

「우리제로페이」 개인보조금사업자 사용 매뉴얼

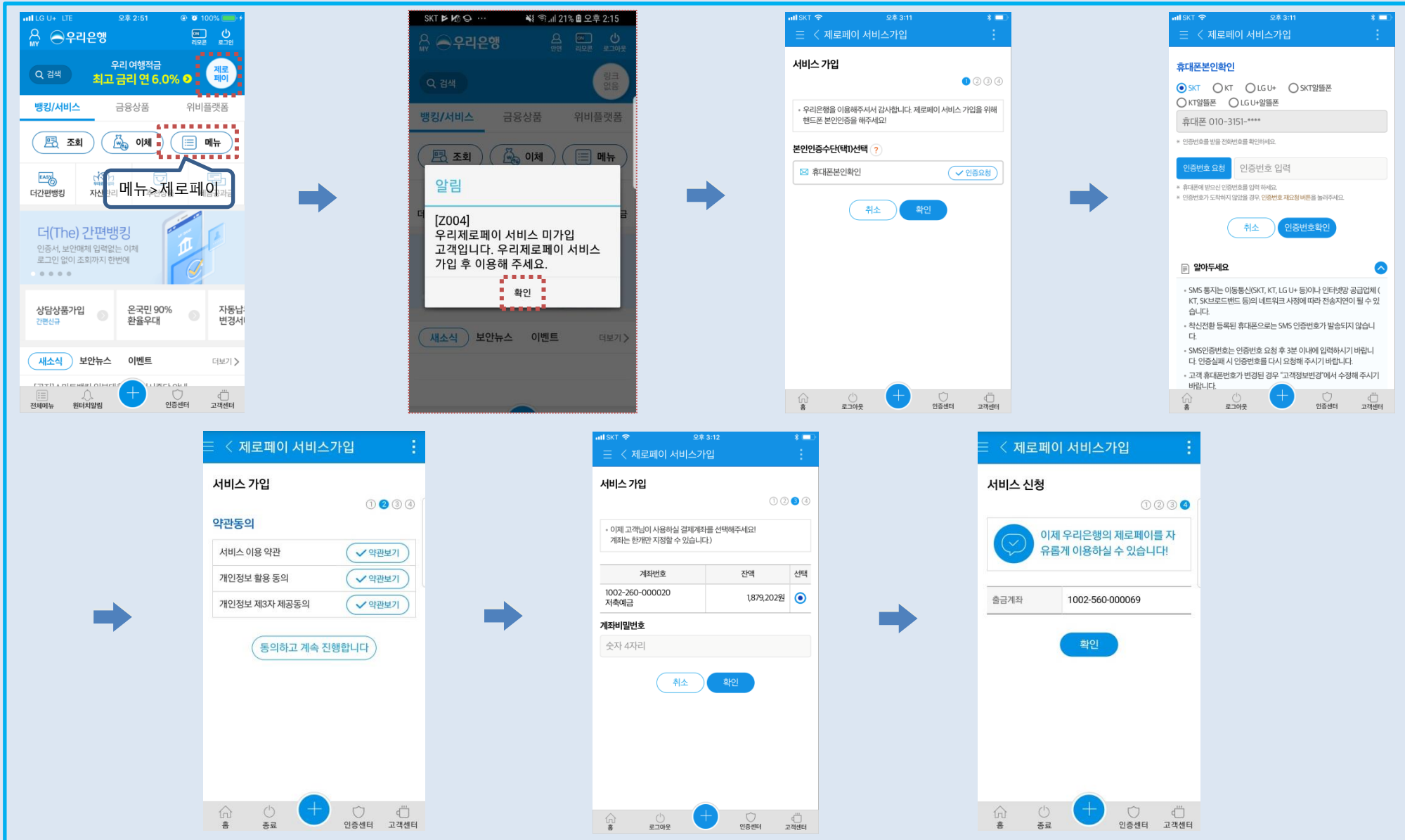
2019년 3월 22일



WithWOORI

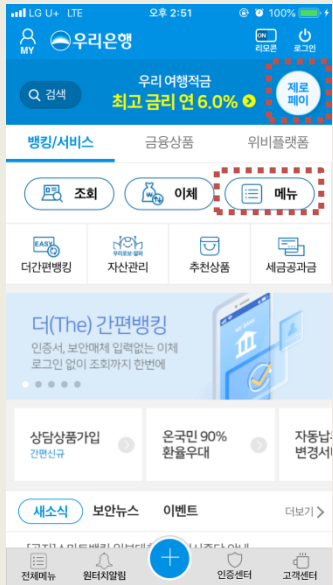


1. 「우리제로페이」 서비스 가입 (원터치 개인 어플 설치 필수)

