



- 2019 서울시 초·중학생 건축학교 운영 -

과업내용서

2019. 3.

서울특별시
(도시공간개선단)

- 목 차 -

I	과업개요	1
1.	과업명	1
2.	과업기간	1
3.	수행기관 선정방법	1
4.	과업목적	1
5.	과업범위	1
6.	과업주요내용	1
II	과업 세부내용	2
1.	건축학교 운영	2
2.	찾아가는 건축학교(초등) 운영	3
3.	전시회 개최 및 결과보고서 발간	3
4.	과업수행단계	4
III	과업수행 지침	
1.	과업내용 지침	5
2.	과업수행 일반지침	5
3.	보안대책	7
4.	성과품	8
5.	특기사항	9

【붙임】 2017비엔날레 도시 워크숍

2019 서울시 초·중학생 건축학교 운영

I 과업개요

1. 과업명 : 2019 서울시 초·중학생 건축학교 운영

2. 과업기간 : 계약일 ~ '19.12.20

3. 수행기관 선정방법 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

4. 과업목적

- 기초건축 교육을 통해 어린이 및 학생 그리고 가족과 도시, 건축에 대한 공감대 형성
- 서울시 건축교재를 활용, 주제별 강의를 통해 체계적이고 차별화된 교육 추진
- 건축과 도시환경을 구성하는 다양한 요소를 이해하고 건축문화유산과 지역(동네)에 대한 이해, 그리고 건축 공공성에 대한 이해증진 등

5. 과업범위

- 서울시 어린이(초등, 중등) 건축학교(서울시 기초건축 교재 활용) 기획, 준비 등 운영
- 찾아가는 어린이(초등) 건축학교 기획, 준비 등 운영
- 2019 서울시 건축학교 및 찾아가는 건축학교 결과물 전시

6. 과업주요내용

- 서울시 어린이 건축학교

구분		가족	초등	중등	비고
강의 수 (봄 / 여름 / 가을 학기)		15강 (7/3/5)	15강 (7/3/5)	15강 (7/3/5)	※오리엔테이션은 강의수에 미포함 ※운영에 관한 전반적인 내용은 서울시와 협의 후 확정
참여 인원 수	모집 학생수 (봄/여름/가을)	80명 (20/40/20)	100명 (30/40/30)	50명 (10/20/10)	※가족, 초등반 건축학교는 학생1명당 보호자1명 모집
	교사수(주/보조)	4명/8명	5명/10명	3명/6명	
공통사항		· 강의는 서울시 발행한 '서울시 기초건축 교재'로 진행 예정 (단, 제안서 작성 목적으로만 교재내용 요청 시 별도 제공함) · 건축학교 운영은 매주 토요일 오후(14시~17시)에 시행 예정 · '여름 건축학교'는 방학기간 중 1주(연속 4일)운영 예정 · '가을 건축학교'는 서울 비엔날레 행사와 연계 운영 예정 ※ 2017비엔날레 운영프로그램 참고(붙임)			

※ 각 과정별 프로그램은 서울시 기초건축 교재에 있는 주제별로 진행함(제안서 작성에 필요 시 별도 제공)

○ 찾아가는 건축학교(자치구)

수업형태	기 간	수업횟수		모집자수	비 고		
자치구(3개) 방문형	가을학기(9~11월) ※ 추후협의	○ 구	가족	4회	10명(20명)	※ ()는 보호자 포함 인원 ※ 운영에 대한 전반적인 사항은 서울시와 협의 후 진행	
			초등	4회	20명(40명)		
			합계	8회	30명(60명)		
		△ 구	가족	4회	10명(20명)		
			초등	4회	20명(40명)		
			합계	8회	30명(60명)		
		□ 구	가족	4회	10명(20명)		
			초등	4회	20명(40명)		
			합계	8회	30명(60명)		
		총계		24회	90명(120명)		

II 과업 세부내용

1. 서울시 건축학교 운영(초등,중등,가족)

○ 세부계획 수립 및 사전준비

- 주제별 교육프로그램(실습, 답사) 기획 및 세부 운영계획 수립
- 건축분야 관련 전문가(강사) 및 강사를 지원하는 보조강사 섭외 및 구성
- 교육진행을 위한 물품 및 재료준비
- 기념품(에코백, 티셔츠) 기획 및 제작
- 교육기간 동안의 안전계획 수립 및 준비(보험가입 등)
- 수강생 사전연락 및 교육공지(강의일정 안내, 수강료 미입금자 확인 등)
- 현수막 및 배너, 포스터 제작

