

## 5월 정보통신집합교육과정 목록

과정명	교육기간	일수	정원(명)
4차산업혁명 트렌드 및 미래전략	05.13~05.13	1	27
스마트기기의 활용(iOS)-아이폰, 아이패드	05.13~05.14	2	20
이지포토(초급)	05.13~05.14	2	20
파워포인트 활용(초급)	05.13~05.14	2	25
포토샵 활용	05.14~05.17	4	25
3D프린팅 및 레이저커팅기 활용제작	05.15~05.17	3	15
보고서 꾸미기 스킬	05.15~05.17	3	25
엑셀(파워피벗)을 활용한 빅데이터분석	05.15~05.17	3	20
인포그래픽을 활용한 PT디자인(중급)	05.15~05.17	3	20
PC와 스마트폰 정보지키기	05.20~05.21	2	27
Linux 서버구축 및 운영	05.20~05.24	5	15
PC분해조립 및 문제해결	05.20~05.24	5	20
DSLR촬영 및 이미지편집	05.22~05.24	3	25

## 제1기 4차 산업혁명 트렌드 및 미래전략

### ○ 과정개요

기 간	2018.05.13(월)	교육인정시간	7시간
참고사항	- 음료수자판기, 아리수정수기 위치 : 3교육장 맞은편 - 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치 - 교육수료처리 : 과정완료 후 10일 이내 - 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하여야 합니다.		

### ○ 강사정보

성 명	이규섭	이 메 일	gyuseob.lee@gmail.com
주요약력	- KT 융합기술원 Service연구소 책임연구원(현재) - KT 경제경영연구소 책임연구원		
성 명	배광수	홈페이지	bks.director@gmail.com
주요약력	동국대 연극영화학과 영화연출 졸업 상업영화 <무시>, <주홍글씨>, <영어완전정복>, <중천>의 조감독 상업영화 <열여덟살아홉> 각본&감독		

### ○ 과정운영개요

과정개요	우리가 살고 있는 AI 시대에 4차 산업혁명 및 최근 산업동향을 이해하고 고전에서 현대에 이르는 중요 SF영화를 통해 4차산업혁명과 미래사회의 트렌드 조망		
교육목표	4차 산업혁명 관련 최신 기술 및 트렌드를 이해하고 최신 정보기술 흐름과 방향성을 기반으로 업무에 관련 정보를 참고해 활용하는 능력을 배양함		
교 재	4차 산업혁명 트렌드 및 미래전략 강의자료(PPT 파일)		
교육내용	세부내용	시간	비고
	1. 4차 산업혁명 개요와 이해	1	
	2. 인공지능 최근 산업동향	1	
	3. 인공지능 시대 비즈니스 기회 - Big data/AI 기반 서비스 - AR/VR/MR 등 Immersive Media - 자율주행,로봇 등	1	
	계		
기대효과	인공지능 시대 비즈니스 기회와 업무 활용 인사이트 제고		
제공자료			
향후과정			

○ 시간표

구분	5.13(월)	강사명
1교시 (09:00~09:50)	4차 산업혁명 개요와 이해	이규섭
2교시 (10:00~10:50)	인공지능 최근 산업동향	
3교시 (11:00~11:50)	인공지능 시대 비즈니스 기회	
점심시간 (12:00~12:50)		
4교시 (13:00~13:50)	SF영화란 무엇인가?	배광수
5교시 (14:00~14:50)	1,2,3차 산업혁명과 관련된 SF영화 소개	
6교시 (15:00~15:50)	4차 산업혁명의 트렌드를 보여주는 SF영화 소개	
7교시 (16:00~16:50)	VR의 미래를 통한 온라인의 의미	

○ 과정운영계획

<p><b>과정 학습 목표</b> : 4차 산업혁명 관련 최신 기술 및 트렌드를 이해하고 최신 정보기술 흐름과 방향성을 기반으로 업무에 관련 정보를 참고해 활용하는 능력을 배양함</p> <p><b>1. 4차 산업혁명 개요 및 이해</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4차 산업혁명 도래 배경</li> <li>4차 산업혁명의 파급효과</li> <li>인공지능 정의 및 역사</li> <li>인공지능 기술(음성/영상 인식, 딥러닝 등)</li> </ul> <p><b>2. 인공지능 최근 산업동향</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>인공지능과 국제정치</li> <li>AI everywhere</li> <li>AI 파급효과(Data biases 등)</li> </ul> <p><b>3. AI 시대 비즈니스 기회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>자율주행 및 로봇</li> <li>AR/VR 등 Immersive UX</li> <li>글로벌 기업사례</li> <li>미래 전략방향(21세기 인디언, Cargo culture 등)</li> </ul> <p><b>4. Q&amp;A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discussion, 질문과 답변</li> </ul>
--

## 제1기 스마트기기의 활용(iOS) 아이폰,아이패드

○ 과정개요

기 간	2019.05.13. ~ 05.14.	교육인정시간	14시간
참고사항	- 음료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편 - 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치 - 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내 - 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하여야 합니다.		

○ 강사정보

성 명	김 양 식	이 메 일	teacher2m@gmail.com
연 락 처		홈페이지	Twitter - @teacher2k
주요약력	국가공무원/서울시/인천시 인재개발원 IT 전문강사, 한국금융연수원 자문교수		

○ 과정운영개요

과정개요	스마트기기(아이폰, 아이패드)를 활용하여 모바일 오피스 앱을 활용하여 스마트워크 구현하며, 주요 앱 설치 및 활용 방법의 이해		
교육목표	모바일오피스 기능을 이해하고 실습을 통해 효율적인 사용방법을 습득하며, 협업을 통한 스마트워크 구현방법 함양		
교 재	자체교재		
교육내용	세부내용	시간	비고
	1. 스마트워크 및 iOS 소개 및 이해	2	교육행정
	2. 스마트 워크 환경설정	2	
	3. iOS 내의 스마트워크기본 앱 활용	2	
	4. Apple Store 소개 및 활용	1	
	5. PIMS / 필수어플 환경구축 및 활용	3	
	6. iCloud 이해 및 활용	1	
	7. 모바일 환경에서의 클라우드 컴퓨팅 활용	2	
계	13	1	
기대효과	iPhone의 활용능력을 극대화하며, 실생활 및 업무에 스마트워크 환경을 구축한다.		
선수학습	과정명 - ※ 인재개발원( <a href="http://hrd.seoul.go.kr">http://hrd.seoul.go.kr</a> ) 로그인 ➔ 이러닝 ➔ 과정명 검색		
후수학습	과정명 - 클라우드 컴퓨팅 활용 ※ 인재개발원( <a href="http://hrd.seoul.go.kr">http://hrd.seoul.go.kr</a> ) 로그인 ➔ 이러닝 ➔ 과정명 검색		