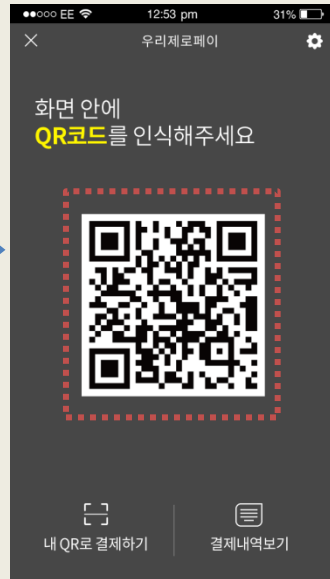


2. 「우리제로페이」 매장(가맹점)에서 결제하기

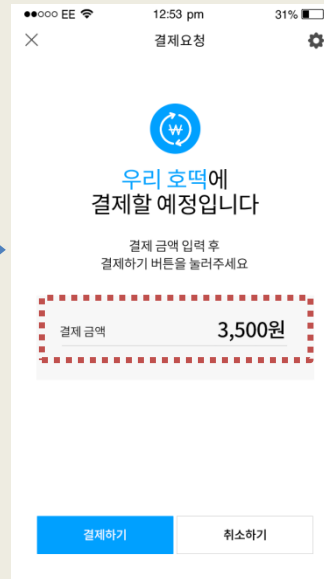
□CASE 1. 매장 계산대에 QR코드가 붙어있는 경우 (MPM)



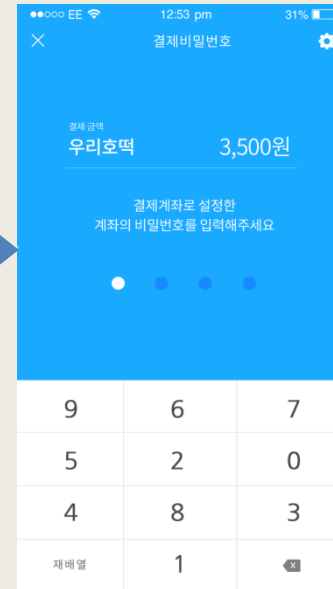
플로팅 아이콘
OR
메뉴 > 우리제로페이



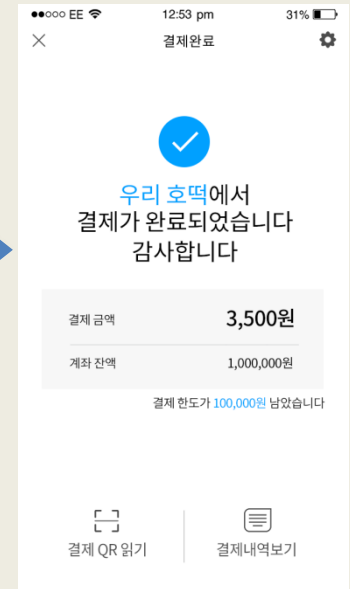
네모 안에
매장의 QR코드를
비추어 인식하기



결제할 금액을
고객이 직접 입력



통장 비밀번호 입력
(결제계좌로 지정한 통장)



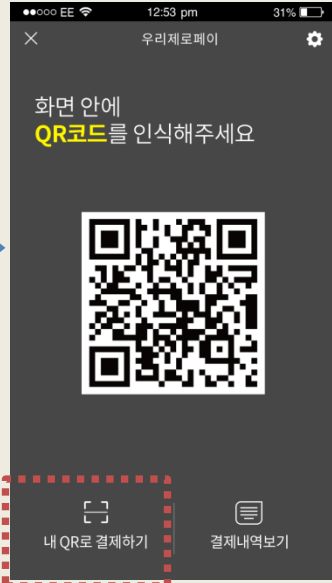
완료
(결제내역보기에서
결제내역 확인가능)

