

- 서울특별시 시유재산 종합정보시스템 -
공유재산심의회 안건 작성 매뉴얼

2019. 2월

서울특별시
(자산관리과)

- 목차 -

1. 시유재산종합정보시스템 권한요청
2. 시유재산종합정보시스템 들어가기
3. 심의회 개요(일정, 제출서식)
4. 심의 안건 등록화면 생성
5. '심의내역' 탭 작성
6. '사업검토' 탭 작성
7. '사진정보' 탭 작성
8. '파일정보' 탭 작성
9. 작성완료 및 제출
10. 안건 제출 확인
11. 제출된 안건의 수정요청
12. 심의결과 확인

- 서울특별시 시유재산 종합정보시스템 -

공유재산심의회 안건 작성 매뉴얼

이 매뉴얼은 공유재산의 취득(매입, 신축, 교환, 기부채납 등), 처분(매각, 양여, 멸실, 출자 등), 관리(용도변경·폐지, 사용료 감면, 가격사정 등)시 **사업부서 및 재산관리관의 시스템**을 통한 **공유재산심의회 심의 안건 등록, 수정, 결과 확인 등 절차**에 대하여 작성한 것임.

안건 상정을 요청하는 사업부서 및 재산관리관께 알려드립니다.

그간 공문으로만 접수해오던 공유재산심의 안건 상정 요청에 대하여 심의재산에 대한 체계적인 관리와 심의결과 확인 등 편의를 위하여 2019년 제2차 심의회부터 공문제출과 별도로 '시유재산 종합정보시스템'에 심의 안건을 등록하여 주시기 바랍니다.

(본 매뉴얼을 보고 따라하시면 간단히 등록이 가능합니다.)

시스템 등록과 관련하여 문의사항이 있으실 경우 자산관리과(최동업, 2133-3281)로 연락주시기 바랍니다.

※ 작성시 주의사항 ※

1. 용도변경/폐지, 사용료감면, 가격사정, 회계이관의 경우 '사업검토' 탭 해당 없으므로 건너뛰기
2. '제출' 버튼 클릭할 경우 안건 제출이 완료되어 직접 수정이 불가하며, '수정요청'을 통해서만 수정 가능 ('10. 제출된 안건의 수정요청' 참고)
3. '심의내역' 탭의 '사업개요'는 사업의 종류에 따라 작성사항이 다르므로 반드시 공문 붙임3 각 폴더의 '작성예시'를 참고하여 작성할 것
4. '심의내역' 탭의 '재산목록'은 각각의 필지 또는 건물 등을 빠짐없이 입력하여야 함

1. 시유재산종합정보시스템 권한 요청

함께서울 서울특별시 시유재산 종합정보시스템

공지사항 모바일공지사항 서식 & 메뉴얼 법령질의 사례모음 **사용자권한신청** 공유재산바로가기

소재지 검색할실 내용을 입력하세요. 검색

업무 바로가기
원하시는 지역을 선택하세요



자산관리과 재산관리업무담당자
강상훈, 고미경, 김유진, 노향원, 박수임, 박은미, 배희정, 서문수, 심재봉, 유경화, 이경미, 이기선, 이희정, 임만규, 장성우, 장인호, 장정인, 장정훈, 전종일, 차진주, 최동업, 최슬해, 황혜정

공지사항 more

시유재산종합정보시스템 고도화 서비스 오픈 안내	2019-02-13
공유재산 실태조사 및 취득처분보고 관련 규정	2019-02-08
시유재산 취득/처분 보고 관련 문의 안내	2019-02-08
[시스템 설치안내] 모바일 실태조사 지원시스템 설치안내입니다.	2019-01-30
서울특별시 공유재산심의회 개요	2018-12-30
2019년 시유재산 손해보험(대해복구, 가스사고배상) 가입대상 조사 안...	2018-12-05

시유재산현황 서식 & 메뉴얼
법령질의사례모음 대부요율표
업무바로가기

함께서울 서울특별시 시유재산 종합정보시스템

홈 공지사항 서식 & 메뉴얼 법령질의 사례모음 **사용자권한신청** 공유재산바로가기

사용자 권한신청

• 사업소 직원은 재산관리과 부서를 소속 사업소명 까지만 선택
ex) 소속부서가 [상수도사업본부 > OO 아리수정수센터 > 행정관리과] 일 경우 [상수도사업본부 > OO 아리수정수센터] 선택

