
2019년 청렴도 향상 교육계획(안)

2019. 3.



서울특별시

서울신용보증재단

SEOUL CREDIT GUARANTEE FOUNDATION

감 사 실

2019년 청렴도 향상 교육계획(안)

청렴에 대한 직원 의식 변화 및 고취, 고객에게 신뢰받는 청렴 재단 조성을 위하여 청렴도 향상 교육계획을 수립, 운영하고자 함.

I '18년 추진결과 및 개선사안

□ '18년 추진결과

- 시책평가항목 중 청렴교육 분야에서 우수한 점수 획득
 - 권익위 청렴교육 평가결과 : 100점 (전년대비 10점 향상)
 - 서울시 부패방지 시책평가(청렴교육) : 평가기준 충족(결과 미발표)
- '17년 미시행했던 임원, 승진자에 대한 대면교육 실시

□ 개선사안

- '18년 반부패·청렴 집합교육 만족도 조사 결과
 - 강사의 전문지식, 경험 풍부, 강의방법 및 강의능력 우수로 조사
 - 청렴 실천 기여도, 교육내용 흥미/유용도는 미흡한 것으로 확인되어 이에 대한 개선이 필요
 - 다양한 사례 소개 및 시청각자료 활용하여 보완
- 외부강사 청렴교육 강화
 - '18년 외부강사에 의한 청렴교육 2회 진행, 강의평가 양호
 - 교육참여 및 집중도 향상으로 교육의 질 향상 도모를 위하여 외부 전문 강사 교육 확대
- '18년 최초 시행 활동 확대·지속 추진
 - 자율참여형 활동인 청렴독서, 청렴유적지 탐방에 대한 적극적 유인 제공으로 다수의 부점·직원 참여 유도

II 2019년 청렴교육 계획

□ 추진목표 : 청렴교육 내실화로 청렴문화 정착 및 확산

□ 추진근거

- 부패방지권익위법 제81조의2 및 동법 시행령 제88조의2(부패방지교육)
- 청탁금지법 제19조 및 동법 시행령 제42조(교육)
- 서울특별시 청렴문화 조성 및 지원에 관한 조례 제23조(청렴교육)
- 2019년 서울시 청렴도 향상 종합대책(감사담당관-3576,2019.2.26.)

□ 추진방향

- 청렴교육 의무이수제 운영을 통한 윤리의식 제고 및 청렴문화 조성
- 권익위와 서울시 요구수준을 모두 충족하는 교육계획 수립/추진

권익위 요 구	연 1회, 2시간 이상	+	⇒	재단 목표	☑시간 : 5시간 이상
서울시 요 구	청렴교육 연 5시간				☑방법 : 집합+사이버+자율
					- 전문강사 초빙 집합교육 (4회)
					- 자체 온라인 교육과정 개설(1회)
					- 청렴독서, 청렴유적지 탐방 등

- 교육효과와 질 향상을 위한 집합(대면)교육 확대 실시
- '18년 청렴교육 중 개선필요사안 적극 반영
- 청렴교육 참여도 및 교육효과 향상을 위한 프로그램 운영

□ 추진개요

- 교육기간 : '19. 3 ~ 12월
- 교육대상 : 전 직원
 - 청렴교육 이수제 의무화에 따라 연간 5시간 이상 필수 이수
- 집합(대면)교육, 사이버교육, 자기주도학습 3개 형태로 실시

Ⅲ 세부 교육 실행계획

1 집합(대면) 교육

□ 전 직원 교육

교육과정	교육대상	교육시기	교육횟수	교육방법	교육내용
외 부 전문강사 초빙교육	전 직원	핵심역량 통합집합 교육 시	총 4회 (회당 2시간)	외 부 전문강사 초빙강의	청탁금지법 및 관련 사례, 행동강령 등
부·점·센터장 주관 자체 청렴 교육	부·점·센터 소속직원	상·하반기	상·하반기 각 1회	부·점·센터장 주관 자율방식	행동강령, 업무추진비 집행기준 등

