

【붙임】

# 제21대 국회의원 모의재외선거 국외부재자신고인명부 작성관리를 위한 선거관리시스템 사용설명서 <구시군청 사용자용>

## 1 모의재외선거 선거관리시스템 업무절차

### □ 시스템 사용을 위한 사전준비 (6. 10. ~ 6. 14.)

|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| ■ 선거관리시스템 접속 | 행정망을 통해 읍면동용 선거관리시스템 접속   | ☞ 프로그램 수동설치 포함 |
| ↓            |   |                |
| ■ 사용자등록      | 구시군청 담당자가 직접 사용자 등록<br>※ 이미 기존에 등록된 사용자가 인사이동한 경우에는 헬프데스크(02-3487-6755~6)로 문의 |                |
| ↓            |   |                |

### □ 모의 국외부재자 접수 (6. 17. ~ 6. 21.)

|                 |                         |  |
|-----------------|-------------------------|--|
| ■ 국내 국외부재자신고 접수 | 지자체의 자체 국외부재자신고시스템에서 처리 |  |
| ↓               |                         |  |

### □ 공관부재자신고인명부 다운로드 ( 6. 24. ~ 6. 25.) ☞ 선거관리시스템에서 처리

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| ■ 선거관리시스템 로그인              | 본인 인증서(GPKI)로 로그인  |   |
| ↓                          |  |   |
| ■ 공관부재자신고인명부 파일 다운로드       | 공관에서 작성한 해당 구시군의 공관부재자신고인명부 파일 다운로드<br>※ 다운로드한 공관부재자신고인명부 파일을 구·시·군 국외부재자신고인명부 작성시 사용(행정안전부 프로그램 이용) | ☞ 재외사무 - 신고·신청 - 명부 관리 - 공관접수용 국외부재자신고인명부 |
| ↓                          |  |   |
| ■ 공관접수 재외선거인 및 국외부재자 서류 조회 | - 공관 접수부 및 명부 조회<br>- 신고신청 스캔서류 조회(출력)   | ☞ 재외사무 - 신고·신청 - 재외선거인 등록신청국외부재자신고        |

### □ 모의 국외부재자신고인명부 작성 (6. 26. ~ 6. 28.)

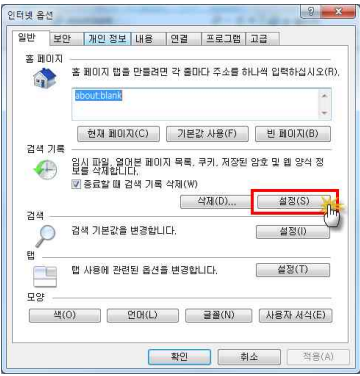
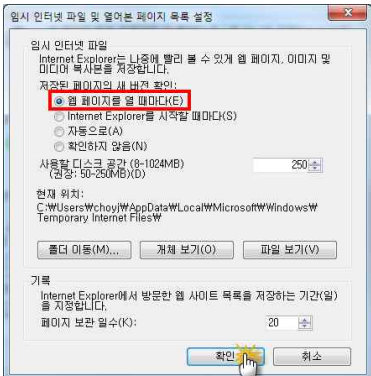
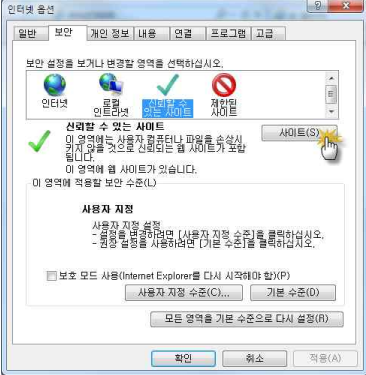
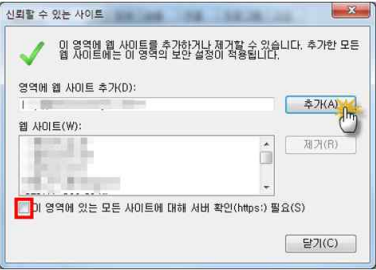
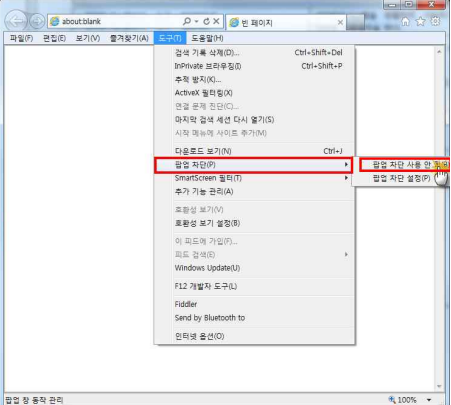
|                                |  |                                |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ■ 국외부재자신고인명부 작성                | ※ 명부 작성 및 송부에 관한 자세한 내용은 행정안전부 지침에 따름                |                                |
| ↓                              |  |                                |
| ■ 국외부재자신고인명부 전산파일 및 작성상황통보서 송부 | ※ 국외부재자신고인명부 작성파일 전산자료 복사본 및 작성상황 통보서를 관할 구시군선관위로 송부 | ☞ 읍면·동사무 - 전산파일 송부관리 - 전산파일 송부 |

