

2019년 DDP시설 안전안심 운영관리(FO-19-02) 계획

2019 . 2 . 7 .

문서번호	시설운영팀-582	책임	시설운영 팀장	본부장	대표이사			
결재일자	2019.02.13.	02/07 김창만	02/08 이호섭	02/08 신윤재	전결02/13 최경란			
공개여부	공개	협 조		선임	정책기획 팀장			
방침번호	대표이사방침 제(324)호			02/07 임덕환	02/08 이상목			

추진근거	- 2019년 예산 사업계획(안) - 대표이사방침 제14호, 2019.1.3		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
사 업 비	'19년 11,402백만원		

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시	
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 타 :	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
		취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
		갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

2019년 DDP 시설 안전안심 운영관리(FO-19-02) 계획

DDP가 누구나 안전하고 편안하게 이용 할 수 있는 시민편의 시설로서의 기본적인 역할을 수행하고 시민들이 감동과 배려를 느낄 수 있는 공간으로 조성하고자 함.

1 개 요

■ 추진목표

- 안전하게 이용할 수 있는 시민편의 시설로서의 기본적인 역할 수행
- 기반시설 운영품질 개선 및 CS역량 강화를 통한 최적의 시설 서비스 제공
- 지속적인 무사고 안전관리 실현을 위한 안전안심 서비스 제공

■ 추진방향

목표	365일 24시간 안전하고 쾌적한 시설 운영 관리		
단위 사업	DDP 시설개보수	DDP 시설안전안심 운영·관리	DDP 정보화
세부 사업	① DDP 정보화 사업 (DDP 대관시스템 구축) (노후 정보인프라(서버, 보안)교체) ② 내외부 마감 개선 ③ 노후시설 개선 사업 ④ 기반시설 구축 사업	⑤ DDP 시설위탁관리사업 (총 174명 : 시설 81명, 안전 46명, 환경 47명) ⑥ DDP 기반시설의 분야별 운영사업 (건축 안전 주차 조경 전기 기계 소방 환경 미디어 가구 안내사인 등)	⑦ 정보 인프라 운영관리사업 (정보시스템 통합 운영·유지관리) ⑧ 정보 시스템 운영관리사업 (업무용 SW 및 전산 소모품 교체) ⑨ 업무시스템고도화 (복무시스템 개선 2차 재개발)
소요 예산	5,035,398천원 (민간사업비) [18년(본예산, 추경) 3,645,000천원 + 19년(가예산) 1,390,398천원]	11,590,800천원 (DDP 자체예산) [시설관리비 3,750,800천원 + 위탁비 7,840,000 천원]	964,086천원 (DDP 자체예산)
예산 총계	17,590,284천원(175.9억)		

■ 개선 방향

구분	'18년 운영 결과	'19년 계획의 보완점	'19년 개선 방향
기반 시설 운영 관리	DDP 시설위탁관리 사업 '17년 대비 15명 감소 189명→174명	시민 안전과 직결된 시설관리 인력 부족으로 인한 안전사고 예방 적정인력 추가배치	시설관리 인력 추가 배치 (174명→180명) 현장운영 시설위탁 안전안심 강화 (18년 대비 6명 증감 174명→180명)

■ 사업개요

□ 사업기간 : 2019. 1. 1. ~ 12. 31.

□ 사업예산 : 114억 (₩11,401,800,000) ※ 공간운영팀 예산 별도 : ₩189,000,000

연번	사업명	사업내용	예산액(천원)	비고
1	시설 위탁관리 운영	인프라, 안전, 환경 용역 관리	7,723,500	DDP시설위탁비용 (7,700,000천원) 포함
2	안전관리 운영	안전 예방활동 등 안전안심 운영	301,000	간송위탁비용 (140,000천원) 포함
3	통신시설 운영관리	안정적 서비스인프라 운영관리	128,200	
4	AV시설 운영관리	공간에 다양한 AV장비 운영	43,600	
5	건축시설 운영관리	건축시설 유지보수 및 안정성 평가	289,000	
6	조경시설 운영관리	수목 생육관리 및 조경시설 유지보수	224,000	
7	전기시설 운영관리	수변전설비, 전기설비 등 운영	1,724,500	
8	기계시설 운영관리	냉동기, 보일러, 공조기 등 운영	694,700	
9	소방시설 운영관리	화재수신기, 소화설비 등 운영	60,000	
10	주차 운영관리	주차시설 보완 및 운영 관리	9,500	
11	환경서비스 운영관리	DDP 전구역의 쾌적한 환경조성	134,800	
12	미디어 운영관리	DDP 미디어 송출 및 유지 관리	44,000	
13	안내사인 운영관리	DDP 아날로그 안내사인 유지 관리	20,000	
14	가구 운영	디자인가구 이전, 가구관리물품 구매	5,000	

2. 사업 추진계획

1. 시설 위탁관리 운영 (담당자 : 김창만)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - DDP 시설 특성을 고려한 전문위탁관리 대행으로 안정적 운영
 - DDP 시설위탁관리 업무의 효율화 극대로 시민서비스 품질 개선
- 시설위탁관리 위탁사 현황
 - 용역기간 : 2018. 3. 1. ~ 2019. 12. 31.(22개월)
 - 용역업체 : (주)월드와이드서비스
 - 사업금액 : 일백삼십팔억구천팔백삼십구만삼천육원정(W13,898,393,006)
 - 입찰방식 : 제한경쟁입찰
 - 조직도 및 관리인원 : 3개파트 174명

DDP																	
시 설												안 전			환 경		
파트	행	상	기	방	전	통신	건	가	안내	콜센	주	파트	보안	출매	파트	미	
장	정	황	계	재	기	AV	축	구	투어	터	차	장		니저	장	화	
1	2	10	8	4	8	8	10	2	17	2	9	1	42	3	1	46	
81												46			47		

