - 기관 내 감사부서 또는 외부 감사기관, 수사기관에 의해 감사, 수사 중인 자
 - 현 기관 전입 6개월 미경과자(사업으뜸이와 조직개편 부서 제외)
 - 단, 조직개편 부서라도 업무가 바뀐 경우는 예외 불인정
 - 사업으뜸이의 경우, 해당업무 유공기간이 6개월 미만자는 예외 불인정
 - ☞ ‘기관’ 적용기준 : 시 ‘국(3급)’ 단위, 자치구 ‘국(4급)’ 단위 등
 - 정년퇴직 잔여일 1년 미만자
 - 단, 사업으뜸이의 경우 해당 사업의 실질적 유공기간을 고려하여 판단
 - 기타 공·사생활이나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 표창이 합당치 않다고 판단되는 자
- ※ 상기 결격사유에 해당함에도 불구하고 현저한 공적이 있는 경우 제2공적심의회 의결로써 예외 인정 가능 (징계관련 결격사유는 제외)

◆ 현저한 공적 사례(예시) - 증빙자료 제출

- 1) 획기적인 예산절감으로 시 재정증진에 기여한 자
- 2) 혁신적인 업무개선 추진 등으로 언론에 보도된 자
- 3) 사회적 약자를 배려한 생활시정 추진으로 시민고객의 칭송을 받은 자

□ 표창취소

- 표창추천 이후 사회적 물의 또는 문책사유 발생 등으로 표창이 합당치 않다고 판단될 경우 즉시 철회 요청하도록 함.
- 표창이 수여된 이후 서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우, 표창 수여일 이전에 발생한 결격사유가 확인된 경우 등의 사유로 표창을 취소하기 위해서 제2공적심의회 심의·의결을 하도록 함.
- 표창이 취소되면 당해 표창을 추천한 기관의 장 등은 대상자의 표창장과 부상품을 환수하여 인사과에 반납토록 조치함.

VII 행정사항

□ 기관 공통사항

- **시장표창 추천기준일** : 서울특별시 제2공적심의회 심사일(매월 25일경)
- **추천기한** : 매월 10일한 (※ 기한 내 미제출 시 다음달로 이월하여 심의)
- 현장근무 직원이 소외되지 않도록 배려하고 격무부서에서 묵묵히 일하는 직원을 적극 발굴 추천
※ 20년 이상 장기재직 표창 미수여자 중 우수공무원을 적극 발굴하여 추천
- 소속직원이 아닌 **투자·출연기관 직원 및 외부공무원**은 공직선거법 제112조 제2항 제4호에 의해 **부상 수여 불가**
- 사업으뜸이 추천은 선발계획 수립 시 인사과와 사전협의 후 방침 시 협조(성과관리팀장) 결재
- 부상품 예산확보, 공직선거법 검토사항 등
- 자체 선발계획을 수립하여 연중 골고루 실시되도록 하고 연말에 표창이 집중되지 않도록 안배하여 추천
- 시장표창 친수가 불가한 경우, 해당 기관장의 전수를 통해 수상자를 격려하여 자긍심 제고

붙임

1. 2019년도 이달의 일꾼 기관별 배정현황
2. 2019년도 사업으뜸이 사업별 배정현황
3. 공적심의 의결서 서식(업무관리시스템 결재 전체서식 76번)
4. 시장표창 추천자 현황 및 비위사실 확인서(엑셀서식으로 작성)
5. 정부포상(장관표창) 추천자 현황 및 비위사실 확인서(엑셀서식으로 작성)
6. 공적조서 서식 - 개인 및 기관
7. 시장표창 결격요건 및 공직선거법 검토보고서
8. 함께서울실천상 공적조서 서식
9. 함께서울협력상 공적조서 서식
10. 표창장(안) - 개인 및 기관
11. 상장번호 부여요청 서식(엑셀서식으로 작성)

붙임1

2019년도 '이달의 일꾼' 기관별 배정현황

기 관 명		배정인원		기 관 명		배정인원		기 관 명		배정인원	
		공무원	공무직·청경			공무원	공무직·청경			공무원	공무직·청경
본청 및 사업소	총 계	860	100	문 화 본 부	14	3	인 권 담 당 관	1	-		
	대 변 인	4	-	기 후 환 경 본 부	14	-	소 방 재 난 본 부	152	8		
	서울혁신기획관	4	-	행 정 국	32	12	시 의 회 사 무 처	15	1		
	시민소통기획관	9	-	재 무 국	16	-	도시기반시설본부	24	-		
	청 년 청	1	-	평 생 교 육 국	5	-	상수도사업본부	138	9		
	감 사 위 원 회	8	-	관 광 체 육 국	12	4	한강사업본부	18	10		
	시민감사유무조사위원회	3	-	시 민 건 강 국	11	-	서울시립대학교	6	5		
	기 획 조 정 실	12	-	도시공간개선단	3	-	보건환경연구원	18	1		
	여성가족정책실	9	-	공공개발기획단	1	-	인 재 개 발 원	6	-		
	노동민생정책관	7	-	기술심사담당관	6	-	어 린 이 병 원	18	2		
	비 상 기 획 관	2	-	안 전 총 괄 실	49	4	서 북 병 원	19	2		
	스마트도시정책관	11	1	도 시 재 생 실	12	-	은 평 병 원	15	2		
	남북협력추진단	1	-	도 시 계 획 국	10	-	서울역사박물관	5	4		
	민생사법경찰단	4	-	주 택 건 축 본 부	10	-	서울시립미술관	5	2		
	경 제 정 책 실	17	2	푸 른 도 시 국	32	17	서 울 대 공 원	13	9		
	복 지 정 책 실	13	-	물 순 환 안 전 국	29	1	교 통 방 송	10	1		
	도 시 교 통 실	30	-	지 역 발 전 본 부	6	-					

