

		시 민				
문서번호	도시관리과-2045	주무관	도시관리지원팀장	도시관리과장	도시계획국장	
결재일자	2019.2.25.	정한민	代김동구	임창수	02/25 권기욱	
공개여부	대시민공개	협 조			교육훈련팀장	조병건
방침번호						

도시계획 분야의 학습과 논의를 위한
2019 도시 아카데미 운영계획



2019. 2.

도시계획국
【도시관리과】

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의 제형성	◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까? - 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까? - (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책수립	◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까? - (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까? - (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책집행	◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까? - (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 파급효과 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까? - (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책홍보	◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까? - (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
기타사항	◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말 을 사용하였습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	◆ 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거 를 명확히 검토하였습니까? (정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

도시계획 분야의 학습과 논의를 위한
2019 도시 아카데미 운영계획

도시계획 이론, 최신 동향 및 선진 사례에 대한 학습과 논의를 통해 도시계획국 직원들의 직무역량을 강화하고자 함

1 추진배경

추진근거

- 지방공무원 교육훈련법 제20조(직장훈련)
- 2019년 직장교육 운영계획(인력개발과-394호, '19.1.8.)

필요성

- 도시계획 인재육성을 위한 전략적이고 지속적인 교육훈련 필요성 증대
- 도시정책 동향을 파악하고 대응할 수 있는 현장중심의 교육 필요

2 추진현황

운영실적 : 2008년부터 11년간 운영

- 총 108회 개최 / 약 11,400명 참여 / 회 당 평균 105명 참석

총계	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	비고
108회	10회	10회	10회	10회	10회	8회	8회	9회	11회	11회	11회	

【 연도별 개최 횟수 】

강의내용 : 기본이론, 도시재생, 친환경순으로 多

- 도시관리 패러다임 변화 반영, 기타주제로는 도시브랜딩, 풍수지리 등

총계	도시계획 기본이론	도시 재생	친환경	해 외 도시	미래의 도시계획	전통 건축	경관· 디자인	조닝· 용적률	기타
108회	28회 (25.9%)	17회 (15.7%)	11회 (10.2%)	10회 (9.3%)	9회 (8.3%)	7회 (6.5%)	5회 (4.6%)	3회 (2.8%)	18회 (16.7%)

【 '08~'18년 강의 주제 】

전문성 강화를 위한 교육의 장 마련

- 도시계획 관련제도와 기본이론 습득
- 최신동향을 공유, 파악하여 현장감있는 직무 수행능력 함양
- 국내외 선진사례 분석을 통한 서울시 도시정책 적용방안 모색

도시계획적 현안에 대한 정책방향 모색

- 도시계획국 현안 중심의 실용적인 주제 선정
- 부서별 현안문제 공유를 위해 주제 및 강사 상시 제안 가능
- ※ 생태도시포럼, 주택정책특강 등 타 교육프로그램과 중복되지 않게 선정

다양하고 유익한 강의 구성

- 도시·건축분야 현업 전문가 초빙으로 현장감있는 강의
- 다양한 시각과 관점에서의 서울의 도시계획 분석
- 도시계획 분야 신간, 베스트셀러 저자에게 직접 듣는 강의

 <p>누구를 위한 높이인가</p> <p>저자 정상혁(4월 강의 예정)</p>	 <p>열린 공간이 세상을 바꾼다</p> <p>저자 천의영(5월 강의 예정)</p>	 <p>도시개발, 길을 잃다</p> <p>저자 김경민</p>
--	---	---

【 도시계획 분야 신간, 베스트셀러 】

도시계획국 대표 직원교육 프로그램으로 자리매김

4

추진계획

□ 개최개요

- 행사명 : 도시 아카데미
- 일시 : 매월 넷째 주 목요일 09:00~10:00(월 1회)
 - 총 10회 개최 예정(3월~12월), 내부 혹은 강사 일정에 따라 조정 가능
- 장소 : 서소문청사 1동 13층 대회의실
- 대상 : 도시계획 관련 시·자치구 공무원 약 100여명
 - 도시계획국, 도시재생실, 주택건축본부, 자치구 도시·건축 관련부서 및 기타 관심있는 직원 등

□ 강의계획(안)

- 강사선정 : 추천 및 내부 자체 선정
- 진행방식 : 전문가 강의, 질의응답, 토론 순으로 진행
- 강의주제 및 일정

일시	회차	주제	비고
3월	제109차	가로친화형 주거지재생을 위한 주택지 가이드라인	이정형 (중앙대학교)
4월	제110차	누구를 위한 높이인가	정상혁 (서울연구원)
5월	제111차	열린공간이 세상을 바꾼다 (부제 : 포용공간 혁명)	천의영 (경기대학교)
6월	제112차	시민주도형 도시관리방안 (부제 : 타운매니지먼트)	강사미정
7월	제113차	도시개발, 길을 잃다 (부제 : 도시개발이 나아가야 할 방향)	"
8월	제114차	GTX의 입지효과 및 수도권 인구집중 완화효과 분석	"
9월	제115차	도시와 유니버설디자인(Universal Design)	"
10월	제116차	AR, VR을 통한 도시계획 실현	"
11월	제117차	기후친화적 도시공간 조성	"
12월	제118차	부동산금융의 이해	"

※ 단, 현안사항 발생, 내부 추천 등에 따라 주제 및 강사 조정 가능

소요예산 및 확보방안

○ **지급근거**

- 인재개발원 강사료 및 원고료 지급기준('18.2.13.)

○ **소요예산**

- 강사수당 지급(일반1급) 계 3,160,000원

▶ 강 사 료 : 230,000원(1시간) × 10회 = 2,300,000원

▶ 원 고 료 : 66,000원(PPT12면 이상) × 10회 = 660,000원

▶ 여 비 : 100,000원 × 2회 = 200,000원

※ 여비는 수도권외 지역에서 출강하는 강사에 한하여 영수증 제출시 별도 지급(실비 처리)

○ **예산확보 : 인력개발과 '직장교육활성화' 예산 활용**

- 예산과목 : 인력개발과, 인적자원 역량강화, 교육훈련, 교육훈련, 직장교육활성화, 사무관리비

5

행정사항

교육실시 전, 예산재배정 요청(도시관리과→인력개발과)

○ 직장교육 계획방침 첨부(교육훈련팀장 협조 必)

교육실시 후, 결과보고 및 정산(도시관리과→인력개발과)

○ 결과보고 방침 첨부

참석자 학습시간 인정 조치

○ 인정시간 : 1시간/회

○ 인정조치 : 인력개발과와 협의하여 추진

붙임 1. 도시아카데미 추진실적('08~'18년)

2. 강사료 및 원고료 지급기준. 끝.