

## [사전 공지사항]

1. 5월 특근매식비 원본 서류 제출, 구글시트 기재요청
2. 신용관리교육 상담신청서, 면책결정 후 설문지, 면책결정문 수령 확인서 제출

▶ 회의실 뒷편 책상에 제출 부탁드립니다.

# 2019년 6월 월례회의

- ▶ 일시: 2019.6.4.(화) 14:00~18:00
- ▶ 장소: 재단 5층 대회의실

# 순서

---

- 14:00~14:15 월간주요일정 보고 및 공지사항 전달 (15분)
- 14:15~14:20 채무자대리인 관재인비용지원 안내(5분)
- 14:20~14:25 신규 상담신청서 인트라넷 입력방법(5분)
- 14:25~14:30 교육TF 강사풀 조사결과 (5분)
- 14:30~14:40 근무지변경 일정 안내(10분)
- 14:40~14:50 채무조정지원 대상자 현황조사 (10분)
- 14:50~15:00 휴식(10분)
- 15:00~18:00 매뉴얼TF 중간보고(180분)

# 보고사항

## 신규 직원 소개

---

허진옥 상담관, 정우철 주임

# 보고사항

## 5월 월간 주요 결과 보고

연번	제목 및 주요내용	일시(기간)	장소	비고
1	TBS, JTBC 뉴스룸 '뉴스미션', 중앙일보 등 취재협조 및 인터뷰 '3만명, 10만번 상담솔루션' 제공 보도자료 배포(22건 보도)	5월 중	재단	외부
2	용산구 지역사회보장협의체 위원장 간담회	5.10(금)	용산구청	외부
3	서울시청 공정경제과장 간담회	5.23(목)	서울시청	외부
4	더불어민주당 현장 최고위원회 회의 및 시청센터 방문	5.24(금)	시청센터	외부
5	한국예술인복지재단 예술인 생활안전자금용자 설명회	5.28(화)	동송아트센터	외부
6	고객만족도 실시 사전 문자 안내 및 조사 진행(기획팀 주관)	5.7(화)~6.5(수)	재단	내부
7	신규센터 개소관련 적격심사 완료(서울강남고용복지+센터 확정)	5.17(금)	재단	내부
8	사회복지전공생을 위한 금융역량강화교육 접수 진행 (1회기/3회기 마감)	~5.31(금)	재단	내부
9	5대 TF별 회의	5월 중	재단	내부

# 보고사항

## 6월 월간 주요 일정 보고

연번	제목 및 주요내용	일시(기간)	장소
1	법무부 '채무자대리인 제도' 간담회	6.3(월) 14:00	서초구
2	월례회의 및 5대 TF 중간보고	6.4.(화) 14:00	재단
3	서울남부고용복지+센터 운영위원회 참석	6.5.(수) 10:30	서울남부고용복지+센터
4	센터 신규 직원 교육	6.7(금)~14(금)	재단 및 지역센터
5	신규센터 개소관련 준비	6월 중	서울강남고용복지+센터
6	지역센터 업무분장(근무지 변경)준비	6월 중	재단
7	한국자산관리공사 업무협의 간담회	6월 중	재단

# 공지사항

## 2019 채무자대리인 제도 안내

- 주요 사항 (2019년 예산 2,442만원 / 74명 지원가능)

### 1. 지원범위 및 제출서류/제출처

- ① 소득평가액 기준 중위소득 80%이하에 해당하는 자 (워크아웃 신청자는 중위소득 100% 이하)  
=> 2019년부터 1인 기준규정 삭제, 2인과 동일기준적용( 보건복지부 기준)
- ② 수급권자, 차상위 계층, 한부모 가족, (장애인)에 해당되어 증빙서류를 제출한 자  
=> 자격 확인 후 위임계약서와 신분증 사본, 증빙서류 사본 제출  
=> 증빙서류 원본은 추후라도 반드시 요청하여 자체 보관  
=> 박현근법률사무소 요청
- ③ 서울금융복지상담센터에서 상담 후 채무조정제도 진행 예정인자
- ④ 일반인 중 센터에서 상담한 자로, 긴급 지원해야 할 것으로 센터장이 판단한 자  
=> 독촉장, 독촉문자 등을 확보하여 인트라넷에 해당내용 기재와 함께 파일 첨부  
=> 일반인의 경우, 법률사무소 상생에 지원 요청(위임계약서 상이)

### 2. 접수방법

=> 중앙센터 오병주 상담관 메일로 송부

# 공지사항

## 2019 채무자대리인 제도 안내

- 1인 가구원은 2인 가구원과 동일기준적용(2019년 보건복지부 기준적용)

### 소득판정을 위한 건강보험료 기준

· 기준 중위소득 80%

(단위 : 원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	2,325,000	75,606	40,677	76,457
3인	3,008,000	97,689	82,348	98,862
4인	3,691,000	120,060	113,534	121,528
5인	4,374,000	142,729	142,335	144,749
6인	5,056,000	163,883	168,085	166,543
7인	5,739,000	186,282	195,048	189,330

