

---

# 2019년 노인일자리 및 사회활동 지원사업 부적격 및 부정수급 관리 매뉴얼

---

2019. 2

# 1 개요

○ (관리대상) 노인일자리 및 사회활동 지원사업 참여자

\* (사회참여지원부) 공익활동·사회서비스형·재능나눔활동 (자립지원부) 시장형사업단

○ (관리기간) 2019. 1. 1. ~ 12. 31.(연중)

○ (관리유형)

- 행복e음(사회보장정보원)과 차세대시스템 데이터 연계를 통해 자격변동 정보 조치 및 관리
  - \* 참여자 성명 불일치 및 주민등록번호 상이자 등 오프라인 관리
- 타재정일자리 중복참여자(한국고용정보원) 및 건강보험 직장가입 의심자 (국민건강보험공단) 관리

<부적격·부정수급 관리유형>

관리유형		연계	시기
가. 자격변동관리 * 참여자 불일치 데이터 관리	보장변동	차세대시스템(사회보장정보원 연계) * 사회보장정보원을 통한 오프라인 관리	매월(상시)
	인적변동		
나. 타재정일자리 중복참여 관리 ① 5개 사업 온라인 관리* ② 5개 사업 외 오프라인 관리		① 차세대시스템(사회보장정보원 연계) ② 일모아시스템(한국고용정보원)	매월(상시)
다. 건강보험 직장가입 관리		차세대시스템(국민건강보험공단)	연 6회/3회**

\* 온라인관리 대상사업 : 장애인복지일자리 지원, 장애인행정도우미, 공공산림가꾸기, 산림 보호지원, 노인공익활동지원(자활근로)

\*\* 건강보험 직장가입자 점검은 공익활동 연 6회, 재능나눔 활동 3회 진행 예정, '19년도의 경우 사업 조기집행을 감안하여 점검횟수 증가 검토 중

○ (조치방법) 매월 실적 마감일까지 사후관리 조치 필수

\* 사후관리 미조치 시 평가 반영 및 수행기관 패널티(기관주의 등) 적용

\*\* 건강보험 직장가입자 점검은 별도 계획에 따라 조치 실시

**<변동유형별 시스템 활용 메뉴>**

점검유형		활용 메뉴	
		공익활동·시장형사업단	재능나눔활동
자격변동	보장·인적변동	사후관리-부적격/부정수급 관리	사후관리-부적격/부정수급 조치
	참여자 자격미달	사후관리-자격정보 의심자 관리	사후관리-자격정보 의심자 관리
재정일자리 중복참여	타재정일자리 중복 확인	사후관리-중복수급자관리(연계)	사후관리-중복수급자관리
		사후관리-부적격/부정수급 관리	사후관리-부적격/부정수급 조치
	노인일자리 내 중복확인	사후관리-중복참여 의심자관리	사후관리-중복참여자관리
건강보험 직장가입		사후관리-건강보험자격사향관리	사후관리-건강보험자격사향관리

**< 2018년·2019년 부적격 및 부정수급 비교표 >**

구분	2018년	2019년
부적격자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부적격자</li> <li>- 정부부처 및 지자체에서 추진 중인 일자리사업 참여자(노인일자리 및 사회활동 지원사업 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부적격자</li> <li>- 아래와 같이 정부부처 및 지자체에서 추진하는 일자리사업(노인일자리 및 사회활동 지원사업 포함)에 참여하는 경우</li> <li>· <u>노인일자리 및 사회활동 지원사업에 중복으로 참여한 경우</u></li> <li>· <u>정부부처 및 지자체에서 추진하는 일자리사업과 활동(근무)일자가 중복되는 경우</u></li> <li>· <u>정부부처 및 지자체에서 추진하는 일자리사업에 3개 이상 참여하는 경우</u></li> </ul>
부정수급 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부정수급 유형</li> <li>- ⑥ 타 재정지원 일자리사업(노인일자리 및 사회활동 지원사업 포함)에 중복 참여하여 활동비(임금)를 수령한 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부정수급 유형</li> <li>- ⑥ 정부부처 및 지자체에서 추진하는 일자리사업과 참여시간이 중복되어 활동비(임금)를 수령한 경우(노인일자리 및 사회활동 지원사업 포함)</li> </ul>
부정수급 제재조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행기관은 참여노인이 부정한 방법으로 활동비(또는 임금)을 수령한 경우 해당시점부터 지급된 활동비(또는 임금) 환수</li> <li>○ 당해연도 참여 중단 및 익년도 참여를 제한하고 지방자치단체로 해당 사실을 통보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행기관은 참여노인이 부정한 방법으로 활동비(또는 임금)을 수령한 경우 해당기간 동안 지급된 활동비(또는 임금) 환수</li> <li>○ 당해연도 참여 중단 및 익년도 참여를 제한하고 지방자치단체로 해당 사실을 통보</li> </ul>