- 2019년 시설통합운영 용역 기성금 지급
 - 지급일시 : 매월 10일
 - 지급방법 : 기성실적 및 출근부 등 확인후 기성금 지급
 - 기성금은 계약금액을 22로 나눈 금액으로 지급
 - 용역근로자의 처우개선 및 퇴직급여충당금 등 관계법령이 정한 금액 준수
 - 업무수행에 필요한 관리인력 배치 및 출퇴근내역 확인 등
 - 기타사항
 - 매월 임금 지급명세서를 재단에 제출
 - 1년 미만 근무자의 퇴직급여충당금은 매월 정산하여 환수
- 2019년 시설통합사 우수사원 포상
 - 포상일시 : 2019. 12월
 - 포상대상 : 5명(과장급이상 간부사원 1명, 일반사원 4명)
 - 포상방법 : 3배수 이상 추천을 받아 심사위원회에서 선정
 - 포상내용 : 대표이사 표창 및 부상(문화상품권 20만원)

■ 주요일정

- '19. 01 ~ 03 : 시설위탁 적정인력산출을 통한 계약변경
- '19. 01 ~ : 시설 통합운영관리 용역 운영
- '19. 05 ~ 07 : 하절기 풍수해 대비 운영
- '19. 09 ~ 12 : 2020년 DDP 시설위탁용역 계약 진행

■ 소요예산 : 7,723,500천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	자산취득비	시설운영장비구매	5,000	DDP자체예산
	교육훈련비	시설안전워크숍	8,000	
	포상비	시설통합사 우수사원 포상	1,000	
	해외여비	시설통합사 해외연수 인솔	5,000	
	피복비	시설관리 인력피복비	4,500	
시설위탁관리비	지급수수료	시설위탁 용역비	7,700,000	
총 계			7,723,500	


2. 안전관리 운영 (담당자 : 오진섭)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표 : 시민안전 확보를 통한 무재해 실현
- 추진방향
 - 안전안심 현장 운영을 통한 시민 안전안심 환경 조성
 - 비상시 신속하고 체계적인 상황대응이 가능토록 비상대응체계 확립
- 안전관리 운영 계획
 - 시민 안전안심 환경 조성
 - 안전(보안) 요원 및 종합상황실 운영
 - 중부경찰서 치안센터 운영
 - 안전 및 공용시설 유지보수
 - 안전관리체계 재정립
 - 사건사고 상황보고체계 및 시민 안전관리 매뉴얼 재정립
 - 재난 유형별 대응매뉴얼 보강
 - 안전점검 및 교육·훈련 시행
 - 정기·특별 안전점검 및 안전교육 시행
 - 입주사 및 작업자 안전교육 시행
 - 유형별 비상대응훈련 추진
 - 시민 안전모니터링단 운영
- 주요일정
 - '19. 01 ~ 04 : 안전관리체계 재정립
 - '19. 01 ~ 12 : 안전점검 및 교육·훈련 실행
 - '19. 06 ~ 10 : 시민안전 모니터링단 운영
- 소요예산 : 301,000천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	공공요금 및 제세	무전기요금	30,000	DDP자체예산
	소모품비	안전소모품구매	20,000	
	소모품비	운영소모품구매	40,000	
	수선유지비	안전및공용시설수선보수	30,000	
	지급수수료	무인경비,근태시스템요금	5,000	
	자산취득비	안전장비구매	15,000	
	교육훈련비	소방,안전등교육훈련	5,000	
	도서인쇄비	시설관련도서및자료인쇄	1,000	
	행사홍보비	시설관리행사홍보비	8,000	
	회의운영비	시설관리회의운영비	5,000	
	포상비	시민안전모니터링단 포상	2,000	
시설위탁관리비	지급수수료	간송보안용역	140,000	
총 계			301,000	

3. 통신시설 운영관리 (담당자 : 윤여상)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - DDP 통신시설의 안정적 서비스인프라 운영관리
 - DDP 유무선 통신설비의 효율적 운영을 통한 안전관리
- 통신시설 현황

구분	내용	설치장소 및 수량	이미지
출입통제 시스템	DDP의 외부 42개소, 내부 198개소의 출입물을 원격 제어하는 통신 설비로서 종합상황실에서 운영관리	- DDP 전역 - 카드키 : 162 개소 - 일반키 : 75 개소 - 지문인식 : 3개소	
경찰청 TRS 무선망	소방, 경찰, 의료기관 공용주파수 대역의 국가재난통합통신망	- 배움터/알림터 2개소 무선 중계기 설치 - 무선통신은 DDP 내의 TRS 상용 무선망 사용 (KT-powerel)	
CCTV 장비	DDP의 CCTV는 시설안전 및 화재예방, 차량도난 및 파손방지, 고객안전을 위한 목적으로 총 470대가 설치 운영되고 있으며, 디자인 놀이터와 간송미술관, 전산실은 종합상황실의 시스템과 보안상의 문제로 별도 구성	- DDP 및 공원 : 375대 - 디자인 놀이터 : 32대 - 이간수문 전시장 : 12대 - 간송 미술관 : 29대 - 전산실 : 10대 - 역사문화공원 12대	
전관방송	DDP 내의 비상방송 및 안내방송의 목적으로 전관방송 시스템이 운영되고 있으며, 고객을 위한 목적으로 고객지원실에서도 운영되고 있으며, 비상방송시스템은 종합상황실에 설치운영 되고 있음	- 살림터 : 236개 - 배움터 : 125개 - 알림터 : 145개 - 디자인장터 : 107개 - 공원부 : 3개 - DDP 외부 : 11개	
전화 (전자교환기)	MDF실 전화선로(기간통신사업자 : LG 유플러스) 인입 Main 장비로서 구내통신(전화) 관련 통신서비스시스템	- MDF실 전자교환기 - Call, ARS, Communication server, UPS - ARS 멘트 및 전자교환기 프로그램 수정	

