

합 의 각 서

1. 계약건명 : 2019 서울도시건축비엔날레 홍보 대행
2. 계약업체 : (주)피알하우스
3. 계약금액 : 금 육억팔백구십팔만오천원(₩ 608,985,000)
4. 계약연월일 : 2019. 4. 30.
5. 계약기간 : 2019. 4. 30. ~ 2019. 12. 10.
6. 변경사항

가. 계약금액 및 기간

계약금액	당 초	금 오억이천만원정(₩ 520,000,000)
	변경후	금 육억팔백구십팔만오천원(₩ 608,985,000)
	증.감액	금 팔천팔백구십팔만오천원정 (₩ 88,985,000)증가
계약기간변경	변경사항 없음	

나. 과업 추가

구분	기존과업	추가과업
언론 홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 미디어리스트 구축 및 기자관리 (뉴스 클리핑, 뉴스 모니터링, 미디어 대응관리) - 보도자료 기획 및 작성, 배포 <ul style="list-style-type: none"> . 보도 및 기획 기사를 구분하여 섭외, 매칭 - 비엔날레 행사 관련 언론사 및 방송사 보도 추진 <ul style="list-style-type: none"> . 주요 언론사 및 방송사보도 추진 10건 이상 - 기자 간담회 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> . 시청 내 프레스룸을 활용 - 행사장 내 프레스룸 운영 및 관리(DDP, 돈의문박물관마을 2곳) <ul style="list-style-type: none"> . 관리 인원 상주, 현장 네트워크 관리 및 운영 	- 추가과업 없음
온라인 홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 페이스북, 인스타그램 채널 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> . 콘텐츠 개발 및 디자인 제작, 배포 . 채널 활성화 업무 및 고객관리 . 페이스북 페이지, 인스타그램 포스팅(피드, 스토리) 광고 계획 및 집행 - SNS 및 개인영상 매체 운영자 섭외, 운영 전반 	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 공모전 과업 추가 - 유튜버섭외 대신 인플루언서 섭외인원 추가 (10명->28명) /

	<ul style="list-style-type: none"> . 인스타그램 인플루언서 섭외 및 행사 계획 수립, 운영 . 유튜버 섭외 및 영상 제작 계획 수립, 운영 . 유튜버, 인스타그램 계약 및 보수 지급 - 홈페이지 유지 보수 관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> . 홈페이지 게시물 디자인 및 업데이트 . 기본 정보 업데이트 . 콘텐츠 축적 및 아카이브 . 보도자료 제공 . 2019 행사 소식 공지 및 참여안내 - 온라인 뉴스레터 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> . 한영 콘텐츠 디자인 및 제작, 국내외 배포 (코딩작업 포함) - 관련 웹사이트 홍보 <ul style="list-style-type: none"> . 플랫폼 웹사이트 및 커뮤니티 웹사이트 리스트 업 . 해당 웹사이트에 행사 정보 게시 계획 및 실행 . 해당 웹사이트 배너 광고, 팝업 광고 계획 및 실행 - 영상 매체 채널 운영 및 관리 	<p>커뮤니티바이럴 과업추가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 게시물 광고 과업 증대 - 이벤트 경품비 증대
<p>사진 및 홍보 영상</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 동영상 기획 및 제작 - 행사관련 영상 촬영 및 편집 - 사진 및 동영상 콘텐츠 배포 계획 및 실행 	<ul style="list-style-type: none"> - 추가과업 없음
<p>광고(옥외 광고 포함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 광고 계획 수립 및 운영 - 인쇄물 디자인, 제작 및 부착, 집행 - 미디어·음성 광고물 디자인, 제작 및 배포, 부착 	<ul style="list-style-type: none"> - 오디오가이드 과업추가 - 가로등 현수기, 지하철, 버스쉘터, 대형현수막 광고 등 과업증대
<p>연계홍보</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 타 행사 리서치 및 리스트업, 유치, 홍보 전략 수립 및 운영 - 타 기관 간행물 리서치 및 리스트업, 지면광고 제작 및 게재 	<ul style="list-style-type: none"> - 추가과업 없음
<p>출판 및 홍보물</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 인쇄물 기획 및 디자인, 제작 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보인쇄물 감량발주로 디자인비, 번역감수, 홍보대사 오디오가이드 녹음 등 비용으로 일부 전용, 북에디터 비용 증대
<p>번역</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 진행시 필요한 홍보물 번역 <ul style="list-style-type: none"> . 포스터, 브로셔, 초대권 및 입장권, 옥외 광고용 게시물 등 - 홍보를 위한 온·오프라인 홍보물 및 매체용 번역 	<ul style="list-style-type: none"> - 번역물량 증대 - 번역 감수자 추가

	<ul style="list-style-type: none"> · 팝업 배너, 웹 게시물, 뉴스레터 등 - 번역 업체 계약 및 지급 	
홍보대사	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보대사 섭외 및 운영(의전 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보대사 오디오가이드(주제전) 녹음
기념품	<ul style="list-style-type: none"> - 기념품 디자인 및 관련 계획 수립, 운영, 납품 	<ul style="list-style-type: none"> - 추가과업 없음
해외홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 미디어리스트 구축 및 홍보 계획 수립 - 해외미디어 기자단 리서치 및 리스트업, 초청, 운영 관리 - 관광관련 정보지 리서치 및 리스트업, 콘텐츠 제작, 운영 - 해외 플랫폼 리스트업, 콘텐츠 제작, 배포 	<ul style="list-style-type: none"> - 추가과업 없음
보고 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 착수보고 - 사업수행에 따른 세부계획서, 사업수행자 명단, 주요일정 제출 · 중간보고 - 사업 진행상황 보고 · 수시보고 - 이슈발생시 수시 보고를 통한 공유 · 현황보고 - 매월, 매주 현황보고서 제출 · 결과보고 - 사업 종료시 결과 보고 · 행사 운영 매뉴얼 - 사업 진행에 따라 운영 매뉴얼 제작 및 공유 ※ 일정 및 내용은 발주기관과 추후 협의 	<ul style="list-style-type: none"> - 추가과업 없음
결과 및 정산	<ul style="list-style-type: none"> · 정산내역서(공인회계사 검수 필) 및 외부전문기관이 실시한 평가보고서 제출 · 최종사업 산출물 및 결과보고서, 정산보고서 제출 ※ 최종보고용 제출 파일형식은 발주기관과 협의 	<ul style="list-style-type: none"> - 추가과업 없음

본 계약에 대하여 위와 같이 계약금액과 내용을 합의 및 확인하였고,
이에 따라 과업을 수행하는데 동의합니다.

2019. 09. 25.

(재)서울디자인재단 대표이사 최 경 란 (인)

(주)피알하우스 대표 손 혜