## 2

## 변동유형별 조치방법 요약

변동유형	구분	조치방법	
자격변동	기초생계·의료급여 보장책정		
	기초연금 보장중지		
	장기요양 등급판정		
	중복사업 자격책정	참여기간이 <b>중복되지 않는 경우</b>	적격
		참여기간이 <b>중복되지만 활동비(임금)를 미수령한 경우</b>	부적격
		참여기간이 <b>중복되며, 활동비(임금)를 수령한 경우</b>	부정수급
	출·입국	출입국기간과 활동일이 <b>겹치는 경우</b> (출입국기간 내 활동일지 허위작성)	부정수급
		출입국기간과 활동일이 <b>겹치지 않는 경우</b> (사전 활동일 변경한 경우 포함)	적격
	교정시설 입·퇴소	교정시설 입·퇴소 기간과 활동일이 <b>겹치는 경우</b> (교정시설 입·퇴소 기간에 활동일지 허위작성)	부정수급
		교정시설 입·퇴소 기간과 활동일이 <b>겹치지 않는 경우</b>	적격
사망		적격	
주민등록번호 변경		적격	
타재정 일자리	재정일자리간 참여기간이 <b>중복되지 않는 경우</b>		적격
	노인일자리사업간 <b>중복 참여한 경우</b>	활동비(임금)을 <b>수령하지 않은 경우</b>	부적격
		활동비(임금)을 <b>수령한 경우</b>	부정수급
	노인일자리사업과 타재정일자리사업 (1개)을 참여하고 있는 경우	활동일이 <b>중복되지 않는 경우</b>	적격
		활동일이 <b>중복되는 경우</b> (시간이 안 겹치는 경우)	부적격
		<b>활동일과 시간이 중복되는 경우</b>	부정수급
노인일자리사업과 타재정일자리사업 (2개)을 참여하고 있는 경우		부적격	
건강보험 직장가입	사업 참여기간과 건강보험 가입기간이 <b>중복되지 않는 경우</b>	① 건강보험 직장피부양자, ② 지역가입자(세대주, 세대원) ③ 임의계속가입자	적격
	사업 참여기간과 건강보험 가입기간이 <b>중복되는 경우</b>	시장형사업단 참여자 중 자체사업단 가입자	적격
		참여기간 중 건강보험 가입 사업장과 <b>실제 활동시간이 중복되지 않는 경우</b>	부적격
		참여기간 중 건강보험 가입 사업장과 <b>실제 활동시간이 중복되는 경우</b>	부정수급
		건강보험 가입 사업이 <b>재정지원일자리인 경우</b> (예시) 공공근로 등	부적격 or 부정수급 * 타재정일자리 조치방법 참조

\* 온라인관리 대상사업 : 장애인복지일자리 지원, 장애인행정도우미, 공공산림가꾸기, 산림보호 지원, 노인공익활동지원(자활근로)

\*\* 건강보험 직장가입자 점검은 공익활동 연 6회, 재능나눔 활동 3회 진행 예정, '19년도의 경우 사업 조기집행을 감안하여 점검횟수 증가 검토 중

### 3

## 관리유형별 세부 관리방안

### 가. 자격변동

#### ○ (관리항목)

- 보장변동 : 기초생계급여·의료급여 보장책정, 기초연금보장중지, 장기요양보험등급(1~5등급, 인지지원등급)판정
- 인적변동 : 해외 출·입국자, 교정시설 입·퇴소자, 사망, 주민등록번호 변경, 성명변경, 자격 중복책정\* 등

\* (자격 중복책정) 타재정일자리사업에 참여자로 등록되었으나, 실제 활동비를 지급받지 않은 참여자

#### ○ (조치절차)

구분	절차	내용
개발원	▶ 자격변동 데이터 연계·표시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행복e음↔차세대시스템 자격변동 데이터 연계</li> <li>- 차세대시스템 참여자 자격변동 데이터 표시</li> <li>* (공익·사회서비스·시장) 차세대시스템-사후관리-부적격/부정수급 관리, 자격정보 의심자 관리</li> <li>** (재능나눔) 차세대시스템-사후관리-부적격/부정수급 조치</li> </ul>
↓		
수행기관	▶ 자격변동 사실 확인·조치 및 조치결과 입력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 차세대시스템을 통한 참여자 자격변동 등 사실 확인</li> <li>- 참여자 자격변동에 대한 수행기관 조치결과 입력</li> <li>* (공익·사회서비스·시장) 차세대시스템-사후관리-부적격/부정수급 관리, 자격정보 의심자 관리</li> <li>** (재능나눔) 차세대시스템-사후관리-부적격/부정수급 조치</li> <li>- 부정수급 발생 시 해당 사실 지자체 통보</li> <li>- 필요시 참여자 사업 참여중단 및 환수 조치 등</li> <li>* 조치방법 참조</li> </ul>

○ (조치방법)

구분		조치방법
기초생계·의료급여 보장책정		- (부적격) 참여자 중도포기 조치 * 참여자 자격변동 데이터 <b>수신일자기준 이후 활동에 대한</b>
기초연금 보장중지		<b>활동비 지급 불가</b> ** 부적격으로 중도포기(사업참여 중단)시 동일 사업 재참여 불가
장기요양 등급판정		*** 참여자 사망에 의한 기초연금 보장중지는 적격에 해당 **** 재능나눔활동은 기초연금 보장중지 무관
중복사업 자격책정	참여기간이 중복되지 않는 경우	- (적격) 정당참여
	참여기간이 중복되지만 활동비(임금)를 미수령한 경우	- (부적격) 당해연도 사업 중도포기 조치 * 부적격으로 중도포기(사업참여 중단)시 동일 사업 재 참여 불가
	참여기간이 중복되며, 활동비(임금)를 수령한 경우	- <b>(부정수급)</b> 당해연도 사업 중도포기 조치 및 익년도 사업 참여 제한 부정수급 발생기간 <b>활동비(임금) 전액 환수</b> * 참여자 부정수급액 미반납시 5년간 사업참여 제한 <b>** 사회서비스형·시장형사업단에 한해 근무사실이 명백한 경우 임금은 지급</b> - <b>차세대시스템-참여자관리-사업제한 등록불입시 참조</b>
출·입국	출입국기간과 활동일이 겹치는 경우 (출입국기간 내 활동일지 허위작성)	- <b>(부정수급)</b> 당해연도 사업 중도포기 조치 및 익년도 사업 참여 제한 부정수급 발생기간 <b>활동비(임금) 전액 환수</b> * 참여자 부정수급액 미반납시 5년간 사업참여 제한 <b>** 증빙자료(출입국확인서, 항공표, 여권 등) 구비 필수</b> <b>*** [불입2] 출입국 조치방법 및 증빙자료 구비안내 참조</b> <b>*** 해외출입국 기간만 활동비를 환수하고 계속참여 시키는 것은 불가</b> - <b>차세대시스템-참여자관리-사업제한 등록불입시 참조</b>
	출입국기간과 활동일이 겹치지 않는 경우 (사전 활동일 변경한 경우 포함)	- (적격) 정당참여 * 증빙자료(출입국확인서, 항공표, 여권 등) 구비 필수 <b>** [불입2] 출입국 조치방법 및 증빙자료 구비안내 참조</b>
교정시설 입·퇴소	교정시설 입·퇴소 기간과 활동일이 겹치는 경우 (교정시설 입·퇴소 기간에 활동일지 허위작성)	- <b>(부정수급)</b> 당해연도 사업 중도포기 조치 및 익년도 사업 참여 제한 부정수급 발생기간 <b>활동비(임금) 전액 환수</b> * 참여자 부정수급액 미반납시 5년간 사업참여 제한 - <b>차세대시스템-참여자관리-사업제한 등록불입시 참조</b>
	교정시설 입·퇴소 기간과 활동일이 겹치지 않는 경우	- (적격) 정당참여
사망		- (적격) <b>중도포기</b> 조치

