

		시 민			
문서번호	운영관리과-@N	주무관	운영관리과장	광역친환경급식통합지원센터장	교육협력국장
결재일자					
공개여부	대시민공개				
방침번호		협 조	교육격차해소과장		

---

# '14 우수 농·축산물 식재료 자원 시행 지침

---

2014. 2.

**광역친환경급식통합지원센터**  
**운영관리과**

## 사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시민참여 고려사항	● 시민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 전문가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 음브즈만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
법령및기타 고려사항	● 법령규정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( 예시 : 일상감사 대상여부 등 ) 무 ■
	● 기타사항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 빗물순환 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 ■
타자원 의용	● 중앙부처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민간단체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
관계기관 및 단체 협의	● 관계기관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민간단체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 ■ ( 21개 자치구 ) 무 <input type="checkbox"/>

# '14 우수 농·축산물 식재료 지원 시행지침

2014년도 서울시 우수 농·축산물 식재료 지원 사업을 추진하기 위한 식재료 지원조건 및 보조금 집행정산 기준 등 시행지침을 수립하고자 함

## I 추진배경

### 추진목적

- 성장기 학생들에게 건강한 먹거리를 제공하여 건전한 심신 발달 도모
- 급식의 질 개선을 통한 학생·학부모의 학교급식에 대한 신뢰도 향상

### 추진근거

- 학교급식법 제8조 ④, 친환경 무상급식 등 지원에 관한 조례
- 초·중학교 친환경 무상급식 지원계획('11.10.27 시장 방침)

## II 사업개요

사업기간 : '14. 3월 ~ '15. 2월

지원대상 : 직영급식 고등학교 및 특수학교 중 신청학교

- 시·자치구 예산범위 내 신청학교 중 우선 순위 고려, 시-자치구 협의 선정

소요예산 : 2,947백만원(시비)

예산과목 : 친환경급식운영지원, 우수 농축산물 식재료 지원(교육기관에대한보조금)

지원내역 : 우수 농·축산물 구매에 따른 일반 농·축산물과의 차액보조

- 1인 1食당 고등학교(297원), 특수학교(478원)

### III 지원 및 선정기준

□ **재원분담** : 시-자치구 분담 100%(평균 6:4)

기준재정수요 충족도기준 (‘13년)	시-자치구 분담액		해당 자치구
	분담율 (시:구)	고등학생 (시:구)	
60%미만	7:3	208원:89원	광진, 동대문, 중랑, 성북, 강북, 도봉, 노원, 은평, 서대문, 양천, 강서, 구로, 관악 (13개구)
60%이상 100%미만	6:4	178원:119원	종로, 중구, 용산, 성동, 마포, 금천, 영등포, 동작, 서초, 송파, 강동(11개구)
100%이상	5:5	148.5원:148.5원	강남(1개구)

※ 자치구별로 지방재정수요충족도에 따라 평균 30~50% 분담

※ 고교 학부모부담분 제외, 특수학교 전액 시비

#### □ 지원조건 및 권장 사용품목

○ 지원조건 : 친환경 농산물 60% 이상 사용

- 친환경유통센터 이용 권장

- 기초급식지원센터에서 주관하는 공동 구매 이용

- 일반업체 이용 구매시 우수 농·축산물 식재료 검증이 가능한 제품 사용

※ 친환경 농·축산물 인증서, 구매영수증 등 정산증빙자료 별도 제출

○ 권장 사용품목

품 목	구 매 기 준(품위)
농산물	쌀(무농약 이상), 기타 농산물(저농약, 무농약, 유기농)
축산물	○ 쇠 고 기 : 친환경(무항생제, 유기농), 한우 3등급 이상 ○ 닭 고 기 : 친환경(무항생제, 유기농), 1등급 이상 ○ 돼지고기 : 친환경(무항생제, 유기농), 1등급 이상 ○ 오리고기 : 친환경(무항생제, 유기농) 이상

## □ 지원기준

- 식수인원 : '14. 3. 3(상반기)/ 9. 1(하반기)일자 식수인원 기준
- 급식일수 : 학기 중 정규 수업일수(중식 기준)
  - ※ 방학 중 중식 및 학기 중 석식은 제외