○ 시간표

구 분	05.13(월)	05.14(화)
1교시 (09:00~09:30)	행정시간	Apple Store 소개 및 활용
2교시 (09:30~10:50)	스마트워크 및 iOS 소개 및 이해	PIMS 환경구축 및 활용
3교시 (11:00~11:50)		
점식시간 (12:00~12:50)		
4교시 (13:00~13:50)	iOS에서의 스마트워크 환경설정	필수 어플 소개 및 활용
5교시 (14:00~14:50)		iCloud 이해 및 활용
6교시 (15:00~15:50)	iOS 내의 스마트워크 기본 앱 활용	모바일 환경에서의 클라우드 컴퓨팅 활용
7교시 (16:00~16:50)		

○ 과정운영계획

<p>1. 과정목적 및 개요 -</p> <p>본 과정은 스마트기기(아이폰, 아이패드)를 활용하여 모바일오피스 기능을 이해하고 실습을 통해 효율적인 사용방법을 습득하며, 협업을 통한 스마트워크 구현방법 함양한다. 또한 모바일 오피스 앱을 활용하고 스마트워크 구현하며, 주요 앱 설치 및 활용 방법의 이해한다.</p> <p>2. 교육 방법 -</p> <p>① 이론교육과 실습교육의 병행으로 가급적 학습의 지루함을 가지지 않도록 학습목표의 과목에 대한 개념을 이해하는 이론을 설명하고 이에 따른 실습을 동시에 진행한다.</p> <p>② 교재에서 서술된 실습예제를 통하여 실습을 진행 후 복습을 위해 유사한 실습문제를 제시하여 학습을 진행한다.</p> <p>③ 각 단원에서 제시하는 학습목표에 따른 심화된 실습문제를 제시한 후 이를 스스로 해결할 수 있도록 유도하며, 강사와 함께 심화문제를 해결한다.</p> <p>3. 교육 내용 -</p> <p>1일차 :</p> <p>스마트워크 및 모바일 오피스 소개 iOS 특징 및 소개 iOS에서의 스마트워크 환경설정 iOS 내의 스마트워크기본 앱 활용</p> <p>2일차 :</p> <p>Apple Store 소개 및 활용 PIMS 환경구축 및 활용 필수 어플 소개 및 활용 iCloud 이해 및 활용 모바일 환경에서의 클라우드 컴퓨팅 활용</p>
---

## 이지포토(초급)

### ○ 과정개요

기 간	5.13.~5.14	교육인정시간	14시간
참고사항	- 음료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편 - 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 북도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치 - 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내 - 교육 중에는 반드시 명찰을 패용하셔야 합니다.		

### ○ 강사정보

성 명	신유안	이 메 일	uanshin@naver.com
연 락 처		홈페이지	
주요약력	- 서울시 데이터센터, 경기인재개발원, 한라대학교, 한양여대, 폴리텍대학 등 강의 - 홍익대학교 국제디자인 대학원 디자인전공 - 힐링디자인 연구소 대표		

### ○ 과정운영개요

과정개요	쉽게 구할 수 있는 국산 이미지 편집 툴로 사진 보정 및 업무용 이미지 제작		
교육목표	쉽고, 재미있게 그래픽 개요 설명부터 이지포토 기본 사용법을 익혀 업무에 다양하게 활용함		
교 재	한컴오피스 이지포토		
교육내용	세부내용	시간	비고
	I. 이지포토 개요	2hr	
	II. 이지포토 기본 툴	2hr	
	III. 간단한 사진 보정 및 문자 입력	4hr	
	IV. 이미지 합성 및 최적화 저장	2hr	
	V. 종합예제 및 사진을 이용한 앨범 제작	1hr	
	VI. 기타 알아두면 사진 편집 툴 및 기능 소개	1hr	
	계	12hr	
기대효과	신속하게 사진 보정 및 온라인 업무 보고서나 PT에 활용할 수 있는 이미지를 쉽게 제작		
선수학습	해당없음		
후수학습	해당없음		

### ○ 시간표

구분	5.13(월)	5.14(화)
1교시 (09:00~09:50)	행정시간	레이어를 이용한 이미지 합성
2교시 (10:00~10:50)		
3교시 (11:00~11:50)	이지포토 개요 & 기본 사용법	문자 다루기
점심시간 (12:00~12:50)		
4교시 (13:00~13:50)	기본 툴 다루기  선택 도구 다루기 페인팅도구 다루기 브러시 활용 등	필터 및 매크로
5교시 (14:00~14:50)		실전예제 작성
6교시 (15:00~15:50)		업무용 이미지 작성
7교시 (16:00~16:50)		간단한 사진 보정

○ 과정운영계획

**1일차: 이지포토 기본 사용법**

- 이지포토 화면 구성
- 기본 툴 다루기
- 선택 영역 만들기
- 페인팅 및 브러시 활용하기
- 쉽고 간편한 사진 보정

**2일차: 전문가처럼 사진 보정 및 이미지 합성**

- 레이어를 이용한 이미지 합성
- 다양한 이미지 보정 방법
- 필터 및 매크로
- 이미지 리터칭 하기
- 파워포인트 배경 및 로고 작성
- 다양한 실전 예제 작성
- 기타 기능 & 알아두면 편리한 사진 편집 툴



**파워포인트 활용(초급)**

○ 과정개요

기 간	5.13 ~ 5.14	교육인정시간	14시간
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 음료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편</li> <li>- 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치</li> <li>- 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내</li> <li>- 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하셔야 합니다.</li> </ul>		

○ 강사정보

성 명	강현주	이 메 일	jooya2007@gmail.com
연 락 처		홈페이지	
주요약력	프리랜서 강사, 저자		

○ 과정운영개요

과정개요	기본적이면서 실무에 활용할 수 있는 파워포인트 핵심 기능 학습		
교육목표	파워포인트를 활용한 프레젠테이션 자료를 제작할 수 있다.		
교 재	회사에서 바로 통하는 파워포인트 2016 FOR STARTERS (이화진)		
교육내용	세부내용	시간	비고
	1. 프레젠테이션 개요	3	
	2. 다양한 개체를 활용하여 슬라이드 제작하기	5	
	3. 일관된 디자인으로 깔끔한 PPT 만들기	2	
	4. 멀티미디어 자료 다루기와 슬라이드 쇼 진행하기	2	
	5. 목적에 맞는 인쇄물 준비와 문서 점검하기	1	
	계	13	
기대효과	프레젠테이션 제작과 함께 파워포인트의 유용한 기능을 적절히 업무에 활용할 수 있다.		