비상호출 시설	DDP 내의 화장실과 중요지점 등에 위험이나 비상시에 작동하는 비상벨을 설치하여 종합상황실과의 연결하여 방문객의 안전을 도모	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 장애인 화장실 외 주요 이동동선 - 주요장비 : 비상벨/음향센서/경광등/스피커 - 시스템 연동관계 : 종합상황실 SI시스템과 연동 	
음성유도기 장비	시각 장애인을 위한 음성안내 장치로서 33개소의 장소 및 공간의 음성안내를 구현하는 시스템	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 주 출입구 및 공원 출입구 - 시각장애인 음성유도기 33개소 설치 	
CATV 시스템	TV방송 중계설비로서 공중파 5개 채널, 위성 방송 (NHK, 무궁화위성) 6개 채널, 알림터 중계 2채널 (총 13개) 채널방송 송출됨	<ul style="list-style-type: none"> - 위성채널 파라볼라 안테나 3개 - 공중파 채널 디지털 안테나 1개 	
이동통신사 중계설비	DDP 내·외부의 이동전화 사용을 위한 이동통신사의 중계기와 안테나 등을 설치, DDP 이용자의 이동통신 서비스의 편의를 제공함	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 전역(4F~ B3) 및 공원 - 중계기 설치 이동사: LG U+, SKT, KT - GGA 와이파이 설치: LG U+, SKT, KT 	
전기 시계	GPS를 통한 정확한 시간 표식을 위하여 자시계와 디지털 모시계(3개), 아날로그 전기시계(41개)를 설치 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 알림관 조정실, 국제회의장, 살림1관, 2관 - GPS CPU(1식), 모시계 (1식), 자시계(44개) 운영 	
통합 SI 장비	기계, 전기, 출입통제, 소방, 비상호출, CCTV 등과의 연동을 통하여 시설 설비를 실시간 모니터링 시스템	<ul style="list-style-type: none"> - 종합상황실 통합시스템 - DB STORAGE, 통합 SI SERVER 1식 	

■ 통신시설 운영 계획

- 구내통신장비(전자교환기) 유지관리 : 13,200천원
 - 사업내용 : 안정적 전자교환기 및 구내통신 운영을 위해 유지보수 추진
 - 특화된 프로그램 및 기술 라이선스 확보를 통한 전문화
- 출입통제 유지관리 : 14,500천원
 - DDP 시설의 안전한 출입과 통행관리를 위한 출입통제시스템 유지보수
 - 전문기술을 보유한 업체와의 유지보수 체결을 통한 운영의 체계화
- CCTV 유지관리 : 16,500천원

- DDP 영상정보처리기기 시설로서 보안 및 안전운영을 위한 CCTV 유지보수
- 공공요금 납부
 - 통신서비스요금 : 66,000천원 (5,500천원 × 12월)
- 소모품 및 장비수선 관리 : 18,000천원
 - 정기구매 : 정기적, 지속적 사용 소모품 분기별 구매
 - 장비수선 : 통신 장비 중 보수를 요하는 사항 조치

■ 주요일정


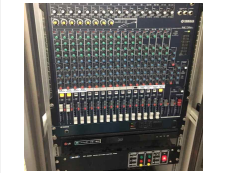
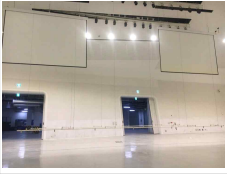

- '19. 01 ~ 02 : 출입통제, 구내통신 유지 보수 계약 및 시스템 사항 검토
- '19. 02 ~ 04 : CCTV 보강공사 및 구축 시스템 안정화 진행
- '19. 03 : 19년도 상반기 소모품 구매
- '19. 05 ~ 06 : 출입통제 시스템 및 출입통제 장비 보수
- '19. 07 ~ 08 : 구내통신 서비스 및 MDF실 시스템 점검
- '19. 09 ~ 10 : 전관방송 시스템 점검 및 스피커 출력 점검
- '19. 10 : 19년도 하반기 소모품 구매
- '19. 11 ~ 12 : 비상호출 및 누수시설 점검 및 보수

■ 소요예산 : 128,200천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	공공요금 및 제세	통신요금	66,000	DDP자체예산
	소모품비	통신 소모품 구매	8,000	
	수선유지비	통신장비 수선보수	10,000	
	지급수수료	구내통신 유지보수용역	13,200	
	지급수수료	출입통제 유지보수용역	14,500	
	지급수수료	CCTV유지보수용역	16,500	
총 계			128,200	

4. AV시설 운영관리 (담당자 : 윤여상)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - DDP 공간에 다양한 AV장비 운영을 통한 대관 활성화
 - AV 장비의 효율적 관리를 통한 DDP 운영시스템 구축
- AV시설 현황

구분	주요 장비	이미지
영상	<ul style="list-style-type: none"> ■ VIDEO SWITCHER ■ 내부 카메라 (망원 카메라, 돔 카메라) ■ 영상 편집 프로그램 (SMOKE) ■ 영화 상영 시스템 (BARCO) ■ CATV 전송장비 (알림1,2관) 	
음향	<ul style="list-style-type: none"> ■ 메인믹서 (M7CL, PM5D, LS9, MG206C), 이동식 믹서 ■ 각종 플레이어 (CD플레이어, USB플레이어, DVD플레이어) ■ 스피커(메인 스피커, 실링 스피커, 이동식 스피커) ■ 동시 통역기, 텔리게이트, 유·무선 마이크 	
조명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무대조명 콘솔 (HYRRA2), 하우스 조명디밍 콘솔 (JANGO98) ■ ZOOM ELLIPSOID, SPOT, MOVING LIGHT ■ 이동식 덤머, 이동식 다이렉트 ■ R.S.T.N 메인 전원라인, 5PIN DMX 라인, SOCAPEX 라인 	
무대기계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스크린 (500' 300' 250' 100' 스크린) ■ 이동식 의자, 파티션, 연회용 테이블 ■ 슬라이딩 갤러리 ■ 알림터 바턴 및 호이스트 ■ 굴절식 리프트(Z-60), 이동식 무대장치 장비 	

■ AV시설 운영 계획

- 빔 프로젝터 운영관리 : 21,600천원
 - 사업내용 : 안정적 영상장비 및 안내미디어 운영을 위해 운영관리
 - DDP에서 사용되는 빔 프로젝터 운영관리 및 장비 수명 연장을 위한 주기적인 빔 프로젝터 사용시간 및 상태 조사를 통한 램프 교체 실시
- 알림터 무대장치 안전점검관리
 - 대관시설 무대장치 안전관리를 위한 음향 바턴, 조명바턴, 기계바턴, 호이스트 등 무대장치 구동부 정밀점검 실시
- 소모품 및 장비수선 관리 : 22,000천원
 - 정기구매 : 정기적, 지속적 사용 소모품 분기별 구매
 - 장비수선 : AV 장비 중 보수를 요하는 사항 조치