### □ 모의 국외부재자신고인명부 확정 ( 7. 3.)

|                                |  |                                |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ■ 국외부재자명부 확정                   | ※ 명부 확정 및 송부에 관한 자세한 내용은 행정안전부 지침에 따름                |                                |
| ↓                              |  |                                |
| ■ 국외부재자신고인명부 전산파일 및 확정상황통보서 송부 | ※ 국외부재자신고인명부 확정파일 전산자료 복사본 및 확정상황 통보서를 관할 구시군선관위로 송부 | ☞ 읍면·동사무 - 전산파일 송부관리 - 전산파일 송부 |

## 2 선거관리시스템 사용을 위한 사전준비

### (1) 인터넷 익스플로러 설정 및 프로그램 수동설치

| ☞ 인터넷 익스플로러 설정  | <구시군청>   | 인터넷설정  |
|---|--|--|
| <p>* 인터넷 익스플로러 - 도구 - 인터넷옵션<br/>* 인터넷 익스플로러 - 도구 - 팝업차단</p>   | <p>선거관리시스템을 원활하게 사용하기 위한 인터넷 기본설정을 한다.</p> <p>① 인터넷 익스플로러의 인터넷옵션 클릭<br/>② [일반] 탭 클릭 - 검색기록 - [설정]<br/>③ 임시인터넷 파일 - '웹 페이지를 열때마다' 선택 후 확인</p> |  |
|     | <p>④ [보안] 탭 클릭 - [사이트]<br/>⑤ 신뢰할 수 있는 사이트에 추가(체크박스 해제)</p>   | <p>※ 신뢰할 수 있는 사이트 추가대상</p> <p><a href="http://iemd.nec.go.kr">http://iemd.nec.go.kr</a><br/><a href="http://10.36.10.*">http://10.36.10.*</a></p> <p>⑥ 신뢰할 수 있는 사이트의 보안설정은 최소로 설정 후 확인</p> |
|    | <p>⑦ 인터넷 익스플로러의 팝업차단 선택<br/>⑧ &lt;팝업차단 사용안함&gt; 클릭</p>   |  |

\* 선거관리시스템 - 수동설치



선거관리시스템을 원활하게 사용하기 위한 프로그램을 수동설치 한다.

① 선거관리시스템 수동설치 페이지 접속

※ 접속주소

<http://iemd.nec.go.kr:6297/install.html>

※ 수동설치를 진행하지 않고, 선거관리시스템에 접속하는 경우 초기 접속이 느릴 수 있으므로 수동설치를 먼저 진행할 것



② X-PLATFORM 뷰어, 리포트 뷰어, 로그인 보안모듈을 다운로드 한 후 해당 파일을 더블클릭하여 설치

③ 설치완료 후, 《읍면동용 선거관리시스템》 접속

※ 읍면동용 선거관리시스템 접속주소

<http://iemd.nec.go.kr:6297/>

※ 접속이 정상적으로 된 경우, 좌측 화면과 같은 로그인 창이 화면 중앙에 뜬

(2) 사용자 등록

메뉴 [로그인페이지] - [신규등록]



사용자 신규 등록을 한다.