○ 시간표

구 분	5.13(월)	5.14(화)
1교시 (09:00~09:30)	행정시간	다양한 개체를 활용하여 슬라이드 제작하기
2교시 (09:30~10:50)	프레젠테이션 개요	일관된 디자인으로 깔끔한 PT 만들기 (슬라이드 마스터 활용하기)
3교시 (11:00~11:50)		
점심시간 (12:00~12:50)		
4교시 (13:00~13:50)	다양한 개체를 활용하여 슬라이드 제작하기	멀티미디어 자료 다루기와 슬라이드 쇼 진행하기
5교시 (14:00~14:50)		
6교시 (15:00~15:50)		목적에 맞는 인쇄물 준비와 문서 점검하기
7교시 (16:00~16:50)		설문조사

○ 과정운영계획

**[교육 목표와 기대효과]**

- 파워포인트는 프레젠테이션을 위한 도구일 뿐만이 아니라 이미지 편집, 화면 캡처, 동영상 편집 등 업무에 필요한 다양한 작업을 해결 할 수 있는 통합 프로그램입니다. 프레젠테이션 제작과 함께 파워포인트의 유용한 기능을 자신의 업무에 활용할 수 있도록 학습합니다.

**[상세 교육 내용]**

**1. 프레젠테이션 개요**

- 프레젠테이션 제작 순서와 주의할 점
- 자료 수집과 정리 방법
- 편리한 나만의 작업 환경 만들기

**2. 다양한 개체를 활용하여 슬라이드 제작하기**

- 텍스트 자료의 가독성을 높이는 방법
- 도형을 자유자재로 다루기
- 스마트아트를 활용한 빠른 도해화
- 그림으로 정보 전달력을 높여 표현하기
- 차트와 표를 활용한 자료 정리

**3. 일관된 디자인으로 깔끔한 PPT 만들기**

- 슬라이드 마스터 활용하기
- 배경 및 테마를 활용한 디자인

**4. 멀티미디어 자료 다루기와 슬라이드 쇼 진행하기**

- 동영상 자료 사용 시 자주 발생하는 문제점 해결하기
- 청중을 집중시키는 슬라이드 쇼 진행하기
- 애니메이션 효과 설정으로 쇼 내용 강조하기

**5. 목적에 맞는 인쇄물 준비와 문서 점검하기**

- 다양한 저장 방법과 인쇄

## 포토샵활용

### ○ 과정개요

기 간	5.14~5.17	교육인정시간	
참고사항	- 음료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편 - 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치 - 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내 - 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하셔야 합니다.		

### ○ 강사정보

성 명	김은주	이 메 일	bebecool@naver.com
연 락 처		홈페이지	
주요약력	한국산업기술대학교/유한대/한국폴리텍대학교 교수		

### ○ 과정운영개요

과정개요	포토샵활용		
교육목표	이미지편집툴을 배우고 웹 페이지디자인 실습을 해봅니다.		
교 재	프린트		
교육내용	세부내용	시간	비고
	이미지 편집에 필요한 툴을 배우고, 웹 페이지디자인에 필요한 방법을 익히며 실습해봅니다.		
	계		
기대효과	포토샵의활용 및 실습		
선수학습	이지포토		
후수학습			

### ○ 시간표

구 분	5.14(화)	5.15(수)	5.16(목)	5.17(금)
1교시 (09:00~09:30)	행정시간	행정시간	행정시간	행정시간
2교시 (09:30~10:50)	웹/ 페이지디자인/웹디자인의개념이해 및 실기설명	텍스트 디자인1	웹디자인 의이해2	블러셔/카달로그/리플릿의 이해
3교시 (11:00~11:50)	포토샵 프로그램의 툴 설명	텍스트 디자인2	웹디자인 의이해3	블러셔/카달로그/리플릿의 중 선택 디자인
점식시간 (12:00~12:50)				
4교시 (13:00~13:50)	툴적용해보기	명함디자인	웹디자인 의이해4	GTQ 자격증의 설명
5교시 (14:00~14:50)	사진 보정 및 합성하기	전단지 디자인	웹디자인 실기 (페이지 디자인1)	GTQ 자격증 실기1
6교시 (15:00~15:50)	이미지 효과 넣기	북 커버 디자인	웹디자인 실기 (페이지 디자인2)	GTQ 자격증 실기2
7교시 (16:00~16:50)	이미지자르고 붙이기 (레이어의 이해)	웹디자인 의이해1	웹디자인 실기 (페이지 디자인3)	GTQ 자격증 실기3

○ 과정운영계획

웹디자인/웹페이지 디자인의개념이해  
 포토샵 프로그램의 툴 설명  
 포토샵 프로그램의 툴을 이용한실습1  
 포토샵 프로그램의 툴을 이용한실습(사진보정 및 몸매보정)  
 포토샵 프로그램의 툴을 이용한실습 (웹광고 페이지 만들기)  
 포토샵 프로그램의 툴을 이용한실습 (블러셔 디자인 만들기)  
 포토샵 프로그램의 툴을 이용한실습 (명함 디자인 만들기)  
 포토샵 GTQ 시험 실기

**엑셀(파워피벗)을 활용한 빅데이터분석**

○ 과정개요

기 간	2019.5.15~5.17	교육인정시간	21시간
참고사항	- 음료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편 - 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치 - 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내 - 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하여야 합니다.		