■ 주요일정

- '19. 01 ~ 06 : 알림터 조명 영상장비 구매 설치
- '19. 03 : 19년도 상반기 소모품 구매
- '19. 07 ~ 08 : 알림터 행사장비 시스템 점검 및 보수
- '19. 09 ~ 10 : 배움터 음향 영상 장비 시스템 점검 및 보수
- '19. 10 : 19년도 하반기 소모품 구매
- '19. 11 ~ 12 : 살림터 음향 영상 장비 시스템 점검 및 보수

■ 소요예산 : 43,600천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	소모품비	AV소모품 구매	12,000	DDP자체예산
	소모품비	빔프로젝트 램프 교체	21,600	
	수선유지비	AV장비 수선보수	10,000	
총 계			43,600	

5. 건축시설 운영관리 (담당자 : 조정훈)

■ 운영목표

필수 유지보수 사항 진행	19년 시설 개보수 추진	구조 안정성 점검·평가	중장기 관리계획 수립
------------------	------------------	-----------------	----------------

- '19년 DDP 건축시설 유지보수 및 점검을 통한 안정적 운영관리
- 시설 개보수를 통한 쾌적하고 만족도 높은 건축시설 유지
- 건축물의 구조 안전성 평가를 통한 안전한 DDP 이미지 확립
- 향후 건축시설관리를 위한 필요예산 파악 및 개보수계획 수립

■ 건축 운영계획

- 시설유지관리 추진사업
 - ① 주요 시설 긴급 유지보수관리
 - DDP 운영도중에 발생하는 예측 불가능한 파손에 대해서 긴급히 원상복구하고 쾌적한 공간으로 유지하기 위한 전문적 관리 추진
 - ② 자동문 및 일반 방화문 유지보수관리
 - 자동문의 하자보수기간만료에 따라 시공사와의 소모성 부속자재 가격 합의점 도출
 - 유지보수를 위한 자동문 업체 (주)원강과의 계약체결을 통해 안정적인 자동문 유지관리 진행
 - 일반 방화문 유지관리 체계 마련
 - ③ 시설물 법정 정기점검
 - 시설물안전관리에 관한 특별법 제6조에 의한 의무적 진단으로 반기별 1회 이상 실시
 - 안전진단 전문기관에 의한 세심한 육안검사 수준의 점검으로서 시설물의 전반적인 상태점검
 - ④ 시공사 하자보수관리
 - 시공사 TF를 통한 정기적 종합점검 회의를 통해 하자상황을 파악하고 그에 따른 보수진행
 - 이간수문 전시장 외부 노출콘크리트 도장마감 재시공
 - 누수 재발생 구간(주차장 슬라브 / 미래로 EJ구간 / 지하2층 수장고 천정 / 등) 보수
 - ⑤ DDP 건축관련 서면·디지털 자료 도서관리 및 용도변경 정리
 - DDP 인수인계, 용도변경 정리사업 추진 및 자료관리
 - 건축 디지털자료(CAD도면, 라이노, 카티아, CD 등) 자료관리
 - MDF실 정리 및 팀별 도서관리 추진

■ 법정 의무점검 및 관리 이행 계획

- 법적근거 : 시설물의 안전관리에 관한 특별법 제6조 안전점검의 실시 및 동 시행령 제6조 안전점검의 실시

내역	사항	목표	비고
건축 시설물 법정 정기점검	반기별 1회	연 2회	상·하반기

■ 주요일정

- '19. 01 : 건축시설 운영·관리계획 수립

- '19. 02 ~ 06 : 시공사 하자보수 진행
 - '19. 02 ~ 06 : 건축시설 개보수 진행(2018년 서울시 민간대행사업 추경예산)
 - '19. 07 ~ 12 : 건축시설 개보수 진행(2019년 서울시 민간대행사업)
 - '19. 02 ~ 11 : 건축시설 유지관리(시설개선공사, 자동문관리 등) 진행
 - '19. 12 : 19년 사업 정산 및 결과보고
- 소요예산 : 289,000천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	공공요금 및 제세	각종 협의비 및 면허세	1,000	DDP자체예산
	공공요금 및 제세	교통유발부담금	150,000	
	소모품비	건축 및 자동문 소모품 구매	55,000	
	수선유지비	건축시설보수공사	50,000	
	지급수수료	건축점검 수수료(법정)	8,000	
	지급수수료	자동문 유지보수 용역	15,000	
	해외여비	시설관리 우수 건축물 벤치마킹	10,000	
총 계			289,000	

6. 조경시설 운영관리 (담당자 : 김민서)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표

2017년	2018년	2019년
관리체계 재설계 및 특화공간 도입	관리체계 안정화 및 도입공간 기반 정비	외부 조경공간 본격적인 특화계획

- 2019년 DDP 조경경관 및 수목생육의 안정적 운영관리
- 정기적인 점검, 유지보수, 교육훈련을 통한 체계적 운영관리

- 시설현황 ※ 시설물 및 관리인력 현황 등 불임2. 참조

구분	수목명	수량	구분	수목명	수량
교 목 (28종/ 443주)	상 록 교 목		관 목 (15종/ 34,490주)	상 록 관 목	
	구상나무	10주		남천	890주
	대나무	-		눈주목	6,190주
	소나무(장송)	67주		사철나무	40주
	소나무(반송)	7주		회양목	4,840주
	소나무(조형)	7주		낙엽교목	
	소나무(누운)	3주		눈섬개야광	3,320주
	실화백	34주		말채(흰)	410주
	전나무	11주		말채(노랑)	90주
	측백나무	3주		말채(미드)	560주
	낙엽교목			매자(양)	1,280주
	감나무	1주		매자(황금)	120주
	계수나무	9주		버들(개키)	70주
	꽃사과나무	2주		버들(안경)	70주
	네군도단풍	5주		버들(용)	90주
	느릅나무	7주		불두화	340주
	느티나무	75주		붓들레아	220주
	단풍나무	31주		산수국	950주
	대왕참나무	10주		조팝나무	1,370주
	매화나무	4주		조팝(꼬리)	20주
	멀구슬나무	4주	조팝(삼색)	1,260주	
	모감주	10주	조팝(황금)	90주	
	배롱나무	3주	철쭉(산)	8,300주	
	백목련	22주	철쭉(백)	2,940주	
	버드나무	3주	해당화	60주	
	벗나무	19주	화살나무	970주	
	보리수	9주			
	산수유	11주			
	살구나무	13주			
	수수꽃다리	46주			
	신나무	6주			
	아그배나무	4주			
	쪽동백	7주			
				쪽동백	7주