2. 「우리제로페이」 매장(가맹점)에서 결제하기

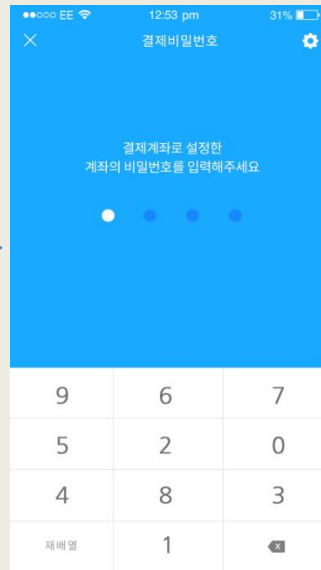
□CASE 2. 고객이 바코드 또는 QR코드를 제시해서 결제하는 경우 (CPM)



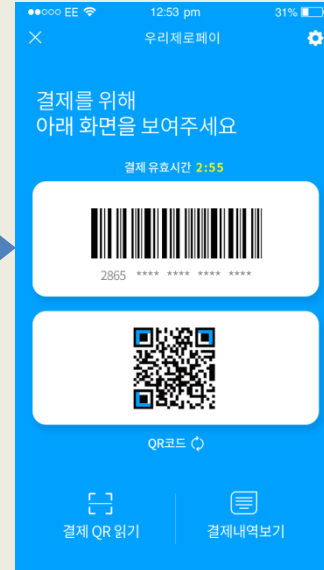
플로팅 아이콘
OR
메뉴 > 우리제로페이



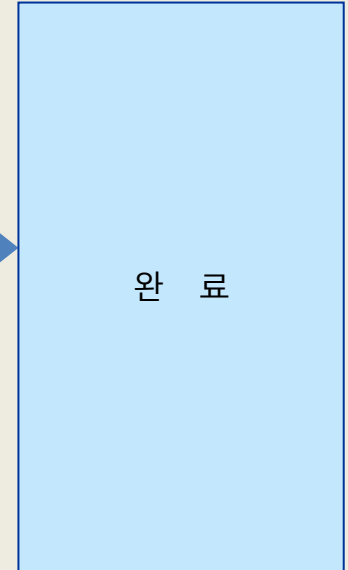
내QR로 결제하기
버튼 클릭



통장 비밀번호 입력
(결제계좌로 지정한 통장)

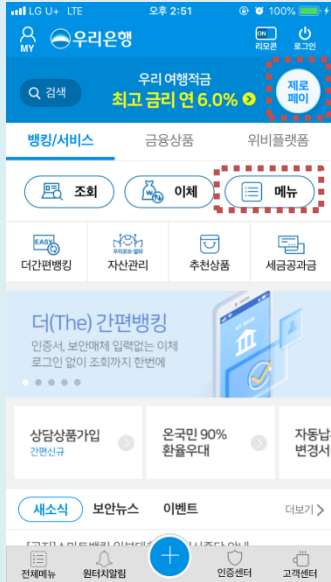


화면을 직원에게 제시
(바코드로 인식)