· 기준 중위소득 100%(개인워크아웃 예정자)

(단위 : 원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	2,907,000	94,808	75,719	95,962
3인	3,760,000	121,528	115,254	122,961
4인	4,614,000	150,844	151,910	152,850
5인	5,467,000	177,419	184,185	180,259
6인	6,321,000	206,091	219,834	209,942
7인	7,174,000	236,255	257,406	241,925



# 공지사항

## 2019 채무조정비용(관재인 선임비) 안내

- 주요 사항 (2019년 예산 6,480만원 / 216~432명 지원 가능)

### 1. 지원범위

=> 1인당 300,000원 한도 내에 지원(확대: 지원대상 중 센터장이 인정한 자로서 법원의 결정금액 및 대상자의 전반적인 가계상황을 고려하여 500,000원 한도 내에서 추가지원 가능, 1인당 최대 800,000원까지 지원가능)

### 2. 지원대상

=> 기초생활수급대상자, 차상위계층, 한부모가족, 장애인, 서울형 기초보장 대상자('19.확대)

### 3. 구비서류

=> 등본  
=> 수급자증명서, 차상위 확인서, 한부모가족증명서, 장애인증명서 or 복지카드, 서울형 기초보장제도 결정 통지서

### 4. 접수방법

=> 중앙센터 오병주 상담관 메일 또는 팩스로 송부

# 신규 상담신청서 활용시 인트라넷 입력방법 변경사항

## 개인정보

★ 방문경로	<input type="checkbox"/> 대중매체(TV, 라디오, 신문, 잡지)	<input type="checkbox"/> 인터넷·SNS
	<input type="checkbox"/> 옥외광고(지하철, 버스, 현수막, 포스터)	<input type="checkbox"/> 센터 주관 금융상담·금융교육
	<input type="checkbox"/> 가족·친지·지인	<input type="checkbox"/> 채권·금융회사
	<input type="checkbox"/> 구청	<input type="checkbox"/> 주민센터

선택
TV
라디오
신문기사, 잡지
인터넷(SNS 등)
지하철(버스)광고
현수막, 포스터
가족, 친지, 지인등
금융교육
채권금융기관
주빌리은행
법무사, 변호사
관공서
복지기관
법률구조공단
기타

### ○ 개인정보

신청인(성명) *	익명190528202647 ✕		
성별 *	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	생년월일 *	년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 <input type="text"/> 세 (만 세)
연락처 *	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="중복조회"/>	연락처2	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
장애여부 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	방문경로 *	선택 <input type="text"/>
주소 *	선택 <input type="text"/>		
결혼여부 *	선택 <input type="text"/>	최종학력 *	선택 <input type="text"/>
직업 *	선택 <input type="text"/>	월수입 *	<input type="text"/> 0 만원
보호형태 *	선택 <input type="text"/>	가구유형 *	선택 <input type="text"/>

**대중매체: (TV, 라디오, 신문, 잡지) 중 선택 입력**  
**인터넷/SNS**  
**옥외광고: (지하철, 버스, 현수막, 포스터) 선택 입력**  
**가족, 친지, 지인**  
**금융상담/교육: 금융교육**  
**채권금융회사: 채권금융기관**  
**법무사변호사**  
**대한법률구조공단**  
**구청: 관공서**  
**주민센터: 관공서**  
**복지기관**

최종학력 '선택사항'으로 변경 전까지 종전처럼 확인 후 선택  
 변경이후 '개인파산 신청시 확인되는 최종학력'만 기재  
 (추후통계자료 활용예정)

# 신규 상담신청서 활용시 인트라넷 입력방법 변경사항

## 개인정보

보호형태	<input type="checkbox"/> 일반	<input type="checkbox"/> 법정한부모	<input type="checkbox"/> 차상위 (
	<input type="checkbox"/> 생계급여(일반)	<input type="checkbox"/> 생계급여(조건부)	<input type="checkbox"/> 주거급여 <input type="checkbox"/> 의료급여 <input type="checkbox"/> 교육급여 <input type="checkbox"/> 보장시설

일반/조건부 생계급여: 수급자-생계급여로 입력

③ 보호형태 \* 수급자 생계급여

가구유형 \* 선택

희망상담유형 (다중선택가능) *	가계 부채	<input type="checkbox"/> 개인파산면책 <input type="checkbox"/> 개인회생 <input type="checkbox"/> 워크아웃 <input type="checkbox"/> 대출문의(일반, 전환) <input type="checkbox"/> 기타
	가정 채무	<input type="checkbox"/> 재무설계
	복지서비스	<input type="checkbox"/> 소득지원 <input type="checkbox"/> 일상생활지원 <input type="checkbox"/> 주거지원 <input type="checkbox"/> 의료지원 <input type="checkbox"/> 교육지원 <input type="checkbox"/> 고용지원 <input type="checkbox"/> 채무자대리인제도 <input type="checkbox"/> 기타
	기타	<input type="checkbox"/> 기타