○ 건축학교 수강생 모집 및 내용홍보

- 홍보계획 수립(홍보방법 및 홍보물 제작계획 등)
- 초·중·가족 건축학교 홍보물(포스터, 웹홍보용) 제작 및 배포
 - 포스터: 회차당 A1(594×841mm) 100부, 아트지 또는 스노우지(150~200g)
- 보도자료 작성

○ 교육운영 및 강의평가

- 수강생 출석부 작성, 출석확인 및 공유
- 주강사, 보조강사, 총괄관리자 서명부 작성, 출석확인 및 공유
- 수강생 및 동반가족 보호 및 안내
- 강의운영 및 기록(사진, 영상기록)
- 강의실 정리정돈 및 수강생 작품 관리, 보관
- 회차별 강연종료 후 수강생 전원 수료증 수여에 관한사항(수료식 등) 일체
- 강의평가를 위한 설문조사 준비, 진행, 결과도출
- 장·단점 분석 및 향후 계획방안 제시

○ 건축학교 강사 세미나 개최(2회)

- 건축학교 운영에 대한 전반적인 사항 피드백
- 서울시 기초건축 교재 개선 사항 도출(2020년 반영 예정)

2. 찾아가는 건축학교(자치구) 운영(3개소)

○ 시범운영 자치구 선정(상반기)

- 시범운영 세부계획 수립
- 시범운영 자치구 사전 협의 및 홍보(수업공간, 작품보관장소 확보 등)

○ 시범운영 및 평가(하반기)

- 수강생 출석부 작성, 출석확인 및 공유
- 주강사, 보조강사, 총괄관리자 서명부 작성, 출석확인 및 공유
- 강의운영 및 기록(사진, 영상기록)
- 강의실 정리정돈 및 수강생 작품 관리 및 보관
- 회차별 강연종료 후 수강생 전원 수료증 수여에 관한사항(수료식 등) 일체
- 강의평가를 위한 설문조사 준비, 진행, 결과도출
- 장·단점 분석 및 향후 계획방안 제시

3. 전시회 개최 및 결과보고서 발간

○ 작품전시

- 전시 계획 수립

- 전시 콘텐츠 기획 및 전시공간 구상
- 전시회 오프닝 행사 추진
- 전시물 기획·제작·가공·설치 등 전시에 관한사항 일체
- 전시 리플렛 제작 및 배포(리플렛 200부, A4 120g, 아트지 또는 스노우지)
- 전시 참가자 안내 및 안전관리
- 전시운영 기록(사진, 영상물)
- 전시물 및 전시장 유지관리 및 철거, 폐기물 처리

○ 결과보고서 발간

- 서울시 건축학교, 찾아가는 건축학교 운영 및 전시결과보고서, 정산내역서 작성
- 각 계획(운영, 전시, 안전관리 등)관련 사진, 추진결과 포함하여 작성(A4 사이즈 100매 내외)
- 사진 및 도표 포함하는 페이지는 반드시 칼라 인쇄

4. 과업수행단계

가. 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내

- 과업수행 방향 및 방법
- 분야별 참여인력 및 조직 편성표
- 과업 세부 수행계획표(공정표): 중간보고 및 최종보고회 일정 포함
- 기타 과업수행에 필요한 사항

나. 중간보고 : 2회 이상 실시

- 서울시와 자료 공유 및 분석 체계에 대한 평가 및 보완
- 과업수행계획 및 조사자료 수집 결과 등 보고
- 중간보고 시점까지의 연구결과를 종합하여 평가 및 보고
- 제시된 의견과 지적사항은 검토 반영
- 자문위원 : 서울시와 합의하여 각 분야별 전문가 5명 내외로 구성

다. 최종보고(계약만료일 15일 이전)

- 용역결과를 종합하여 결과보고

라. 수시보고 : 필요한 경우 수시보고

마. 용역 성과품 작성

- 규격 : A4, 백색용지로 작성
- 제본 : A4 단면 인쇄 상철
- 항목구분은 I, 1, 가, 1), 가), (1), (가)순으로 한다.
- 신청서와 첨부 자료(각종 증빙서류)는 쉽게 구분될 수 있도록 하며, 첨부 자료도 인식표 등을 붙여 쉽게 구분될 수 있도록 한다.
- 한글로 작성하되, 대제목 16호, 소제목 14호, 본문 13호로 작성한다.
- 쪽수는 하단 중앙에 “-1-”와 같이 표시한다.

