

## 2019년도 8기~9기 원장교육 대상자 모집안내

서울시보육서비스지원센터에서는 서울시 보육서비스의 질적 향상을 도모하고자 국공립어린이집 원장을 대상으로 역량 및 전문성 강화를 지원하는 원장교육을 실시합니다. 2019년 8~9기 원장교육의 대상자를 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

### ✓ 2019년 원장교육

- 교육 기간 : 4일(9과목, 23시간)간 진행
- 교육 신청 시 확인사항: **8기 원장교육은 국공립어린이집 원장경력 10년 이상인 경우만 신청** ⇒ 경력 미달 시 교육 취소될 수 있음

## 1. 교육 개요

### 가. 신청대상

- 2012 1. 1 이후 전환 및 신규 임용된 국공립어린이집 원장

#### 2019 서울시 보육사업안내(p.65)

4. 서울시보육서비스지원센터 운영

가. 보육교직원 역량강화 교육 수행 및 인력풀(pool) 관리

1) 교육대상

• 원장

- 2012. 1. 1. 이후 전환된 국공립어린이집 원장 및 신규 임용된 원장

※ 신규원장교육' 이수자가 다른 국공립어린이집에 재취업한 경우 교육 제외 가능

- 25명 정원(선착순 모집)

### 나. 교육내용

- 시간 : 총 4일, 23시간(이론 교육+회계실습)
- 과목 : 총 9과목(보육공공성, 보육전문성, 보육투명성, 보육개방성)

| 보육공공성                 |
|-----------------------|
| 1. 보육공공성 및 보육정책의 이해   |
| 2. 서울시 국공립어린이집 운영의 이해 |

| 보육전문성            |
|------------------|
| 3. 조직문화와 원장의 리더십 |
| 4. 보육과정 운영과 지원   |
| 5. 어린이집 노무관리     |
| 6. 어린이집 보육교직원관리  |

| 보육개방성             |
|-------------------|
| 7. 가족 및 지역사회와 협력  |
| 8. 어린이집 운영평가      |
| 보육투명성             |
| 9. 어린이집 회계시스템(실습) |

### 다. 교육일정

표-1 | 2019년 원장교육 일정

| 교육기수     | 정원(명) | 신청 및 취소기간        | 교육일정(총 4일)                           |
|----------|-------|------------------|--------------------------------------|
| **8기(경력) | 25    | 10/7(월)~10/18(금) | 11/5(화)~11/6(수), 11/12(화)~11/13(수)   |
| 9기       | 25    | 10/7(월)~11/8(금)  | 11/26(화)~11/27(수), 12/10(화)~12/11(수) |

\*\* 8기 원장교육은 국공립어린이집 원장경력 10년 이상인 자를 대상으로 함(교육 전 경력증명서 확인).

※ 센터 사정에 따라 교육일정은 변동될 수 있으며, 기수별 교육인원이 과반수가 안될 경우 폐강될 수 있음.

## 2. 교육 신청

### 가. 신청방법

- 서울시보육서비스지원센터 홈페이지(<http://child.seoulwomen.or.kr>) 접속
  - ① 회원가입 시 회원구분 → '**개인**' 선택하여 가입
  - ② 교육일정 확인 후 '신청'버튼 클릭하여 해당사항 입력 후 교육신청
    - ※ 신청일 기준 **오후 9시(21시~)부터 신청 시작**
  - ③ **교육 신청시 필요서류**: 원장교육 대상자임을 증빙하는 서류(위탁계약서, 고유번호증 등 원장 이름이 기록된 문서) **1부 파일(JPG, PDF)로 저장** → **교육 신청시 업로드**
    - ※ **8기**는 교육 신청 후 **1주일 이내** 메일(okok312@seoulwomen.or.kr)로 **국공립원장 경력증명서 제출** ⇒ 경력 미달 시 교육 취소될 수 있음 (**국공립원장 경력 10년 이상인** 경우만 신청 가능)
  - ④ 교육신청 및 취소기간 이후, '마이페이지' → '나의 강의실' → 수강중인 과정 에서 **시간표** 확인

나. 교육비 : 무료 (중식비 개인부담)

### 3. 기타 안내

---

#### 가. 준비사항

- 필기도구, 노트북, 원장교육 대상자 증빙서류
  - ※ 노트북은 회계시스템 실습일에만 지참
  - ※ 교육 첫 날 위탁계약서 또는 재직증명서 등 원장교육 대상자임을 증명하는 서류 1부 지참

#### 나. 참고사항

- 교육 무단결시(취소기간 이외 취소) 2회 누적 시 신청이 6개월간 제한되오니 교육취소는 신청 및 취소 기간이용
- 교육이수 후 수수료 배부
  - ※ 지각(강의 시작 후 15분) 또는 결석한 경우 다음 기수에서 해당 과목 보강 후 수수료 배부

#### ☎ 교육 문의

- ✔ 서울시여성가족재단 보육서비스지원센터 조현옥 과장(02-810-5016)