④ 주거유형 \* 기타 고시원

자가 명의자 선택 면적 [ ] m<sup>2</sup> [ ] 평  
유형 선택 시가 [ ] 만원

문자 및 이메일 수신 동의 \*  예  아니오

고시원 월임차료 ( 만원)

고시원: 기타 란에 작성

자가주택 (□본인 □가족) ( m<sup>2</sup>, 평), 주택유형( ), 시가/대출금 ( 만원/ 만원)

자가주택 대출금 기재칸 추가 후 기재

# 신규 상담신청서 활용시 인트라넷 입력방법 변경사항

## 가구정보

★ 가족 사항						
관계	생년월일	직업	월수입	연락여부	장애여부	동거여부
				<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
				<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

○ 가구정보( 3인 가구)

추가

가족사항	생년	나이	직업	월수입	장애여부	동거여부	비고	삭제
배우자 ▼	1994 ▼	26	서비스 ▼	<input type="text"/> 만원	아니오 ▼	예 ▼	연락O	삭제
본인 모 ▼	1963 ▼	57	무직 ▼	<input type="text"/> 만원	아니오 ▼	예 ▼	연락X	삭제

가족사항 연락 여부 비고란에 기재

# 신규 상담신청서 활용시 인트라넷 입력방법 변경사항

## 채무정보

★ 채 무 발 생 원 인 (다중선택 가능)

<input type="checkbox"/> 거주주택마련	<input type="checkbox"/> 거주주택이외의 부동산마련	<input type="checkbox"/> 전월세보증금마련	<input type="checkbox"/> 투자자금마련( )
<input type="checkbox"/> 부채상환	<input type="checkbox"/> 사업자금	<input type="checkbox"/> 결혼자금	<input type="checkbox"/> 명의도용(대여)
<input type="checkbox"/> 사기피해	<input type="checkbox"/> 도박	<input checked="" type="checkbox"/> 과소비(음주, 쇼핑 등)	<input checked="" type="checkbox"/> 채무보증
<input type="checkbox"/> 생활비 [ <input type="checkbox"/> 주거비	<input type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 교육비	<input type="checkbox"/> 기타( ) ]
<input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 기타( )

○ 채무정보(채무총액 : 만원)

금융기관	대출금액	월상환액	대출일	⑥ 연체기간	삭제
선택 ▼	<input type="text"/> 만원	<input type="text"/> 만원	년 ▼ 년 월 ▼ 일 ▼	선택 ▼	삭제
선택 ▼	<input type="text"/> 만원	<input type="text"/> 만원	년 ▼ 년 월 ▼ 일 ▼	선택 ▼	삭제
선택 ▼	<input type="text"/> 만원	<input type="text"/> 만원	년 ▼ 년 월 ▼ 일 ▼	선택 ▼	삭제

추가

채무발생원인 (다중선택 가능)

<input type="checkbox"/> 거주주택마련	<input type="checkbox"/> 거주주택 이외 부동산 마련	<input type="checkbox"/> 전월세 보증금 마련	<input type="checkbox"/> 증권투자자금 마련	<input type="checkbox"/> 부채상환
<input type="checkbox"/> 사업자금마련	<input type="checkbox"/> 결혼자금마련	<input type="checkbox"/> 명의도용(대여)	<input type="checkbox"/> 사기피해	<input type="checkbox"/> 도박
<input type="checkbox"/> 기타 생활비 ( <input type="checkbox"/> 주거비	<input type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 교육비	<input type="checkbox"/> 기타 )	<input type="checkbox"/> 낭비(음주, 쇼핑, 취미 등)
				<input type="checkbox"/> 보증채무

(인트라넷)채무내역 연체기간 삭제검토

- ※ 수입 및 지출내역, 재산현황은 확인 되는 사항을 인트라넷에 기재 바랍니다.
- ※ 기존 상담신청서 소진 후, 신규 상담신청서(2019.5. ver2.0)를 사용 바랍니다.

# 공지사항

## 금융복지상담센터 강사 pool 명단

금융복지 서포터즈	파산선고자 신용관리교육	인큐베이팅 pool
권태영	김재원	박신재
김선형	김정연	서민정
김성훈	한병우	오병주
이재원	황상진	윤경희
최진건		이정훈
한상휘		조용진

# 공지사항

## 채무조정지원 대상자 현황조사

### 채무조정지원 대상자 현황조사 방안

#### - 단기 추진계획

- 대상 : 2017년 1월 ~ 2018년 6월말까지 접수사건(총 1,605건)
- 방법 : 접수담당 상담관이 직접 전화연락 \*담당 없는 경우(중앙센터)
- 조사기간 : 2019년 7월 1일 ~ 7월 31일(1개월간) \*근무지 변경이후
- 세부사항 : 신청인 상황에 맞는 상황별 질문지 준비(공유 예정)  
내방상담이 필요한 경우 재상담 유도

#### - 장기 추진계획

- 단기 현황조사 진행 완료 후 의견수렴 후 장기관리방안 마련(10월말까지)

# 감사합니다