(2018.1 식재기준)

- **조경시설 운영 계획** ※ 상세 유지관리 및 사업계획 붙임6. 참조
 - 잔디언덕 보식공사
 - 한국잔디 2,210㎡ 식재 등 : 85,000천원 ※ 패션위크팀 이월금
 - 연간 조경 경관정비
 - 제초 월1회, 수시예초, 월동 연1회(해체포함) : 57,000천원
 - 연간 수목 생육관리
 - 방역·방제 월1회 점검, 특수목 관리(소나무, 대나무) : 42,000천원
 - 관목 및 초화류 생육관리를 위한 전문가드닝작업
 - 그라스류 및 관목류 솎아내기, 구근류 분주작업 등 연3회 : 45,000천원
 - 연간 옥상조경(세덤박스) 유지보수관리
 - 제초 및 방제 연4회 이상, 관수, 세덤박스 보수 등 : 20,000천원
 - 여름철 대비 긴급 수목관리를 위한 관수작업
 - 물차 대여 및 관수용역 10회 : 10,000천원
 - 가로수 수목보호덮개 보완공사
 - 수목보호덮개 철거 및 미끄럼방지작업 115개소 : 20,000천원
 - 연간 배움터 4층 실내조경 유지보수
 - 고사식물 교체 및 유지관리 12회 : 10,000천원
 - 조경시설 유지관리용 소모품 구매
 - 소모품 분기별 구매(4회) : 20,000천원
- **주요일정** ※ 상세 유지관리 일정 붙임2. 참조
 - '19. 01 : 조경시설 운영·관리계획 수립
 - '19. 02 : 연간 관리용역 입찰 및 업체 계약
 - '19. 03 ~ 05 : 조경 개선공사 진행 (2018년 서울시 민간대행사업 추경예산)
 - '19. 03 ~ 11 : 연간 관리용역 실시 (경관관리, 수목생육, 실내, 옥상조경 등)
 - '19. 09 ~ 10 : 하반기 조경 식재 및 보수공사 실시
 - '19. 12 : 19년 사업 정산 및 결과보고
- **소요예산 : 224,000천원**

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	소모품비	조경 소모품 구매	20,000	DDP자체예산
	수선유지비	조경 수선보수	30,000	
	지급수수료	조경 예초제초 방한 등 관리 용역	112,000	
	지급수수료	조경 방역방제 및 특수목관리용역	42,000	
	지급수수료	옥상조경 관리 용역	20,000	
총 계			224,000	

7. 전기시설 운영관리 (담당자 : 김창만)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - 예방 순찰점검 및 법정·특별점검을 통한 사건사고의 사전 예방기능 강화
 - DDP 수변전, 발전설비의 효율적 운영을 통한 안전관리
- 전기시설 현황

구 분		용도 및 주요 내용	비고
수·변전 설비	수·배전반	- DDP 공간에 전기 공급을 위한 한전 전력수전 - 한전에서 공급받은 전기를 각 공간별로 배전	· 수전 및 배전
	변압설비	- 한전에서 공급받은 특고압전류를 저압으로 변압하여 각 공간에 EPS실로 송전	· 주기적 열화상 모니터링
발전설비	비상용 발전기	- 정전, 침수, 화재 대비 비상용 발전기 - B2F 발전기실, 1F 발전기실	· 750KW 2대 · 300KW 1대
	태양광발전	- 살림터 옥상에 설치된 태양광모듈 435장 (68KW)	
	UPS	- 정전 및 순간 정전 시 중요부하 보호	· 정밀점검필요
조명 설비	인테리어 조명	- DDP 살림터, 배움터, 알림터 등 모든 공간 . 전체 약 75% LED조명	9,323 EA
	외장파사드	- DDP 외장패널 경관용 조명으로 136개의 그룹으로 나누어 패턴변화를 제어함	매주점검
	외부조명	- 계단조명, 핸드레일조명, 방범조명, 수목조명 수목조명 등으로 DDP 공원부 설치 조명 제어	매월점검
동력 설비	MCC반	- 공조기, 소방동력, 제연배기, 배수펌프, 오 수펌프, 급수펌프, 정화조 전동기의 전력공 급	분기점검
제어 시스템	조명제어	- DDP 내, 외부 및 공원부 에 대한 원격 조명제어 · 전층 EPS실에 43개	유지보수필요
	스마트그리드	- 전력감시 및 전력사용량 검측 · 스마트미터, 중계장치, 관제장치로 구성	유지보수필요
	승강설비	- DDP 내부 및 장터, 이간수문 전시장 승강 설비 제어 (승강기 16개, 에스컬레이터 7개)	정밀점검필요

- 전기시설 운영 계획
 - 전기 및 승강기 시설 점검 강화

구 분	점검기간	점 검 내 용
설연휴	1. 21 ~ 1. 31	- 전기선로 위험 요소 점검 및 이상유무 확인 등
해빙기	2. 16. ~ 3.31	- 스노우멜트 및 외부 조명 이상유무 확인 등
우기대비	6. 1. ~ 6. 15	- 배수 모터, 우수 펌프 및 MCC반 정상 확인 등
추석연휴	9. 20. ~ 9. 30	- 수·변전설비 등 전력계통 시설 정상 확인 등
동절기	10. 16. ~ 11. 15.	- 스노우멜트 및 빙축열 설비 점검 등
분기점검	매분기 1. ~ 10.	- EPS실 분전함, 내·외부 조명, 수전설비 점검 등

- 전기설비 안전점검
 - 수변전설비 안전성, 접지저항의 적정성, 열화상 점검, 모든 전로 절연저항
- 공공요금 납부
 - 전기요금 : 1,620,000천원 (135,000천원 × 12월)
- 공기구 및 소모품 관리
 - 정기구매 : 정기적, 지속적 사용 소모품 분기별 구매
 - 수시구매 : 긴급 개보수를 요하는 물품

