

				시 민	
문서번호	유물관리과-261	주무관	유물관리과장	학예연구부장	서울역사박물관장
결재일자	2019.2.8.	김동준	한은희	代정명아	02/08 송인호
공개여부	대시민공개	협 조			임원빈
방침번호		경영지원부장 총무과장			김춘섭

I·SEOUL·U  
너와 나의 서울

2019년 미래유산의 선제적 확보를 위한

# 서울유산 수집 및 수증계획



2019. 2

서울역사박물관  
유물관리과

## 사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 가 자 문	● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 배 자 려	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
일 자 리	● 일자리 창출 효과 및 일자리 수를 검토하였습니까? 예) 직·간접 채용, 취업알선, 전문인력양성, 창업지원 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍 보	● 사업 홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정 책 영 문 화	● 정책 영문화 및 해외홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 영문 제목·요약, 해외 언론 보도, 외국어 홈페이지 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
결 재 문 서 공 개	● 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? 예) 정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 2019년 미래유산의 선제적 확보를 위한

# 서울유산 수집 및 수증 계획

시민소장자료 기부 홍보를 통한 시민의 자발적인 기증과 현장의 자체 기획 수집을 통해 서울의 역사, 문화적 또는 생활사적으로 가치가 있는 우수한 서울 문화유산을 적극적으로 확보하고자 함

### I

#### 사업개요

- 사업 내용 : 시민들의 기증 및 직접 현장 자체 수집을 통한 적극적인 서울 유산 확보
  - 수집 대상 : 서울의 역사·문화와 관련된 대상 수증, 수집
  - 사업 기간 : 2019. 1 ~ 12
  - 수집 목표 : 기 증 : 1500건 / 수 집 : 400건
- ※ '18년 실적
- 기 증 : 19명/ 2,589건 3,186점
  - 자체수집 : 8회/ 515건 965점

### II

#### 추진방향

- 시민들이 기증에 쉽게 참여할 수 있도록 근현대 생활 자료를 중심으로 수증
- 서울의 역사·문화와 관련된 전시 및 보존가치가 있는 유물 수증
- 서울학 연구 성과를 통한 유물 수집체계 마련
- 홍보매체를 활용한 기증홍보 활성화

### Ⅲ 세부추진계획

#### □ 수집대상

- 해방 이후, 특히 1950년대 이후 서울반세기 도시성장사 관련자료
- 미래 서울유산이 될 수 있는 현재의 주요 사업·행사, 인물 등 관련자료
- 생활문화조사 과정에서 확인된 도시성장사 관련자료 적극 확보

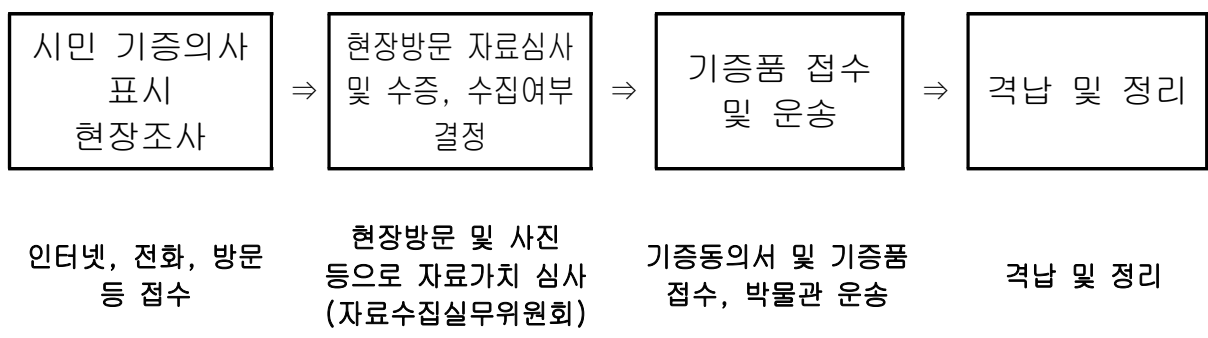
#### 수집기준

- ◆ 미래에 도시서울의 역사, 문화의 증거가 될 만한 사료적 가치가 있는 자료
- ◆ 별도로 관리되지 않으면 훼손·멸실이 우려되는 서울관련 자료
- ◆ 서울에 대한 기록정보의 희소성·유일성·상징성이 있어 보존가치가 상당한 자료