○ 강사정보

성 명	김은옥	이 메 일	probemedia@gmail.com
연 락 처		홈페이지	
주요약력			

○ 과정운영개요

과정개요	데이터 분석을 위한 데이터타입, 전처리, 시각화방법, 파워피벗 사용법 등을 학습		
교육목표	엑셀을 사용해서 쉽게 데이터 분석을 하는 방법 교육		
교 재	만만한 실무 데이터 분석, 박혜정 지음, 영진닷컴		
교육내용	세부내용	시간	비고
	1.데이터 타입 이해와 전처리 - 데이터 타입에 따른 분석방법, 데이터 분석을 위한 전처리 - 피벗테이블, 통계학	10	
	2.시각화 - 시각화의 중요성, 변수의 수와 데이터 타입에 따른 시각화방법	5	
	3.파워피벗, 파워쿼리 -데이터 모델링, DAX, 파워쿼리	5	
	계		
기대효과	실무에서 데이터분석을 통한 의사결정 업무능력 향상..		
선수학습	과정명: 엑셀 ※ 인재개발원( <a href="http://hrd.seoul.go.kr">http://hrd.seoul.go.kr</a> ) 로그인 ➔ 이러닝 ➔ 과정명 검색		
후수학습	과정명: 서울시 빅데이터 분석 실무, 빅데이터 분석 ※ 인재개발원( <a href="http://hrd.seoul.go.kr">http://hrd.seoul.go.kr</a> ) 로그인 ➔ 이러닝 ➔ 과정명 검색		



○ 시간표

구 분	5.15(수)	5.16(목)	5.17(금)
1교시 (09:00~09:30)	행정시간		
2교시 (09:30~10:50)	데이터 타입 이해와 전처리 - 데이터 타입에 따른 분석방법, 데이터 분석을 위한 전처리	데이터 타입 이해와 전처리 - 피벗테이블, 통계학	시각화 - 시각화의 중요성, 변수의 수와 데이터 타입에 따른 시각화방법
3교시 (11:00~11:50)	데이터 타입 이해와 전처리 - 데이터 타입에 따른 분석방법, 데이터 분석을 위한 전처리		파워피벗 - 데이터 모델링, DAX, 파워쿼리
점심시간 (12:00~12:50)			
4교시 (13:00~13:50)	데이터 타입 이해와 전처리 - 데이터 타입에 따른 분석방법, 데이터 분석을 위한 전처리법	데이터 타입 이해와 전처리 - 피벗테이블, 통계학	
5교시 (14:00~14:50)			파워피벗 - 데이터 모델링, DAX, 파워쿼리
6교시 (15:00~15:50)	데이터 타입 이해와 전처리 - 데이터 타입에 따른 분석방법, 데이터 분석을 위한 전처리	시각화 - 시각화의 중요성, 변수의 수와 데이터 타입에 따른 시각화방법	
7교시 (16:00~16:50)			

○ 과정운영계획

<p><b>과정 학습 목표</b> : 엑셀을 사용해서 쉽게 데이터 분석 업무를 할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 학습 목표 전달 및 학습자의 요구사항 분석</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>엑셀을 사용한 빅데이터 분석 과정의 학습 목표를 전달</li> <li>학습자의 요구 사항을 분석 후 학습자 각자의 학습목표를 수립 - 목표수립서 배포</li> <li>선수 학습의 여부 등을 체크 - 체크리스트 배포</li> </ul> </li> <li><b>2. 학습자의 학습목표에 따른 집중 학습 구간 선정 및 개별 과제 제시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>이 과정은 <b>엑셀로 분석하는 방법을 익혀서 실무에서 응용할 목적인 학습자가 주류를 이룸.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>데이터 타입 이해와 전처리</b>부분에서는 엑셀의 데이터타입에 따른 처리방법, 분석 및 시각화에 사용할 데이터 전처리방법 학습. 전처리에 하나인 피벗테이블과 통계학도 학습함</li> <li><b>시각화</b>부분에서는 데이터타입 및 변수의 개수에 따른 시각화 방법 등을 학습.</li> <li><b>파워 피벗</b>부분에서는 데이터 분석을 위한 데이터 모델링, DAX, 파워쿼리 만들기에 대해 학습.</li> <li>또한 각 교육내용의 이해 수준의 체크 및 수업의 흥미를 잃지 않도록 학습목표의 달성을 수시로 체크하는 것도 필요.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>3. 예제 및 구축 사례를 통한 이해 강화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>학습자의 요구사항과 학습목표가 반영되기 위한 각 교육내용별 단계별 수준의 예제를 각각의 학습자의 상황에 맞게 제시하고 확인.</li> <li>실제 작성된 사례를 제시해 교육과정의 필수 내용을 이해시킴.</li> </ul> </li> <li><b>4. 학습내용의 피드백 및 학습 목표 달성 상황 전체 체크</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>각 교육내용을 이해하는지 수시로 상황을 파악하고, 이해하지 못하는 부분을 보충설명, 추가예제 및 학습자 전체의 토론을 통한 보완교육으로 이해시킴.</li> <li>학습 목표 달성 상황을 파악하고 학습으로 추가된 학습목표들을 자신에 맞게 재조정함.</li> </ul> </li> <li><b>5. 실무에서 적용 및 향후 학습 설계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>실무에서 데이터분석에 엑셀을 사용해서 할 수 있도록 주요 기능들에 대해 이해하고 적용할 수 있도록 학습 설계를 시킴.</li> </ul> </li> </ol>
---



○ 시간표

구 분	5.15(수)	5.16(목)	5.17(금)
1교시 (09:00~09:30)	행정시간		실전 파워포인트 for 인포그래픽
2교시 (09:30~10:50)	인포그래픽 이해 인포그래픽 제작 기초	인포그래픽 제작을 위한 파워포인트, 자료수집, 색상정보, 폰트 활용법	
3교시 (11:00~11:50)			데이터기반의 인포그래픽 활용 차트
점식시간 (12:00~12:50)			
4교시 (13:00~13:50)	빛나는 정보를 위한 인포그래픽 플래닝	도형과 그림을 활용한 인포그래픽 제작	데이터기반의 인포그래픽 활용 차트
5교시 (14:00~14:50)	인포그래픽 제작을 위한 파워포인트		
6교시 (15:00~15:50)		인포그래픽을 위한 콘텐츠 가공활용	
7교시 (16:00~16:50)			실문조사

○ 과정운영계획

<p><b>1일차</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인포그래픽 이해</li> <li>- 인포그래픽 제작 기초</li> <li>- 빛나는 정보를 위한 인포그래픽 플래닝</li> <li>- 인포그래픽 제작을 위한 파워포인트</li> </ul> <p><b>2일차</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인포그래픽 제작을 위한 파워포인트</li> <li>- 제작을 위한 자료수집</li> <li>- 색상정보, 폰트 활용법</li> <li>- 도형과 그림을 활용한 인포그래픽 제작</li> <li>- 인포그래픽을 위한 콘텐츠 가공활용</li> </ul> <p><b>3일차</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실전 파워포인트 for 인포그래픽</li> <li>- 데이터기반의 인포그래픽 활용 차트</li> <li>- 인포그래픽 제작 실습 및 정리</li> </ul>
--

## 제2기 PC와 스마트폰 정보지킴이

### ○ 과정개요

기 간	2019.05.20.~05.21	교육인정시간	14시간
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편</li> <li>- 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치</li> <li>- 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내</li> <li>- 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하셔야 합니다.</li> </ul>		

