



[음면동] 재신청(정보수정)

-재신청은 중지이후 진행 가능

정보 변경 내용	변경 가능 기간
[가구원수] 변경	`19년 05월 22일 부터 `19년 06월 26일 까지
이용권 선택 (실물->가상, 가상->실물)	`19년 05월 22일 부터 `20년 04월 30일 까지
[대상자] 변경	
[주거형태] 변경	
[고객번호] 변경	
[에너지원] 변경	
[공급사] 변경	

* (자동중지) 사망신고후 익일 7시35분, 전입신고후 익일 18시5분

[음면동] 재신청 ※ 정보변경에 따른 재신청은 중지처리(42~45page 참조) 후 진행가능
 ※ 전입 및 사망은 자동중지이후 재신청 가능

경로 : 차세대 바우처 > 신청관리 > 바우처홈 (음면동) > 서비스찾기 > **바우처 신청**

상세설명

❖ **에너지 바우처 신청 메뉴의 재신청(정보수정) 화면**(입력오류 등 대상자의 정보를 수정 해야 하는 경우, 중지처리를 진행 (42~45page 참조)한 후 재신청하는 화면입니다.

➢ 로그인 후 [차세대바우처] 메뉴에서 [신청관리]-[바우처홈(음면동)]를 클릭하여 화면에 접속합니다. 대상자를 조회 선택(19~21P 참조)합니다.

1. [바우처신청] 화면에서 [서비스정보]영역의 [신청구분]을 [재신청]으로 선택하면 자동으로 [정보수정]이 선택됩니다.
2. [변경선택]버튼한후, [정보변경구분선택]에서 해당되는 항목을 선택합니다.
 - ('19.05.22~'19.06.26까지 변경가능 정보) **가구원수**
 - ('19.05.22~'20.04.30까지 변경가능 정보) **이용권선택(실물->가상), 이용권선택(가상->실물), 대상자변경, 주거형태, 고객번호, 에너지원, 공급사**

[읍면동 담당자] 재신청(가구원수 변경)

경로 : 차세대 바우처 > 신청관리 > 바우처홈 (읍면동) > 서비스찾기 > 바우처 신청

상세설명

❖ 재신청(정보수정)-가구원수 변경

1. [바우처신청] 화면에서 [서비스정보]영역의 [신청구분]을 [재신청]으로 선택하면 자동으로 [정보수정]이 선택됩니다.
 2. [이력확인] 버튼을 클릭하여 이전 신청정보를 조회합니다.
 3. [변경선택] 버튼 클릭합니다.
3-1. [가구원수]를 선택하고, 3-2. [확인] 버튼을 클릭합니다.
 4. [소득/등급설정], [카드정보], [구비서류]의 기등록된 내용을 확인합니다.
 5. [저장]버튼을 클릭후, 6. [신청접수]버튼을 클릭하여 완료합니다.
- ✓ [가구원수] 변경은 이전에 신청되었던 가구원을 현재 시점의 등본상 가구원으로 변경하게 됩니다.
 - ✓ 가구원 변경으로 가구원 수가 변경되면 기존 신청 되었던 등급이 변경됩니다.

[읍면동 담당자] 재신청(가상카드 에너지원 변경)

경로 : 차세대 바우처 > 신청관리 > 바우처홈 (읍면동) > 서비스찾기 > 바우처 신청

상세설명

❖ 재신청(정보수정)-에너지원 변경

1. [바우처신청] 화면에서 [서비스정보]영역의 [신청구분]을 [재신청]으로 선택하면 자동으로 [정보수정]이 선택됩니다.
2. [이력확인] 버튼을 클릭하여 이전 신청정보를 조회합니다.
3. [변경선택] 버튼 클릭합니다.
3-1. [에너지원]를 선택하고, 3-2. [확인] 버튼을 클릭합니다.
4. [대상에너지선택]에서 동절기 에너지원 (전기,도시가스,지역난방) 선택하고, 에너지고객번호, 공급사 등의 변경정보를 입력한 후 4-1. [검증] 버튼을 클릭합니다.
5. [소득/등급설정], [카드정보], [구비서류]의 기등록된 내용을 확인합니다.
6. [저장]버튼을 클릭후, 7. [신청접수]버튼을 클릭하여 완료합니다.