완료 여부는 매장
결제기(POS)를 통해
확인가능

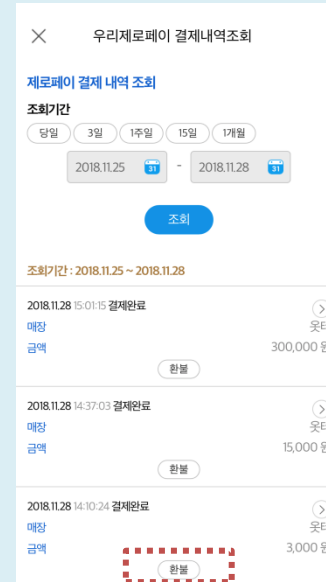
3. 「우리제로페이」 결제내역 조회/ 결제 취소



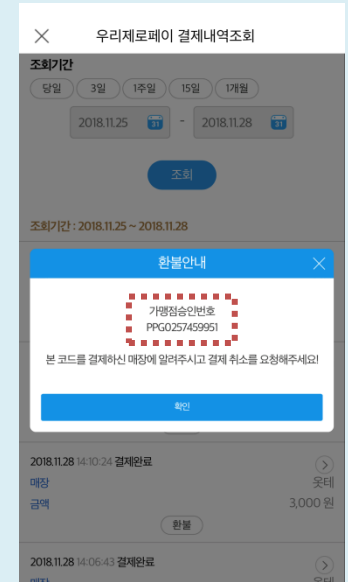
플로팅 아이콘
OR
메뉴 > 우리제로페이



결제내역보기
버튼 클릭



기간별조회 후
환불할 내역 클릭



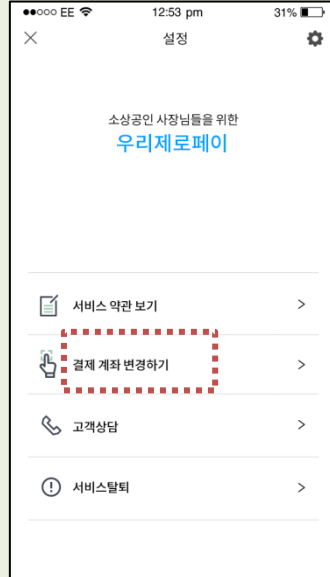
매장에 승인번호를
알려주고 환불 요청

4. 「우리제로페이」 결제계좌변경

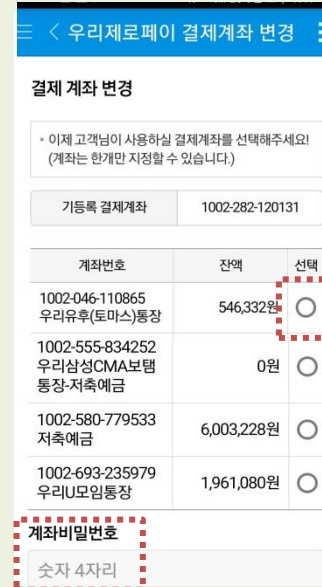
다수 사업참여에 따른 보조금 통장 결제계좌 변경방법



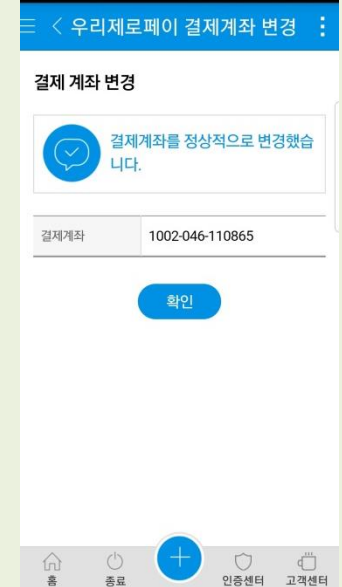
설정버튼



설정 버튼



변경할 계좌 선택후
비밀번호 입력



결제계좌번호
변경 완료

5.보조금관리시스템 지출결의서 작성(1)

서울시 WithWOORI

김지결님! 반갑습니다. 14:56 연장 MY관리 0건 로그아웃 사이트맵

사업공고/신청 사업관리 카드/계좌관리 지출관리 정산관리 고객센터 자료실

지출결의서작성 지출결의서관리

지출관리 <메뉴

지출결의서작성

-제로페이지출결의

-카드지출결의

-자부담카드지출결의 (타행/일반체크카드)

-계좌이체지출결의

-현금/현물지출결의

지출결의서관리

HOME > 지출관리 > 지출결의서작성 > **제로페이 지출결의**

보조사업 사업선택 > <화면크기

제로페이 지출결의

· '제로페이 거래내역 조회'를 선택하시면 지출결의서를 편리하게 작성하실 수 있습니다.