담당자	<input type="text" value="정현영"/>	부서명	<input type="text" value="재산관리과"/>
재산관리과	<input type="text" value="재산관리과"/> 검색	재산관리과 부서 코드	<input type="text" value="0012000"/>
사용자 ID	<input type="text" value="100001100"/>		

'신청' 클릭 시 자산관리과로 승인 요청되며, 승인 후 사용 가능

신청

2. '시유재산종합정보시스템' 들어가기

시스템 경로 : 행정포탈 → 업무데스크 → 예산/세무 → 시유재산종합정보시스템

서울특별시 시유재산 종합정보시스템

재무국 자산관리과 최동업님의 접속을 환영합니다. 로그인

공지사항 모바일공지사항 서식 & 매뉴얼 법령질의 사례모음 취득/처분재산 통계/보고 게시물관리 재산관리권 명단 공유재산바로가기

서울특별시 시유재산 종합정보시스템

서울특별시 재무국 자산관리과 (2133-3296~7)

공지사항 more

[시스템 설치안내] 모바일 실태조사 지원시스템 설치안내입니다. 2019-01-30

공유재산 실태조사 및 취득처분보고 관련규정 2019-01-24

시유재산 취득/처분 보고 관련 문의 안내 2019-01-24

서울특별시 공유재산심의회 개요 2018-12-30

2019년 시유재산 손해보험(재해복구, 가스사고배상) 가입대상 조사 안... 2018-12-05

2018년 시유재산 정기실태 조사 관련 공유재산관리 실무교육 발표자료 2018-05-14

소제지 검색하실 내용을 입력하세요. 검색

업무 바로가기

원하시는 지역을 선택하세요

도봉구 노원구 강북구 은평구 강서구 강동구 강북구 성북구 중랑구 동대문구 중구 성동구 광진구 강서구 마포구 구로구 영등포구 용산구 서초구 강남구 양천구 금천구 관악구 서초구 송파구

재무국 자산관리과 재산관리업무담당자

강상훈, 고미경, 김경화, 김유진, 노향원, 박수임, 박은미, 배희정, 서문수, 유경화, 이경미, 이기선, 이희정, 임민규, 장성우, 장인호, 장정인, 장정훈, 전종일, 차진주, 최동업, 최슬해, 함혁정

시유재산현황 서식 & 매뉴얼

법령질의사례모음 대부요율표

업무바로가기

'업무바로가기' 클릭

3. 심의개요 (일정확인 및 제출서식 다운로드)

서울특별시 시유재산 종합정보시스템

연간일정계획

업무관리 재산현황검색 심의관리 집단화관리 실태조사관리

공부(재산)정보 공간정보

시유재산

자연어검색

초기화 검색조건추가 검색

검색결과: 총 0건

번호 종류 소재지

조회된 내용이 없습니다.

연간일정계획

공유재산심의회

공유재산관리계획

공유재산현황모니터링

공유재산현황통계

공유재산Q&A

3. 심의개요 (일정확인 및 제출서식 다운로드)

연간일정계획

년도: 2019 차수: 2 유형: 전체선택

일정명: ① 연도 선택 ② 심의회 차수 선택 후 '검색' 클릭 **검색**

검색 리스트 검색결과 : [총 3건 - 현재 1페이지/총 1페이지]

상세정보 출력

번호	년도	차수	유형	일정명	기간
1	2019	2	심의회 심의	2019년 제2차 공유재산심의회 심의	2019-03-12 ~ 2019-03-12
2	2019	2	심의회 검토	2019년 제2차 공유재산심의회 검토	2019-02-27 ~ 2019-02-27
3	2019	2	심의회 작성/제출	제2차 공유재산심의회 작성/제출	2019-02-12 ~ 2019-02-26

③ 일정 중 '작성/제출' 항목 선택 후 '상세정보' 클릭.