### ○ 강사정보

성 명	박경진	이 메 일	papar@hanmail.net
연 락 처		홈페이지	papar.blog.me
주요약력	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PC와 스마트폰 정보지킴이, PC 자가정비, 내컴퓨터 100배 활용하기 교재 집필(한국지역정보개발원)</li> <li>-국가공무원교육원(중앙공무원교육원) 내정보지킴이, PC안전관리클리닉 과정 운영</li> <li>-경기도인재개발원 내정보지킴이 과정 운영</li> </ul>		

### ○ 과정운영개요

과정개요	PC와 스마트폰의 정보를 안전하게 지키고 보호하는 능력 배양		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ PC를 통해 유출될 수 있는 다양한 개인정보를 파악하고 예방할 수 있다.</li> <li>◦ 스마트폰을 스미싱 등의 위협요소로 부터 안전하게 사용할 수 있다.</li> </ul>		
교 재	한국지역정보개발원/PC와 스마트폰 정보지킴이		
교육내용	세부내용	시간	비고
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 개인정보의 이해 및 개인정보 유출 사례</li> <li>2 PC 바이오스 및 OS를 이용한 로그인 보안 점검 및 설정</li> <li>3 바이러스 및 악성코드의 이해 및 예방</li> <li>4 컴퓨터 파일 및 폴더 보안 설정</li> <li>5 저장장치 및 USB/외장하드 보안</li> <li>6 스마트폰 스미싱의 이해 및 예방</li> <li>7 클라우드 서비스를 이용한 정보 백업</li> <li>8 구글 계정을 이용한 동기화 및 관리</li> <li>9 스마트폰 위치추적 및 제어</li> </ol>	1시간 1시간 2시간 2시간 1시간 1시간 2시간 2시간 1시간	
	계		
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 컴퓨터에서 일어날 수 있는 다양한 보안 문제를 점검하고 정보를 보호할 수 있다.</li> <li>◦ 스마트폰의 보안 사고(스미싱 등)를 예방할 수 있는 방법과 개인정보를 안전하게 관리할 수 있다.</li> </ul>		
선수학습	e-나의정보보호능력향상시킴		
후수학습			

### ○ 시간표

구분	05.20(월)	05.21(화)
1교시 (09:00~09:30)	행정시간	저장장치 및 USB/외장하드 보안
2교시 (09:30~10:50)	개인정보의 이해 및 개인정보 유출 사례	스마트폰 스미싱의 이해 및 예방
3교시 (11:00~11:50)	PC 바이오스 및 OS를 이용한 로그인 보안 점검 및 설정	클라우드 서비스를 이용한 정보 백업
점심시간 (12:00~12:50)		
4교시 (13:00~13:50)	바이러스 및 악성코드의 이해 및 예방	클라우드 서비스를 이용한 정보 백업
5교시 (14:00~14:50)		구글 계정을 이용한 동기화 및 관리
6교시 (15:00~15:50)	컴퓨터 파일 및 폴더 보안 설정	
7교시 (16:00~16:50)		스마트폰 위치추적 및 제어

## ○ 과정운영계획

### 1. 학습 목표 전달 및 학습자의 요구사항 분석

- PC와 스마트폰 정보지키기 과정의 학습 목표를 전달
- 학습자의 요구 사항을 분석 후 학습자 각자의 학습목표를 수립
- 선수 학습의 여부 등을 체크

### 2. 학습자의 학습목표에 따른 집중 학습 구간 선정 및 개별 과제 제시

- 이 과정은 PC와 스마트폰의 정보 유출의 심각성을 이해하고 안전하게 사용하기 위한 다양한 방법을 학습하기 위한 목적을 가진 학습자로 이루어짐.

일차	내용	시간
1일차	<ul style="list-style-type: none"> <li>첫시간 : 과정 전반에 대한 설명과 함께 취업준비생의 <b>정부청사 침입 사건 사례</b>를 통한 정보 유출 사례 및 피해에 대해 설명하고, 학습 수료시 기대 효과 제시</li> <li>준비한 PC를 기준으로 개인정보에 대해 간략히 설명 후 <b>참여(실습)식 형태로 진행</b></li> <li>컴퓨터의 위협요소인 바이러스, <b>랜섬웨어, 파밍의 유형과 예방법</b></li> <li>PC의 <b>파일과 폴더를 안전하게 관리</b>하고 보안하는 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보의 이해 및 개인정보 유출 최신 트렌드 및 사례</li> <li>PC 바이오스 및 OS를 이용한 로그인 보안 점검 및 설정</li> <li>바이러스 및 악성코드, 랜섬웨어 점검 및 예방</li> <li>합법적 악성코드 점검 및 제거</li> <li>컴퓨터 파일 및 폴더 보안 설정</li> <li>삭제 파일 복구 프로그램 활용</li> <li>저장장치 및 USB/외장하드 보안</li> </ul> </li> </ul>	1hr 1hr 1hr 1hr 0.5hr 0.5hr
2일차	<ul style="list-style-type: none"> <li>첫시간 : 1일차 과정 Review &amp; 2일차 학습 내용 Preview</li> <li>최근 많이 사용하는 Wi-Fi를 비롯해 유·무선 네트워크에서 필요한 보안 점검 사항을 확인하고, <b>스마트폰 등의 모바일 기기에서 개인정보 유출(스미싱 등) 예방 방법을 학습</b>한다. 스마트폰의 개인정보를 안전하게 보관하거나 관리하는 방법에 대해서 학습한다.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>유·무선 네트워크(공유기, Wi-Fi) 구축</li> <li>무선 네트워크 보안 설정 및 펌웨어 업데이트</li> <li>스마트폰 제품 보안 기능 &amp; 스미싱의 이해 및 예방</li> <li>스마트폰 개인정보 저장 앱 관리 및 제어</li> <li>클라우드 서비스를 이용한 정보 백업</li> <li>구글 계정을 이용한 동기화 및 관리</li> <li>스마트폰 위치추적 및 제어</li> </ul> </li> <li><b>마지막 시간 : 과정 Review, 질의응답, Feedback</b></li> </ul>	1hr 1hr 1hr 0.5hr 1hr 0.5hr 1hr 1hr