## □ 선정기준

- 초·중등교육법에 의해 설립된 학교
- 일부 위탁 경우라도 식재료 운영을 직접 운영하는 경우 해당

### 〈선정 우선 순위〉

- ① '13년도 본사업 참여 학교 우선 선정(지원조건 준수 학교)
  - ② '14년도 신규 신청학교 중 특수학교, 고등학교 순으로 우선 선정
  - ③ '14년도 신규 신청학교 중 기준재정수요충족도 하위구 소재학교 우선 선정
- ※ 시-자치구 예산범위 내에서 신청학교 중 우선순위 고려, 시-구 협의선정

## IV 집행 및 정산

### □ 집행기준

- 시와 자치구 지원금액으로 구매목적에 맞게 집행
- 보조금 관리 : 지급된 보조금은 학교회계 예산에 편입하여 집행
  - ※ 근거법령 : 「초·중등교육법」 제30조의 2(학교회계의 설치) 제2항 제4호 및 「지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정」 제7조
- 우수 농산물 사용기준(60%) 이행관련 조치사항
  - 시는 유통센터로부터 제출받은 매월 학교별 우수 농·축산물 공급실적을 자치구에 통보 ⇒ 자치구는 관내학교의 실적 통보·관리
  - 일반업체 이용실적은 해당 학교별로 정산서류 제출시 반드시 증빙자료 제출
  - 해당 학교별 연평균 우수 농산물 사용기준을 미달 시 별도조치 강구

### □ 보조금 정산

- 보조금 정산
  - 품목별 정산이 아닌 총액 기준으로 정산 실시
  - 상반기 집행잔액은 하반기에 이월 사용(하반기 신청시 제하고 교부)

- 집행완료 후 10일 이내 정산서 제출(연 1회 제출)

○ 정산 제출서류

구매방법	정산서 제출서류	비고
친환경유통센터 이용	-정산서	
기초급식지원센터에서 주관하는 공동구매 이용	- 정산서 - 공동구매실적(엑셀서식)	
일반업체 이용	-정산서 - 각 학교별 구매실적(엑셀서식) -친환경 농축산물 인증서 -친환경농축산물 구매영수증 (업체에서 발행한 영수증으로 친환경농축산물 이용금액 및 중량 표시) -일반농축산물 구매영수증(업체에서 발행한 영수증으로 일반농축산물 이용금액 및 중량 표시)	

○ 보조금 집행잔액 반납(2월, 연 1회)

- 학 교 : 집행잔액은 자치구에 반납(특수학교는 서울시로 반납)
- 자치구 : 학교 반납금은 시와 자치구 분담률에 따라 서울시로 반납 조치

## V 향 후 일 정

- 보조금 신청 및 선정 '14. 2월  
※ 우수 농·축산물 식재료 시행 지침 통보
- 보조금 재배정(교부) '14. 3월/9월
- 우수 농축산물 급식 운영 '14. 3월~'15. 2월
- 보조금 정산 '15. 2월

붙임 : '14 우수 농·축산물 보조금 예산편성 현황(자치구). 끝.

# '14 우수 농·축산물 보조금 예산편성 현황(자치구)

(단위 : 천원)

연번	구 분	우수 농축산물 지원 예산	기준 재정 수요충족도(%)	비 고
	총 계	1,977,122	100%이상 : 1구 60~100% : 11구 60% 미만 : 13구	자치구별 구비 편성현황
1	종로구	79,669	77.8	
2	중구	77,517	90.9	
3	용산구	57,737	77.3	
4	성동구	55,692	64.9	
5	광진구	115,960	53.1	
6	동대문구	78,000	58.5	
7	중랑구	0	50.1	
8	성북구	98,451	49.8	
9	강북구	19,785	49.4	
10	도봉구	48,060	47.3	
11	노원구	30,000	40.7	
12	은평구	197,851	53.0	
13	서대문구	113,513	54.9	
14	마포구	160,650	69.0	
15	양천구	116,229	54.0	
16	강서구	80,100	59.9	
17	구로구	124,476	55.0	
18	금천구	25,948	64.0	
19	영등포구	192,566	75.7	
20	동작구	183,612	61.4	
21	관악구	67,000	53.3	
22	서초구	0	93.3	
23	강남구	0	145.5	
24	송파구	0	82.0	
25	강동구	54,306	61.8	