바. 최종성과품 제출

- 최종 보고서 : 10부(최종보고서에 수록된 도면 포함, 컬러 제본)
- 연구결과 데이터(USB) 및 기초자료 : 3세트(용역수행 만료일 이내)

사. 용역 성과품 최종 납품 : 계약종료일까지



과업수행 지침

1. 과업내용 지침

가. 기본지침

- 1) 이 용역은 2019 서울시 초등학생 및 중학생 건축학교 운영을 목표로 함
- 2) 교육대상인 초등학생과 지도교사가 서울의 도시·건축에 대한 충분한 이해와 기초지식 습득뿐만 아니라 창의력을 향상할 수 있도록 교육
- 3) 교육 추진 시 서울시 주요시책을 접목하여 생활밀착형 기초건축 교육이 될 수 있도록 할 것

나. 세부지침

- 1) 본 과업수행에 적용하는 자료는 그 근거가 명확하고 객관적으로 인정되는 가능한 최신의 것을 적용하여야 한다.
- 2) 각종 조사 자료는 과학적 기법으로 분석·정리하여, 실질적인 기초자료로서 제시하여야 하며, “용역”은 물론 향후 다른 목적을 위하여 참고 활용할 수 있도록 체계적으로 분석·정리하여야 한다.

- 3) 조사의 자료는 정부 또는 서울시의 공식자료가 있는 것은 이를 적용하고, 기타 정부기관의 잠정자료, 당해부문 전문기관의 자료 순으로 적용한다.
- 4) 주요 공간개선사업의 이슈 및 연계가능성은 지역의 문화, 사회적 특성이 고려되어 도출되어야 한다.

2. 과업수행 일반지침

- 1) 이 과업에서 편의상 발주자인 서울특별시를 “발주기관”이라 하고, 본 용역계약을 체결한 수급인을 “계약상대자”라 한다.
- 2) 이 과업내용서는 『2019 서울시 초·중학생 건축학교 운영』에 대한 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정한다.
- 3) 본 과업은 계약체결 즉시 착수하여야 하며 착수 전 본 과업 내용서에 근거한 세부과업수행 계획서를 작성 제출하여 우리시의 승인을 받아야 한다.
- 4) 과업수행계획서에는 현장대리인계, 과업참여자의 분야별 명단, 보안각서 등 과업수행에 필요한 제반서류를 첨부 제출하고 과업착수 시에는 착수계를 제출하여야 한다.
- 5) 과업수행자 또는 참여연구원을 교체하고자 할 경우에는 “발주기관”의 승인을 득하여야 하며, “발주기관”은 과업수행 중 “계약상대자”의 과업수행자 또는 참여연구원이 과업수행에 부적당 하다고 인정될 때에는 “계약상대자”에게 교체를 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사정이 없는 한 교체하여야 한다.
- 6) 과업수행 시 관련 자료의 수집 및 행정적인 지원이 필요한 경우 “발주기관”은 관계부서와 협의하여 관련자료 등을 “계약상대자”에게 제공할 수 있으며, 제공된 자료에 대하여 “계약상대자”는 그 내용의 정확성 여부를 확인한 후 사용하여야 한다.
- 7) 과업에 인용된 통계자료는 공공기관의 공식적인 자료를 활용하며, 인용한 통계자료는 반드시 출처를 명시하여야 한다.
- 8) 과업의 원활한 수행을 위하여 과업단계별 분야별 전문가로 구성된 자문위원회 또는 관련기관 협의회를 구성 운영할 수 있으며 과업내용과 관련된 각계 전문가의 의견을 광범위하게 수렴하여야 한다.
- 9) 과업수행계획서에 따라 실시하는 중간보고 및 최종보고는 책임연구원이 직접 보고하고, 기본계획 범위결정, 부분별 계획 등 과업수행 단계별 기본방향과 계획내용에

대하여 발주자, 분야별 전문가, 과업수행자가 참여하는 회의를 개최하여 수정, 보완, 의견제시 등으로 과업의 질을 높이고 원활한 과업수행을 도모하며, 세부추진일정 및 현지조사계획 등에 대하여 업무담당자와 사전에 긴밀히 협의한 후 수정하여야 한다.