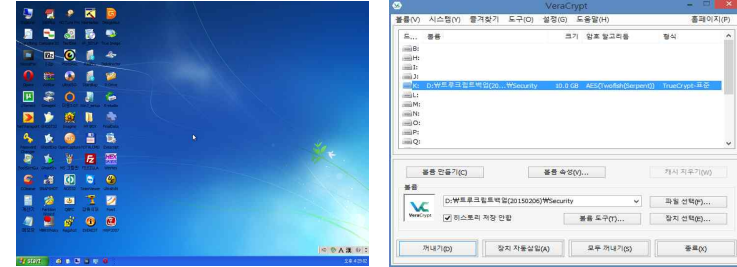
### 3. 다양한 실습을 통한 이해 강화 & Feedback

- 학습자의 요구사항과 학습목표가 반영되기 위한 각 교육내용별 단계별 수준의 예제를 각각의 학습자의 상황에 맞게 제시하고 확인.
- 실제 PC와 스마트폰에서 체크해야할 점검 사항과 개인정보 보호에 필요한 프로그램/앱 소개를 통해 교육과정의 필수 내용을 이해시킴.
- 학습 종료시 운영 블로그 및 개인 연락처를 제공하여 교육 사후 지원

## ○ 과정완료 후 산출물

### □ PC 보안

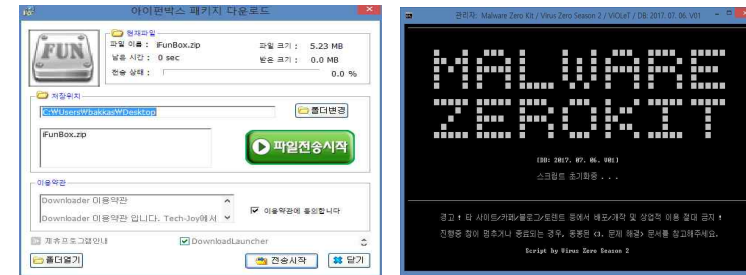
- PC보안을 위한 로그인 패스워드 점검 및 파일을 안전하게 보호할 수 있다.



[실습 화면] Windows 운영체제 로그인 암호 점검 및 Cracking(좌), 문서 및 폴더 보안(우)

### □ 네트워크 보안

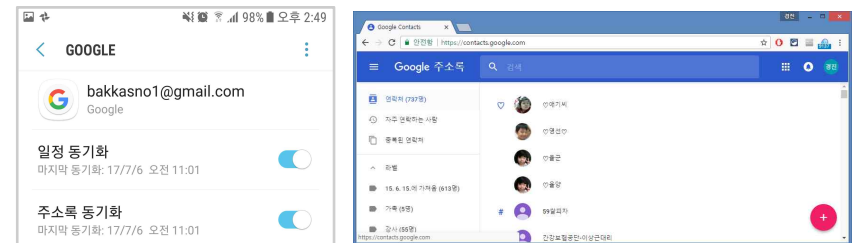
- 최신 악성코드 설치를 통해 악성코드 설치 경로에 대해 이해하고 대응방안을 마련할 수 있다.



[실습 화면] 인터넷에서 다운로드 받은 악성코드 파일 실행 화면(좌), 악성코드가 설치된 컴퓨터에서 악성코드를 제거하는 화면(우)

### □ 모바일 보안

- 모바일 디바이스의 보안 설정과 자료를 안전하게 보관할 수 있는 동기화 기능으로 모바일 장치의 개인정보 및 파일을 안전하게 백업/복원할 수 있다.



[실습 화면] 모바일 기기에서 동기화 설정 기능(좌), 동기화로 PC에서 모바일 기기의 정보를 확인(우)

## Linux 서버구축 및 운영

### ○ 과정개요

기 간	2019.05.20.~05.24.	교육인정시간	35시간
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 음료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편</li> <li>- 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치</li> <li>- 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내</li> <li>- 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하여야 합니다.</li> </ul>		

### ○ 강사정보

성 명	송재진	이 메 일	master@songpro.co.kr
연 락 처		홈페이지	http://www.songpro.co.kr
주요약력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 충북대학교 대학원 공학석사(컴퓨터 네트워크 보안 전공)</li> <li>- 국가공무원인재개발원, 서울시인재개발원, 한국지역정보개발원 등 다수 기관 출강</li> </ul>		

### ○ 과정운영개요

과정개요	Linux 서버관리자가 알아야 할 필수 기술 및 보안 기술 습득을 통한 업무능력 제고		
교육목표	Linux를 이해하고, 프로세스 및 데이터 관리를 효율적으로 할 수 있는 능력을 기른다.		
교 재	제본교재		
교육내용	<b>세부내용</b>	<b>시간</b>	<b>비고</b>
	1. 리눅스 운영체제의 이해 및 기본 명령어 익히기	6	
	2. 시스템 관리 I - 사용자, 데몬 및 프로세스, 디스크 관리	13	
	3. 시스템 관리 II - 백업 및 복원, 응급복구	3	
	3. 서버구축 - SSH, NFS, Samba, TCP/IP 기반 서버 구축	9	
	4. 보안 - 파일 및 로그인 보안	3	
	<b>계</b>	34	
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 프로세스 관리를 통해 시스템을 항상 최적의 상태로 만들 수 있다.</li> <li>o 파일시스템과 디스크를 효율적으로 운영할 수 있다.</li> </ul>		
선수학습			
후수학습			

### ○ 시간표

구 분	05.20(월)	05.21(화)	05.22(수)	05.23(목)	05.24(금)
1교시 (09:00~09:30)	행정시간				
2교시 (09:30~10:50)	리눅스의 이해		데몬 및 프로세스 활용 (ps, cron 등)	시스템 백업 및 복원 (로컬/원격관리)	인터넷 서비스 (DNS, APM)
3교시 (11:00~11:50)	실습환경 구성		리눅스 파일시스템 관리 #1 (허가/소유권)		
점식시간 (12:00~12:50)					
4교시 (13:00~13:50)			리눅스 파일시스템 관리 #2 (fdisk)	소프트웨어 및 패키지 관리 (tar, yum)	
5교시 (14:00~14:50)	리눅스 기본명령어 익히기				시스템 튜닝 및 시스템 구축 프로젝트
6교시 (15:00~15:50)			리눅스 파일시스템 관리 #3 (quota, LVM)	리눅스에서의 네트워크 운영 (FTP, NFS 등)	과정설문(5분)
7교시 (16:00~16:50)	부팅과정의 이해 및 실행레벨 관리		셸 스크립트의 이해 및 셸 프로그래밍		