[별첨 1 사업참여 신청서(일반학교)]

## 2014년 서울시 우수 농·축산물 식재료지원 참여 신청서

신청조건

- 서울친환경유통센터를 활용(권장)하여 우수 농·축산물 식재료를 학교급식에 사용
- '14년 학교급식 자원계획에 의거, 우수 농·축산물 식재료 자원 자침에 따라 학교급식 운영

학교 일반현황

학교현황	학교명	○○학교	국립( ), 공립(○), 사립( )			
	주소	서울시 ○○구 ○○동 ○○-○○	우편번호	-		
학생현황	학급수	○○	학생수	○○	학급당인원	○○

급식 운영현황

급식일반 현 황	급식인원	구분	학생	비고
			인원수	
	1인당 급식단가	식품비	○○○원	
		인건비·관리비	○○○원	
	합계	○○○원		
	근무인력	총 ○명 (영양(교)사 ○명, 조리사 ○명, 조리원 ○명)		
	급식형태	직영 ( ) / 위탁 ( )※일부위탁 직접 운영( )		
	영양교사(사)	성 명 : ○○○ (☎ ○○○/HP: ○○○-○○○-○○○)		

신청예산(시+자치구) :    원

급식 학생수 명	×	지원단가 원	×	급식일수 일
-------------	---	-----------	---	-----------

※ 참고사항

- 1) 급식인원 산정시 학생수만 기입(교직원 제외)
- 2) 지원단가 : 고등학교 297원(학부모부담분 제외)

서울특별시 우수 농·축산물 학교급식 지원 사업 참여를 신청합니다.

2014. ○. ○.

서울 ○○학교장 ○ ○ ○



[별첨 2 사업참여 신청서(특수학교)]

# 2014년 서울시 우수 농·축산물 식재료 지원 참여 신청서

신청조건

- 서울친환경유통센터를 활용(권장)하여 우수 농·축산물 식재료를 학교급식에 사용
- '14년 학교급식 자원계획에 의거, 우수 농·축산물 식재료 지원 자침에 따라 학교급식 운영

학교 일반현황

학교현황	학교명	○○학교		국립( ), 공립(O), 사립( )		
	주소	서울시 ○○구 ○○동 ○○-○○		우편번호	-	
학생현황	학급수	○○	학생수	○○	학급당인원	○○

급식 운영현황

급식일반 현 황	급식인원	구분	학생	비고	
		인원수	○○○명		
	1인당 급식단가	식품비	○○○원		
		인건비·관리비	○○○원		
		합계	○○○원		
	근무인력	총 ○명 (영양(교)사 ○명, 조리사 ○명, 조리원 ○명)			
	급식형태	직영 ( ) / 위탁 ( )※일부위탁 직접 운영( )			
영양교사(사)	성 명 : ○○○ (☎ ○○○/HP: 010-○○○-○○○)				

신청예산(시) : 원

급식 학생수 명	×	지원단가 원	×	급식일수 일
-------------	---	-----------	---	-----------

※ 참고사항

- 1) 급식인원 산정시 학생수만 기입(교직원 제외)
- 2) 지원단가 : 특수학교 478원

서울특별시 우수 농·축산물 식재료 지원 사업 참여를 신청합니다.

2014. ○. ○.