■ 주요일정

- '19. 01 : 전기시설 세부 운영계획 수립
- '19. 02 ~ 03 : 전기설비 행사지원 점검
- '19. 02 ~ 07 : 전기시설 개보수 진행(2018년 서울시 민간대행사업 추경예산)
- '19. 05 : 수배전 설비 법정 전기안전검사
- '19. 11 : 장터 및 살림터 입주매장 전기안전점검

■ 소요예산 : 1,724,500천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	공공요금 및 제세	전기요금	1,620,000	DDP자체예산
	소모품비	전기소모품구매	50,000	
	수선유지비	전기시설수선보수	50,000	
	지급수수료	전기점검수수료(법정)	4,500	
		총계	1,724,500	

8. 기계시설 운영관리 (담당자 : 이주상)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - 예방 순찰점검 및 법정·특별점검을 통한 사건·사고의 사전 예방기능 강화
 - 기계시설의 안정적 운영과 계획관리를 통해 최적화된 기능 유지
- 기계시설 운영 계획
 - 기계시설 점검 강화
 - 법정 정기점검

구 분	관계법규	검사주기	시행일시	예산액(천원)	비고
정화조청소	하수도법	년1회	1월,10월	20,000	DDP : 1월 공원 : 10월
저수조청소	수도법	년2회	5월,11월	3,000	
고압가스안전검사	고압가스안전관리법	년1회	5월	1,000	
실내공기질측정	실내공기질관리법	년1회	6월	4,000	
도시가스안전점검	도시가스사업법	년1회	9월	500	
계속사용검사 및 운전성능검사	에너지이용합리화법	년1회 2년1회	11월	20,000	보일러:년1회 열교환기:2년1회

- 특별점검

구 분	점검기간	점 검 내 용	비고
설연휴	1.21.~1.30.	- 보일러 및 열교환기 등 난방용기기 작동상태 등	
해빙기	2.16.~3.31.	- 배관 및 밸브 동파여부 및 수압 체크 등	
우기대비	6.01.~6.15	- 배수 및 우수펌프 및 센서 정상가동 여부 등	
추석연휴	9.01.~9.10	- 냉동기 및 냉각탑 등 냉방용 기기 작동상태 등	
동절기	10.16.~11.15.	- 냉동기 냉수,냉각수 노출배관 보양작업 및 퇴수 등	
분기점검	매분기1.~10.	- 보일러, 냉동기, 공조기 등 각 기계설비 점검 등	

- 예방 순찰점검 : 일상점검 및 주간 확인 점검
- 기계시설 유지관리 및 점검
 - 중수도 처리시설 관리, 자동제어 설비 유지관리, 냉동기세관정비 등
- 공공요금 납부
 - 도시가스 요금 : 336,000천원(28,000천원 × 12월)
 - 상하수도 요금 : 144,000천원(12,000천원 × 12월)
- 공기구 및 소모품 관리
 - 정기구매 : 정기적, 지속적 사용 소모품 분기별 구매
 - 수시구매 : 긴급 개보수를 요하는 물품
- 주요일정
 - '19. 01 : 기계시설 세부 운영계획 수립

- '19. 02 ~ 03 : 기계설비 용역업무 발주 및 계약
 - '19. 03 ~ 06 : 기계시설 개보수 진행(2018년 서울시 민간대행사업 추경예산)
 - '19. 03 ~ 12 : 기계시설 개보수 진행
 - '19. 12 : 19년 사업 정산 및 결과보고
- 소요예산 : 694,700천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	공공요금 및 제세	상하수도 요금	144,000	DDP자체예산
		연료비(도시가스요금)	336,000	
	소모품비	기계소모품구매	75,000	
	수선유지비	기계시설수선보수	30,000	
	지급수수료	기계점검수수료(법정)	1,500	
	지급수수료	냉동기세관(법정)	20,000	
	지급수수료	보일러세관(법정)	20,000	
	지급수수료	실내공기질 측정(법정)	4,000	
	지급수수료	정화조청소(법정)	20,000	
	지급수수료	물탱크청소(법정)	3,000	
	지급수수료	중수처리시설관리용역(법정)	19,200	
	지급수수료	자동제어유지보수용역	22,000	
	총 계			

9. 소방시설 운영관리 (담당자 : 오진섭)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - 예방 순찰점검 및 법정·특별점검을 통한 사건사고의 사전 예방기능 강화
 - 소방시설의 안정적 운영과 계획관리를 통해 최적화된 기능 유지
- 소방시설 운영 계획
 - 소방계획서 수립, 자위소방대 운영 등 소방안전관리자 업무 수행

구 분		주 기	내 용	
점검	일상점검	방화순찰	일일	행사장/전시장/작업장 등 화재 예방점검
		월간점검	월간	소방시설 정상상태 육안점검
	법정점검	작동기능점검	년1회	전구역 소방시설 작동테스트 및 현장실사
		종합정밀점검	년1회	전구역 소방시설 작동테스트 및 현장실사
	특별점검	연휴대비	설,추석	화재 위험여부, 피난동선 물품적재 여부 등
		계절별	해빙기	배관 및 밸브 동파여부 및 수압 체크 등
			풍수해	화재 위험여부, 피난동선 물품적재 여부 등
동절기			소화배관 동파위험지역 및 수압 체크 등	
입주사	분기1회	화재감지기, 피난설비, 방화셔터 등		
교육	자체교육	직무교육	월1회	소방파트 직원
		자위소방대교육	분기1회	자체직원, 입주사 등 소방실무교육
	외부교육	법정교육	년1회	소방안전관리 면허선임자 법정 실무교육
		파수꾼교육	년1회	시민안전파수꾼 교육 이수
훈련	자체훈련	자위소방 훈련	분기1회	자위소방대 정기 화재훈련
	법정훈련	기관 합동훈련	년1회	소방차 출동, 입주사 참여 훈련