- 10) 본 과업 내용서에 규정되지 아니한 사항은 관계 법규 및 지침, 관련 시방서에 의거 업무담당자와 협의하여 수행하거나 결정한다.
- 11) 과업수행 중 여건변동으로 과업범위 또는 내용의 변경, 기간연장 등 변경이 있을 때에는 우리시와 협의를 통해 설계변경 할 수 있다.
- 12) 기타 추가 과업이 필요한 경우에는 “발주기관”과 “계약상대자”가 상호 협의하여 과업 수행여부 및 과업내용을 결정하여야 한다.
- 13) 본 과업완료 후에도 경미한 추가 작업은 추가 작업의 원인자 부담으로 과업성과를 신속히 보완 제출하여야 한다.
- 14) 본 과업은 예정공정표와 대비하여 매월 말 진도를 익월 10일까지 보고하여야 한다.
- 15) 최종보고서는 인쇄 전 그 내용에 대하여 우리시와 협의하여야 한다.
- 16) 각종 보고서의 내용은 중간평가·보고회 등 검토 가능한 수준이어야 하며, 수급인이 파워포인트를 제작하여 필요한 자료를 작성 제출하여야 한다.
- 17) 본 과업내용서 해석에 의견차가 있을 때에는 쌍방 협의에 따른다.

3. 보안대책

- 1) 본 과업은 서울시 정책방향 등의 내용이 포함된 과업으로, 결정과정에 있는 사항의 보안 관리를 철저히 하여야 한다.
- 2) 수급인은 보안대책을 수립하여 과업수행 대표자와 종사자 및 관련된 각 개인별 보안각서와 함께 제출하여야 한다.
- 3) 모든 성과품 및 과업수행과정 자료는 수급인이 소유할 수 없으며 본 과업 수행을 위해 필요한 용도 이외의 목적으로 업무담당자의 허가 없이 복사 또는 유출하거나 사용할 수 없다.
- 4) 과업폐기물은 소각 또는 세단기 처리를 하여야 하며 그 처리내용(일시, 장소, 방법, 처리자) 및 목록을 제출하여야 한다.
- 5) 과업수행 장소는 필요시 제한구역으로 지정하고 외부인의 출입을 통제하여야 한다.

- 6) 용역수행 시 작성한 자료와 성과품에 대하여는 업무담당자와 협의하여 내용의 중요성에 따라 대외비 및 일반자료로 분류하여 보관하고, 정·부 책임자를 지정보고 하여야 한다.
- 7) 용역수행 시 대외비 이상의 자료는 반드시 업무와 직접 관계가 있는 자에 한하여 열람할 수 있도록 하여야 하며, 열람 기록을 첨부하여야 한다.
- 8) 과업의 내용상 외부에 유출될 경우 물의를 일으킬 수 있는 성과를 작성 시에는 참여인원은 최소화하고, 업무일지를 비치 작업내용을 기록하여야 한다.
- 9) 용역수행 과정에서 개최하는 각종 회의 시 본 과업내용이 포함될 경우에는 배포선을 감안하여 필요한 수량만을 생산하고, 회의 종료 후 회수 파기하여야 한다.
- 10) 대외비 이상으로 분류된 자료 및 성과물을 발간하고자 할 때, 발간업체 관련자의 보안관리는 과업수행자의 보안관리 기준에 따른다.
- 11) 과업수행 중 또는 수행 후 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 수급인이 진다.

4. 성과품

가. 제출내용

구 분	성과품 및 제출자료 종류	수 량	비 고
성과품 (최종)	용역 최종 보고서	10부	A4, 세로 좌편철, 100페이지 이내
	데이터 수록 USB	3매	보고서, 사진, 영상자료, 포스터, 리플렛 수록
보고서 및 자료	과업수행 계획서 및 착공계	2부	착수 전
	보안대책 관련 자료	2부	착수 전
	중간보고서	10부	
	최종보고서(안)	10부	
	진도보고	1부	매월

※ 각종 성과품의 종류와 규격, 부수 등에 대하여는 발주자의 요청에 따라 조정될 수 있음.