1 - 3 / 총 3건

연간일정계획상세정보

① 연도, 차수, 유형, 기간 등 기본사항 확인

년도	2019	차수	2	유형	심의회 작성/제출
일정명	제2차 공유재산심의회 작성/제출				
기간	2019-02-12 ~ 2019-02-26				
비고					

닫기

② 첨부파일을 다운로드하여 심의개요 확인 및 심의회 안건 작성

연번	파일명
1	1. 공유재산심의회 개요.hwp
2	2. 사전적정성검토 의뢰서 제출서식.zip
3	3. 분류별 사업설명서 제출서식.zip
4	4. 공유재산종합정보 시스템 공유재산심의회 안건 작성 매뉴얼.pdf

1 - 4 / 총 4건

4. 심의 안건 등록화면 생성

서울특별시 공유재산 종합정보시스템

‘공유재산심의회’ 클릭

업무관리 | 재산활용검색 | **심의회관리** | 집단화관리 | 결산관리 | 실태조사관리 | 통계/보고

공부(재산)정보 | 공간정보

시유재산

자연어 검색

초기화 | 검색조건추가 | 검색

검색결과 : 총 0건

번호 종류 소재지

조회된 내용이 없습니다.

연간인정계획
공유재산심의회
 공유재산관리계획
 공유재산현황모니터링
 공유재산현황통계
 공유재산Q&A

공유재산심의회

년도: 2019 ① 연도 선택 | 차수: 2 ② 심의회 차수 선택

사유: 전체선택 | 방법: | 대상: 전체선택

사업명: | 검색

검색 리스트 | 검색결과 :

기존자료등록 | **등록** | 수정 | 삭제 | 상세정보 | 사업별출력 | 전체출력

③ ‘등록’ 선택시 심의 안건 입력창이 생성됨.

번호	년도	차수	심의연번	사유	상태	구분		
						사유	방법	대상
표시할 데이터가 없습니다.								

5. '심의내역' 탭 작성

적정성검토서수정

심의내역
사업검토
사진정보
파일정보

★ 반드시 4개의 탭을 모두 작성 후 우측 '제출' 선택
 단, 용도변경/폐지, 사용료감면, 가격사정, 회계이관의 경우
 '사업검토' 탭 해당 없으므로 건너뛰기

제출

년도: 2019

차수: 2

사업부서: 재무기획관리과

사업개요: ○ 사업명
- 사업목적 및 용도 : 00인근에 교육 및 체험공간 조성을 위한 0000센터 건립
- 위치 : 00구 00동 00-00 외 5필지
사업면적: 00.00㎡ ~ 00.00㎡

사업명: 0000센터 건립사업

담당자: 김도영

연락처: 2133-1234

심의연번:

③ 담당자 연락처

① 심의사유(중복선택 가능)
 취득 처분 관리

② 사업명 입력

④ 사업개요(목적, 용도, 위치, 규모 등 작성내용은 반드시 불임 '사업종류별 예시' 참고하여 작성)

⑤ 개요 작성 완료 후 '저장'

저장

재산목록

번호	대표지번	소재지	사유	방법	대상	면적/수량(㎡)	토지대장 면적
⑥ '추가' 선택시 아래에 재산입력란이 생성됨 (아래 계속)							

추가

수정

삭제

적정성검토서수정

저장

재산목록

번호	대표지번	소재지	사유	방법	대상	면적/수량(㎡)	토지대장
※ 아래 재산입력란 입력 후 저장시 이곳에 재산목록이 추가됨. ※ 토지 및 건물 등 심의대상에 해당하는 모든 재산을 반드시 각각 입력하여야 함. ※ 개별 필지 또는 건물마다 '추가' → '저장' 반복하여 각각 입력.							

추가

수정

삭제

재산 수정

① 사유(취득, 처분 등) 선택

사유: 처분

② 방법(매입, 신축 등) 선택

방법: 매각

③ 대상(토지, 건물 등) 선택

대상: 토지

④ 소재지 선택

소재지: 서울특별시 강북구 수유동

⑤ '검색' 선택 (토지만 해당)

산 0527 - 0032 검색

⑥ 토지 외의 경우 면적, 기준가격 직접 입력

면적: 225.00 ㎡ 기준가격: 312,750,000 원

취득처분연도: 2019

대표지번: Y

비고:

초기화

저장

닫기

⑦ '저장' 선택시 위 재산목록에 추가됨

6. '사업검토' 탭 작성 - 용도변경/폐지, 사용료감면, 가격사정, 회계이관은 해당없으므로 '사진정보' 탭으로 이동

적정성검토서수정

사전절차 이행 여부

① 시 투자심사 및 중앙 투자심사에 관한 사항으로
심사일, 심사내용, 심사결과, 첨부파일 입력.