기 관 명		배정인원	기 관 명		배정인원	기 관 명		배정인원
투출	총 계	300	농수산식품공사	7	서울의료원	20		
	서울교통공사	200	서울주택도시공사	25				
	서울시설공단	44	서울에너지공사	4				

기 관 명		배정인원(공무원)	기 관 명		배정인원(공무원)	기 관 명		배정인원(공무원)
자치구	총 계	564	강 북 구	22	금 천 구	19		
	종 로 구	20	도 봉 구	20	영 등 포 구	24		
	중 구	20	노 원 구	25	동 작 구	23		
	용 산 구	21	은 평 구	23	관 악 구	25		
	성 동 구	21	서 대 문 구	21	서 초 구	24		
	광 진 구	21	마 포 구	23	강 남 구	25		
	동 대 문 구	22	양 천 구	23	송 파 구	26		
	중 량 구	22	강 서 구	25	강 동 구	23		
	성 북 구	24	구 로 구	22				

※ 본청은 산하 4급 이하 사업소를 포함한 배정인원임.

2019년도 사업 으뜸이 사업별 배정현황

(※ '19년 신청사업에 대해 관행에 따른 나눠먹기식의 인원 과다요청 및 사업의 정착 여부 등 고려하여 인원 조정)

실본부국명	부서명	사업명	2019년 반영				
			공무원	공무직	기타 (개인)	기관	포상금
총계	92개 부서	233개 사업	2,748	221	733	405	774,400
서울혁신기획관	사회혁신담당관	2019 공유촉진 활성화 유공 공무원	18				4,200
		2019 함께서울 정책박람회 참여유공자	20		6		5,600
	민관협력담당관	2019 민관협력 활성화 사업 유공자	2		5	1	400
	지역공동체담당관	2019 마을공동체 활성화 유공 공무원	20				5,400
	갈등조정담당관	갈등관리 유공 공무원	10				2,000
시민소통기획관	시민소통담당관	공공언어 개선 사업	5		3		1,200
감사위원회	감사담당관	감사결과 수범공무원 표창	15				4,000
		공직기강확립 유공공무원 표창	10				2,000
		투출기관 부패방지 시책 평가 우수 표창			6	6	
	조사담당관	공익제보자 보호 지원 업무 유공자 표창	10		4	2	2,000
기획조정실	평가협업담당관	지자체합동평가 유공공무원	25				6,000
	법무담당관	규제개혁 유공공무원 표창	25				6,000
	법률지원담당관	마을변호사 사업 우수공무원	25				10,000
	예산담당관	예산성과급				10	19,000
	시민참여예산담당관	서울시 시민참여예산제 추진 유공	15				3,600
	국제교류담당자	자매우호도시교류 활성화 유공	10				2,000
여성가족정책실	가족담당관	아동수당 지원사업 유공	25				10,200
노동민생정책관	사회적경제담당관	사회적경제 공정무역 활성화	15				3,000
비상기획관	민방위담당관	동원자원관리 유공	7		25		1,400
		충무계획작성 유공	7		3		1,600
		을지태극훈련 실시 유공	23		12	5	4,600
		통합방위협의회 운영 추진 유공	4		75	6	800
		제51주년 예비군의날 행사 추진 유공	4		93	7	800
		제44주년민방위대창설기념유공 (민방위업무발전유공)	11		20	2	2,400
		민방위의 날 훈련 유공	18		10		4,000
		사회복무요원 복무관리 강화	2		2		600
		민방위·비상 업무분야 평가 유공	10			10	2,000
스마트도시정책관	정보기획담당관	민관 협력 스마트시티 서비스 발굴 유공	5				1,000
		SeoulDigitalSummit협력사업유공	2				400
		사물인터넷 추진 사업 유공	8		1		1,600

