

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 2019년 서울연구원 직원 능력개발 및 교육훈련 계획

1. 서울연구원 직장협의회 규정 제19조(의결사항)와 관련입니다.
2. 위와 관련하여 직장협의회 임시회에서 의결된 2019년 서울연구원 직원 능력개발 및 교육훈련 계획을 아래와 같이 시행하고자 합니다.

가. 주요 사항

- 1) 목표관리 : 개인별 교육시간(외부 20, 내부 30) 목표 관리 실시
- 2) 포 상 제 : 교육실적 우수부서 포상제 실시
- 3) 예산확보 : 능력개발 및 직무교육 중심 예산 증액
- 4) 온라인교육 : 외부 교육시간 달성을 위한 온라인 교육 활용
- 5) 행사 교육인정 기준 마련 : 연구원 실시 세미나 등 교육시간 인정
- 6) 피드백 강화 : 교육과정 평가 및 차년도 계획 반영

나. 행정사항

- 1) 각 부서에서는 **개인별 목표(외부 20시간, 내부 30시간) 관리 철저 요망**
- 2) 연구원에서 개최하는 각종 세미나 등 행사에 참여하는 직원 명부 관리 및 통보 요청(교육시간은 인사복지팀에서 입력 예정)

- 붙임 : 1. 직장협의회 의결서 1부.
2. 2019년 서울연구원 직원 능력개발 및 교육훈련 계획 1부. 끝.

서울연구원장

수신자 감사실장, 기획팀장, 예산팀장, 전략연구실장, 소통협력팀장, 경영지원팀장, 재무팀장, 도시사회연구실장, 시민경제연구실장, 도시경영연구실장, 교통시스템연구실장, 안전환경연구실장, 도시공간연구실장, 정보서비스팀장, 출판팀장, 도시자료분석팀장, 도시외교연구센터장, 서울공공투자관리센터소장

담당	송영섭	인사복지팀장	석인현	기획조정본부장	유기영	부원장	김경혜
원장	02/20	서왕진					

협조자

시행 인사복지팀-611(2019.02.20)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>전화 02-2149- / 전송 02-2149- / 이메일 songys@si.re.kr / 공개