[시 투자심사]

투자심사일	20180703	투자심사결과	조건부
투자심사내용	관련부처와 협의하여 프로그램 개발 및 콘텐츠 연계방안 마련 등		
첨부파일	※ 결과통보 공문 및 첨부물 일괄(압축 또는 스캔) 첨부. C:\Users\WUSER\Desktop\00센터 건립.hwp		

비대상, 예정, 적정 조건부 중 선택

[중앙 투자심사]

투자심사일		투자심사결과	비대상
투자심사내용			
첨부파일	※ 결과통보 공문 및 첨부물 일괄(압축 또는 스캔) 첨부.		

비대상, 예정, 적정, 조건부 중 선택

사업구분 및 예산

② 사업구분, 예산구분 선택 및 사업비 상세 입력

사업구분	<input checked="" type="checkbox"/> 신규사업 <input type="checkbox"/> 연차사업	<input checked="" type="checkbox"/> 시사업 <input type="checkbox"/> 자치구 지원사업 <input type="checkbox"/> 특별교부금 사업
예산구분	<input checked="" type="checkbox"/> 당년도 <input type="checkbox"/> 차년도	<input checked="" type="checkbox"/> 100억원 미만 <input type="checkbox"/> 100억원 이상 <input type="checkbox"/> 500억원 이상
사업비	4,353,000천원 [토지매입비 및 건축공사비 등 / 시비 100% / 일반회계]	

사업검토

③ 관련법령, 관련방침, 추진경위, 향후계획 입력

사업적정성 (근거)	관련법령	- 체육시설의 설치 및 이용에 관한 법률 제6조(생활체육시설) - 서울특별시 00에 관한 조례 제10조(운영기준)
	관련방침	- 0000센터 건립 기본계획 수립(본부장방침, '18.05.23.)
추진경위	'18.08.21.: 시유재산 활용부서 선정(공실건물 → 소규모체육관) '18.11.19.: 0000센터 건립 방침 수립 '18.12.15.: 시유재산 사용에 대한 자치구 협의(무상사용 결정)	
향후계획	재산절차	공유재 산심의 → 공유재산관리계획
	사업절차	토지매입 → 설계용역 → 착공 → 준공

④ 입력완료 후 '저장'

7. '사진정보' 탭 작성

적정성검토서수정

심의내역

사업검토

사진정보

파일정보

제출

사진목록

구분

제목

파일명

비고

※ 아래 사진 입력란에 입력 후 저장시 이곳에 사진 추가됨.

표시할 데이터가 없습니다.

① '추가' 선택시 아래에 사진입력란 생성됨.

추가

삭제

사진 수정

② 위치도, 지적도, 현장사진 등 입력 후 '저장' (각각의 사진마다 '추가' → '저장' 반복)

구분

위치도

제목

대상부지 근경

비고

사진정보

C:\Users\USER\Desktop\00센터 위치도 근경.png

파일선택

초기화

저장

닫기

8. '파일정보' 탭 작성

적정성검토서수정

심의내역

사업검토

사진정보

파일정보

제출

첨부파일목록

구분

제목

파일명

비고

※ 아래 파일 입력란에 입력 후 저장시 이곳에 첨부파일이 추가됨.

표시할 데이터가 없습니다.

① '추가' 선택시 아래에 파일입력란 생성됨.

추가

삭제

파일 수정

② 사업비 산출내역서, 사업설명서, 방침서 등 입력 후 '저장' (각각의 파일마다 '추가' → '저장' 반복)

구분

사업비산출내역서

제목

00센터 건립 사업비 산출내역

비고

첨부파일

C:\Users\USER\Desktop\00센터 건립 사업비 산출 내역.hwp

파일선택

초기화

저장

닫기

9. 작성완료 및 제출

적정성검토서 수정

심의내역

사업검토

사진정보

파일정보

★ 왼쪽 4개의 탭(심의내역, 사업검토, 사진정보, 파일정보) 입력 및 저장 완료 후, 오른쪽의 '제출' 클릭

제출

첨부파일목록

구분	제목	파일명	비고
※ '제출' 클릭시 아래 팝업창이 뜨면 안전이 제출된 것이며, 창을 닫은 후 안전이 알맞게 제출되었는지 반드시 확인 (아래 계속)			
표시할 데이터가 없습니다.			

웹 페이지 메시지

제출에 성공했습니다.

확인

표시할 데이터가 없습니다.