실본부국명	부서명	사업명	2019년 반영				
			공무원	공무직	기타 (개인)	기관	포상금
		e엠보팅 유공	8				1,600
	공간정보담당관	공간정보 분야 유공	10		4		2,000
	정보통신보안담당관	정보통신보안분야 유공	10				2,000
남북협력추진단	남북협력담당관	평화·통일 교육사업 유공	15	10		10	4,000
민생사법경찰단	민생사법경찰단	특별사법경찰 우수수사관 표창	24				4,800
경제정책실	경제정책과	2019 영상콘텐츠산업 분야 유공자표창	5		4	1	1,000
	일자리정책과	2019 서울형 뉴딜일자리 사업 유공자표창	20				4,000
		2019 서울 희망일자리 만들기 유공자표창	20				4,000
		2019 시구 상향적협력적 일자리창출유공자 표창	10				2,000
	캠퍼스타운활성화과	2019 캠퍼스타운 조성 활성화사업유공자 표창	3				600
	지역상생경제과	2019 서울시 지역상생교류사업 유공자표창	1				200
		2019 서울농장 조성 유공자 표창	2				400
	도시농업과	2019 도시농업 우수사례 수행 유공자표창	8			10	1,600
	산업거점조성반	2019 바이오의료 산업 육성 유공자표창	3				600
복지정책실	복지정책과	2019 시, 자치구 공동협력사업	55				13,000
		사회복지법인 공공성 강화 유공 공무원	6			20	1,200
		지역사회서비스투자사업 우수공무원 및자치구 시상	6		1	3	1,200
		생활복지통합정보시스템 우수사용자우수공무원	25				5,000
	희망복지지원과	찾아가는 복지사업 추진 유공	15				5,000
		2019 희망온돌 따뜻한 겨울나기사업유공	27			5	5,400
		고독사 예방사업	15				5,000
		2019년도돌봄SOS센터추진유공	10				4,000
		저소득층자산형성 지원사업	5		1	4	2,000
		우리동네 이웃 사촌 활성화	25				6,000
		서울형 긴급복지지원	25				5,000
		동지역사회보장협의체활성화	15				5,000
	인생이모작지원과	50플러스 정책 사업 추진 유공	5		5	5	1,000
	장애인복지정책과	장애인전수조사 유공 공무원	50		10		10,000
		장애인의 날 기념 장애인복지 유공	27				5,400
		중증장애인생산물 우선구매 유공	7				1,400
		장애인 공공일자리창출 유공	5				1,000
		서울시 장애인 권익증진 유공	15				5,400
	자활지원과	겨울철 노숙인 특별보호대책 유공	10		15	1	2,200

실본부국명	부서명	사업명	2019년 반영				
			공무원	공무직	기타 (개인)	기관	포상금
도시교통실		여름철 폭염 대응 유공	10			5	2,000
	택시물류과 교통운영과	서울시 장애인콜택시 사업 유공 교통사고 사상자 줄이기			30		
문화본부	문화정책과	2018년문화분야지구공동협력사업	25				50,000
		2018년생활문화활성화사업	5	5	4		1,000
	문화예술과	통합문화이용권유공	25				50,000
		청년예술인지원사업 추진			6		
		서울김장문화제우수 공무원			4	2	
		서울거리예술축제유공 공무원			3		
		서울세계불꽃축제유공자		2	13		
	역사문화재과	2018제야의 종 타종행사 유공자 표창	14		66		28,000
서울도서관	서울시 도서관 및 독서문화 진흥우수공무원	10		35	30	20,000	
기후환경본부	환경정책과	2018년 환경개선부담금 채납징수유공공무원	8				1,600
		2018년 자치구 저탄소생활 실천운동	6	6			1,200
	기후대기과	배출권 온실가스 유공자	3			1	600
		서울 차 없는 날 행사 유공	10		40		2,000
		승용차마일리지제 및 승용차요일제 유공	25				5,400
	자원순환과	지자체 재활용가능자원 회수선별 경진대회	5				1,000
		자치구 폐건전지 수거실적 평가 및인센티브 지급				25	
		2019년 재활용정거장 운영	5				1,000
		2019년 광화문 톡섬나눔장터 운영	20		10	2	4,000
		1회용플라스틱줄이기사업	12				2,400
		플라스틱 없는 서울만들기 사업 유공	26				5,200
	생활환경과	도로분진청소 자치구 유공자 표창	15			5	3,000
		주민참여형 깨끗한 서울가꾸기	15				3,000
		2018 근로자의날 기념 모범환경미화원 표창			100		
		소음악취분야 시민불편사항 개선계획	22				4,400
	에너지시민협력과	에너지자립마을 조성 유공	8				1,600
에코마일리지제 활성화 유공자 표창		25				5,000	
서울시 가상발전소 유공 공무원 표창		10				2,000	
행정국	총무과	집회·시위 대응 유공공무원 표창	10	10	30		2,000
		시설청소원(공무직) 표창		12			
		청사 사무공간 재배치	10				2,000