○ 과정운영계획

□ 과정운영의 목적 및 취지

- 대부분의 기업체나 관공서는 유지비용을 줄이고 관리하기 쉽게 하기 위해 Unix계열 운영체제를 많이 사용하고 있기 때문에 Unix계열 운영체제에 대한 이해 필수
- Linux는 오픈소스 운영체제로 활용 가능성이 매우 높으며, 쉽게 오픈소스를 이용하여 서버를 구축할 수 있기 때문에 시스템 관리자라면 Linux 관리는 필수

□ 과정운영 세부 계획

- 1일차 주제 : 오픈소스 운영체제의 이해
  - 오픈소스의 특징과 Linux 배포판 별 차이점 이해
  - 리눅스 설치 후 기본설정(네트워크 설정, 기본 시스템 명령어 활용) 실습
- 2일차 주제 : Linux 시스템 운영
  - 여러 가지 옵션을 통한 사용자 관리 방법 학습
  - 시스템을 원활하게 운영할 수 있도록 해주는 데몬 및 프로세스 관리법 학습
  - 시스템 디스크 관리를 통한 유연한 하드웨어 추가와 사용자 별 용량 할당법 학습
  - 간단한 셸 프로그래밍을 이용한 효율적인 시스템 관리법 학습
- 3일차, 4일차 주제 : Linux 시스템 관리 및 서버구축
  - 시스템 관리자라면 반드시 알아야 할 백업과 복원을 실습하고, 실제 일어날 수 있는 다양한 문제를 일으켜 대처하는 방법에 대하여 학습
  - 여러 가지 서버(NFS, Samba, FTP, DNS, HTTP 등)를 구축하고 업무에 활용할 수 있는 방안에 대하여 학습
- 5일차 주제 : Linux 보안
  - Linux 보안의 필요성을 이해하고 해킹피해 시 대처할 수 있는 방안에 대하여 학습
  - iptables를 이용한 패킷 필터링, 로그 분석, tripwire를 이용한 보안 설정법 학습

□ 교육 산출물

- 물리적 산출물  
(과정 특성상 물리적인 산출물은 없음)
- 논리적 산출물
  - 실무경력을 바탕으로 한 효율적인 메모리, 프로세스, 디스크 관리 노하우
  - 실무에서 바로 사용할 수 있는 BackUp script, iptables chain 리스트 습득

**제2기 PC 분해조립 및 문제해결**

○ 과정개요

기 간	5.20 - 5.24	교육인정시간	35
참고사항	- 음료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편 - 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치 - 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내 - 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하셔야 합니다.		

○ 강사정보

성 명	유정수	이 메 일	whatdo@daum.net
연 락 처		홈페이지	
주요약력	국토교통인재개발원, 우정공무원교육원, 국가인재개발원, 지역정보개발원외7기관 PC정비강사		

○ 과정운영개요

과정개요	PC구조를 이해하고 PC사용 시 나타나는 문제해결 및 시스템 최적화로 업무효율성 향상		
교육목표	PC문제점 해결과 분해/조립능력 강화로 PC를 더욱 쉽게 운영하자		
교 재	PC조립하드웨어 무작정 따라하기		
교육내용	세부내용	시간	비고
	1. pc구조와 하드웨어 선택 - 데이터의 이해와 부품별 조립 방법 2. 컴퓨터 분해/조립 견적내기 - 부품 조립과 분해 - 견적내기와 최적의 컴퓨터 고르기 3. 운영체제와 데이터 관리 - 부팅USB만들기 - 제대로된 드라이버 설치와 최적화 4. 네트워크의 이해와 유용한 유틸리티 알아보기. 5. 운영체제 백업 및 복구	34	
	계		
기대효과	나에게 맞는 PC를 조립할수 있고 OS문제를 해결함과 백업 복구를 할 수 있다.		
선수학습	PC와 스마트폰 정보지키기		
후수학습	Linux, 서버구축 및 운영, Windows 서버구축 및 운영		

○ 시간표

구분	5.20(월)	5.21(화)	5.22(수)	5.23(목)	5.24(금)
1교시 (09:00~09:50)	행정시간	PC 분해 및 조립	OS설치	운영체제 최적 화와 트러블슈 팅	시스템 백업/복원
2교시 (10:00~10:50)	데이터의 단위알아보기				네트워크와 OS 관리
3교시 (11:00~11:50)	하드웨어의 종류와 기능				
점심시간 (12:00~12:50)					
4교시 (13:00~13:50)	하드웨어의 종류와 기능	포맷전 할일	드라이버 설치	PC에운영에 필요한 유틸리티활용	운영체제 최적 화와 트러블슈 팅
5교시 (14:00~14:50)	PC 분해 및 조립	CMOS설청			
6교시 (15:00~15:50)		OS설치	운영체제 최적 화와 트러블슈 팅	시스템 백업/복원	
7교시 (16:00~16:50)					

○ 과정운영계획

<p><b>□ 과정운영의 목적 및 취지</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터를 다루다 보면 업무나 생활에서 잘 안되는 부분들이 있습니다. 그러한 문제점을 쉽게 해결할 수 있는 컴퓨터의 다양한 기술을 습득하고 적절하게 적용할 수 있는 각종 멀티미디어쪽을 활용하여 개인의 능력 향상을 하고 개인정보 보안과 스마트폰과 컴퓨터를 연계하는 작업기술도 익혀보도록 합니다.</li> </ul> <p><b>□ 과정운영 목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC의 하드웨어와 소프트웨어의 구조 및 원리를 터득하고, PC를 운용함에 있어서 능률적인 조작이 가능하도록 하고, PC의 최적화를 통해 업무의 효율을 최대한 향상해봅니다.</li> </ul> <p>1일차 학습 PC의 원리와 하드웨어 고르기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>하드웨어의 기본, 저장용량과 단위 알아보기</li> <li>점점 빨라지는 메모리 알아보기</li> <li>점점 더 작아지는 SSD 살펴보기</li> <li>메인보드의 연결 부품/칩/백 패널 살펴보기</li> <li>용도에 따라 부품 고르기</li> </ul> <p>2일차 학습 분해 조립과 견적내기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>조립을 위한 준비물 살펴보기</li> <li>잘못 조립하기 쉬운 부분 점검하기</li> <li>조립한 시스템 중간 테스트하기</li> <li>노트북에 SSD 장착하기</li> <li>좋은 하드웨어를 구매하는 요령 알아보기</li> <li>조립 컴퓨터 업체 선정 시 주의하기</li> </ul> <p>3일차 학습 운영체제 설치와 데이터 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>시모스 셋업 정의하기</li> <li>윈도우 10 설치하기</li> <li>usb부팅이미지 만들기</li> <li>D드라이브 삭제하지 않고 포맷하기</li> </ul> <p>4일차 학습 운영체제 최적화와 트러블슈팅</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>조립 후 발생한 PC 문제 해결하기</li> <li>보안 및 유지 관리로 PC 안정성 유지하기</li> <li>윈도우의 이중 삼중 보안 정책 확인하기</li> <li>사용자 계정 컨트롤 끄지 말고 조절하기</li> <li>내 PC 안정성 확인하고 문제 해결하기</li> </ul> <p>5일차 학습 네트워크관리와 데이터 백업/복구 PC를 최상의 상태로 운영하기 비법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 컴퓨팅으로 인터넷에서 필요한 자료 가져오기</li> <li>마이크로소프트의 클라우드 서비스 - 원드라이브(OneDrive)</li> <li>개인 저장 폴더 위치 바꾸기</li> <li>백업이미지만들어 복구 및 문제해결하기</li> </ul>
--