서울 ○○학교장 ○ ○ ○

[별첨 3 보조금 신청서(일반학교)]

<b>‘14년 상반기 서울시 우수 농·축산물 구매 보조금 신청서</b>				
신청기관	학 교 명			교 장
	소 재 지			담당자
	연 락 처	☎ :		fax :
	은행명 및 계좌번호	은행명(     ), 계좌번호(     ), 예금주(     )		
‘14년도 상반기 신청현황	식수인원 (3.3일 기준)	※급식 식수인원 산정 시 학생 수만 기입(교직원 등 제외)		
	급식일수 ( ‘ 14.3월~ ‘ 14.8월)			
	지원신청금액 (단위 : 원)	※식수인원×급식일수×지원단가		
	식재료비 사용계획 (단위 : 천원)	우수(친환경)	일반	소계
	농 산 물	※ 작성시 참고사항 참조		
	축 산 물			
	수 산 물			
<p>서울특별시 학교급식지원계획 및 시행지침에 따라 우수 농·축산물을 학교급식 식재료로 사용하고자 보조금 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2014년     월     일</p> <p style="text-align: center;">신청인 직 위     교 장</p> <p style="text-align: center;">성 명</p> <p>○○구청장</p> <p>서울특별시시장 귀하</p>				
<p>※ 작성시 참고사항</p> <p>① 전체 농·축산물 사용액 총액 범위에서 우수 및 일반 식재료 사용계획(금액)을 작성</p> <p>② 우수 농산물 사용기준(60% 이상)을 참고하여 단위별로 작성 요망</p> <p>③ 신청금액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원⇒15,200,740원</p>				

## '14년 하반기 서울시 우수 농·축산물 구매 보조금 신청서

신청기관	학 교 명		교 장	
	소 재 지		담당자	
	연 락 처	☎ : <span style="margin-left: 100px;"></span> fax : <span style="margin-left: 100px;"></span>		
	은행명 및 계좌번호	은행명(     ), 계좌번호(                     ), 예금주(     )		
'14년도 하반기 신청현황	식수인원 (9.1일 기준)	※ 급식 식수인원 산정 시 학생 수만 기입(교직원 등 제외)		
	급식일수 ( ' 14.9월 ~ ' 15.2월)			
	지원신청금액 (단위 : 원)	하반기 신청금액(A)	※ 식수인원·급식일수·지원단가	
		상반기 집행잔액(B)		
		하반기 지원금액 (A-B)		
	식재료비 사용계획 (단위 : 천원)	우수(친환경)	일반	소계
	농 산 물	※ 작성시 참고사항 참조		
	축 산 물			
수 산 물				

서울특별시 학교급식지원계획 및 시행지침에 따라 우수 농·축산물을 학교 급식 식재료로 사용하고자 보조금 지원을 신청합니다.

2014년     월     일

신청인 직 위     교 장

성 명

○○구청장

서울특별시시장 귀하

### ※ 작성시 참고사항

- ① 전체 농·축산물 사용액 총액 범위에서 우수 및 일반 식재료 사용계획(금액)을 작성
- ② 우수 농산물 사용기준(60% 이상)을 참고하여 단위별로 작성 요망
- ③ 신청금액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원⇒15,200,740원

[별첨 4 보조금 신청서(특수학교)]

## ‘14년 상반기 서울시 우수 농·축산물 구매 보조금 신청서

신청기관	학 교 명		교 장	
	소 재 지		담당자	
	연 락 처	☎ :		fax :
	은행명 및 계좌번호	은행명(      ), 계좌번호(      ), 예금주(      )		
‘14년도 상반기 신청현황	식수인원 (3.3일 기준)	※급식 식수인원 산정 시 학생 수만 기입(교직원 등 제외)		
	급식일수 ( ' 14.3월 ~ ' 14.8월)			
	지원신청금액 (단위 : 원)	※ 식수인원×급식일수×지원단가		
	식재료비 사용계획 (단위 : 천원)	우수(친환경)	일반	소계
	농 산 물	※ 작성시 참고사항 참조		
	축 산 물			
	수 산 물			

서울특별시 학교급식지원계획 및 시행지침에 따라 우수 농·축산물을 학교급식 식재료로 사용하고자 보조금 지원을 신청합니다.