[읍면동 담당자] 재신청(대상자 변경)

경로 : 차세대 바우처 > 신청관리 > 바우처홈 (읍면동) > 서비스찾기 > 바우처 신청

상세설명

❖ 재신청(정보수정)-대상자 변경

✓ [바우처홈(읍면동)]화면에서 [바우처 서비스 신청]에서 주민등록번호를 입력 후 [돋보기 버튼]을 클릭해 [인적정보조회] 화면에 대상자가 조회 됩니다.

1. [서비스찾기] 화면에서 변경할 대상자를 [대상자] 항목에서 변경 체크합니다.
**** (주의)변경할 대상자 생계의료수급자여야 함**
**** (주의)사망중지 변경 시 수급자 상관 없이 변경 가능**
2. [바우처신청] 화면에서 [서비스정보]영역의 [신청구분]을 [재신청]으로 선택하면 자동으로 [정보수정]이 선택됩니다.
3. [변경선택] 버튼 클릭합니다.
 - 3-1. [대상자변경]을 선택하고, 3-2. [확인]버튼을 클릭합니다.
4. [이전 대상자]의 정보가 자동 입력되고 [이력확인] 버튼을 클릭하여 이전 신청정보를 조회 확인합니다.
5. [소득/등급설정], [카드정보], [구비서류]의 기등록된 내용을 확인합니다.
6. [저장]버튼을 클릭후, 7. [신청접수]버튼을 클릭하여 완료합니다.

재신청(정보변경) 접수 후

대상자 결정처리 -> 바우처 송수신 관리 - > 통지서 발행

[시군구] 대상자 결정 처리

- 대상자 결정 처리 (적합, 부적합)

신청 절차 (2)

[시군구 담당자] 바우처 대상자 결정 처리

경로 : 차세대 바우처 > 신청관리 > 바우처대상자결정처리

사회보장정보시스템(행복e음)

로그아웃 국민요청(3) 민원합 변동처리현황(1273) 복지원장 · My메뉴 · 새창 · 운영권리

긴급복지 | 자활지원 | 의료급여 | 아동청소년 | 기초노령연금 | 노인 | 장애인복지(신) | 기초연금 | 장애인연금 | 바우처 | 차세대 바우처

바우처대상자결정처리

관리행정동: 전체 | 신청일자: 2018-12-07 ~ 2019-01-07 | 대기자 | 서비스 상태: 전체

서비스유형: [TIE001] 에너지바우처지원 | 성명: 김○○ | 주민등록번호: 000000-0000000 | 조회

정렬순서: 정렬기준 | 상태: 전체 | 메모검색

검색결과 | 방문조사위리 미전송 건

관리행정동	서비스유형	신청접수번호	성명	주민등록번호	방문조사전송여부	제공금액	서비스현황	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	최	000000-0000000		86,000	중지	접수
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	김	000000-0000000		120,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	정	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	김	000000-0000000		145,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	천	000000-0000000		145,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	조	000000-0000000		145,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	정	000000-0000000		120,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	방	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	최	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	이	000000-0000000		120,000	지원중	완료

바우처대상자일괄결정

결정등록

판정결과: 적합

판정비고: 정상

기타내용

저장 닫기

신청취소 접수반려 결정취소 일괄결정

상세설명

❖ 바우처 결정처리 대상자를 조회 화면

1. [차세대바우처] 메뉴에서 [신청관리]-[바우처대상자결정처리] 화면에 접속합니다. [서비스유형]을 [에너지바우처지원]으로 선택하고, 신청일자 등을 설정 후 [조회] 버튼을 클릭합니다.
2. [상태]가 접수인 결정 대상자를 체크(M)후 [일괄결정] 버튼 누릅니다.
3. [바우처대상자일괄결정] 팝업에서 [판정결과]와 [판정비고]의 내용을 선택 후 [저장]버튼을 눌러 완료합니다.
4. 조회된 결과 중 확인 하고자 하는 대상자를 더블 클릭하시면 대상자 결정상세 화면으로 이동 할 수 있습니다(다음 페이지 참고)

[시군구 담당자] 바우처 결정 처리 상세 정보 확인

경로 : 차세대 바우처 > 신청관리 > 바우처대상자결정처리

상세설명

❖ 바우처 결정 처리 화면에서 선택된 대상자에 대한 상세 정보를 확인 할 수 있는 화면

1. [바우처 대상자 결정] 화면에서 선택된 대상자의 상세 정보를 확인 후, [결정처리] 영역에서 [판정결과], [판정비고]를 선택하고 [저장] 클릭 하면 결정처리가 완료 됩니다.