실본부국명	부서명	사업명	2019년 반영					
			공무원	공무직	기타 (개인)	기관	포상금	
자치행정과		2019년도 자치회관 운영평가 우수기관및 유공	50			23	10,000	
		2019년도 공공시설 유희공간 공유우수기관 및 유공	15			25	5,000	
		2019년도 도로명주소사업 추진 유공	10				2,000	
		2019년도 자치구 소식지 시정소통활성화 유공	10				2,000	
		2019년도 서울시 북한이탈주민정착지원 유공	10				2,000	
		2019년도 주민등록업무 유공	25				5,000	
		2019년도 통·반장 및 반상회 운영유공	25				5,000	
		2019년도 본인서명사실확인제도 유공	25				5,000	
		2019년도 자원봉사활성화 유공	13				2,600	
		2019년도 생활공감정책모니터단 운영유공	5				1,000	
		2019년도 적십자 회비 모금 유공	25				6,000	
				2019년도 찾아가는 동주민센터사업추진 유공	50			
재무국	재무과	희망구매 실천상 유공자 표창	5		0		1,000	
	계약심사과	계약심사 유공자 표창	20		10		4,000	
	세제과	서울시 마을세무사 운영 유공자 표창	10				2,000	
	세무과		시 세입 종합평가 유공자 표창	50				10,000
			지방소득세 과세 체계 개편 유공자 표창	10				2,000
			세외수입 징수목표달성 및 징수율 증대	10				3,000
38세금징수과	2018회계년도 체납시세 정리분야	30		4	20	6,000		
관광체육국	관광정책과	서울관광산업 진흥 유공	10		30		2,000	
		시민이 행복한 관광도시 조성사업 유공	5				2,000	
	관광사업과		서울빛초롱축제 개최 유공	9			6	1,800
			전문체육진흥 유공	10			5	2,000
	체육정책과		서울국제휠체어마라톤대회 개최 유공	3			7	600
			체육진흥과	서울시민 생활체육 진흥 유공	15			
	전국체전기획과	제100회 전국체전 및 제39회전국장애인체전 개최 유공	40			40	17,000	
	체육시설관리사업소	시립 체육시설 효율적 운영 유공	10				2,000	
시민건강국	보건의료정책과	2019. 시.자치구 공동협력사업	25				5,000	
		2019. 대사증후군관리사업	7				1,400	
		의약업소 관리 및 올바른 의약품 사용유공 공무원 표창	15				3,000	

실본부국명	부서명	사업명	2019년 반영					
			공무원	공무직	기타 (개인)	기관	포상금	
		정신건강분야 유공자 표창	3			7	600	
		2018년 시립병원 성과평가 유공직원표창	3		1	9	600	
		서울시 보건소 신속대응반 도상훈련경진대회	6				1,200	
	건강증진과	금연사업 유공	15			7	4,000	
		통합건강증진사업 유공	15				3,000	
		음주폐해예방사업	2		2	1	400	
		신체활동 사업	15		3		5,000	
		서울시 방문건강관리사업 유공	5	25			1,000	
		치매관리사업 유공자 표창	5		25	1	1,000	
		서울아기 건강첫걸음 사업	3	5		2	600	
		모자보건사업	5			2	1,000	
		학생 및 아동치과주치의 사업 유공	2				400	
		건강도시환경조성	5				1,000	
	식품정책과	식품위생분야 실적평가 유공공무원	10				3,000	
	생활보건과	보건소 결핵관리사업	6				1,200	
		생물테러대비대응 우수공무원	12			1	2,400	
		신종감염병 위기대응 훈련 유공공무원	15		5	3	3,000	
		온열,한랭질환자 감시체계구축 우수공무원	5				1,000	
		공중화장실 시설·운영관리 우수공무원	10				3,000	
	공중위생관리사업 우수공무원	5				1,000		
	동물보호과	가축방역 유공시민 및 공무원 시장표창	5			7	1,000	
	기술심사담당관	기술심사담당관	기술용역자체시행 활성화 유공	10		5	3	2,000
			건설신기술적용 활성화 유공	10				2,000
품질시험소		신속·공정한 계량기 검정과 건설자재시험 민원서비스 제공	6				2,200	
안전총괄실	안전총괄과	안전한도시 만들기 시·자치구공동협력사업 유공	25				6,000	
	상황대응과	재난대응 안전한국훈련 유공	15		4	4	3,600	
		한파종합대책 유공 표창	15				6,000	
		폭염종합대책 유공 표창	20				6,000	
		자치구 재난관리평가 유공	8			3	1,800	
	시설안전과	불공정 하도급 개선 유공	10		4		2,200	
		더 안전시민모임 밴드 활성화	6				1,800	
	도로관리과	제설 유공자 표창	40	31	4		10,000	
도로사업소 성과평가		4			4	800		
도시재생실	재생정책과	도시재생사업 유공	40		5		15,000	
	재생협력과	정비사업 유공	30				7,000	
	주거환경개선과	관리형주거환경개선사업유공	10				3,000	
도시계획국	도시계획과	도시계획 정보화 활성화 기여자 유공	8			8	1,600	