## DSLR촬영 및 이미지편집

### ○ 과정개요

기 간	2019.05.22.~05.24.	교육인정시간	21시간
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 음료수자판기, 아리수정수기 위치: 3교육장 맞은편</li> <li>- 강사실, 행정지원실(보조강사실), 서고는 1층 복도 맨 끝쪽(동쪽)에 위치</li> <li>- 교육수료처리: 과정완료 후 10일 이내</li> <li>- 교육 중에는 반드시 명찰을 착용하셔야 합니다.</li> </ul>		

### ○ 강사정보

성 명	유미애	이 메 일	miaeyu@naver.com
연 락 처		홈페이지	facebook.com/oicweb cafe.naver.com/oicweb
주요약력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현.(주)OIC월드 대표 / 강연문화컨텐츠 CEVI 부대표</li> <li>- 서울시 인재개발원, 국가공무원인재개발원,우정청 공무원 교육원 등 공공기관 출강</li> <li>- 전.(주)엘지전자,(주)엘지IMB 근무</li> </ul>		

### ○ 과정운영개요

과정개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ DSLR 카메라와 컴팩트 카메라를 사용한 보고서, 웹사이트, UCC 등에 활용할 디지털 이미지 촬영</li> <li>◦ DSLR 카메라의 다양한 촬영기법 및 응용 S/W인 포토샵 활용 과정 습득</li> </ul>		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 카메라의 촬영기법을 익히고 포토샵으로 보정기술을 습득 후 업무에 연관된 사진자료를 자유로이 활용하는 과정</li> </ul>		
교 재	프로사진가 92명의 사진구도와 풍경사진		
교육내용	세부내용	시간	비고
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사진적 시각 및 DSLR 카메라 살펴보기</li> <li>2. DSLR 카메라 촬영법</li> <li>3. 출사를 통한 미션수행</li> <li>4. 촬영한 사진 보정 작업 및 사진 관리 방법</li> </ol>	<p>2</p> <p>7</p> <p>4</p> <p>7</p>	
	계		
기대효과	일상에서 스마트폰을 활용하여 상황에 맞는 적절한 촬영을 하고 보정하여 활용할 수 있습니다.		
선수학습	과정명 e-스마트폰촬영방법 ※ 인재개발원( <a href="http://hrd.seoul.go.kr">http://hrd.seoul.go.kr</a> ) 로그인 ➡ 이러닝 ➡ 과정명 검색		
후수학습	과정명 e-스마트폰촬영방법 ※ 인재개발원( <a href="http://hrd.seoul.go.kr">http://hrd.seoul.go.kr</a> ) 로그인 ➡ 이러닝 ➡ 과정명 검색		

### ○ 시간표

구 분	5.22(수)	5.23(목)	5.24(금)
1교시 (09:00~09:30)	행정시간	ISO, 화이트 밸런스의 이해	Best cut 고르기
2교시 (09:30~10:50)			수동모드 촬영하기
3교시 (11:00~11:50)	카메라 종류와 기능설명, 초점과 온서터와 반셔터 카메라의 주기능(빛+구도)에 대한 설명		
점식시간 (12:00~12:50)			
4교시 (13:00~13:50)	카메라 촬영모드와 구도, 촬영자세 알아보기		
5교시 (14:00~14:50)	적정노출 알고 촬영하기	출사를 통한 테마에 맞는 사진 촬영하기 (풍경 / 행사사진)	증명사진 촬영 및 보정기법 출력
6교시 (15:00~15:50)	인물 촬영 노하우 및 편집		
7교시 (16:00~16:50)			행정시간

○ 과정운영계획

1. 내 카메라에 이런 기능이? 카메라의 기능과 촬영기법 배우기

소주제	세부내용
사진적 시각각기 및 컴팩트 카메라	1.프레이밍 기본 주제와 배경 전체와 부분 2.카메라의 앵글이란 / 3.시각적인 포인트알기 4.카메라 종류와 선택방법, 빛 조절 기법, 촬영모드 5.화이트밸런스 / 6.카메라의 구조

2. 카메라 촬영모드와 촬영자세 구도 알아보기

소주제	세부내용
카메라 촬영법	1. 촬영모드: P모드, A모드, S모드, M 모드. 스마트오토 2.여심을 흔드는 뷰티샷 3.손떨림 보정기능/독딱이와 삼각대 4.노출, 아웃포커스, 심도 5.상황별촬영: 풍경사진/야경사진/인물사진/음식사진/접사 6.사진 촬영자세와 다양한 촬영기법

3. 출사를 통해 주제별 촬영해보기

소주제	세부내용
출사하기	1. 다양한 구도로 촬영하기 2. 테마에 맞는 사진 촬영하기 (팀별 작업)

4. 촬영한 사진 포토샵으로 보정하기

소주제	세부내용
촬영한 사진 작업하기	1. 포토샵의 특성 및 사진 관리 - Level과 Curves 작업하기 -역광사진 보정 - 리터칭 툴연습하기 · 잡티 주름살 없애기 / · 지우개로 필요없는 영역 지우기 / · 적목현상 없애기 - 이미지 용량 조절하기 (인터넷용 / 출력용) - 다양한 흑백사진 만들기

5. 팀별 프로젝트로 연출력 키우기

소주제	세부내용
팀 프로젝트 작업하고 발표	1. 조별소개 / 2. 조별프로필사진 / 3. 조별단체사진 4. 인물사진베스트 5컷 5. 풍경사진베스트 5컷 6. 접사사진베스트 5컷 7. 연사사진 (움직이는 애니메이션만들기) 8. 포토샵 합성