- 소방시설 수선유지 및 시설운영 개선
 - 자체점검 및 소방 법정점검 실시 후 지적사항 발생시 즉각적인 보수 시행
- 공기구 및 소모품 관리
 - 정기구매 : 정기적, 지속적 사용 소모품 분기별 구매
 - 수시구매 : 긴급 개보수를 요하는 물품 구매
- 주요일정
 - '19. 01 ~ 02 : 소방계획서 수립
 - '19. 01 ~ 12 : 시설점검 및 교육훈련 시행
- 소요예산 : 60,000천원

예산과목		내 역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	소모품비	소방 소모품 구매	20,000	DDP자체예산
	수선유지비	소방시설 수선보수	40,000	
총 계			60,000	

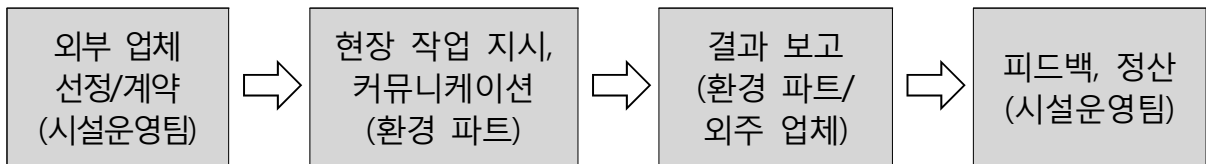
10. 주차 운영관리 (담당자 : 박무호)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - 시설 유지보수를 통한 안전한 주차 서비스 제공
 - 다양한 외부 업체 연계 및 주차 서비스 확대
 - 고객 접점에 있는 주차센터 인력의 CS마인드 함양
- 주차 운영관리 계획
 - 안전한 주차 시설 관리
 - 범죄예방 최우수시설 인증
 - 주차 관제 시스템 유지보수
 - 다양한 주차 서비스 제공(파킹스퀘어, 나눔카 등)
 - 서비스 교육 강화를 통한 친절한 주차 센터 운영
- 주요일정
 - '19. 01 ~ 02 : 개선 및 유지 사항, 시스템 업데이트 사항 검토
 - '19. 02 ~ 04 : 주차관계 시스템 및 설비 보수진행
 - '19. 07 : 전기차, 1톤 트럭 사고예방점검
 - '19. 09 : 서비스 및 직무교육 시행
 - '19. 10 : 정기 자동차 검사 및 차량보험 갱신(법정)
 - '19. 11 : 동절기 대비 주차 시설 점검 및 보수
 - '19. 12 : 19년도 주차장 운영내역 검토
- 소요예산 : 9,500천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	소모품비	주차 소모품 구매	3,000	DDP자체예산
	수선유지비	주차시설 수선보수	2,000	
	차량유지비	전기 및 일반차량운영비	2,000	
	보험료	차량보험료(법정)	2,500	
총 계			9,500	

11. 환경서비스 운영관리 (담당자 : 이주상)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - DDP 전구역 청소 범위 설정 및 인력 배치를 통한 운영 효율화
 - DDP시설, 공간, 운영 특성에 따른 체계적인 환경 서비스 대응안 마련
 - 연간 환경 서비스 예산관리를 통한 효율적인 비용 관리 체계 구축
- 환경서비스 운영 계획
 - 주기적 공간관리
 - 맞춤형 환경서비스 확대
 - 계절별, 장소별 맞춤 환경서비스 제공으로 쾌적한 공간 제공
 - 특수청소 점검관리 계획 수립(외장패널, 트렌치, 방역, 폐기물 등)
 - 외주 용역 관리 감독



■ 주요일정

- '19. 01 ~ : 환경서비스 계획 수립 및 실시
환경 서비스 교육 진행
- '19. 03 : DDP봄맞이 환경개선 계획 수립 및 실시
- '19. 06 : 장마철 대비 외부 트렌치 청소 실시
- '19. 07 : 하계 집중 방역 검토 및 실시
- '19. 12 : 동절기 대비 청소기기 점검 및 유지보수

■ 소요예산 : 134,800천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	소모품비	미화 소모품 구매	110,000	DDP자체예산
	지급수수료	미화방향제관리용역	4,200	
	지급수수료	카페트세척용역	6,600	
	지급수수료	산업폐기물처리(용역제외분)	4,000	
	자산취득비	미화장비구매	10,000	
총 계			134,800	

12. 미디어 운영관리 (담당자 : 박무호)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - 정보미디어 운영 장비의 노후화에 따른 오작동 증가, 송출 안정성 저하로 개선
 - 미디어 광고사업 증대 및 기타 송출요청 증가에 대응가능한 운영솔루션 고도화
- 미디어 운영 관리계획
 - 정보미디어 설비 개선
 - 노후화된 미디어 설비를 개선하여 시스템의 안정성을 높이고, 원활한 미디어 송출 운영
 - 외부환경에 취약한 PC환경에서 셋탑방식으로 순차적 도입
 - 미디어운영 솔루션 개선
 - 현행 미디어 송출 콘텐츠의 스케줄을 관리의 복잡성을 직관적인 운영방식으로 개선 검토
- 주요일정
 - '19. 01 ~ 12 : 미디어 운영 운영계획 및 시뮬레이션 시행
(안정성, 품질, 서비스 개선 사항 검토 등)
 - '19. 03 : 미디어 운영 소모품 구매 검토
 - '19. 06 : 흑서기 대비 미디어 점검 및 필요기기 교체
 - '19. 11 ~ 12 : 19년 미디어 점검내역 및 미디어 노후화 현황 검토
- 소요예산 : 44,000천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	소모품비	미디어 소모품 구매	1,000	DDP자체예산
	수선유지비	미디어 수선보수	33,000	
	지급수수료	미디어 유지보수 용역	10,000	
총 계			잘못된 계산식	