□ 특정 내부 임직원 대상 교육

교육과정	교육대상	교육시기	교육횟수	교육방법	교육내용
고위공직자 대면교육	임원, 부·점· 센터장	상반기 또는 하반기	1회 (2시간)	자체 또는 서울시 간부교육 참여	고위공직자로서 숙지해야 할 청탁금지법 등
임점감사연계 청렴교육	임점감사대상 지점직원	임점감사시	총 10회	자체교육	청탁금지법 및 임직원행동강령
부패취약분야 직원교육	채용담당직원, 각 부·점·센터 계약담당직원	하반기	1회 (1시간)	자체교육	청탁금지법 및 부패방지의 중요성
신입직원 교육	'19년 신입직원	수습교육 기간	채용 시 각 1회 (1시간)	자체교육	재단 직원으로서 갖춰야 할 기본 청렴소양 교육
승진직원 교육	'19년 승진직원	승진 자 연수기간	승진 시 각 1회 (1시간)	자체교육	청탁금지법 및 임직원행동강령

□ 외부 이해관계자 대상 교육

교육과정	교육대상	교육시기	교육횟수	교육방법	교육내용
외부이해 관계자 교육	서경협 회원사	각 지점 서경협 모임시	1회	지점장 주관 자체 교육	청탁금지법

2 사이버 청렴교육

□ 재단 온라인 학습관 활용 반부패·청렴 교육

- 교육대상 : 전 직원 (관재팀 소속 시설관리직 제외)
- 교육횟수 : 1회 (5시간 이상)
- 교육시기 : 하반기
- 교육방법 : 재단 온라인 학습관(seoulshinbo.hunet.co.kr) 강의 수강
- 주요내용 : 청렴한 조직문화 조성 관련 제반 사항 등

3 자기주도 및 기타 학습

□ 청렴독서 지속 시행

- 교육대상·시기 : 희망직원, 하반기
- 교육횟수 : 총 1회
- 주요내용
 - 개별적으로 청렴관련 도서 선정, 구매, 독서 후 독후감 게시판 등록
 - 게시된 독후감에 대한 내용 공유로 청렴의식 확산 도모

□ 청렴유적지 탐방 활동

- 활동대상·시기 : 희망부점, 하반기
- 활동방법 : 사전 학습자료 준비, 탐방, 학습내용 공유 등
- 많은 참여 유도를 위해 모범활동부점 선정 시 포상 확대 실시 ('18년 10만원 → '19년 15만원)

□ **청렴 상기 학습**

- 교육대상·시기 : 집합교육 참석직원, 집합교육 시
- 교육방법 : 집합교육 휴식시간에 청렴관련 영상물 상영
- 기대효과 : 생활속의 지속적 청렴의식 상기로 청렴문화 확산

IV 행정사항

□ **청렴교육 이행, 활성화 및 환류 방안**

- 제반 교육 진행 시 예산 및 일정은 인사부와 협의하여 진행하되, 협의가 어려운 교육은 감사실 주관으로 자체 실시
- 전 직원 청렴교육 이수제 실시, 성과평가지표(KPI) 반영
- 집합교육 종료 시 만족도 조사 실시, 차년도 계획에 적극 반영

□ **청렴교육 일정 및 예산**

교육내용		횟 수	시 기	예산(천원,부가세 포함)
집합 (대면) 교육	외부전문강사	4회×2시간	상반기	1,400(350×4회)
	부·점·센터장 주관	1회×1시간	하반기	비예산
	고위공직자	1회×2시간	하반기	600(600×1회)
	임점감사연계	10회	연 중	비예산
	부패취약분야	1회×1시간	하반기	비예산
	신입직원	상시×1시간	상·하반기	비예산
	승진직원	1회×1시간	하반기	비예산
	외부이해관계자	1회	하반기	비예산
사이버	반부패·청렴교육	1회×5시간	하반기	비예산
자기 주도	청렴독서	1회	하반기	1,050 (도서구입 25×30명=750, 포상 30×10명=300)
	청렴유적지 탐방	1회	하반기	750(150×5부점)
기타	청렴상기교육	집합교육시	상·하반기	비예산

※ 재단 사정에 따라 일정 및 예산은 변경될 수 있음