



# 의정활동지원시스템을 통한 행정사무감사 요구자료 제출 방법

---

- 서울특별시의회 의사담당관 -

# 행정사무감사 요구자료 제출 방법

## 1. 작성방법 : 실·국별로 의원별 구분하여 작성

### 1) 폴더 안에 각각의 파일로 작성 후 압축

▶ 폴더명 : ex) 2019년 행정사무감사자료(행정자치위원회-행정국)

▶ 파일명 및 순서

1. 의원별 요구자료 목차

2. 위원회 공통 답변자료

3. 의원별 답변자료

- 문00 의원 답변자료(행정국)

- 송00 의원 답변자료(행정국)

## 2. 제출방법 : 실·국별 총괄담당자가 의정활동지원시스템에 등록

# 의정활동지원시스템 요구자료 등록방법

## 1) 행정포털에서 ‘요구자료시스템(의정활동지원시스템)’ 클릭

The screenshot shows the Seoul Metropolitan Government Portal (SeoulU) interface. At the top, there are navigation links for '도움말', '사이트맵', and '문의전화'. The main header includes the SeoulU logo and '서울특별시 행정포털'. A search bar is present with the text '통합검색'. On the right, there are links for '개인정보변경' and '로그아웃', along with a weather widget showing 31.1°C. Below the header is a navigation menu with categories: '업무공지', '정보공유', '시정뉴스', '커뮤니티', '나의포털', '원순씨의방', and '업무데스크'. The '업무데스크' (Work Desk) section is active, displaying a grid of service icons: '결재대기', '공감대기', '메모보고', '발송대기', '받은편지', 'e-호조', '요구자료', '시장요청사항', '접수대기', and '설정'. The '요구자료' icon is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '1'. Below the '요구자료' icon, there is a large orange callout box with the text '실·국 담당자(총괄)만 답변가능'. The page also features a '원순씨의방' (Wonsoon's Room) section with a post about a 53-minute wait time, and a '시정뉴스' (City News) section with various news items. At the bottom, there are radio buttons for '전체', '어제 인기글', and '주간 인기글'.

## 2) 자료요구 > '행정사무감사자료관리'에서 요구서 확인 후 '답변' 버튼 클릭

자료요구 행정사무감사자료 관리

1

요구정보 선택된 요구서 정보를 확인하실 수 있습니다.

요구서 목록

수신 2019년 행정자치위원회 행정사무감사 요구자료

2

요구번호	-	요구자료건수	공통 : 446건 의원 : 1933건	해당연도	2019년	자료구분	행정사무감사자료
위원회명	행정자치위원회			요구일자	-		
요구 내용	2019년 행정자치위원회 행정사무감사 요구자료						
첨부파일	파일선택		※ 업로드 후 첨부파일을 열어 보실 수 있습니다.				업로드
	파일이름		크기	상태			
	2019년 행정자치위원회 행감요구자료.xlsx		16.41MB	완료			
x 삭제							1개의 파일 : 16.41MB
키워드	행정사무감사, 행정자치위원회, 요구자료						
공통 요구 건수	446 건						
의원 요구 건수	한기영 의원 176 건	김상진 의원 166 건	김경우 의원 170 건	문영민 의원 173 건			
	이세열 의원 168 건	이현찬 의원 167 건	송재혁 의원 171 건	김용석 의원 170 건			
	강동길 의원 207 건	김호평 의원 192 건	이동현 의원 173 건				

행정사무감사자료 답변

3

### 3) 답변제출 화면에서 “직접제출” 선택, 작성 후 답변등록

자료요구 | 행정사무감사자료 관리

행정사무감사자료 답변 제출 요구서 목록

**직접제출 선택**

**1** 제출방법  기안전송  직접제출

**2** 제목 \* 행정자치위원회 행정사무감사 자료 제출  
\* 기안전송 시 전자문서 제목으로 입력됩니다.

**3** 답변 본문내용 \*  
\* 기안전송 시 전자문서 본문 내용으로 입력됩니다.

\* 답변양식을 다운로드하여 답변 작성 시 활용하면 편리합니다. 연락처정보를 입력하고 임시저장하신 후 답변양식을 다운로드 받으면 작성자 정보가 기입되어 있어 편리합니다.

답변양식 다운로드

**4** 첨부파일 \*  **파일선택 후, 업로드**  ※ 업로드 후 첨부파일을 열어 보실 수 있습니다.

파일이름	크기	상태
x 삭제		

0개의 파일 : 0.00B

5 키워드 \* 자료의 키워드를 입력해주세요. 예) 도로, 횡단보도, 페인트

6 공개여부 \*  공개  비공개(요구 의원만 열람 가능)  
\* 전자문서의 공개여부와 동일하게 설정해 주세요.

7 연락처 정보 \*

	성명	전화번호	이메일
담당자	담당자		
팀장(관리자1)	이름 입력(필수)	연락처 입력(필수) (예:02-1234-1234)	이메일 입력
과장(관리자2)	이름 입력(필수)	연락처 입력(필수) (예:02-1243-1234)	이메일 입력

\* 연락처 정보는 답변이 완료되면 공개됩니다.

8 임시저장

9 직접제출

“직접제출” 클릭 후 제출 완료  
(전자결재 연계 및 공문제출 없음)

**행정사무감사 요구자료 관련문의**

**02-2180-7832**

**의정활동지원시스템 관련문의(Help desk)**

**02-2180-8971**

**02-2180-7843**

**02-2180-7846**