구분	조치방법
주민등록번호 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (적격) 정당참여</li> <li>- 주민등록번호 변경요청서 [붙임4] 작성 후 송부</li> <li>* 수행기관에서 주민등록번호를 오입력한 경우는 변경 불가</li> <li>** 오입력의 경우 참여자를 새로 등록 및 자격연계 재실시 (자격연계 실시 후 부적격참여자인 경우 당해연도 사업 즉시 중도포기 조치)</li> <li>*** 주민등록번호 변경 절차·방법 [붙임6] 참조</li> </ul>

○ (대상자 확인 및 조치결과 입력방법)

- 공익활동·사회서비스형·시장형사업단

① 차세대시스템-사후관리-부적격/부정수급 관리-2019년-조회 클릭



② 조치유형, 조치완료, 환수여부, 환수상태, 환수대상기간(시작), 환수대상기간(종료), 환수금액, 조치내용란에 결과 입력

- \* 환수여부 체크시 환수대상기간(시작), 환수대상기간(종료), 환수금액 필수 입력
- \* 조치일자 는 데이터 저장시 자동 입력



## - 재능나눔 활동

### ① 재능나눔 시스템-사후관리-부적격/부정수급 조치-2019년-조회 클릭

재능나눔 > 사후관리 > 부적격/부정수급 조치

조회: 사후관리 > 부적격/부정수급 조치

조회년도: 2018년 전체 | 위탁기관: 전체 | 행정구역: 전체 | 전체

수행기관: 전체 | 활동유형: 재능나눔활동 | 재능나눔활동: 전체

대상자명: | 부적정유형: 전체 | 전체

조치완료: 전체 | 환수여부: 전체

검색 | 목록 | 조회

\* 조치완료 체크 시, 조치사항 수정항목이 활성화됩니다.

참여활동정보				참여자정보				참여상태	중도포기사유	참여시작일	참여종료일	조치정보							
시도	시군구	수행기관	활동유형	활동명	성명	주민번호	변동일자	수선일자	변동유형	참여상태	중도포기사유	참여시작일	참여종료일	조치일자	조치유형	조치완료	환수여부	환수금액	환수
합계	총 0건																		

### ② 조치유형, 조치완료, 환수여부, 환수여부, 환수금액, 환수일자, 조치내용란에 결과 입력

\* 조치일자는 데이터 저장시 자동 입력

재능나눔 > 사후관리 > 부적격/부정수급 조치

조회: 사후관리 > 부적격/부정수급 조치

조회년도: 2018년 전체 | 위탁기관: 전체 | 행정구역: 전체 | 전체

수행기관: 전체 | 활동유형: 재능나눔활동 | 재능나눔활동: 전체

대상자명: | 부적정유형: 전체 | 전체

조치완료: 전체 | 환수여부: 전체

검색 | 목록 | 조회

\* 조치완료 체크 시, 조치사항 수정항목이 활성화됩니다.

참여활동정보				참여자정보				참여상태	중도포기사유	참여시작일	참여종료일	조치정보						
수행기관	활동유형	활동명	성명	주민번호	변동일자	수선일자	변동유형	참여상태	중도포기사유	참여시작일	참여종료일	조치일자	조치유형	조치완료	환수여부	환수금액	환수일자	조치내용



## 나. 재정일자리 중복참여

### ○ (관리방법)

구분	온라인관리	오프라인관리
연계절차	한국고용정보원 →사회보장정보원→개발원	한국고용정보원→개발원
관리방법	차세대시스템과 행복e음 연계를 통한 타재정일자리사업 중 온라인 관리	온라인 관리 사업 외 타재정일자리사업 일모아시스템을 통한 확인
대상사업	5개 사업*	5개 사업 외 타재정일자리

\* (온라인 관리사업) 장애인복지일자리지원, 장애인행정도우미, 공공산림가꾸기, 산림보호지원단, 노인 공익활동지원(자활근로)

\*\* 타재정일자리사업 1개까지 중복 참여 가능하나 단, 노인일자리 및 사회활동 지원사업 내 중복 참여 불가

### ○ (관리유형)

구분	내용
타재정일자리 중복참여	- 타재정일자리 사업에 참여하여 <b>활동비를 받은 경우</b> * (공익·사회서비스·시장) 차세대시스템-사후관리-중복수급자 관리(연계)에서 확인 및 조치 ** (재능나눔) 차세대시스템-사후관리-중복수급자관리에서 확인 및 조치
중복사업 자격책정	- 타재정일자리 사업에 등록되었으나, <b>실제 활동비를 받지 않은 경우</b> * 차세대시스템-사후관리-부적격/부정수급 관리에서 확인 및 조치
노인일자리 사업 내 중복참여	- 노인일자리사업 내 <b>참여기간이 중복되는 경우</b> * (공익·사회서비스·시장) 차세대시스템-사후관리-중복참여 의심자 관리에서 확인 및 조치 ** (재능나눔) 차세대시스템-사후관리-중복참여자관리에서 확인 및 조치

### ○ (조치방법)

#### - 참여 전

내용	조치방법		
<p><b>노인일자리 신청 가능</b> 신청자 A</p> <p>문화체육관광부 사업 참여 중 (총 1개 일자리 참여 중)</p>	<p><b>노인일자리 신청 불가능</b> 신청자 B</p> <p>문화체육관광부 사업 1개, 고용노동부 사업 1개 (총 2개 일자리 참여 중)</p>	<p><b>노인일자리 신청 가능</b> 신청자 C</p> <p>보건복지부 사업 공익활동, 시장형 사업 둘 다 신청 가능</p> <p>* 그러나, 2개 <b>참여는 불가</b> (노인일자리 및 사회활동 지원사업간에는 중복참여 불가)</p>	