2014년      월      일

신청인 직 위      교 장

성 명

서울특별시시장 귀하

### ※ 작성시 참고사항

- ① 전체 농·축산물 사용액 총액 범위에서 우수 및 일반 식재료 사용계획(금액)을 작성
- ② 우수 농산물 사용기준(60% 이상)을 참고하여 단위별로 작성 요망
- ③ 신청금액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원⇒15,200,740원

# ‘14년 하반기 서울시 우수 농·축산물 구매 보조금 신청서

신청기관	학 교 명		교 장	
	소 재 지		담당자	
	연 락 처	☎ : <span style="margin-left: 50px;">fax :</span>		
	은행명 및 계좌번호	은행명(     ), 계좌번호(     ), 예금주(     )		
‘13년도 하반기 신청현황	식수인원 (9.1일 기준)	※급식 식수인원 산정 시 학생 수만 기입(교직원 등 제외)		
	급식일수 ( ‘ 14.9월 ~ ‘ 15.2월)			
	지원신청금액 (단위 : 원)	하반기 신청금액(A)	식수인원×급식일수×지원단가	
		상반기 집행잔액(B)		
		하반기 지원금액 (A-B)		
	식재료비 사용계획 (단위:천원)	우수(친환경)	일반	소계
	농 산 물	※ 작성시 참고사항 참조		
	축 산 물			
수 산 물				

서울특별시 학교급식지원계획 및 시행지침에 따라 우수 농·축산물을 학교급식 식재료로 사용하고자 보조금 지원을 신청합니다.

2014년    월    일

신청인 직 위    교 장

성 명

○○구청장

서울특별시장 귀하

**※ 작성시 참고사항**

- ① 전체 농·축산물 사용액 총액 범위에서 우수 및 일반 식재료 사용계획(금액)을 작성
- ② 우수 농산물 사용기준(60% 이상)을 참고하여 단위별로 작성 요망
- ③ 신청금액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원⇒15,200,740원

[별첨 5 보조금 정산서(일반학교)]

## '14년도 우수 농·축산물 구매 보조금 정산서

집행기관	학 교 명		사업자 등록번호	※사립의 경우, 법인번호 작성	
	소 재 지		담당자		
	연 락 처	☎ :	fax :		
	식수인원				
집행기간	2014. . . ~ 2015. . . (급식일수 일)				
집행현황 (단위 : 원)	지원금액	집행금액	집행잔액	반납금액(※ 자치구 작성)	
				시 반납액	구 반납액
2014년도 구매현황  ※ 작성시 참고 사항 참조	구 분	우 수(친환경 포함)	일 반	총 계	
	농산물	천원	천원	천원	
		kg	kg	kg	
	축산물	천원	천원	천원	
		kg	kg	kg	
	수산물	천원	천원	천원	
kg		kg	kg		
<p>서울특별시 학교급식지원 계획 및 동 시행지침에 의하여 '14년도 학교급식 우수 농·축산물 지원 보조금을 사용하고, 정산서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2015년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">제출자 직 위 교 장</p> <p style="text-align: center;">성 명</p> <p>서울특별시장 귀하</p> <p>○○구청장 귀하</p>					
<p>※ 작성시 참고사항</p> <p>① 집행잔액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원 ⇒ 15,200,740원</p> <p>② 구매현황 작성 : 친환경(우수) 식재료 사용비율을 금액별, 물량별로 파악하기 위한 자료임</p> <p>③ 서울친환경유통센터 구매현황 자료 및 기초급식지원센터에서 주관하는 공동 구매 이용내역, 일반업체 이용내역 합산하여 구매현황 작성(☎ 친환경 유통센터 2640-8075~6)</p> <p>④ 반납금액은 시-자치구 분담율에 의거 자치구가 작성하여 제출할 것</p>					

[별첨 6 보조금 정산서(특수학교)]

## '14년도 우수 농·축산물 구매 보조금 정산서

집행기관	학 교 명		사업자 등록번호	※사람의 경우, 법인번호 작성
	소 재 지		담당자	
	연 락 처	☎ :		fax :
	식수인원			

집행기간 2014. . . ~ 2015. . . (급식일수 일)

집행현황 (단위 : 원)	지원금액	집행금액	집행 잔액(반납액)

2014년도 구매현황  ※ 작성시 참고 사항 참조	구 분	우 수(친환경 포함)	일 반	총 계
	농산물		천원	천원
		kg	kg	kg
축산물		천원	천원	천원
		kg	kg	kg
수산물		천원	천원	천원
		kg	kg	kg

서울특별시 학교급식지원 계획 및 시행지침에 의하여 '14년도 학교급식 우수 농·축산물 지원 보조금을 사용하고, 정산서를 제출합니다.