추가

삭제

파일 수정

구분	사업비산출내역서	제목	00센터 건립 사업비 산출내역
비고			
첨부파일	C:\Users\USER\Desktop\00센터 건립 사업비 산출 내역.hwp		파일선택

초기화

저장

닫기

10. 안전 제출 확인

공유재산심의회

년도

2019

차수

2

① 조건 선택 후 '검색'

사유

취득

방법

신축

대상

건물

사업명

검색

검색 리스트

검색결과 : [총 3건 - 현재 1페이지 / 총 1페이지]

기존자료등록

등록

수정

삭제

상세정보

사업별출력

전체 출력

번호	년도	차수	심의연번	사유	상태	구분		
						사유	방법	대상
1	2019	2		취득 처분 관리	작성완료	취득	신축	건물
2	2019	2		취득	심의완료	취득	신축	건물
3	2019	2		취득	작성완료	취득	신축	건물

② 입력중인 안전을 선택 후 '수정', '삭제', '상세정보' 등을 선택하여 내용 확인 및 수정 가능. 단, '제출'이 완료된 안전에 대한 수정은 별도 '수정요청'을 통해 수정 가능 (다음 참고)

11. 제출된 안건의 수정요청

공유재산심의회 - X

년도: 2019 차수: 2
 사유: 취득 방법: 신축 대상: 건물
 사업명:

검색 리스트 검색결과 : [총 3건 - 현재 1페이지/총 1페이지]

기존자료등록
등록
수정
삭제
상세정보
사업별출력
전체 출력

① 아래 리스트 중 수정할 항목 선택 후 '수정' 클릭 (본인이 입력한 항목만 수정 가능)

번호	년도	차수	심의연번	사유	상태	구분		
						사유	방법	대상
1	2019	2		취득 처분 관리	작성완료	취득	신축	건물
2	2019	2		취득	심의완료	취득	신축	건물
3	2019	2		취득	작성완료	취득	신축	건물

적정성검토서수정 X

심의내역
사업검토
사진정보
파일정보
검토/결과정보
수정요청
② '수정요청' 탭 선택

수정요청목록

번호	제목	내용	담당부서	담당자	연락처
※ 아래 수정요청사항 저장시 이곳에 요청목록이 추가됨.					

⏪
⏩
0
⏪
⏩

③ '추가' 선택 표시할 데이터가 없습니다.

추가
수정
삭제

수정요청 수정 ④ 수정요청사항 입력 → '저장' → 창 닫기

제목

내용

초기화
저장
닫기

12. 심의결과 확인

공유재산심의회

년도: 2019 차수: 2 ① 검색조건 선택 후 '검색'
 사유: 전체선택 방법: 대상: 전체선택
 사업명: 검색

검색 리스트 검색결과 : [총 18건 - 현재 1페이지/총 1페이지]

기존자료등록
등록
수정
삭제
상세정보
사업별출력
전체 출력

② 안건 선택 후 '상세정보' 클릭

번호	년도	차수	심의연번	사유	상태	구분		
						사유	방법	대상
18	2019	2		취득	심의완료	취득	신속	건물
1	2019	2		취득 처분	작성			
2	2019	2		취득 처분	작성	처분	매각	토지
7	2019	2		취득 처분	작성			
5	2019	2		관리	작성완료	감면	사용료감면	토지

적정성검토서 상세정보

심의내역
사업검토
사건정보
파일정보
검토/결과정보

③ '검토/결과정보' 탭 선택

검토목록

연번	검토부서	담당자	연락처	검토일	검토의견	파일명
※ '사전적정성 검토대상'에 해당할 경우 공공개발센터 검토결과가 이곳에 표시						

표시할 데이터가 없습니다.

④ 공유재산심의회 심의 결과 확인

총괄검토일	2019-03-05				
총괄의견	○ (자산관리과) 어르신 인구 급증 및 치매환자 증가 등으로 요양시설 이용 수요에 맞추어 구립 송파가락종합복지관 옆에 실버케어 센터를 건립하는 사업으로 필요성이 인정되나, 8차선이상 도로에 인접하여 시유지 활용 및 구립 송파가락종합복지관을 포함하여 복합 복지시설로 신속 등 재산가치 제고 방안 검토가 필요할 것으로 판단됨.				
심의일	2019-03-12	관리계획	대상	심의결과	
심의내용	적정				