- 사업 참여 중

내용	조치방법	
일자리간 참여기간이 중복되지 않는 경우	- (적격) - (예시) 노인일자리사업 참여(1~10월), 타재정일자리 참여(11월~12월)	
노인일자리사업간 중복 참여한 경우	활동비(임금)을 수령하지 않은 경우	- (부적격) - (예시) 공익활동 참여(3월), 시장형사업단 참여(3월) → 활동비 미수령
	활동비(임금)을 수령한 경우	- (부정수급) - (예시) 공익활동 참여(3월), 시장형사업단 참여(3월) → 활동비 수령
노인일자리사업과 타재정일자리사업 (1개)을 참여하고 있는 경우	활동일이 중복되지 않는 경우	- (적격) - (예시) 노인일자리사업(월·수·금), 문체부사업(화·목) 참여
	활동일이 중복되는 경우 (시간이 안 겹치는 경우)	- (부적격) - (예시) 노인일자리사업(월·수·금), 문체부사업(수·금) 참여
	활동일과 시간이 중복되는 경우	- (부정수급) - (예시) 노인일자리사업(월 09:00~12:00), 문체부사업(월 11:00~13:00) 참여
노인일자리사업과 타재정일자리사업 (2개)을 참여하고 있는 경우	- (부적격) - (예시) 노인일자리사업 1개+타재정일자리사업 2개 ⇨ 총 3개 사업 참여	



적격	- 계속참여
부적격	- 참여자 중도포기 조치 * 중복참여 의심자 명단(시스템) 게시일 기준 이후 활동비 지급 불가 ** 부적격으로 사업 중도포기시 동일 사업 재참여 불가. 단, 자격 포기 후 재참여시 타사업단으로 참여 가능(참여자 추가 등록 후 연계 자격 재확인) ⇨ 기존 참여 사업단의 대기자가 없는 경우에는 기존사업도 참여 가능 *** 타재정일자리사업(1개) 포기 후 노인일자리사업 재참여시 [참여자 추가 등록]-[참여자 자격 재연계] 후 가능
부정수급	- 참여자 중도포기 조치 및 부정수급 기간 활동비(임금) 환수 * 참여자 부정수금액 미반납시 5년간 사업참여 제한 ** 사회서비스형·시장형에 한해 근무사실이 명백한 경우 임금은 지급 - [차세대시스템]-[참여자관리]-[사업제한 등록] 제한방법 [붙임4] 참조

\* 단, 타재정일자리에 참여하더라도 **건강보험 직장가입 대상인 사업(공공근로 등)은 중복참여 불가**

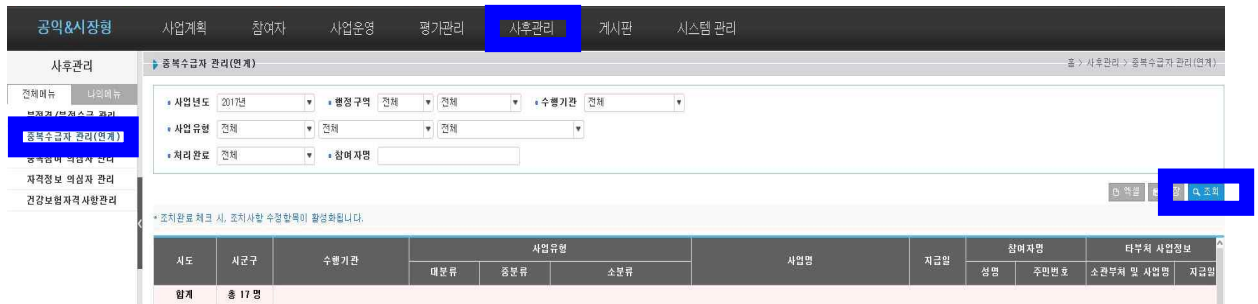
○ (조치절차)

구분	온라인 관리 <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">온라인</span>	오프라인 관리 <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">오프라인</span>
개발원	▶ - 중복참여 의심자 온라인 연계	- 일모아시스템을 통한 중복참여 의심자 명단 확인 후 시·도/위탁기관 송부 및 조치 요청
↓		
시·도 /위탁기관	▶ - 해당없음	- 중복참여 의심자 명단 시·군·구 송부 및 조치 요청 * 재능나눔 활동은 수행기관으로 송부
↓		
시·군·구	▶ - 해당없음	- 중복참여 의심자 명단 해당 수행기관 송부 및 조치 요청
↓		
수행기관	▶ - 중복참여 의심자 확인 및 조치결과 입력 * (공익활동·사회서비스형·시장형) 차세대시스템-사후관리-중복수급자관리(연계) 차세대시스템-사후관리-부적격/부정수급 관리 차세대시스템-사후관리-중복참여 의심자 관리 ** (재능나눔 활동) 차세대시스템-사후관리-중복수급자관리 차세대시스템-사후관리-중복참여자관리 차세대시스템-사후관리-참여자자격 의심자 관리	- 중복참여 사실 확인 및 조치 - 조치결과 시·군·구 송부 * 재능나눔 활동은 위탁기관으로 송부
↓		
시·군·구	▶ - 해당없음	- 조치결과 취합 및 시·도 송부
↓		
시·도 /위탁기관	▶ - 해당없음	- 조치결과 취합 및 개발원 송부