#### □ 수집방법

- 생활문화조사 등과 연계, 박물관 자체 기획수집 및 시민 제보, 기증
- 홈페이지, SNS 등 시·박물관 활용매체 적극 동원
  - 시민들이 기증절차에 관한 안내·문의를 쉽게 받을 수 있도록 홍보매체 활용
- 차별화된 기증예우책을 통한 2차 기증 유도
  - 기증성과에 대한 기획보도를 통한 2차 기증유도 활성화
  - 로비 동판 명패부착, 감사패 증정 등을 이행
  - 고액 기증자에 대해서는 시장 포창 상신 등 다양한 기증자 예우를 추진
- 시공무원 소장자료 기증 이벤트를 통한 유물수증
  - 전·현직 시공무원들의 생활자료 및 시정 소장자료 기증운동 전개

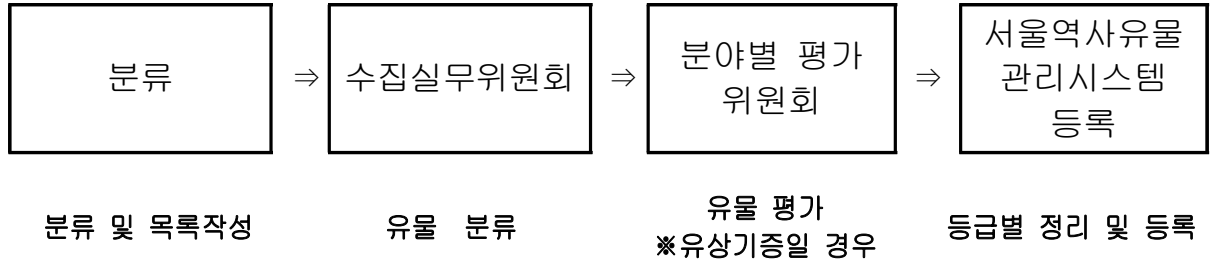
#### □ 수증 및 수집절차



## □ 관리 및 활용

### ○ 관리 기준

- 분류 및 등록, 관리



### ○ 활용

- 전년도 수집 유물은 기증유물 1실에 매년 전시(기증자 신수유물전)
- 기증 도록발간 등으로 일반 공개 및 기증 홍보
- 역사적 가치가 높은 유물의 경우 연구 및 해제 후 자료집 발간
- 유물의 디지털 작업 후 홈페이지 등에 공개, 학술 연구·교육 자료로 활용

## IV

## 소요 예산

○ 예산 : 107,550천원

(단위 : 천원)

예산과목		상세내역	예산액
세부사업	통계목		
유물기증사례	사무관리비	기증증서 및 명패제작, 기증유물목록 발간	29,500
		기증유물 복원, 복제, 환치비	12,000
		수집품 정리, 운송비 및 포장비	19,000
		평가위원회 및 운영위원회 수당	4,050
	행사운영비	명패제작식 행사 비용	3,000
	기증사례비	유상 기증유물 사례비용	25,000
근현대 서울유산수집	사무관리비	수집품 운송비, 포장비 등	15,000

○ 예산집행방법

- 평가위원 수당 및 기증사례비지급 : 입금의뢰서에 의한 계좌입금
- 일상경비집행 : 1,000만원 이하 일상경비로 교부받아 신용카드 결제, 지로 입금, 계좌입금

V

**향후추진계획**

- '19. 2 ~ 12 : 홈페이지 등을 통한 기증자 및 기증유물 홍보
- '19. 2 ~ 9 : 서울시민 소장유물 현황파악 및 기증협의
- '19. 8 ~ 12 : 기증유물평가위원회 운영 및 체계적인 기증유물 정리
- ※ '19. 5월(예정) : 기증자 명판 제막식 개최 끝.