실본부국명	부서명	사업명	2019년 반영				
			공무원	공무직	기타 (개인)	기관	포상금
	토지관리과	지적업무 및 국토공간정보 정책 유공	5				1,000
		개별공시지가 결정 우수 공무원	2			2	400
		부동산거래 중개문화 선진화 유공	8		5	3	3,200
		지적측량업무 등 유공	4			2	800
		부동산종합(지적)공부 정리사업 유공	2		2	2	400
	손실보상 유공공무원	6				1,200	
	도시빛정책과	옥외광고물수준향상자치구인센 티브사업	10			10	2,200
주택건축국	주택정책과	월세계약신고제(조사) 추진 유공	13				2,600
		2019년도서울주택도시공사주거 복지분야유공			8		
	건축기획과	자치구 건축행정 선진화 추진	10				4,000
		승강기 안전점검 유공	8				1,600
		자치구위반(무허가)건축물정비추 진	10				2,000
	임대주택과	역세권 2030 청년주택 건설공급	7		3		1,400
공공주택 공급 유공		5		15		1,000	
공동주택과	2019년맑은아파트만들기사업	25				5,600	
푸른도시국	공원녹지정책과	남산공원 친환경 교통수단 도입	3				600
		2019년 창의놀이터 재조성사업	2				400
		서울로 4계절 대표 축제 추진	3				600
		서울로 자원봉사 활성화	2				400
	공원조성과	장기미집행 공원용지 실효대응 진담추진	5				1,000
	서부공원녹지사업소	2019년도 서울 역사축제 개최	5	3	3		1,000
	서울식물원	2019년도 서울식물원 개원	40	4	6		8,000
인권담당관	인권담당관	철거현장 인권지킴이단 운영 유공	5				1,400
소방재난본부	소방행정과	소방의 날 유공	105	8	5		21,000
		소방서 성과평가 유공표창	12			12	2,400
		세외수입 징수 업무유공	10				2,000
	재난대응과	의용소방대종합기술경연대회	3				600
		소방용수시설 관리 유공	3				600
		소방기술경연대회 추진 유공	5				1,000
		소방활동 장애지역 등 소방안전대책유공	4				800
		화재진압 유공	8				1,600
		재난현장활동 유공	10			3	2,000
		생활안전(구조)대 구조활동 유공	5		2		1,000
		재난현장 용감한 의인 유공	5		20		1,000
		교육혁신학생안전교육여행	6		6		1,200
		자연재해(제설, 폭염 등) 수습활동유공	15				3,000
		하트세이버 우수 구급대원 유공	12			1	2,400

실본부국명	부서명	사업명	2019년 반영				
			공무원	공무직	기타 (개인)	기관	포상금
		구급서비스 품질관리 유공	24				4,800
		현장응급처치 표준지침 평가 우수 유공	5				1,000
		전국 구급강사 경연대회 추진 유공	3				600
	예방과	겨울철 소방안전대책 추진 유공	3				600
		봄철 소방안전대책 추진 유공	2				400
		집중관리대상 소방안전대책 추진 유공	3				600
		주택용 소방시설 설치 촉진 업무 유공	3				600
		소방안전 특별관리 추진 유공	10				2,000
		위험물안전관리 유공	2				400
		가스안전관리 유공	8				1,600
		재난예방 홍보활동 유공	10			1	2,000
		서울 안전체험 한마당 사업 유공	6				1,200
		안전지원과	소방장비개발 업무 유공	3			
	소방장비 유지관리 유공		32				자체편성
	소방안전교육 유공		12				2,400
	현장대응단	황금시간 목표제 추진 유공	10				2,000
		긴급구조 종합훈련 실시 유공	4				800
		불시 긴급구조통제단 추진 유공	6				1,200
		2019년 화재조사분야 발전 유공	5		1		1,000
		시민안전과수꾼 유공	10				2,000
	소방감사담당관	2019년도 청렴·친절 소방공무원 유공	24				4,800
도시기반시설본부	총무부	대금e바로시스템 활용우수평가	9				1,800
	토목부	구로고가 철거공사	2				400
		남부순환로(개봉1동사거리주변) 평탄화공사	5				1,000
		노들섬 특화공간 조성공사(토목)	2				400
		중랑천 초안산 보행교량 설치공사	5				1,000
		천호대로(광나루역) 확장공사	5				1,000
		천호지하차도 평면화 공사	5				1,000
		밤고개로 확장공사	5				1,000
		올림픽대로~여의도간 진입램프 설치공사	5				1,000
	율곡로 창경궁앞 도로구조개선공사	5				1,000	
도시철도계획부	해외철도 관계자 초청연수교육 우수수행	2		2		400	
어린이병원	원무과	의료정보시스템전자기록(EMR) 교체	2				400

공적심의 의결서

- 의 결 사 항 -

시장표창 및 장관표창 대상자로 추천된 “○○○○○” 평가 유공 공무원에 대하여 다음과 같이 공적을 심의·의결함

1. 심의대상 및 훈격

○ 대 상 : 3명

○ 훈 격

- 행정안전부장관 : 1명(○○○ 유공)

- 서울특별시장 : 2명(○○○ 유공)

2. 의결내용

- ○○○○○제도의 조기정착 및 운영활성화 등의 업무추진에 기여한 공적이 인정되고,
- 심의대상자가 장관표창 업무지침 및 시장표창계획 등 업무지침에 따른 기준에 부합하므로 대상자로 선발 및 추천(동의)하기로 의결함.