○ (대상자 확인 및 조치결과 입력방법) **온라인**

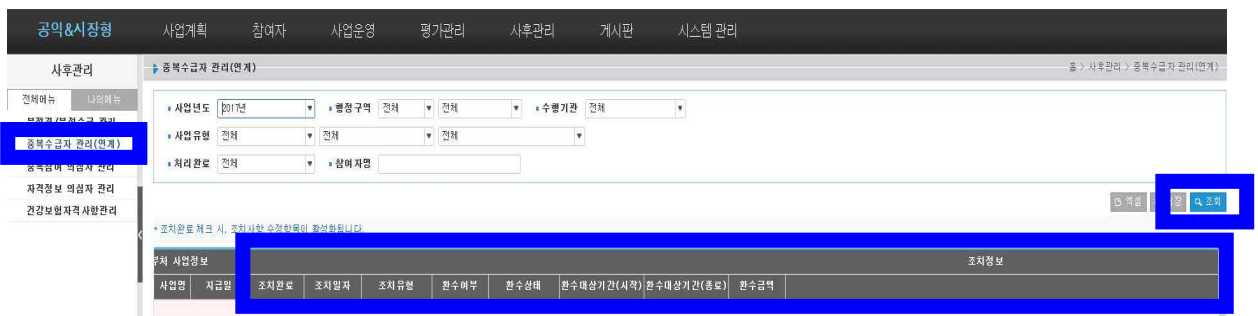
- **공익활동 및 시장형사업단**

① [차세대시스템]-[사후관리]-[중복수급자 관리(연계)]-2019년-조회 클릭



② 조치유형, 조치완료, 환수여부, 환수상태, 환수대상기간(시작), 환수대상기간(종료), 환수금액, 조치내용란에 결과 입력

\* 조치일자는 데이터 저장시 자동 입력



- **재능나눔 활동**

① 재능나눔 시스템-사후관리-중복수급자관리-2019년-조회 클릭

② 조치완료, 조치내용란에 결과 입력

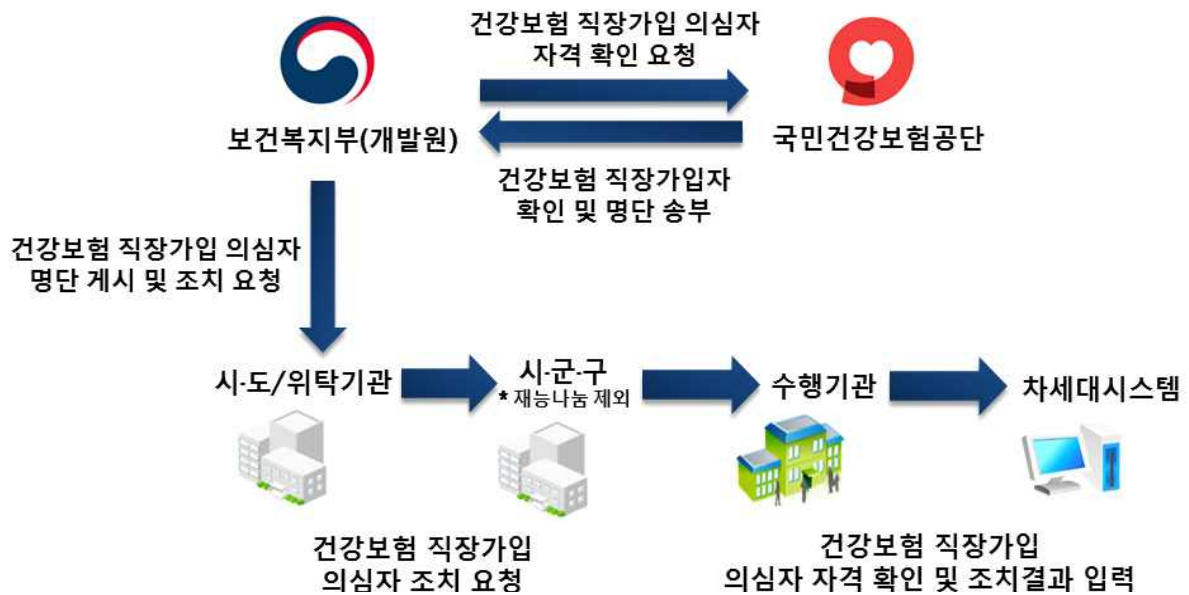


## 다. 건강보험 직장가입자

### ○ (관리방법) 차세대시스템을 통한 직장가입 관리 실시

- \* 공익활동·사회서비스형·시장형사업단 연 6회, 재능나눔 활동 연 3회 점검(필요시 점검 횟수 증가 검토)
- \*\* 건강보험 직장가입 조치방법에 대한 세부사항은 점검 시 **별도 안내 예정**

### ○ (점검절차)



구분	점검절차
보건복지부(개발원)	▶ - 참여자 건강보험 직장가입 여부 확인 요청
국민건강보험공단	▶ - 직장가입 의심자 자료 송부
보건복지부(개발원)	▶ - 직장가입 의심자 점검 계획 통보 및 명단 차세대시스템* 게시 * 차세대시스템-사후관리-건강보험자격사항관리-회차-조회
시·도	▶ - 직장가입 의심자 점검 계획 시·군·구 안내 및 조치 요청 * 재능나눔 활동은 해당없음
시·군·구/위탁기관	▶ - 직장가입 의심자 점검 계획 및 명단 수행기관 안내 및 조치 요청
수행기관	▶ - 참여자 자격 확인 및 조치결과* 차세대시스템 입력 * 차세대시스템-사후관리-건강보험자격사항관리에 조치결과 입력 ** 조치방법 참조

\* (재능나눔 활동) '19년도부터 시스템상(온라인)에서 의심자 명단 확인 및 조치결과 입력 가능

○ (조치방법)

- 1) 건강보험 직장가입 의심자를 통해 [건강보험 자격득실확인서] 징구
  - 자격득실확인서 제출시 **취득·상실에 대한 과거내역이 모두 나오도록** 제출
  - 의심자 전원에 대한 **자격득실확인서 구비**(현장점검 등 중점 확인)
- 2) 참여자의 사업 참여기간과 자격득실확인서의 자격취득·상실 기간 확인
- 3) 정당참여인 경우 노인일자리 및 사회활동 지원사업 활동일과 민간기업 혹은 타재정일 자리 참여일과 비교 증빙자료 구비 필요(**실제 미활동(근무)한 증빙 확인**)
  - (예) 민간기업 출근부, 타재정일자리 출근부(활동부), **수요처 및 수혜자 확인서** 등
- 3) 참여기간과 직장가입 기간 중복여부에 따라 아래와 같이 조치
  - **적정 처리여부**에 대하여 '19년 공익활동 **평가지표 반영 예정**