2015년 월 일

제출자 직 위 교 장  
성 명

서울특별시장 귀하

※ 작성시 참고사항

- ① 집행잔액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원 ⇒ 15,200,740원
- ② 구매현황 작성 : 친환경(우수) 식재료 사용비율을 금액별, 물량별로 파악하기 위한 자료임
- ③ 서울친환경유통센터 구매현황 자료 및 기초급식지원센터에서 주관하는 공동 구매 이용내역, 일반업체 이용내역 합산하여 구매현황 작성(☎ 친환경 유통센터 2640-8075~6)

## 서울친환경유통센터 운영 개요(서울시농수산물공사)

### □ 주요현황

#### ○ 전담조직 운영

- 서울시농수산물공사 내 서울친환경유통센터 운영을 위한 조직 운영
  - ※ 센터장(1급)외 3개팀(센터운영, 구매관리, 고객관리) 34명
- 농·축산물 산지 개발, 안전성 검사 운영, 배송체계 구축 등 수행

#### ○ 공급현황('13년 12월 기준)

- 공급학교 : 867개교(초등학교 550, 중등 232, 고등 60, 특수 25)
  - ※ '09년 62개교→'10년도 270개교→'11년도 588개교→'12년도 784개교
- '13년도 공급실적 : 23,048톤 161,616백만원

#### ○ 시설현황

<서울친환경유통센터 : '10. 3. 4. 개장>	<서울친환경 제2유통센터 : '11. 6.20 개장 >
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 규 모 : 6,120㎡(지하1층, 지상2층)</li> <li>◦ 처리용량 : 300개교 공급 가능</li> <li>◦ 주요시설 : 입·출고장, 저온창고, 직판장, 안전성 검사실 등</li> <li>◦ 사 업 비 : 96억원(공사 전액 부담)</li> <li>◦ 사업기간 : '09. 6월 ~ '10. 2월</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 규 모 : 3,366㎡ (지하1층, 지상1층)</li> <li>◦ 처리용량 : 400개교 추가 공급 가능 (전체 용량 300→700개교로 확대)</li> <li>◦ 주요시설 : 입·출고장, 주차장, 저온창고, 직판장등</li> <li>◦ 사 업 비 : 76억원(시비 50억원,공사26억원)</li> <li>◦ 사업기간 : '10. 4월 ~ '11. 6월</li> </ul>

※ 동부권(가락시장내)에 600개교 공급이 가능한 센터 추가 설치('14년 7월 예정)

### □ 운영개요

#### ① 공급 및 배송체계 관리

##### ○ 학교별 납품계약

- 계약기간 : '14.3.1 ~ '15.2.28
  - 계약방식 : 배송협력업체-학교간 계약
    - 우수 농축산물을 포함하여 학교에서 선택한 배송업체와의 계약 체결
    - ※ 식재료 공급에 따른 센터의 책임과 의무를 명확화한 이용약정서 체결
- (관련 문의사항 : 서울친환경유통센터 ☎ 2640-8071~3)



- 농축산물의 안정적 공급체계 및 효율적인 배송체계 구축
  - 안정적 공급체계 유지를 위해 친환경농산물 산지 추가 개발
    - ※ 향후 공급학교수 및 공급량에 따라 공급산지수는 탄력적으로 조정
  - 효율적인 배송업무 수행을 위해 배송협력업체를 선정, 학교에 배송

계	농산물 공급				농산 배송	축산물 공급			수산물 공급		
	소계	친환경	일반	양곡		소계	공급·배송	친환경 돈육	소계	공급	배송
72	26	9	10	7	16	17	16	1	13	4	9