3. 선 발 : 3명(※선발내역 별첨)

2019. . .

○○실·본부·국 공적심의회

위 원	직 위	성 명	서 명	의 견
위원장	○○○국장	○○○		
위 원	○○과장	○○○		
위 원	○○과장	○○○		
위 원	○○과장	○○○		
위 원	○○과장	○○○		
간 사	○○팀장	○○○		
담 당	주무관	○○○		

<위원 구성>
 시장표창조례에 제14조에 의거 기관별 공적심의회는 위원장 1인을 포함한 5인 이상 10인 이내의 위원으로 구성함

붙임4 엑셀서식으로 작성

시장표창 추천자 현황 및 비위사실 확인서

■ 대상자 : 총 2명

연번	소속	직급	대외직명	성명 (단체명)	주민등록 번호	재직기간	징계	상훈 (2년이내)	비위사실 (6개월이내)	기타	표창일자 (사업뜨듬이)
1	인사과	지방행정 사무관	지방행정 사무관	○○○	○○○○○○- ○○○○○○	07-05 <small>예)7년5월인 경우</small>	(예시) 08.04.30 견책 금품수수 <small>* 사면, 말소된 경우는 사면(말소)일자 별도 표기</small>	(예시) 09.11.30 행정안전부 장관표창	(예시) 12.08.23 주의 (서울시 감사담당관)	해당 없음	2019.02.28
2	○○구 총무과	지방행정 주사보	주무관	○○○	○○○○○○- ○○○○○○	03-02 <small>예)3년2월인 경우</small>	해당없음	해당없음	12.08.23 주의 (○○구 감사담당관)	해당 없음	

위 자료는 관련기관 조회, 표창대상자 소속기관 감사부서의 확인을 받아 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며, 위의 작성 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2019. . .

작성자 : 추천부서 상훈담당 (직급) (성명) (서명·인)
 확인자 : 추천부서장 (직급) (성명) (서명·인)
 감사부서장 (직급) (성명) (서명·인)
 인사부서장 (직급) (성명) (서명·인)

<감사부서장, 인사부서장 작성 여부>
 - 구·투출·외부기관 → 시(사업부서)로 추천 : 해당기관에서 반드시 작성
 - 시(사업부서) → 인사과로 추천 : 작성 생략

- <작성시 참고사항>
- ① 징계 : 징계 및 불문경고 처분을 받은 날짜, 징계종류 및 사면·말소 여부 표기
 - ② 상훈 : 추천일 기준 2년 이내 시장 및 장관급 이상의 표창을 받은 날짜 및 훈격 표기
 - ③ 비위사실 : 추천일 기준 최근 6개월 이내 훈계·경고·주의 처분 표기
 - ④ 기타 : 징계의결 요구중인 자, 형사사건으로 기소 중인 자, 수사 중이거나 각종 언론보도 등 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기

※ 자치구와 투자출연기관, 외부기관에서 서울시로 시장표창 대상자 추천시, 대상자 소속기관의 감사부서장 및 인사부서장 확인이 반드시 필요 (※ 원본은 해당 부서에서 자체보관)

※ 추천부서(사업부서)에서 자치구·투자출연기관 직원 및 외부공무원 추천시, 대상자 소속기관 으로부터 위의 사항을 철저히 확인하여 자체심의 후 추천

붙임5 엑셀서식으로 작성

정부포상(장관표창) 추천자 현황 및 비위사실 확인서

대상자 : 1명, 1개 기관

연번	추천훈격 (해당부처)	소속	직급	대외직명	성명 (단체명)	주민등록 번호	재직기간	징계	상훈 (2년이내)	비위사실 (6개월이내)	기타
1	행정안전부 장관 표창 (행정안전부)	인사과	지방행정 주사	주무관	○○○	○○○○○○○- ○○○○○○○	07-05 <small>예) 7년5월인 경우</small>	(예시) 08.04.30 견책 금품수수 <small>* 사면, 말소된 경우는 사면(말소)일자 별도 표기</small>	(예시) 09.11.30 행정안전부 장관표창	(예시) 12.08.23 주의 (서울시 감사담당관)	해당 없음
2	보건복지부 장관 표창 (보건복지부)	○○구 ○○과	-	-	○○구	-	-	-	-	-	-

위 자료는 관련기관 조회, 표창대상자 소속기관 감사부서의 확인을 받아 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며, 위의 작성 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2019. . .