구분	대상	조치방안
사업 참여기간과 건강보험 가입기간이 중복되지 않는 경우	- 건강보험 직장피부양자 * 지역가입자 포함 - 임의계속가입자	- (적격) 계속참여
사업 참여기간과 건강보험 가입기간이 중복되는 경우	시장형사업단 참여자 중 자체사업단 가입자	- (적격) 계속참여
	참여기간 중 건강보험 가입 사업장과 <b>실제 활동시간이 중복되지 않은 경우</b>	- (부적격) 당해연도 해당 사업 중도포기 조치 및 2년간 사업 참여 중점관리 * 동일 사업 재참여 불가 - 활동비(임금) 미환수 * 단, 직장가입 의심자 명단(시스템) 게시일 기준 이후 활동비 지급 불가 ⇒ 의심자 명단 시스템 게시일(227.) 참여자 활동일(220~229) ⇒ 활동비 지급은 220~227.(게시일까지)만 지급 가능 * <b>활동일(시간) 비교 증빙자료 구비 필수</b>
	참여기간 중 건강보험 가입 사업장과 <b>실제 활동시간이 중복되는 경우</b>	- (부정수급) 당해연도 해당 사업 참여중단 및 익년도('19년) 사업 참여 제한 - 부정수급 기간 활동비(임금) 환수 * 참여자가 활동비(임금)을 반납하지 않는 경우 5년간 사업 참여 금지 - 차세대시스템-참여자관리-사업제한 등록
	건강보험 가입 사업이 재정지원일자리인 경우 (예시) 공공근로 등	- 타재정일자리 중복참여에 해당 - 세부조치 방법은 타재정일자리 중복 참여 매뉴얼 참조

○ (대상자 확인 및 조치결과 입력방법)

① [차세대시스템]-[사후관리]-[건강보험자격사항관리]-2019년-회차 선택-조회 클릭

② 직장가입여부, 부적격여부, 조치결과, 환수여부, 환수금액, 사유 및 비고란에 결과 입력



## 붙임1

## 시스템 조치결과 작성 예시

### ○ 공익활동·사회서비스형·시장형사업단

구분	조치일자	조치유형	조치완료	환수여부	환수상태	환수대상 기간(시작)	환수대상 기간(종료)	환수금액	조치결과
적격	자동저장	계속참여	체크	미체크	미환수	미입력	미입력	미입력	정당참여 사유(예시:출입국 기간 미활동으로 정당참여)
부적격		중도포기		미체크	미환수	미입력	미입력	미입력	부적격 조치결과 (예시:기초연금보장 책정으로 중도포기)
부정수급		중도포기		체크	환수완료 환수예정	2019-01-28	2019-02-23	270,000원 (환수예정 금액포함)	부정수급 조치결과 (예시: 해외출입국 기간 중 활동일지 허위작성으로 중도포기)

### ○ 재능나눔 활동

구분	조치일자	조치유형	조치완료	환수여부	환수금액	환수일자	조치내용
적격	자동저장	계속참여	체크	미체크	미입력	미입력	정당참여 사유(예시:출입국 기간 미활동으로 정당참여)
부적격		중도포기		미체크	미입력	미입력	부적격 조치결과(예시:기초생계급여 책정으로 중도포기)
부정수급		중도포기		체크	270,000원 (환수예정 금액포함)	2019-00-00	부정수급 조치결과 (예시:활동일지 허위작성으로 중도포기)



**□ 조치방법**

- ① 참여자 · 출입국관리사무소 · 해당 지자체를 통해 출입국 사실 확인  
(출입국확인서, 여권 내용 등)
- ② 출입국 일자와 활동일지 일자 중복 확인(해당 수행기관)

**2-1 출입국 일자와 활동일지가 겹치는 경우**

- (부정수급) 해당기간 활동비 환수 및 당해연도 참여 중단, 2년간 사업 참여제한
  - \* 차세대시스템 [참여재]-[참여자관리]-[해당참여자더블클릭]-[참여제한]-[자격제한등록]-[사유입력]-[저장]
- 차세대시스템 [사후관리]-[부적격/부정수급 조치]-[조회]에서 중도 포기 및 환수여부 등 조치결과 전산 입력
  - \* (예) 조치결과 : 부정수급으로 인한 중도포기

**2-2 출입국 일자와 활동일지가 겹치지 않는 경우**

- (적격) 정당참여
  - \* 차세대시스템 [참여재]-[사업별 참여자 관리] -[활동중단관리]에서 출입국 기간 입력
- 차세대시스템 [사후관리]-[부적격/부정수급 조치]-[조회]에서 계속 참여 조치결과 전산 입력
  - \* (예) 조치결과 : 미활동 일자에 출입국, 정당참여