※ 선정방법 : 선정심의위원회(학계, 전문가 등 참여) 심의·확정

- 협력업체 운영 관리 강화 : 분야별로 세부계획 별도 수립 시행
  - ※ 협력업체 종합평가 실시하여 점수에 따라 페널티 등 부여

## ② 가격결정 및 유통이력 관리

- 합리적인 공급 가격 책정(가격심의위원회를 구성, 학교공급가격 결정)
  - 시, 교육청, 학부모, 영양교사 및 생산자단체, 관계전문가 등으로 위원회를 보강 구성, 의견을 수렴하여 합리적인 가격 책정
- 유통이력 추적 시스템 구축
  - 생산부터 유통 전 과정에 대한 이력을 추적, 종합물류시스템상 게재



### ③ 안정성 검사 및 위생관리

#### 【 농산물 】

- 안전성검사 체계 : 모든 농산물은 안전성검사 후 학교로 공급
  - 친환경농산물 : 사전 안전성검사(정밀검사)를 필해야만 센터 입고 가능
    - ※ 센터 입고 후 샘플링 점검(정밀 6건/일)
  - 일반농산물 : 센터 입고 후 전수검사(속성 80~150건, 정밀 4건/일)
- 생산단계 안전성 관리
  - 학교급식 생산지 안전성검사 지원 : 국립농산물품질관리원
  - 센터 산지 출장 안전성검사 및 지도 : 격월
- 식재료 안전성관리 강화 계획
  - 속성검사 위주의 일반농산물 검사방법을 100% 정밀검사 체계로 전환
    - (13년도) 5%내외 → (14년도) 70%내외 → (15년도) 100%
  - 외부기관의 학교급식 부적합 정보 공유 : 친환경센터 반입금지 연계
  - 부적합 출하중지자의 학교 재반입 원천 차단 : 관리 시스템 구축
  - 안전성검사 장비 확충 및 인력 보강 : 관련 예산 12억 확보
- 부적합 적발 시 조치

구 분	조치 사항
친환경 농산물	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 반입 농산물 반송(식품위생법상 허용기준 초과시는 폐기)</li> <li>○ 친환경 인증 취소 등 행정처분 조치(국립농산물품질관리원)</li> <li>○ 해당 출하자 친환경센터 출하금지</li> <li>○ 계약기간 중 해당 품목 물량 축소               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차 20%, 2차 50%, 3차 100%</li> </ul> </li> </ul>
일반 농산물	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 반입된 해당 농산물 전량 폐기 조치(보건환경연구원 협조)</li> <li>○ 식품위생법에 따라 해당 출하자 고발 조치(해당 지자체)</li> <li>○ 해당 출하자 친환경센터 출하금지(자체 규정)</li> </ul>

## 【 축산물 】

### ○ 검사 체계

수거주체		수거시기	검사주체
서울시 식품안전과	학교방문	학기 2회	서울시보건환경연구원
	업체방문	매월 1회	
유통센터(업체방문)		매월 1회	서울시보건환경연구원 (DNA동일성검사는 축산물품질평가원)

※ 학교 및 공급업체(영업장) 불시 방문 시료 수거 검사

### ○ 검사 내용

- 검사 항목 : 한우 유전자검사, DNA 동일성검사, 항생·항균 물질 검사
- 검사 건수 : 한우, 육우, 돈육 등 70~100여건 검사(매월)

## 【 수산물 】

### ○ 안전성 관리 체계

- 산지 공급품목(주요 10개 품목) : 센터 입고 전 방사능·중금속 검사 성적서(전문 검사기관 의뢰) 제출
  - ※ 입고 전 안전성검사 미필 시 학교 공급 불가
- 배송업체 공급품목(주요 10개 품목 이외) : 업체 방문 안전성검사
  - 시료 수거 : 센터, 서울시 식품안전과(업체별 주 1회 수거)
  - 검 사 : 서울시 보건환경연구원
  - 검사 건수 : 방사능 20건/월, 중금속, 항생물질 등 20건/월