나. 용역성과품 작성지침

- 최종보고서 성과품은 국문사용을 원칙으로 하되 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 영문, 한문 등을 표기할 수 있으며, 개조식 작성을 원칙으로 한다.

- 모든 성과품은 관련 규정, 지침 등 제 기준에 의거 작성하되 순서, 편집방법 등 필요사항은 최소한 인쇄 10일 이전에 발주자와 협의 후 시행하여야 한다.

※ 필요한 경우 도면, 사진을 포함한다.

다. 용역 결과물의 저작권

- 이 용역의 성과품에 대한 저작권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 발주기관이 소유하며, 발주기관은 정책상 필요시 용역결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있다.

5. 특기사항

- 이 용역의 수행 중 계획내용의 추가 수정, 변경 검토 등의 검토사항에 대하여는 쌍방 당사자 간 협의하여 결정한다.

2017 비엔날레 도시 워크숍

1. 도시 다시보기(City Re:readers) / 도시 도전자(City of Challengers)

- 청소년, 대학생들이 도시건축에 대한 이해와 공감을 높여, 도시건축을 통해 사회를 배우도록 기회
- 도시건축 외에 다양한 분야의 전문가들을 섭외하여 건강한 도시문화를 정착할 수 있도록 함

행사명		내용	대상 및 인원
1	Maker's Biennale	【일시/장소】 - 2017년 8월 1일~8월4일, 12시~18시 【강연내용】 - 큐레이터, 작가, 건축가 등 다양한 분야에 관심있는 대학생들의 참여를 유도 - 여러 분야의 전문가들의 사례제안을 통해 도시건축을 전시한다는 것의 다양한 의미를 탐색	- 대 학 생 (대 학 생 4명당 고 등학생 1 명, 총 6 그룹)
2	도전! 무게를 버티라	【일시/장소】 - 2017년 8월 8일~8월11일, 12시~18시 【강연내용】 - 재활용 재료를 이용하여 재료와 구조를 이해하고, 각자의 무게를 버틸 수 있는 구조물 제작 - 하중 버티기 게임을 통해 청소년들의 흥미를 유발	- 중 학 생 (학생 5 명당 보 조강사 1 명, 총 6 그룹)

2. 어린이 도시 탐험대(City of Explorers)

- 2017 서울도시건축비엔날레의 다양한 연령층 포섭을 위해 기획, 어린이들이 도시 건축을 재미있게 이해할 수 있도록 구성
- 단순한 조형 활동이 아닌, 도시를 직접 체험하는 과정을 강조하여, 보다 능동적인 교육이 가능

행사명	내용	대상 및 인원
1 알파벳(alphaber) 으로 바라본 도시, 서울 이해하기	<p>【일시/장소】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017년 9월 9일, 10시~13시 - 2017년 9월 16일, 10시~13시 <p>【강연내용】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주세페 스타포네의 교육방법과 연계하여 알파벳 카드를 이용한 도시 스토리텔링 - 각 알파벳으로 시작하는 도시의 요소들을 몸으로 표현하고, 이를 답사에서 촬영한 사진과 매칭해보기 	<ul style="list-style-type: none"> - 초등학교 고학년(학생 4명당 보조강사 1명, 총 7그룹)
2 테마(color)로 바라본 도시, 서울 이해하기	<p>【일시/장소】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017년 9월 23일, 10시~13시 - 2017년 9월 30일, 10시~13시 <p>【강연내용】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도시에 있어서 색깔의 중요성 및 색깔의 주요용도 설명 - 창신동을 답사하며 지역에서 나타나는 주요 색깔을 발견하고, 자신이 느낀 창신동의 색깔과 느낌을 표현 	<ul style="list-style-type: none"> - 초등학교 고학년(학생 4명당 보조강사 1명, 총 7그룹)
3 테마(figure)로 바라본 도시, 서울 이해하기	<p>【일시/장소】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017년 10월 14일, 10시~13시 - 2017년 10월 21일, 10시~13시 <p>【강연내용】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도시 내에서 발견할 수 있는 도형들을 살펴보고, 동대문 일대에서 실제로 찾아보기 - 도형 및 입체도형으로 새로운 도시 구성요소를 만들어 보기 	<ul style="list-style-type: none"> - 초등학교 고학년(학생 4명당 보조강사 1명, 총 7그룹)