

제22회 사규심의위원회 심의결과

수정의결 사규

규정	입안예고	조정결과	비고																																																																																
차량관리규정 제정(안)	<p>제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <p>7. “운전원”이란 운전직 직원을 말한다.</p>	<p>제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <p>7. “운전원”이란 차량을 운전하는 직원을 말한다.</p> <p>[별지 제1호서식] [제4조 (기록관리) 관련]</p> <p style="text-align: center;">차량관리대장</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th><th style="text-align: center;">차종</th><th style="text-align: center;">차량 번호</th><th style="text-align: center;">기종</th><th style="text-align: center;">폐기량 (cc)</th><th style="text-align: center;">최초 등록 일</th><th style="text-align: center;">관리 부서</th><th style="text-align: center;">비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>[별지 제1호서식] [제4조 (기록관리) 관련]</p> <p style="text-align: center;">차량연료 주유대장</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">주유 일자</th><th style="text-align: center;">차량 번호</th><th style="text-align: center;">차명</th><th style="text-align: center;">연료 종류</th><th style="text-align: center;">주유 양 (L, ml)</th><th style="text-align: center;">주유 대금 (원)</th><th style="text-align: center;">주유 소명</th><th style="text-align: center;">주유 자</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	구분	차종	차량 번호	기종	폐기량 (cc)	최초 등록 일	관리 부서	비고																																	주유 일자	차량 번호	차명	연료 종류	주유 양 (L, ml)	주유 대금 (원)	주유 소명	주유 자																																	<p>용어 정의 수정</p>
구분	차종	차량 번호	기종	폐기량 (cc)	최초 등록 일	관리 부서	비고																																																																												
주유 일자	차량 번호	차명	연료 종류	주유 양 (L, ml)	주유 대금 (원)	주유 소명	주유 자																																																																												
		<p>차량관리대장</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th><th style="text-align: center;">차종</th><th style="text-align: center;">차량 번호</th><th style="text-align: center;">기종</th><th style="text-align: center;">폐기량 (cc)</th><th style="text-align: center;">최초 등록 일</th><th style="text-align: center;">관리 부서</th><th style="text-align: center;">비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>[별지 제1호서식] [제4조 (기록관리) 관련]</p> <p style="text-align: center;">차량연료 주유대장</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">주유 일자</th><th style="text-align: center;">차량 번호</th><th style="text-align: center;">차명</th><th style="text-align: center;">연료 종류</th><th style="text-align: center;">주유 양 (L, ml)</th><th style="text-align: center;">주유 대금 (원)</th><th style="text-align: center;">주유 소명</th><th style="text-align: center;">주유 자</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	구분	차종	차량 번호	기종	폐기량 (cc)	최초 등록 일	관리 부서	비고																																	주유 일자	차량 번호	차명	연료 종류	주유 양 (L, ml)	주유 대금 (원)	주유 소명	주유 자																																	<p>제4조 규정에 따른 별지 서식 추가</p>
구분	차종	차량 번호	기종	폐기량 (cc)	최초 등록 일	관리 부서	비고																																																																												
주유 일자	차량 번호	차명	연료 종류	주유 양 (L, ml)	주유 대금 (원)	주유 소명	주유 자																																																																												

차량관리규정
제정(안)

[별지 제1호서식] [제4조 (기록관리) 관련]
차량운행일지

차량운행일지			결재	담당	부장	처장
년	월	일		전결		
차량번호		전일 누계	km	주유량	L	
운전원		금일 누계	km	유류 수불 현황	잔량 (해당부분에 ○표)	5/5. 5/4. 5/3 5/2. 5/1. 5/0
승차자	용무 (경유지 및 목적지)		시간	운행 (km)	운행 확인 (승차자 서명)	
			출발	도착		

제4조 규정에
따른 별지 서식
추가

구내식당 운영지침 제정(안)	제4조(운영자금) ①구내식당 운영은 예산의 범위안에서 급량비 전도급 등의 수입으로 충당함을 원칙으로 한다. 으로 충당함을 원칙으로 한다. ②수입으로 충당된 전도급은 급식일수, 식수인원 등에 따라 정산한다.	①구내식당 운영은 예산의 범위안에서 급량비 전도급 등의 수입으로 충당함을 원칙으로 한다. 으로 충당함을 원칙으로 한다. ②수입으로 충당된 급량비는 급식일수, 식수인원 등에 따라 정산한다.	오타 수정 및 삭제
	제8조(구성) 구내식당의 효율적인 운영을 위하여 공사는 운영위원회를 다음과 같이 구성한다. ①운영위원회는 위원장, 부위원장, 감사 1인, 총무 1인과 7인 이내의 위원으로 구성한다.	제8조(구성) 구내식당의 효율적인 운영을 위하여 공사는 운영위원회를 다음과 같이 구성한다. ①운영위원회는 위원장, 부위원장, 감사 1인, 간사 1인과 7인 이내의 위원으로 구성한다.	용어 수정

	<p>②운영위원회의 위원장은 경영지원원처장, 부위원장은 총무부장, 감사는 공사 노동조합 사무국장, <u>총무는</u> 총무부 식당담당자로 지정하고, 그 외 위원은 각 실·처·위원은 각 실·처·지사에서 추천한 직원으로 한다.</p>	
<p>제9조(임무)</p> <p><u>(3) 총무는 구내식당 운영에 관한 제반업무를 담당하며 다음 각 호의 업무를 수행한다.</u></p> <p>1. 식자재 주문 및 검수 2. 월 결산 및 분기 결산 3. 식단의 종류 및 품질검사 4. 식당운영자금 청구 5. 물품 구입과 음식의 제조 관리 6. 구내식당 운영 과정에서 생산되는 문서 관리</p>	<p>③총무는 구내식당 운영에 관한 제반업무를 담당하며 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>2. 식자재 주문 및 검수 2. 월 결산 및 분기 결산 3. 식단의 종류 및 품질검사 4. 식당운영자금 청구 5. 물품 구입과 음식의 제조 관리 6. 구내식당 운영 과정에서 생산되는 문서 관리.</p> <p>④간사는 위원장을 보좌하며 회무의 기록 등 제반 사무 처리를 담당한다.</p>	<p>4항 수정</p>
<p>제19조(거래의 처리)</p> <p>①경비의 지출은 지출 결의에 의하여 수취인별로 은행 계좌입금 또는 <u>신용카드</u>를 사용하여야 한다.</p>	<p>①경비의 지출은 지출 결의에 의하여 수취인별로 은행 계좌입금 또는 법인카드를 사용하여야 한다.</p>	<p>용어 수정</p>
<p>부칙</p> <p>(시행일) 이 지침은 <u>결재일</u>부터 시행한다.</p>	<p>부칙</p> <p>(시행일) 이 지침은 공포일부터 시행한다.</p>	<p>용어 수정</p>