작성자 : 추천부서 상훈담당 (직급) (성명) (서명·인)
 확인자 : 추천부서장 (직급) (성명) (서명·인)
 감사부서장 (직급) (성명) (서명·인)
 인사부서장 (직급) (성명) (서명·인)

<감사부서장, 인사부서장 작성 여부>
 - 구·투출·외부기관 → 시(사업부서)로 추천 : 해당기관에서 반드시 작성
 - 시(사업부서) → 인사과로 추천 : 작성 생략

- 〈작성시 참고사항〉
- ① 징계 : 징계 및 불문경고 처분을 받은 날짜, 징계종류 및 사면·말소 여부 표기
 - ② 상훈 : 추천일 기준 2년 이내 시장 및 장관급 이상의 표창을 받은 날짜 및 훈격 표기
 - ③ 비위사실 : 추천일 기준 최근 6개월 이내 훈계·경고·주의 처분 표기
 - ④ 기타 : 징계의결 요구중인 자, 형사사건으로 기소 중인 자, 수사 중이거나 각종 언론보도 등 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기

※ 자치구와 투자출연기관, 외부기관에서 서울시로 시장표창 대상자 추천시, 대상자 소속기관의 감사부서장 및 인사부서장 확인이 반드시 필요 (※ 원본은 해당 부서에서 자체보관)

※ 추천부서(사업부서)에서 자치구·투자출연기관 직원 및 외부공무원 추천시, 대상자 소속기관 으로부터 위의 사항을 철저히 확인하여 자체심의 후 추천

주요 이력

(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력

과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)

(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용

(27) 공 적 사 항

시장표창 결격요건 및 공직선거법 검토보고서

■ 대상자 : 총 명(명단 첨부)

■ 시장표창 결격요건 검토

구분	결격요건	검토결과
재직기간	근속기간 3년 미만인 자	(예시) 해당 없음
상훈	추천일 기준 2년 이내에 시장 및 장관급 이상의 표창을 받은 자	해당 없음
징계	금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성희롱, 성폭력비위 등으로 징계처분을 받은 자(사면 또는 말소되더라도 추천 불가)	해당 없음
	불문경고 및 징계처분을 받은 자로서 미말소자 ※ 말소기간 : 불문경고 1년, 견책 3년, 감봉 5년, 정직 7년, 강등 9년	해당 없음
훈계등	훈계·경고·주의처분 후 6개월 미경과자	해당 없음
업무수행기간	현 기관 전입 6개월 미경과자(사업으뜸이와 조직개편 예외) ※ 단, 사업으뜸이의 경우, 해당업무 6개월 미만자는 예외 불인정, 조직개편 대상일 경우 별도 표기	해당 없음
퇴직	정년퇴직 잔여일 1년 미만자(퇴직유공의 경우 퇴직일 기준) ※ 단, 사업으뜸이의 경우 해당 사업의 실질적 유공기간을 고려하여 판단	해당 없음
기타	징계의결 요구 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 기관 내 감사부서 또는 외부 감사기관, 수사기관에 의해 감사, 수사 중인 자 기타 공·사생활에서 직장이나 사회로부터 지탄을 받고 있는 자	해당 없음

※ 위의 결격요건에 해당함에도 추천 시에는 현저한 공적 및 이에 해당하는 증빙자료 등 별도 첨부

■ 공직선거법 검토(사업으뜸이 표창 시에만 작성)

사업명	검토내용	검토결과
000 사업 유공표창	- 선발계획 수립시 공직선거법 검토여부 확인 - 사업 및 표창수여 법적근거 확인 - 공직선거법 제112조 위반여부 확인 등	(예시)적법

위의 검토내용이 틀림없음을 확인합니다.

2019년 월 일

확인자 (추천부서장)

(인)

함께서울실천상 공적조서

< 우수부서/팀 추천 > * 부서 및 팀 중 추천대상을 정확히 명시

부서(팀) 명	직원수	분 장 사 무	사업단계	작성자
서울한강체M-12 *부서 : 부서장 4급상당 /팀 : 팀장 5급상당		- - -	'계획수립', '진행중', '완료' 중 택1	성명 (연락처)

공 적 내 용

공적 요약

<제 목: 주요 공적을 포괄할 것>

- o 공적을 서술형으로 3~4줄로 요약하여 작성 - 틀 변형 금지
- o
- o

<작성요령>

추진사업 핵심내용(추진경과 등 진행과정), 추진실적의 구체적 데이터(만족도, 이용률 등), 전체 사업추진 일정 중 현재 단계(완료, 추진 등), 추진성과 및 기대효과(○○○에 기여 등) 등을 반드시 포함시켜서 작성해주세요.