사업정보

단체명 보조사업 <v>

거래정보

제로페이 거래내역 조회 <v> 집행가능금액 조회 <v>

출금계좌 보조금 <v> [우리은행] 100****22254 <v> 이체일자 2019.03.21 <v>

가맹점명

처리일정보

집행종의일 2019.03.21 <v> 원인행위일 2019.03.21 <v> 계약일 <v> 접수일 <v>

세부내역

사용내역				집행내역 <input type="checkbox"/> 부가세 환급대상 ?	
이체금액	이체가액	부가세액	수수료	금액	부가세액

비목 선택하세요 <v> 세부비목 선택하세요 <v> 집행종류 자금출처 보조금 <v>

적요

제출관리>지출결의서 작성
>제로페이 지출결의 클릭

제로페이 거래내역 조회
클릭

5.보조금관리시스템 지출결의서 작성(2)

서울시 WithWOORI

김지결님! 반갑습니다. 14:56 연장 MY관리 0건 로그아웃 | 사이트맵

사업공고/신청 사업관리 카드/계좌관리 **지출관리** 정산관리 고객센터 자료실

제로페이 거래내역 조회 - WithWOORI 보조금관리시스템 - Internet Explorer

http://10.201.249.105/front/usr/adj/UADJ001707.do?stlbcCd=020&rid303tm=AAAo1rAATAABY0%2BAAA&stl

제로페이 거래내역 조회

- 입출금이 자유로운 계좌(보통예금,저축예금,우리MMDA,기업자유예금 등)는 과거10년간 거래내역 조회 가능합니다.
- 조회기간은 한번에 1개월까지 선택 가능하므로 1개월씩 나누어 조회하시기 바랍니다.
- 2015.11.27일 작성한 지출건부터 기등록여부가 표기 됩니다.

계좌번호	100*****22254	계좌비밀번호 (숫자 4자리)
생년월일/ 사업자번호 (개인은 생년월일 6자리, 기업은 사업자번호 뒤 5자리 입력)		
조회기간	3일 1주일 1개월 2019.01.28 ~ 2019.02.12		
조회결과순서	<input checked="" type="radio"/> 최근 거래내역 순 <input type="radio"/> 과거 거래내역 순		

조회

엑셀 다운로드

거래일자	통장적요	지출금액	등록여부
2019.01.28	오테	3,550	
2019.01.28	오테	5,000	

- 계좌비밀번호 입력
- 생년월일 입력
- 조회기간 설정
- 해당 결제건 클릭

5.보조금관리시스템 지출결의서 작성(3)

서울시 WithWOORI

김지결님! 반갑습니다. 14:56 연장 MY관리 0건 로그아웃 사이트맵

사업공고/신청 사업관리 카드/계좌관리 **지출관리** 정산관리 고객센터 자료실

지출결의서작성 지출결의서관리

지출관리 <메뉴

HOME > 지출관리 > 지출결의서작성 > **제로페이 지출결의**

제로페이 지출결의

보조사업 [사업선택] [화면크기]

· '제로페이 거래내역 조회'를 선택하시면 지출결의서를 편리하게 작성하실 수 있습니다.

사업정보

단체명 [보조사업]

거래정보

출금계좌 [보조금] [우리은행] 100****22254 [이체일자] 2019.03.21

가맹점명

처리일정보

집행종의일 2019.03.21 원안행위일 2019.03.21 계약일 [] 접수일 []

세부내역

사용내역				집행내역 <input type="checkbox"/> 부가세 환급대상 ?	
이체금액	이체가액	부가세액	수수료	금액	부가세액
[]	[]	[]	[]	[]	[]

비목 [선택하세요] [세부비목 선택하세요] 집행종류 [] 자금출처 [보조금]

적요

- 가맹점명 입력
- 비목세목 선택
- 적요입력
- 첨부파일 업로드
- 등록

1

결제 후 취소는 어떻게 해야 하나요?

- 결제 취소를 위해서는 결제하신 매장에 직접 취소를 요청해 주셔야 합니다.
- 결제 취소 시, 결제 내역의 환불 버튼을 클릭해 보이는 승인버튼 (결제 취소용 코드)를 가맹점에 전달해 주시면 됩니다.
- 취소는 가맹점을 통해서만 가능하며 취소가 완료되면 취소금액이 고객 지정계좌로 즉시 입금됩니다.
- 취소관련 문의는 제로페이 전용 고객센터 1670-0582로 상담받으세요.

2

제로페이가 사용이 가능한 곳인지 어떻게 알 수 있나요?