[시군구 담당자] 바우처 결정 처리 대상자 신청취소, 접수반려, 결정취소

경로 : 차세대 바우처 > 신청관리 > 바우처대상자결정처리

사회보장정보시스템 (행복e음)

로그아웃 국민요청(3) 민원합 변동처리현황(1273) 복지원장 · My메뉴 · 세창 · 운영관리

바우처 차세대 바우처

바우처대상자결정처리

관리행동: 전체 | 신청일자: 2018-12-07 ~ 2019-01-07 | 대기자: | 서비스 상태: 전체

서비스유형: [TIE001] 에너지바우처지원 | 성명: 김○○ | 주민등록번호: 000000-0000000 | 조회

정렬순서: 정렬기준 | 상태: 전체 | 메모검색

검색결과 방문조사완료 미전송 건

관리행동	서비스유형	신청접수번호	성명	주민등록번호	방문조사송여부	제공금액	서비스현황	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	최	000000-0000000		86,000	중지	접수
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	김	000000-0000000		86,000	중지	접수
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	김	000000-0000000		120,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	박	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	배	000000-0000000		145,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	정	000000-0000000		145,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	강	000000-0000000		145,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	유	000000-0000000		120,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	이	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	송	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	최	000000-0000000		145,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	정	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	김	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	천	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	조	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	정	000000-0000000		145,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	방	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	최	000000-0000000		86,000	지원중	완료
<input type="checkbox"/>	에너지바우처지원	5420000000000000	이	000000-0000000		120,000	지원중	완료

신청취소 접수반려 결정취소 일괄결정

※ 방문조사완료 시 매일 12:00 / 21:00 국민연금공단으로 일괄자료전송되며 전송 이후 방문조사취소는 불가능합니다.

상세설명

❖ 신청정보 오류 등 취소 및 반려가 필요한 경우

- [서비스유형]을 [에너지바우처지원]으로 선택하고, 신청일자 등을 설정 후 [조회] 버튼을 클릭합니다.
- 조회된 결과 중 취소 하고자 하는 대상자를 선택하여 [신청취소] 버튼 클릭 - 결정 처리 전에만 가능하며, 신청 취소 시 해당 정보가 완전히 삭제됨(재등록은 읍면동에서 신규신청과 동일하게 진행해야함)
- 조회된 결과 중 반려 하고자 하는 대상자를 선택하여 [접수반려] 클릭 - 결정처리 전에만 가능하며, 접수 반려 시 해당 정보를 그대로 유지한 채 읍면동 접수직전(저장상태)으로 회귀
- [결정취소]는 결정 직후, 바우처 송수신 관리메뉴에서 송수신 하기 전에만 가능하며, 결정취소 후, [신청취소] 또는 [접수반려] 가능
- 바우처 송수신 이후에는 취소 및 반려가 불가능합니다.

[시군구] 바우처 송수신 관리

- 대상자 결정 처리 이후 송수신

신규신청 절차 (3)

[시군구 담당자] 대상으로 결정된 자 전송 처리

경로 : 차세대 바우처 > 송수신관리 > 바우처송수신관리

사회보장정보시스템(행복e음)