## □ 증빙자료 구비 안내

구분	조치방법												
<p style="text-align: center;"><b>사후관리를 통해 출국정보와 입국정보가 모두 조회되는 경우</b> (출국정보 1건, 입국정보 1건 총 2건 확인되는 경우)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자를 통해 사후관리의 정보와 해외출입국 기간 확인</li> <li>- (예시)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">성명</th> <th style="width: 15%;">변동유형</th> <th style="width: 25%;">변동일자 (실제 출·입국 일자)</th> <th style="width: 45%;">수신일자 (차세대시스템상에 데이터를 올린 일자)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홍길동</td> <td>출국내역</td> <td>2019-02-01</td> <td>2019-02-02</td> </tr> <tr> <td>홍길동</td> <td>입국내역</td> <td>2019-02-03</td> <td>2019-02-04</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 홍길동('19.02.01. 출국 후 '19.02.03. 입국), 활동일지의 '19.02.01.~'19.02.03. 일자와 비교</li> <li>- 해당 기간이 일치하는 경우 <u>사후관리의 출입국정보 캡처 후 보관</u>(캡처화면을 증빙으로 대체함)</li> <li style="color: blue;">* 추가 증빙 구비하지 않아도 됨</li> <li>- 단, 사후관리정보와 출입국기간이 불일치하거나 출입국 당일 활동한 경우에는 관련 증빙 구비</li> </ul>	성명	변동유형	변동일자 (실제 출·입국 일자)	수신일자 (차세대시스템상에 데이터를 올린 일자)	홍길동	출국내역	2019-02-01	2019-02-02	홍길동	입국내역	2019-02-03	2019-02-04
성명	변동유형	변동일자 (실제 출·입국 일자)	수신일자 (차세대시스템상에 데이터를 올린 일자)										
홍길동	출국내역	2019-02-01	2019-02-02										
홍길동	입국내역	2019-02-03	2019-02-04										
<p style="text-align: center;"><b>출국정보 또는 입국정보 중 1가지만 조회되는 경우</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (예시)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">성명</th> <th style="width: 15%;">변동유형</th> <th style="width: 25%;">변동일자 (실제 출·입국 일자)</th> <th style="width: 45%;">수신일자 (차세대시스템상에 데이터를 올린 일자)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홍길동</td> <td>출국내역</td> <td>2019-02-01</td> <td>2019-02-02</td> </tr> </tbody> </table>	성명	변동유형	변동일자 (실제 출·입국 일자)	수신일자 (차세대시스템상에 데이터를 올린 일자)	홍길동	출국내역	2019-02-01	2019-02-02				
성명	변동유형	변동일자 (실제 출·입국 일자)	수신일자 (차세대시스템상에 데이터를 올린 일자)										
홍길동	출국내역	2019-02-01	2019-02-02										
<p style="text-align: center;"><b>출입국 당일 활동한 경우</b> (예시) 오전에 활동 후 오후 비행기로 출국한 경우 등</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 출·입국 <b>기간을 확인할 수 있는 관련 증빙</b> 구비(출입국확인서, 여권사본, 항공권 등 중 1개)</li> <li>- 단, 출입국 당일 활동한 경우에는 <b>시간</b>까지 확인 가능한 <u>증빙 구비 필수</u>(항공권 등)</li> <li>* 출입국확인서의 경우 발급비용이 부가됨으로 여권사본 또는 항공권 등 사용 <b>권장</b></li> </ul>												

### 붙임3

## 참여자 활동중단 전산처리 방법

### □ 참여자 활동중단 안내

- 건강문제 등 불가피한 사유로 일시적 활동중단이 필요한 경우, 중단 사유 작성 및 증빙자료를 구비하고 45일 이내 활동중단 가능

\* 노인일자리 및 사회활동 지원사업 운영안내 51p 참조

### □ 전산처리 방법

- ① [차세대시스템]-[사업별 참여자관리]-“참여상태”는 그대로 두고 활동중단 대상자 체크

공익&시장형 < 참여자 사업운영 평가관리 사후관리 게시판 >

사업별 참여자 관리 홈 > 참여자 > 참여자관리 > 사업별 참여자 관리

사업연도: [선택] 행정구역: [선택] 수행기관: [선택] 검색열기

사업명: [선택]

사업유형: [선택] 사업기간: 2019/03/01~2019/11/30 참여인원/배정인원: 0/40

활동중단관리 | 경력증명서인쇄 | 참여자추가등록 | 참여자일괄변경 (조회건수: 전체 | 일괄변경은 40건씩 처리 요망) | 저장 | 삭제 | 엑셀 | 조회

\* 사업별 참여자를 지정하고, 종료포기 시 해당참여자의 참여상태 부분을 클릭 후 수정처리합니다. (참여기간이 중요함, 참여기간 중복 시 타사업 참여불가함.)  
\* 참여자 일괄변경버튼의 경우 참여상태가 대기/탈락 에서 참여 상태 또는 참여/종도포기에서 대기/탈락 상태로 변경하는 경우에는 참여시작일 변경안함 기능은 사용이 불가합니다.

<input type="checkbox"/>	시도	시군구	수행기관	사업유형	사업명	성명	주민등록번호	참
	합계	총 41건						
<input checked="" type="checkbox"/>	서울특별시	강동구						

- ② 왼쪽 상단의 [활동중단관리] 메뉴 클릭

공익&시장형 < 참여자 사업운영 평가관리 사후관리 게시판 >

사업별 참여자 관리 홈 > 참여자 > 참여자관리 > 사업별 참여자 관리

사업연도: [선택] 행정구역: [선택] 수행기관: [선택] 검색열기

사업명: [선택]

사업유형: [선택] 사업기간: 2019/03/01~2019/11/30 참여인원/배정인원: 0/40

활동중단관리 | 경력증명서인쇄 | 참여자추가등록 | 참여자일괄변경 (조회건수: 전체 | 일괄변경은 40건씩 처리 요망) | 저장 | 삭제 | 엑셀 | 조회

\* 사업별 참여자를 지정하고, 종료포기 시 해당참여자의 참여상태 부분을 클릭 후 수정처리합니다. (참여기간이 중요함, 참여기간 중복 시 타사업 참여불가함.)  
\* 참여자 일괄변경버튼의 경우 참여상태가 대기/탈락 에서 참여 상태 또는 참여/종도포기에서 대기/탈락 상태로 변경하는 경우에는 참여시작일 변경안함 기능은 사용이 불가합니다.

<input type="checkbox"/>	시도	시군구	수행기관	사업유형	사업명	성명	주민등록번호	참
	합계	총 41건						
<input checked="" type="checkbox"/>	서울특별시	강동구						

③ 왼쪽 하단 [행추가]-[활동중단(시작일), 활동중단(종료일) 입력]-[활동중단 사유\* 선택]-[저장]

\* (활동중단 예시) 건강, 여행, 가사, 개인사정, 기타

\*\* (예) 참여자 해외 출입국의 경우 활동중단(시작일)은 출국일, 활동중단(종료일)은 입국일로 입력

- 단, 1회당 최대 입력가능 일수는 15일이며 연속하여 45일을 중단할 경우 15일씩 3번 입력 가능

▶ 활동중단관리

• 사업연도 2019년    • 행정구역 서울특별시    강동구  
 • 수행기관    • 사업명  
 • 성명    • 주민등록번호

[조회]

사업기간(시작일)	사업기간(종료일)	성명	주민등록번호	참여상태	참여시작(입선시작)	참여종료(입선종료)
2019-03-01	2019-11-30					

[행추가]    [삭제]    [저장]

주민등록번호	차수	활동중단(시작일)	활동중단(종료일)	활동중단사유	등록자	등록일
				선택		

# 붙임4

# 부적격 및 부정수급자 전산처리 방법(참여제한)

① (부적격) 참여자 상태변경 : 차세대시스템-참여자-사업별참여자관리에서 참여자 참여상태 “참여”→“중도포기”로 변경



② (부정수급) 참여자 사업참여 제한 : 차세대시스템-참여자-참여자관리-해당 참여자 더블클릭 후 “참여제한”-“자격제한등록”에서 사유 입력

\* 사유 : 2019년 출입국일자와 활동일 중복으로 인한 부정수급



- (사업참여 제한기간) 참여자 중도포기일~2019.12.31.