- 제로페이 가맹점은 별도의 가맹점 표시 마크를 통해 구별이 가능합니다.
- 고객님의께서는 별도의 QR이 부착되어있는 경우 QR를 스캔하시어 결제가 가능하고, 매장의 POS를 통해 결제가능한 매장에서는 스마트뱅킹앱에 있는 QR를 제시하시어 결제하실 수 있습니다.
- 서울시에서 지속적으로 가맹점을 확보해 나가고 있습니다.

<가맹점 조회 방법>

- ✓ 제로페이 홈페이지(<https://www.zeropay.or.kr/>) : 제로페이 가맹점→제로페이 소개→제로페이 가맹점 찾기
- ✓ 네이버 지도(어플, PC) : '제로페이' 또는 '제로페이 가맹점' 검색(임시오픈 상태)

3

결제 한도를 확인하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

- 결제한도는 일한도 100만원, 1회 결제 한도 100만원으로 한정되며, 개인이 한도를 변경할 수 없습니다.
- 결제 시, 결제한도는 자동으로 차감되며 잔여 결제한도는 결제완료 화면에서 확인할 수 있습니다. (QR로 결제할 경우) 단, 매장의 POS를 통해 결제 시에는 은행과 가맹점의 시스템이 달라 확인이 어려운 점을 양해 부탁드립니다.

4 결제 계좌의 비밀번호가 기억이 안나는데 어떻게 해야 하나요?

- 통장비밀번호 비밀번호 초기화를 위해서는 인근 영업점을 내방하시어 통장 비밀번호 초기화 및 변경신청을 해주셔야 합니다.

5 제로페이로 결제한 내역은 언제부터 지출결의가 가능한가요?

- 원터치개인 앱으로 사용한 제로페이는 결제 후 즉시 제로페이 제출결의서 작성 메뉴에서 확인 가능합니다.
작성방법은 기존 카드지출결의, 계좌이체지출결의 방법과 동일하게 작성하시면 됩니다.

6 핸드폰을 변경했더니 제로페이를 사용할 수가 없어요.

- 제로페이는 결제 보안을 위해 반드시 소유자가 확인된 기기에서만 서비스를 이용할 수 있습니다. 핸드폰을 변경하신 고객께서는 메인메뉴 - 제로페이 - 서비스해지 를 통해 서비스 해지 후, 재가입 해주셔야 합니다.

7 기존 통장을 해지했더니 제로페이를 사용할 수 가 없어요.

- 제로페이는 반드시 결제전용계좌를 등록해야 사용이 가능합니다. 메인메뉴 - 제로페이 - 결제계좌변경 메뉴를 통해 결제계좌를 재 지정해주시면 정상 사용이 가능합니다.

8 제로페이 관련 자세한 정보를 얻고 싶어요.

- 제로페이관련 정책, 현황 및 가맹점 관련 문의는 전용 고객센터로 문의해주시기 바랍니다.
- 은행은 결제대행 역할로 원터치개인 앱 관련 문의, 계좌 연동 결제문의 등을 담당하며 추가적인 문의는 전용 고객센터로 문의해 주시기 바랍니다. * 제로페이 고객센터: 1670-0582(09시~18시) , Email: help@zpay.or.kr
- 제로페이 보조금관리시스템 지출결의 등과 관련한 문의는 우리은행 고객센터로 문의해 주시기 바랍니다.

* 우리은행보조금관리시스템 고객센터: 02-3151-5900

9 법인보조금 사업자일 경우 제로페이 결제가 가능한가요?

- 현재 개인 보조금사업자에 한해서 제로페이 결제가 가능합니다. 다만 법인보조금사업자를 위한 별도 개발을 진행하고 있으며, 개발 완료 후에는 공지사항을 통해서 추가 안내드리겠습니다.
- 개발 완료 예상일자는 4월 15일입니다.

10 원터치개인 어플 설치가 반드시 필요한가요?

- 개인제로페이는 금융권에서 개발한 어플 또는 간편결제사가 제작한 어플을 설치하여 사용해야 합니다.
- 우리보조금관리시스템에서는 우리은행 보조금관리통장 사용이 필수이므로 타 금융권에서 개발한 어플에서는 사용이 불가합니다.
- 다만, 간편결제사 어플 연동은 추가 개발을 통해서 제공할 수 있도록 협의중에 있습니다.