로그아웃 국민요청(0) 민원합의 변동처리현황(12917) 복지원장 · My메뉴 · 새창 · 운영관리

긴급복지 자활지원 의료급여 아동청소년 기초노령연금 노인 장애인복지(신) 기초연금 장애인연금 바우처 차세대 바우처 > 메뉴 더보기

바우처 송수신 관리 도움말 관련업무조회

신청 (4) 변경신청 (14) 중지환급신청 (9) 제공기관 예약금환급계정등록

관리행정동 [전체] 전송구분 [전체] 신청일자 [2018-12-04] ~ [2019-01-04] 조회

서비스유형 [TIE001] 에너지바우처 성명 주민등록번호

4 조회결과 [전체 : 50 건] 다음

<input type="checkbox"/>	관리행정동	성명	주민등록번호	전송정보	서비스유형	대상자등급
<input checked="" type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			전송성공	에너지바우처지원	2등급
<input type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	3등급
<input type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	3등급
<input type="checkbox"/>	서구			수신성공	에너지바우처지원	3등급
<input type="checkbox"/>	서구			전송성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			전송성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			전송성공	에너지바우처지원	3등급
<input type="checkbox"/>	서구			전송성공	에너지바우처지원	3등급
<input type="checkbox"/>	서구			전송성공	에너지바우처지원	1등급
<input type="checkbox"/>	서구			전송성공	에너지바우처지원	1등급

신청취소 접수반려 5 선택전송

※ 괄호 안의 숫자는 미전송 건

상세설명

- ❖ 차세대 바우처 메뉴에서 송수신관리의 바우처 송수신관리를 선택할 때 나오는 화면
 - 로그인 후 [차세대바우처] 메뉴에서 [송수신관리]-[바우처송수신관리]를 클릭하여 화면에 접속합니다
1. [신청] 또는 [중지환급신청] 탭을 선택합니다. (에너지바우처는 [신청] 과 [중지환급신청] 탭만 사용합니다)
 - [신청] 탭: 신청 또는 재신청의 경우
 - [중지환급신청] 탭: 중지신청의 경우
 2. [서비스유형]을 [에너지바우처지원]으로 선택, [전송구분]과 [신청일자] 등의 조회 항목을 선택합니다.
 3. [조회] 버튼을 클릭합니다.
 4. 조회된 목록에서 전송이 필요한 대상자를 체크(V)합니다.
 5. [선택전송]을 클릭하면 해당 정보를 국가바우처 시스템으로 전송하여, 바우처 금액이 생성됨 (전송이전에는 신청취소, 접수반려 가능)
 - (유의) [전송정보]에서 [수신성공]이 되었는지 반드시 확인하여야 하며, 수신성공 후에 통지서 발행 등이 가능

[읍면동, 시군구] 통지서 발행

- 바우처 송수신 완료 후

※ 신규신청 송수신 완료 시 바우처 신청 종료

신규신청 절차 (4)

[읍면동,시군구] 통지서발행

경로 : 차세대 바우처 > 신청관리 > 통지서발행

통지서발행

* 기초생활보장 대상 중지자에 대해서는 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

1 조회구분 적합통지서 부적합통지서 기타통지서(변경, 중지 등) (맞춤형)결정 (맞춤형)기타(변경, 중지 등)

대상자성명 내국인 주인등록번호 _____

책정일자 2016-10-14 ~ 2016-10-21 결정통지방법 전체 **2** 보장구분 에너지바우처 **3** 조회

관리행정동 전체

통지서발행구분 발행 미발행 통지서발행일자 _____

통지서발행 목록 [총 6건] + 대상자가 사망한 경우 색으로 표시

보장구분	대상자 성명	대상자 주민등록번호	가구주 성명	가구주 주민등록번호	대상자 전화번호	변경일자	최종전자 결재일자	결정통지방법	통지서 발행구분
<input checked="" type="checkbox"/>	에너지바우처					2016-10-17	2016-10-17	서면	미발행
<input type="checkbox"/>	에너지바우처					2016-10-18	2016-10-18	서면	미발행
<input type="checkbox"/>	에너지바우처					2016-10-18	2016-10-18	서면	미발행
<input type="checkbox"/>	에너지바우처					0-20	0-20	서면	미발행
<input type="checkbox"/>	에너지바우처					0-20	0-21	서면	미발행

6 통지서 발행내역

통지방법 서면

통지발행일자 2016-10-21

비고

출력물선택 전체 출력

7 통지

5 통지서출력

상세설명

❖ 대상자 현황

1. [조회구분] 을 선택합니다.
2. [보장구분] 를 선택합니다.
3. [조회] 버튼을 클릭합니다.
4. [통지서발행목록] 화면에서 통지할 항목 체크
5. [통지서출력] 버튼을 클릭합니다.
6. [통지서발행내역] 에서 내용을 입력합니다.
7. [통지]버튼을 클릭합니다.
8. 발송할 타입에 맞게 선택 후 버튼 클릭합니다.

8 출력

감사합니다.