① 《로그인창》에서 [신규등록] 버튼을 클릭

② 위원회구분을 선택하고 시도, 구시군 정보 등 본인의 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭

※ 위원회구분 : 구시군청 선택

※ 이미 기존에 사용자 등록을 하였으나 타 지자체에서 인사이동을 한 경우 중앙선거위 헬프데스크 (02-3487-6755) 로 문의



③ 등록된 GPKI 인증서를 이용하여 로그인 후, 본인 정보 확인

- ※ 자치구가 아닌 구가 설치되어 있는 시의 경우 각 구청 담당자별로 사용자등록을 실시해야 함
- '수원시'의 경우 '수원시 장안구', '수원시 권선구', '수원시 팔달구', '수원시 영통구'의 담당자가 각각 다른 GPKI를 사용하여 사용자 등록

### 3 공관부재자신고인명부 다운로드 및 송부

(1) 공관부재자신고인명부 파일 다운로드 : '시군구' 사용자만 가능

| ☞ 공관부재자신고인명부 파일 추출   | <구시군청>   | 재외사무   |
|--|--|--|
| <p><b>메뉴</b> [재외사무]-[신고신청]-[명부관리]-[국외부재자신고인명부 관리]-[공관접수용 국외부재자신고인명부]</p> |  | <p>재외공관에서 접수한 공관부재자신고인명부 파일을 추출한다.</p>                                   |
|  | <p>① &lt;&lt;공관접수용 국외부재자신고인명부&gt;&gt; 메뉴에서 시도·구시군 확인</p> <p>※ 다른 지자체 정보로 조회되는 경우 중앙선관위 헬프데스크(02-3487-6755~6)로 문의하여 사용자의 소속 구시군을 이동조치해야 함</p> |  |
|  | <p>② [송부파일 추출] 버튼을 클릭하여 파일을 생성</p>   |  |
| <p>* 작업상태가 '일치'로 나오지 않는 경우 중앙선관위 헬프데스크(02-3487-6755~6)로 문의</p>           |  | <p>③ 추출이 완료되면, 목록에서 추출한 파일 정보를 조회</p> <p>※ 파일명 예시 : S1_20190717_1101</p> |

**메뉴** [재외사무]-[신고신청]-[명부관리]-[국외부재자신고인명부 관리]-[공관접수용 국외부재자신고인명부]

추출한 공관부재자신고인명부 파일을 다운로드 한다.



- ① [다운로드] 버튼을 클릭하여 추출한 파일을 다운로드
  - ② 다운로드한 공관부재자신고인명부 파일과 행정안전부 프로그램을 이용하여 구시군 국외부재자신고인명부 작성
- ※ 명부 작성 및 송부에 관한 자세한 내용은 행정안전부 지침에 따름

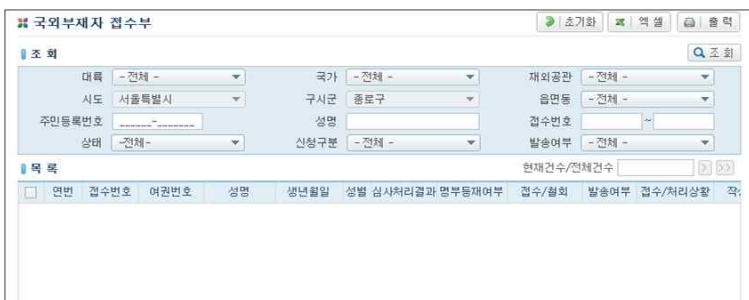
**참고사항**

다운로드한 파일과 국내에서 직접 접수한 신고내역을 합하여 국외부재자신고인명부를 작성 (행정안전부에서 운영하는 국외부재자신고인명부관리 프로그램 이용)  
 공관부재자신고인명부에 대해서는 지자체 임의로 수정 또는 삭제하면 안 됨  
 (명부작성 문의 : 선거2과 ☎ 02-504-5354)

**(2) 공관접수 국외부재자 신고·신청 서류 조회**

**메뉴** [재외사무]-[신고신청]-[국외부재자 신고]-[국외부재자 접수부]

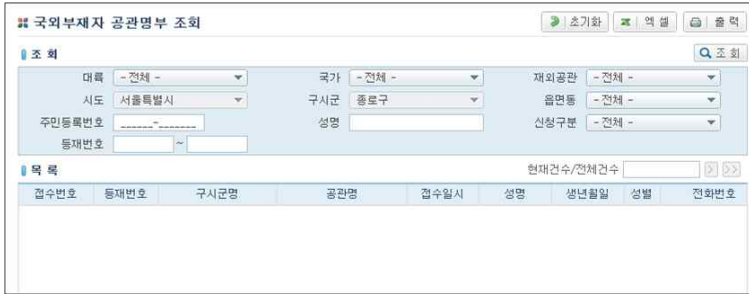
재외공관에서 접수한 국외부재자신고인 접수부를 조회한다.