\* 참여자 부정수급액 반납 거부시 중도포기일~2023.12.31. (5년간)



**붙임5****사후관리 처리 부정적 사례**

## □ [사례 1] 자격변동 후에도 참여자를 계속 참여시킨 경우

- ① 사후자격 상실 후 재취득 전까지 중도포기를 시키지 않고 활동만 중단한 경우(적격→자격상실→재취득인 경우)

<b>조치 방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격변동 시 즉시 <b>참여자 “중도포기” 처리</b></li> <li>⇒ 자격 재취득(재연계) 후 타 사업으로 재참여 허용</li> <li>* 자격변동 시점부터 사업참여가 중단되며 반드시 중도포기 처리하여야 함</li> </ul>
<b>제재 사항</b>	<b>수행기관 “기관주의” 또는 “경고”</b> 에 해당

## □ [사례 2] 사후관리 조치정보와 참여자상태 불일치

- ① 사후관리에는 “중도포기”로 입력하였으나 참여상태가 “참여”인 경우
- i) 사후관리만 “중도포기”로 처리하고 사업에 “계속참여”하고 있는 경우
  - ii) 실제로 사업참여는 중단하였으나 참여상태만 미처리한 경우(전산 수정 누락)

<b>조치 방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업별참여자관리에서 참여상태를 “중도포기”로 처리</li> <li>- 차세대시스템-사후관리-부적격/부정수급관리를 통해 조치결과 입력</li> <li>* 중도포기 대상인 참여자가 계속참여하여 활동비를 수령한 경우 부적격에 해당</li> </ul>
<b>제재 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) <b>“기관경고”</b>에 해당</li> <li>ii) <b>“행정적 시정”</b> 또는 <b>“기관주의”</b>에 해당</li> </ul>

## □ [사례 3] 활동일지 허위 작성 시 수행기관 조치 부적정

- ① 자격변동, 해외 출·입국시 활동일지 허위 작성하여 해당기간 활동비만 환수하고 계속참여 시킨 경우
- ② 익월 활동비에서 미활동 기간의 활동비를 상계처리하고 계속참여 시킨 경우

참여상태	중도포기사유	참여시작일	참여종료일	조치정보						
				조치일자	조치유형	조치완료	환수대부	환수금액	조치내용	
참여		2016.01.25	2016.12.31	2016.06.10	계속참여	☑	☑		40,000	근무상황부와 참여자본인 확인 후 해당날자 환수함
참여		2016.04.01	2016.11.30	2016.06.07	계속참여	☑	☑		30,000	활동비 환수(7월5일)
참여		2016.03.04	2016.12.31	2016.06.09	계속참여	☑	☑		30,000	미활동 지급액 환수, 보고 및 일지 허위기재에 대한 경고
참여		2016.02.01	2016.12.16	2016.05.30	계속참여	☑	☑		48,000	5월25,26,27 3일간 금여 48,000원 과지금금 환수조치 6/17
참여		2016.03.01	2016.11.30	2016.06.03	계속참여	☑	☑		0	활동일자에 포함되지 않음, 해외여행으로 인한 활동일시 중단

조치방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자 사업 참여중단 및 부정수급 시점부터의 활동비 전액 환수</li> <li>- 참여자 당해연도 및 익년도 사업참여 제한</li> <li>* 허위 작성으로 인해 활동비를 수령한 경우 해당 시점이후의 모든 활동은 부정수급에 해당</li> <li>** 허위 작성(부정수급) 기간동안 활동비 환수, 활동비 미반납시 5년간 사업 참여제한 → 계속참여 시키거나, 익월 활동비에서 상계처리 불가</li> </ul>
제재사항	“기관주의” 또는 “기관경고”에 해당

## 붙임6

## 참여자 주민등록번호 변경 절차 및 신청서

### ○ (참여자 주민등록번호 변경 절차)

- 수행기관에서 주민등록번호를 잘못 입력한 경우는 해당되지 않음, 단순 오입력의 경우 참여자를 새로 등록 및 자격연계 재실시

\* 자격연계 실시 후 부적격 참여자인 경우 당해연도 사업 즉시 중도포기 조치

구분	변경절차
수행기관	<ul style="list-style-type: none"><li>- 참여자 주민등록번호 변동 확인</li><li>- 주민등록번호 변경신청서 작성 후 지자체 송부</li><li>* 법적 주민등록번호 변경에 대한 부분만 변경 가능</li><li>** 재능나눔 활동은 변경신청서 및 공문(증빙자료 포함) 수행기관에서 한국노인인력개발원(정보통계부 업무지원)으로 송부</li></ul>
지자체	<ul style="list-style-type: none"><li>- 주민등록번호 확인 후 한국노인인력개발원으로 공문 및 변경신청서(증빙자료 포함*) 송부</li><li>* 공문 송부 시 관련 증빙서류 첨부하여 송부(초본 등)</li><li>- 해당 파일 암호화하여 한국노인인력개발원 대표전화 (031-819-0799) 유선 통보 및 이메일 송부(<a href="mailto:kordi@kordi.go.kr">kordi@kordi.go.kr</a>)</li></ul>
한국노인인력개발원 (정보통계부)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 공문 확인 후 주민등록번호 변경</li></ul>