13. 안내사인 운영관리 (담당자 : 이슬기)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - 시안성을 높인 안내사인시스템 제작을 통한 사용자 편의성 증대
 - DDP 내 안내사인 유지보수를 통한 올바른 정보 전달
- 안내사인 운영 관리계획
 - DDP 내·외부 안내사인 유지보수
 - 안내사인 탈락·훼손 정도 파악을 위한 주기적인 점검 진행
 - 월별/분기별 안내사인 보수를 통한 최적의 상태 유지
 - 안내사인 시스템 개선
 - DDP 안내사인 취약점 분석을 통한 안내사인 개선
 - 안내사인 디자인 통일을 통한 심미성 확보 및 정체성 유지
 - 사용자 중심의 안내시스템 구축
 - 유니버설디자인 기반의 안내사인 구축
 - 방향인지 취약점 안내사인 신설로 사용자 편의 개선
- 주요일정
 - '19. 01 ~ 02 : 안내사인 운영 계획 수립
 - '19. 03 : 내부 유리문 안내사인 시트 교체
 - '19. 04 ~ 05 : 외부 안내사인 추가 제작 및 설치
 - '19. 06 ~ 09 : 내부 안내사인 추가 제작 및 설치
 - '19. 10 ~ 11 : 안내사인 유지 보수 진행
 - '19. 12 : 결과보고 및 정산
- 소요예산 : 20,000천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	수선유지비	안내사인 수선보수	20,000	DDP자체예산
총 계			20,000	

14. 가구 운영관리 (담당자 : 이슬기)

- 추진기간 : 2019. 01. ~ 2019. 12
- 추진목표
 - DDP 가구의 효율적인 관리 및 운영
- 가구 운영 관리계획
 - 가구 관리 용품 구매
 - 가구 수리 및 보수를 위한 공구 및 집기 구매
 - 가구 보관 체계 수립
 - 디자인가구의 효율적인 관리를 위한 디자인 가구 이전 보관
 - 용도별 가구 분류 및 중량랙 설치를 통한 보관체계 개선
 - 운영 가구 관리
 - 공간별 성격에 적합한 가구의 선정 및 배치
 - 계절별 외부 가구 배치 및 운영(파라솔, 후퍼, 엔지스 등)
- 주요일정
 - '19. 01 ~ 02 : 가구 관리 집기 구매 및 디자인 가구 전수 조사 진행
 - '19. 03 : 디자인가구 이전 계획 검토
 - '19. 04 : 디자인가구 이전 계획 수립
 - '19. 05 ~ 06 : 가구 이전 및 분류
 - '19. 07 ~ 11 : 가구 관리 및 운영
 - '19. 12 : 결과 보고
- 소요예산 : 5,000천원

예산과목		내역	금액(천원)	예산출처
시설관리비	지급수수료	시설물 운반료	5,000	DDP자체예산
총 계			5,000	

3. 추진일정

■ 사업별 추진일정

세부사업	추진일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 시설 위탁관리 운영	위탁사 적정인력 검토 및 계약변경 추진			하절기 풍수해 운영관리			2020년 시설 위탁사 선정 절차 진행					
2 안전관리 운영				계획 수립	재난 훈련	안전예방활동 실행, 안전안심 운영					재난 훈련	결과 보고
3 통신시설 운영관리	계획 수립	CCTV 보완구축 및 운영			출입통제 시스템 보수		구내통신 점검		전관방송 점검		비상호출 및 누수점검	
4 AV시설 운영관리	계획 수립	알림터 영상장비 구매 설치운영					알림터 장비 및 안전점검		배움터 장비 점검		살림터 장비 점검	
5 건축시설 운영관리	개선사항검토 및 계획수립		해빙기 점검	시설 공사	법정 점검	트렌치 점검	외장 패널 점검	원상 복구 점검	시설 공사	자문도 점검	법정 점검	결과 보고
6 조경시설 운영관리	계획 수립	입찰 공고	용역 계약	보식 공사		연간관리 (경관,생육,옥상,실내,수생)					월동 작업	사업 정산
7 전기시설 운영관리	EPS 점검	수변전 점검	해빙기 점검	에너지 진단	전기안전 검사	풍수해 대비	하절기 대비	EPS 점검	승강설 비점검	공유점 검	동절기 대비	변압기 점검
8 기계시설 운영관리	정화조 청소	중수도 용역	자동제 어용역	냉동기 세관	저수조 청소	공기질 측정	우기대 비점검	고압가스점검	추석연 휴점검	보일러 세관	저수조 청소	동절기 계획
9 소방시설 운영관리			해빙기 점검	계획 수립	법정 점검	정기적 장비점검 및 화기감시, 소방시설 유지관리			화재 훈련	법정 점검	동절기 점검	
10 주차 운영관리	개선사항 검토		주차시스템 설비 보수				차량 사고 예방 점검		교육	차량 검사	동절기 대비	
11 환경서비스 운영관리	환경개선점 논의		봄맞이 청소	방역 검토	패널 세척	트렌치 세척	하절기 집중방역		카펫 및 외부보도 특수청소			동절기 대비
12 미디어 운영관리	운영 개선방향 검토			H/W개선		S/W개선		운영				
13 안내사인 운영관리	운영계획수립		DDP 내·외부 안내사인 유지보수 진행									결과 보고
14 가구 운영관리	DDP 디자인가구 이전 계획 검토			계획 수립	가구 이전 및 재고 파악		가구 관리 및 운영					결과 보고

4. 소요예산

- 소요예산 : 일금일백일십사억일백팔십만원정(₩11,401,800,000-)

예산과목		산출내역	소요예산
시 설 관리비	공공요금및제세	전기료, 상하수도요금, 도시가스요금 무전기요금 등 기타	2,347,000
	교육훈련비	소방, 안전 등 교육훈련 : 5,000천원 시설안전워크숍 : 8,000천원	13,000
	도서인쇄비	시설관련도서자료인쇄	1,000
	소모품비	인프라, 미화, 주차, 안전 등 구매비	435,600
	수선유지비	건축,전기,기계 등 수선비	305,000
	지급수수료	시설별 유지보수 용역	390,200
	차량유지비	전기,일반차량 운영비	2,000
	피복비	시설관리인력 피복	4,500
	행사홍보비	시설관리 행사홍보비	8,000
	회의운영비	시설관리회의운영	5,000
	포상비	시민안전모니터링단 포상 시설통합사 우수사원 포상	3,000
	보험료	차량보험료(법정)	2,500
	자산취득비	장비구매	30,000
	해외여비	시설통합사 해외연수 인솔 시설관리 우수 건축물 벤치마킹	15,000
시설위탁 관리비	시설위탁운영비	종합시설관리용역	7,700,000
	간송보안비	간송보안인력	140,000
계			11,401,800

붙 임 : 사업별 세부현황 및 관리계획 각 1부. 끝.