* 수식어 등 미사여구보다는 구체적인 사업추진 내용과 효과를 알기 쉽게 작성 요망

- (서울남산체B-15)
 - (서울한강체M-13)
 - (서울한강체M-13)

- 줄간격 : 160%
- 3매 이내로 작성할 것 (4매 이상은 임의삭제)
- 불필요한 사진은 첨부하지 말 것
- * 공적을 설명하기 위해 꼭 필요한 사진만 용량을 최소화하여 첨부해주시기 바람
 - 본문 설명과 무관한 단순 행사사진, 참고사진, 중복사진은 삭제 예정

주요개선사항

- 기존 운영에서 어떻게 변경되었는지 구체적으로 비교하여 정리 (기존 → 변경사항)

공 적 내 용

--

구 분	직 급	성 명	비 고
작성자			※ 연락처 기재
확인자			※ 우수부서 : 부서장 4급상당 / 우수팀 : 팀장 5급상당

함께서울협력상 공적조서

팀 명	직원수	주요추진 사업명	사업단계	작성자
서울한강체M-12 ※ 팀 : 팀장 5급상당			‘계획수립’, ‘진행중’, ‘완료’ 중 택1	성명 (연락처)

공 적 내 용			
<input type="checkbox"/> 공적 요약			
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">주요 실적 및 협력사항</div>			
<ul style="list-style-type: none"> · 시책사업을 추진함에 있어 타 부서(팀)와 협력한 주요 내용을 기술(5~6줄 이내) 			
<input type="checkbox"/> 협력내용			
A팀(○○과)	B팀(○○과)	C팀(○○과)	D팀(○○과)
<input type="checkbox"/> (서울남산체B-15) <ul style="list-style-type: none"> ○ (서울한강체M-13) - (서울한강체M-13) 			
<p><작성요령></p> <ul style="list-style-type: none"> - 추진사업 개요, 추진경과, 추진실적(구체적 데이터, 통계, 숫자 포함), 전체 사업추진 일정 중 현재 단계(완료, 추진 등), 성과(협력내용) 및 기대효과(○○○에 기여 등) 등을 반드시 포함시켜서 작성 ※ 구체적인 사업추진 내용과 효과를 알기 쉽게 작성 - 줄간격 : 160% - 3매 이내로 작성 - 공적을 설명하기 위해 꼭 필요한 사진만 용량을 최소화하여 첨부 			

구 분	직 급	성 명	비 고
작성자			※ 연락처 기재
확인자			※ 팀장 5급상당

제 _____ 호

표창장

<소속>
자치구 및 타 기관 소속인 경우는
기관명까지 기재
ex) 중구 총무과, 서울메트로,

인사과

<대외직명>
※ 서울시실무공무원 대외직명제 운영 규정(서울시훈령 제982호)
- 서울시 공무원 중 대외직명을 사용하고 있지 않는
6급 이하 일반직 및 임기제공무원 : 주무관(원칙),
전문관, 조사관, 지방행정사무관대우 등
(업무분야별·직렬별·직급별 특성 감안)
- 서울시 5급 이상 : 해당 직급
ex) 인사과 지방행정주사 홍길동 → 주무관 홍길동

주무관 홍길동

위 공무원은(비공무원 : 귀하는, 공사직원 : 위 직원은) 평소
근무성적이 우수하고 맡은 바 직무를 성실히 수행하여 왔으며
특히 _____ 에 기여한 공이 크므로 이에 표창합니다.

<표창문안>
- 이달의 일꾼, 퇴직유공 : 인사과에서 일괄 제작·배부
- 사업 으뜸이 : 심의 후 표창번호를 부여받아
추천부서에서 별도 제작·수여하며,

2019년 ____월 ____일

서울특별시장 박원순

표창장(안) - 기관

제 _____ 호

표 창 장

우수부서

인사과

위 부서(기관)는 전 직원이 서울시정 발전에 노력하여
왔으며 특히 _____에 기여한

공이 크므로 이에 표창합니다.

2019년 ____월 ____일

서울특별시장 박원순

【참고】 표창장 서울서체 적용-시장표창장 등 서울서체 적용계획(인사과-3734호, '11.02.22)

표창장 제작 예시

		
제 1 호	_____	서울한강체 --
<h1>표 창 장</h1>		
인사과	_____	서울남산체 --
주무관 홍길동	_____	서울남산체 --
위 공무원은 평소 근무성적이 우수하고 맡은 바 직무를 성실히 수행함으로써 시정발전에 기여한 공이 크므로 이에 표창합니다.		서울한강체 --
2015년 1월 31일	_____	서울남산체 --
서울특별시장 박윤		서울남산체 --
		

상장번호 부여요청 서식

상장번호	소속	직급	대외직명	성명 (기관명)	구분	공적개요	요청부서	수여일자
	○○담당관	지방행정주사보	주무관	○○○	최우수	외국어스피치대회	인력개발과	2019.12.19
	○○구○○과	지방사회복지사기	주무관	○○○	우수	외국어스피치대회	인력개발과	2019.12.19