- ① 《국외부재자 접수부》 메뉴에서 조회조건 선택 후 [조회] 버튼을 클릭
- ※ 화면 하단 스크롤을 우측으로 이동하면 상세정보를 조회할 수 있음(신고서류 포함)

**메뉴** [재외사무]-[신고신청]-[국외부재자 신고]-[국외부재자 공관명부 조회]

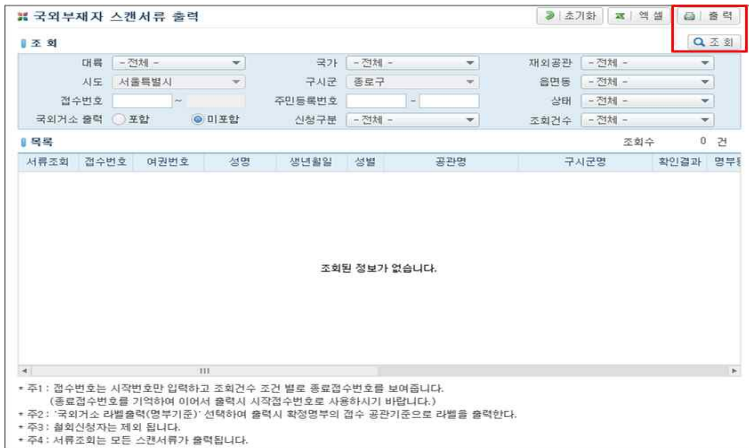
재외공관에서 작성한 공관부재자신고인명부를 조회한다.



- ① 《국외부재자 공관명부 조회》 메뉴에서 조회조건 선택 후 **[조회]** 버튼을 클릭
- ※ 화면 하단 스크롤을 우측으로 이동하면 상세정보를 조회할 수 있음(신고서류 포함)

**메뉴** [재외사무]-[신고신청]-[국외부재자 신고]-[국외부재자 스캔서류 출력]

재외공관에서 접수한 국외부재자신고서(스캔서류)를 조회·출력한다.



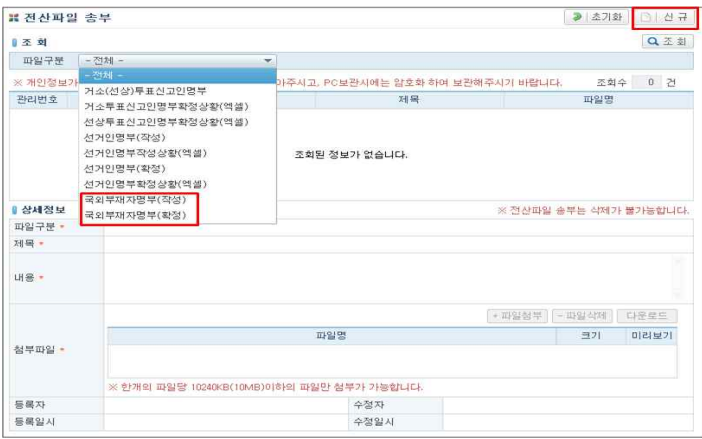
- ※ 출력된 국외부재자신고서는 상세정보를 조회할 수 있음
- ① 《국외부재자 스캔서류 출력》 메뉴에서 조회조건 선택 후 **[조회]** 버튼을 클릭
- ② 조회내역 확인 후 **[출력]** 버튼을 클릭



- ③ 신고 서류 확인 후 **[전체출력]** 버튼을 클릭하여 첨부서류 전체를 일괄로 출력하거나 **[출력]** 버튼을 클릭하여 현재 페이지만 출력



(3) 국외부재자신고인명부 전산파일 송부 : '시군구' 사용자만 가능

| <span>☞ 국외부재자신고인명부 전산파일 송부</span>   | <span>&lt;구시군청&gt;</span>  | <span>재외사무</span> |
|---|--|-------------------|
| <p><b>메뉴</b> [읍면동사무]-[전산파일 송부관리]-[전산파일 송부]</p>                                    | <p>국외부재자신고인명부 작성확정 파일 전산자료 복사본을 구시군선관위로 송부한다.</p>  |                   |
|  | <p>① 파일구분을 선택한 후 <b>신규</b> 버튼을 클릭하여 송부할 파일구분을 선택하여 등록한다.</p> <p>※ 파일명 예시 : R1_20190717_1101.txt(작성)<br/>R2_20190717_1101.txt(확정)</p> |                   |