

<※ 제로미사이트 회원가입후 사용권한신청서를 작성하셔서 전자공문에 신청서를 첨부하여 보내주시기 바랍니다.(수신처 : 국민권익위원회 심사기획과)
(전자공문 연계가 안되는 기관은 공문과 신청서를 팩스로 송부)
- 담당 : 국민권익위원회 심사기획과 이 선(044-200-7690), FAX : 044-200-7943 >

<제로미시스템 사용권한 변경 신청서 양식>

제로미 시스템 사용 권한 변경 신청서			
기관/부서명	서울시복지재단		
성명	서필수		
권한변경	권한명	권한추가/삭제	
	부패/비위면직자	<input checked="" type="checkbox"/> 권한 추가	<input type="checkbox"/> 권한 삭제
	행동강령	<input checked="" type="checkbox"/> 권한 추가	<input type="checkbox"/> 권한 삭제
	반부패 경쟁력평가	<input checked="" type="checkbox"/> 권한 추가	<input type="checkbox"/> 권한 삭제
	비위면직자 사전조회	<input checked="" type="checkbox"/> 권한 추가	<input type="checkbox"/> 권한 삭제
직위	공직유관단체직원 / 4급		
생년월일	1968년 11월 19일		
전화번호 (지역번호포함)	02-6353-0311		
E-mail	lumiere7@welfare.seoul.kr		
이전 담당자 성명	주선화		
<p>위와 같이 국민권익위원회에서 운영하고 있는 제로미 시스템 사용 권한에 대한 변경을 신청합니다. 국민권익위원회 관리지침을 준수하며, 본 신청서 관련 정보를 해당 시스템에 활용하는 것에 동의 합니다.</p> <p>※ 이전 담당자 사용권한을 해지하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019년 02월 18일</p> <p style="text-align: right;">신청자 서필수 (서)필수</p> <p style="text-align: right;">부서장 김민선 (김)민선</p>			